



**ŽEMĖS ŪKIO INFORMACIJOS
IR KAIMO VERSLO CENTRAS**

Vilnius

**Paraiškų priėmimo informacinės
sistemos vartotojų vadovas**



Vilnius

Turinys

1. Paraiškos, jos dokumentų ir kitų duomenų pateikimo datos	3
2. Įvadas.....	4
3. Reikalavimai kompiuterinei darbo vietai.....	5
4. Prisijungimas	5
5. Elektroninės paraiškos formos pildymas	6
5.1 Pradinis PPIS langas	6
5.2 Meniu punktas „KITA“	7
5.3 Paraiškos paieška.....	7
5.4 Paraiškos sukūrimas	8
5.5 Duomenų įvedimas į paraiškos formos skiltį „Pareiškėjo duomenys“	9
5.6 Duomenų įvedimas į paraiškos formos skiltį „Žemės ūkio valdos duomenys“.....	10
5.7 Duomenų įvedimas į paraiškos formos skiltį „Susietoji parama už gyvulius“	11
5.8 Duomenų įvedimas į paraiškos formos skiltį „Susietoji parama už cukrinius runkelius“ ..	12
5.9 Duomenų įvedimas į paraiškos formos skiltį „Išmoka jaunajam ūkininkui už plotą“	12
5.11 Duomenų įvedimas į paraiškos formos skiltį „Pageidavimas sertifikuoti gyvulius ir / ar paukščius ekologinei gamybai“	13
5.12 Duomenų įvedimas į paraiškos formos skiltį „Paraiškos vertinimas dėl atitikties žalinimui“	14
5.13 Duomenų įvedimas į paraiškos formos skiltį „Informavimo būdai“	15
5.14 Duomenų įvedimas į paraiškos formos skiltį „Įsipareigojimai / Informaciniai pranešimai“	15
5.15 Duomenų įvedimas į paraiškos formos skiltį „Paraišką teikiantis asmuo“	15
5.16 Į paraiškos formą įvestų duomenų išsaugojimas	18
6. Deklaruojamų laukų įbraižymas elektroniniame žemėlapyje.....	18
6.1 Elektroninio žemėlapiu struktūra	18
6.2 Elektroninio žemėlapiu įrankiai	20
6.2.1 Lauko braižymo, redagavimo įrankiai	20
6.2.2 Ekologiniu atžvilgiu svarbių vietovių kraštovaizdžio elementų: griovių ir palaukių braižymo, redagavimo įrankiai	23
6.2.3 Smeigtukų valdymo įrankiai	23
6.2.5 Papildomi įrankiai „Kiti veiksmai“	24

6.2.6 Erdvinių duomenų atvaizdavimo valdymo įrankis „Sluoksniai“	25
6.2.7 Deklaruojamų laukų įbraižymas.....	31
6.2.8 Lauko informacija	32
6.2.9 Lauko informacijos lentelės pildymas deklaruojant kanapes	40
6.2.10 Atributų redagavimas deklaruojant sertifikuota sėkla apsėtus javų plotus	41
6.2.11 Griovių įbraižymas	42
6.2.12 Deklaruojamų laukų ribų redagavimas / lauko numerio perkėlimas	42
6.2.13 Pažymėto (-ų) lauko (-ų) trynimasis	43
6.2.14 Įdėtinis laukas	43
6.2.15 Lauko apkirpimas / skaldymas ar skylės lauke iškirpimas	44
6.2.16 Kelių laukų sujungimas	47
6.2.17 Lauko apkirpimas pagal aplinkinius objektus	47
6.2.18 Ekologinės juostos generavimas aplink lauką	50
6.2.19 Lauko perkėlimas	51
6.2.20 Veiksmų atstatymas braižant laukus.....	51
6.2.21 Žemėlapių fragmentų generavimas	51
6.2.22 Kontrolinių žemės sklypų informacija	53
6.2.23 Informacija apie dvigubą deklaravimą	53
6.2.24 Laukų braižymas naudojant GPS matavimų duomenis.....	55
6.2.25 EASV palaukių / griovių įbraižymas	58
6.2.25.1 EASV palaukių įbraižymas	58
6.2.25.2 EASV griovių įbraižymas	59
6.2.26 Kontrolinių žemės sklypų ribų pasikeitimų aprašymas.....	60
7. Paraiškos laukų atspausdinimas ūkininkui prieš tvirtinant paraišką.....	62
8. Paraiškos tvirtinimas ir atspausdinimas pareiškėjui	62
9. Patvirtintos paraiškos duomenų peržiūra.....	64
10. Papildomo dokumento pridėjimas prie paraiškos.....	66
11. Papildomo dokumento atspausdinimas pareiškėjui.....	70
12. Papildomo dokumento patvirtinimas	70
13. Informacijos ir konsultacijos teikimas	70

Sutrumpinimai ir sąvokos

Paraiškų priėmimo informacinės sistemos naudotojo vadove naudojami sutrumpinimai ir sąvokos:

Sutrumpinimas/ Sąvoka	Apibrėžimas
KŽS	Kontrolinis žemės sklypas
KŽSRP	Kontrolinių žemės sklypų ribų pasikeitimai
PPIS	Paraiškų priėmimo informacinė sistema
Valdų registras	Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registras
ŽŪIKVC	VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras
Paraiška	Paramos už žemės ūkio naudmenų ir kitus plotus bei gyvulius paraiška
GAAB	Geros agrarinės ir aplinkosaugos būklės reikalavimai
EASV	Ekologiniu atžvilgiu svarbios vietovės
NMA	Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos
b11	Kontrolinis dirbamosios žemės sklypas – sklypas, kurio didžiąją dalį užima dirbamoji žemė (ariamoji žemė, pieva, sodai ir uogynai)
b11b	Kontrolinis dirbamosios žemės sklypas – sklypas, kurio didžiąją dalį užima dirbamoji žemė (ariamoji žemė, pieva, sodai ir uogynai), už kurio plotą praėjusiais metais nebuvo prašyta paramos
b12	Kontrolinis užstatytos teritorijos žemės sklypas mieste
b13	Kontrolinis miško žemės sklypas – sklypas, kurio didžiąją dalį užima miško žemė (miškai, medžių grupės, krūmynai)
b16	Kontrolinis užstatytos teritorijos žemės sklypas ne mieste
b19	Kontrolinis mišrusis žemės sklypas – sklypas, kurio didžiąją dalį užima žemės ūkiui nenaudojama žemė (pelkėtos teritorijos, karjerai, laikinai įmirkę plotai ir pan.)
gc11p / gc12p / gc14p / gc15p / gc16p	Greitkelis / kelias su danga / kelias su danga be kieto pagrindo / gruntkelis / lauko ir miško kelias
gzp	Geležinkelio sankasa
hc31p / hc32p / hc33p	1–3 m pločio upelis, griovys, kanalas / 3–6 m pločio upelis, griovys, kanalas / 6–12 m pločio upelis, griovys, kanalas
hd1 / hd2 / hd3 / hd4	Upė / upelis, kanalas, drenažo griovys / ežeras, tvenkinys / kitas paviršinio vandens telkinys (baseinas, kūdra)

1. Paraiškos, jos dokumentų ir kitų duomenų pateikimo datos

Teikiamų dokumentų/ duomenų pavadinimas	Nuo	Iki	Pastabos
Pagrindinis paraiškų priėmimas	2019-04-15	2019-06-07	
Paraiškos ekologinės gamybos produktų ar išskirtinės kokybės vaisiams, uogoms ir daržovėms sertifikuoti	2019-04-15	2019-06-07	Nuo 2019-06-08 paraiškos nepriimamos
Pavėluotai teikiamų paraiškų priėmimas	2019-06-08	2019-07-02	

Paraiškų priėmimas esant nuo pareiškėjo valios nepriklausančioms aplinkybėms (pvz. pareiškėjo mirtis, ilgalaikis profesinis nepajėgumas, stichinė nelaimė, padariusi poveikį valdai)	2019-07-03	2019-10-31	Paraiškos priimamos tik savivaldybėse ar seniūnijose
Išankstiniai KŽSRP aprašymų priėmimas	2019-04-15	2019-12-01	Išnykusius šlapius plotus galima žymėti iki 2019-06-29
Kraštovaizdžių elementų žymėjimas	2019-04-15	2019-12-01	

2. Įvadas

Paraiškų priėmimo informacinė sistema – Žemės ūkio naudmenų ir kitų laukų, kontrolinių žemės sklypų, paramos paraiškų duomenų kaupimo, tvarkymo ir kontrolės sistema.

Savivaldybės ar seniūnijos darbuotojas naudodamasis PPIS gali atlikti šiuos veiksmus:

- ✓ Elektroniniu būdu užpildyti paraiškos formą;
- ✓ Elektroniniu būdu įbraižyti deklaruojamus žemės ūkio naudmenų ir kitos paskirties laukus;
- ✓ Įvesti informaciją apie deklaruojamas žemės ūkio naudmenas ir kitos paskirties laukus;
- ✓ Išsaugoti, atspausdinti ir patvirtinti paraišką ar prašymą pakeisti paraiškos duomenis;
- ✓ Suformuoti ir atspausdinti žemės ūkio naudmenų ir kitos paskirties laukų žemėlapių fragmentus;
- ✓ Peržiūrėti paraiškos duomenyse nustatytas klaidas ir jas pataisyti;
- ✓ Formuoti statistines ataskaitas;
- ✓ Elektroniniu būdu užpildyti augalų apsaugos produktų naudojimo apskaitos žurnalą;
- ✓ Elektroniniu būdu aprašyti išankstinius KŽSRP ir kraštovaizdžio elementus;
- ✓ Elektroniniu būdu žymėti pasikeitusias apleistas žemes;

Savivaldybių ar seniūnijų darbuotojams prisijungimo duomenys prie PPIS suteikiami/ panaikinami savivaldybės administracijai ŽŪIKVC (adresu V. Kudirkos g. 18-1, 03105 Vilnius) pateikus raštą Paramos už žemės ūkio naudmenų ir kitus plotus paraiškų administravimo savivaldybėse procedūros apraše nustatyta tvarka.

Savivaldybės ar seniūnijos darbuotojui suteikiama prieiga prie pareiškėjų, kurių žemės ūkio valdos centras priklauso tai savivaldybei, kurioje dirba savivaldybės administracijos darbuotojas, duomenų.

3. Reikalavimai kompiuterinei darbo vietai

PPIS eksploatuoti yra rekomenduojami šie reikalavimai kompiuterinei darbo vietai:

Reikalavimas	Reikšmė
Minimalus interneto greitis	1 mbps arba didesnis (vienai darbo vietai)
Interneto naršyklė	Firefox 65.0.1 (arba naujesnė naršyklės versija) Chrome 72.0.3626.121 (arba naujesnė naršyklės versija) Internet Explorer Edge
Interneto naršyklės įskiepis	JavaScript
Operacinė sistema	Windows 7 (su Service Pack 1) arba naujesnė
Procesorius	2 GHz arba spartesnis (32 bitų (x86) arba 64 bitų (x64))
Operatyvioji atmintis	4 GB 32 arba 64 bitų operacinėms sistemoms
Standžiojo disko atmintis	16 GB 32 bitų arba 20 GB 64 bitų operaciniai sistemai
Monitorius	19'' (arba didesnis)
Minimali monitoriaus raiška pikseliais	1280 x 1024 (arba didesnė)
Papildomi produktai	Programinė įranga: - *.pdf rinkmenų peržiūros standartas „Adobe Reader“ (9 arba naujesnė versija); - *.xls bylų peržiūrai.

4. Prisijungimas

Atidarykite interneto naršyklę, jos adreso lauke įveskite <https://paseliai.vic.lt> ir paspauskite klaviatūros mygtuką „ENTER“ (1 pav.).



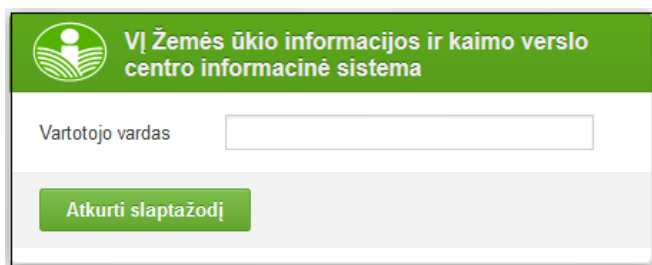
1 pav.

Prisijungimo lango lange suveskite vartotojo vardą ir slaptažodį (2 pav.).

A screenshot of a login page. At the top, there is a green header with a logo and the text 'VI Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro informacinė sistema'. Below the header, there are two input fields: 'Vartotojo vardas' and 'Slaptažodis'. Under the 'Slaptažodis' field, there is a link that says 'Pamiršote slaptažodį?'. At the bottom, there is a green button labeled 'Prisijungti' and a link that says 'Taip pat galite prisijungti per el. valdžios vartus'.

2 pav.

Jei pamiršote slaptažodį, spauskite „**Pamiršote slaptažodį?**“ (3 pav.), pasirodžiusiame lange suveskite savo vartotojo vardą ir spauskite mygtuką „**Atkurti slaptažodį**“.

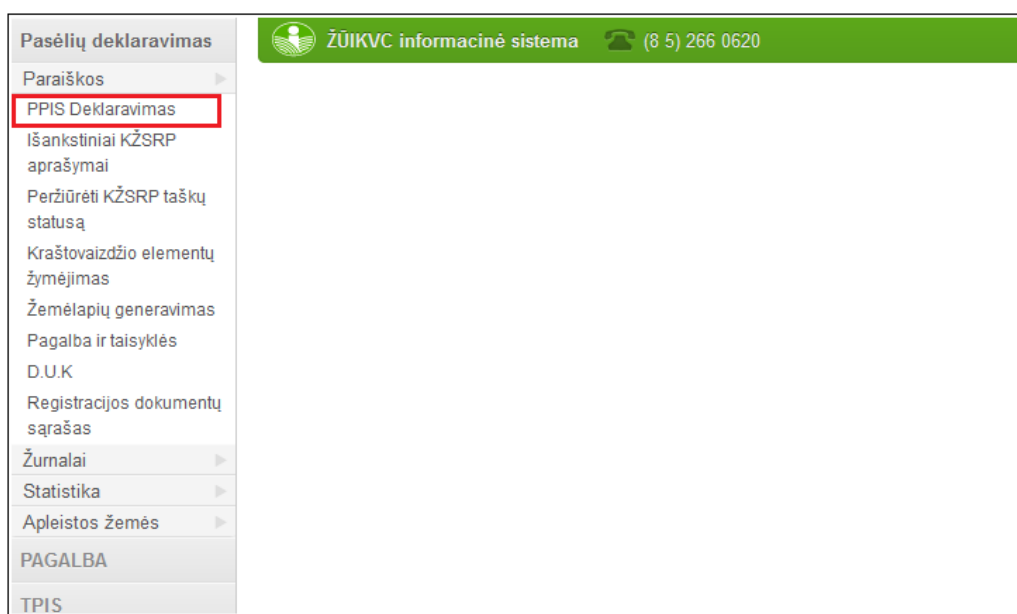


3 pav.

5. Elektroninės paraiškos formos pildymas

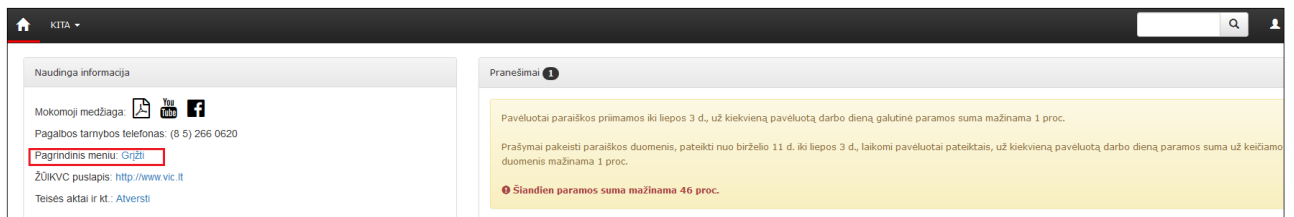
5.1 Pradinis PPIS langas

Prisijungus prie sistemos bus matomas pradinis langas, kuriame išsidėstę visi su deklaravimu susiję posistemiai: „Išankstiniai KŽSRP aprašymai“, „Peržiūrėti KŽSRP taškų statusą“, „Pagalba ir taisyklės“, „D. U. K.“, „Žurnalai“, „Statistika“, „Apleistos žemės“ (4 pav.).



4 pav.

Paraiškos paiešką galėsite pradėti paspaudę mygtuką „PPIS Deklaravimas“ (4 pav.). Sistema jus nukreips į naują paraiškos pildymo formą. Norėdami grįžti į pradinį sistemos langą, kuriame yra visi su deklaravimu susiję posistemiai spauskite mygtuką „Grįžti“ (5 pav.).



5 pav.

PASTABA. Jeigu grįšite į pagrindinį sistemos langą pradėjus pildyti paraišką ir neišsaugojus pakeitimų, šie dings.

5.2 Meniu punktas „KITA“

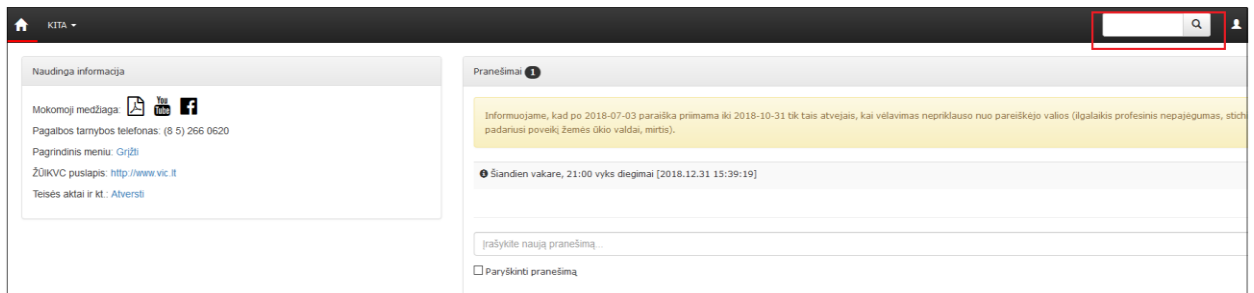
Paspaudus mygtuką „PPIS deklaravimas“, viršutinėje juostoje matysite naują pasirinkimą „KITA“. Paspaudus minėtą mygtuką išsiskleis pasirinkimų lentelė, kurioje matysite kitus PPIS modulius. Čia galėsite peržiūrėti ir suformuoti savo deklaravimo statistiką, atsispausdinti ankstesnių metų deklaracijų duomenis *.pdf formatu, aprašyti išankstinius KŽSRP aprašymus ir apleistas žemes, taip pat užregistruoti purškimus / sėjas bei pildyti kitus žurnalus (6 pav.).



6 pav.

5.3 Paraiškos paieška

Norėdami surasti žemės ūkio veiklos subjekto paraišką, paieškos lange įveskite žemės ūkio veiklos subjekto asmens ar įmonės kodą arba jam priklausančios žemės ūkio valdos numerį ir paspauskite mygtuką „Ieškoti“ (7 pav.).



7 pav.






5.4 Paraiškos sukūrimas

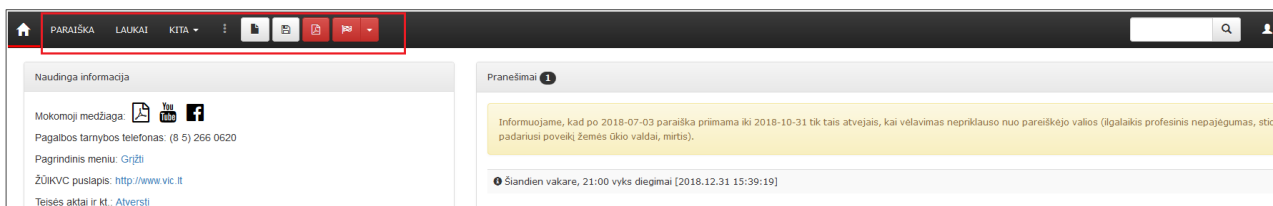
Įvedus žemės ūkio veiklos subjekto asmens ar įmonės kodą arba jam priklausančios žemės ūkio valdos numerį ir paspaudus mygtuką „Ieškoti“ suformuojamas langas „Deklaravimo šablonai“, kuriame privalote susipažinti, tai patvirtindami varnele, su visais pareiškimais / sutikimais (8 pav.).

8 pav.

Uždėjus susipažinimo su pateiktais teiginiais varnelę, spaudžiamas mygtukas „Kurti“.

Pastaba. Kol varnele nepažymėsite, kad sutinkate su pateiktomis deklaratavimo sąlygomis, naujos paraiškos sukurti negalėsite.

Sukūrus paraišką vėl matysite pradinį PPIS langą, kuriame bus matomi nauji mygtukai: „PARAIŠKA“, „LAUKAI“, „KITA“,  „Dokumentų informacija ir naujų dokumentų pridėjimas“,  „Išsaugoti paraiškos pakeitimus“,  „Paraiška / dokumentas PDF formatu (pavyzdinis, be patikrų)“, „Patikrinti ir patvirtinti paraišką / dokumentą“,  Patikrinti ir patvirtinti paraišką / dokumentą,  „Peržiūrėti klaidas“ (9 pav.).



9 pav.

Norint pradėti pildyti paraišką spaudžiamas mygtukas „PARAIŠKA“. Paspaudus minėtą mygtuką atveriamas pirmasis paraiškos langas, kuriame turite užpildyti visus reikiamus laukus.

5.5 Duomenų įvedimas į paraiškos formos skiltį „Pareiškėjo duomenys“

Paraiškos formos skilties „Pareiškėjo duomenys“ (10 pav.) laukuose įveskite / pakoreguokite bendruosius žemės ūkio veiklos subjekto duomenis:

- lauke „Asmens kodas“ įveskite/ pakeiskite žemės ūkio veiklos subjekto asmens kodą (**tik tuo atveju, jei jis pakeistas Valdų registre**);
- lauke „Vardas“ įveskite/ pakoreguokite žemės ūkio veiklos subjekto vardą;
- lauke „Pavardė“ įveskite/ pakoreguokite žemės ūkio veiklos subjekto pavardę;
- laukas „Įmonės kodas“ neredaguojamas;
- lauke „Pavadinimas“ įveskite/ pakoreguokite juridinio asmens pavadinimą. Pavadinime neturi būti įrašyta juridinė forma, juridinė forma parenkama atskirai iš klasifikatoriaus.
 - lauke „Juridinio asmens teisinė forma“ iš klasifikatoriaus pasirinkite įmonės juridinę formą;
 - lauke „Juridinio asmens suteiktas paraiškos Nr.“ įveskite juridinio asmens paraiškai suteiktą registracijos numerį (jei juridinis asmuo jį turi);
- lauke „Adresas“ iš klasifikatoriaus pasirinkite/ pakeiskite šalies, kurios teritorijoje yra žemės ūkio veiklos subjekto gyvenamoji vieta, pavadinimą. Pasirinkus užsienio šalį gyvenamoji vieta įvedama laisvu tekstu tam skirtame lange;

- lauke „Pašto kodas“ įveskite/ pakeiskite pašto dėžutės kodą;
- lauke „Mobilus telefonas 1“ įveskite/ pakeiskite mobilaus telefono numerį;
- lauke „Mobilus telefonas 2“ įveskite/ pakeiskite papildomą mobilaus telefono numerį;
- lauke „Namų telefonas“ įveskite/ pakeiskite stacionaraus telefono numerį;
- lauke „El. paštas“ įveskite/ pakeiskite el. pašto adresą;
- lauke „Sąskaitos Nr.“ įveskite/ pakeiskite banko sąskaitos numerį;

10 pav.

Svarbu! Jei žemės ūkio veiklos subjektas turi bent vieną ankstesnių metų paraišką, paraiškos formos skilties „Pareiškėjo duomenys“ laukai automatiškai užsipildys pagal PPIS duomenų bazėje esančius duomenis. Jei PPIS duomenų bazėje žemės ūkio veiklos subjekto duomenų nėra – pagal Valdų registro duomenis. Peržiūrėkite pareiškėjo informaciją ir esant poreikiui pakoreguokite ją.

5.6 Duomenų įvedimas į paraiškos formos skiltį „Žemės ūkio valdos duomenys“

Paraiškos formos skiltyje „Žemės ūkio valdos duomenys“ (11 pav.) įvedama informacija apie žemės ūkio valdoje įvykusius pokyčius:

- lauke „Įterptų organinių trąšų kiekis (t)“ įveskite praeitais metais žemės ūkio valdoje įterptų organinių trąšų kiekį tonomis, jei nebuvo įterpta trąšų įveskite nulį.

- lauke „Įterptų mineralinių trąšų kiekis (t)“ įveskite praeitais metais žemės ūkio valdoje įterptų mineralinių trąšų kiekį tonomis, jei nebuvo įterpta trąšų įveskite nulį.

Svarbu! Trąšų kiekis turi būti įrašytas tonomis.

- lauke „Azoto kiekis (kg/ha)“ automatiškai apskaičiuojamas azoto kiekis žemės ūkio valdoje. Azoto kiekis yra apskaičiuotas pagal praėjusiais metais deklaruotą arba valdomą žemės ūkio naudmenų plotą bei iki einamųjų m. kovo 31 d. turėtą ūkinių gyvūnų skaičių. Jei apskaičiuotas azoto kiekis yra didesnis nei 170 kg/ha, kiekis vaizduojamas raudona spalva.

- pažymėkite žymimąjį langelį „Patvirtinu, jog po paskutinio žemės ūkio valdos atnaujinimo mano žemės ūkio valdoje duomenys nesikeitė ir sutinku atnaujinti“, jei pareiškėjas pageidauja, kad kartu su paraiškos patvirtinimu Valdų registre būtų atnaujinta jo žemės ūkio valda. Prieš pažymint žymimąjį langelį pareiškėjas privalo būti supažindintas su žemės ūkio valdos duomenimis paspaudus mygtuką „Susipažinti su žemės ūkio valdos duomenimis“ ir peržiūrėjus žemės ūkio valdos duomenis. Žymimąjį langelį leidžiama pažymėti po to, kai yra susipažinta, t. y. paspaustas mygtukas „Susipažinti su žemės ūkio valdos duomenimis“.

Žemės ūkio valdos duomenys

Žemės ūkio valdos Nr.
[redacted]

Įterptų organinių trąšų kiekis (t)
0

Įterptų mineralinių trąšų kiekis (t)
0

Azoto kiekis (kg/ha) ⓘ
2,016

Patvirtinu, jog po paskutinio žemės ūkio valdos atnaujinimo mano žemės ūkio valdoje duomenys nesikeitė, ir sutinku atnaujinti ⓘ

Susipažinti su žemės ūkio valdos duomenimis

11 pav.

5.7 Duomenų įvedimas į paraiškos formos skiltį „Susietoji parama už gyvulius“

Paraiškos formos skiltyje „Susietoji parama už gyvulius“ kiekvieno gyvulio veislės eilutėje pagal nutylėjimą bus pažymėtas žymimasis langelis „Parama“. Priklausomai nuo to ar pareiškėjas pageidauja gauti susietąją paramą už gyvulius, galite pakeisti žymėjimą nuimdami žymimąją varnelę. (12 pav.). Paspaudus ant gyvulių sąrašo galite peržiūrėti žemės ūkio veiklos subjekto turimus gyvulius.

Susietoji parama už gyvulius		
Gyvuliai	Parama	Sąrašas
Mėsinius galvijus	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Mėsines avis	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Pienines karves	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Pieninių veislių bulius	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Pienines ožkas	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Ēriavedes	<input checked="" type="checkbox"/>	A

12 pav.

Svarbu! Jeigu pareiškėjas nepageidauja gauti susietosios paramos už gyvulius nuimkite žymimąją varnelę nuo atitinkamo langelio.

5.8 Duomenų įvedimas į paraiškos formos skiltį „Susietoji parama už cukrinius runkelius“

Paraiškos formos skiltyje „Susietoji parama už cukrinius runkelius“ pažymėkite žymimąjį langelį priklausomai nuo to ar pareiškėjas yra sudaręs su baltojo cukraus gamintoju pirkimo-pardavimo sutartį ar planuoja tokią sudaryti einamųjų metų produkcijai parduoti ir pageidauja gauti susietąją paramą už „Su baltojo cukraus gamintoju yra sudaryta cukrinių runkelių pirkimo-pardavimo sutartis galioja einamųjų metų produkcijai parduoti?“ (13 pav.).

Susietoji parama už cukrinius runkelius
<p>Su baltojo cukraus gamintoju yra sudaryta cukrinių runkelių pirkimo-pardavimo sutartis galioja einamųjų metų produkcijai parduoti?</p> <input type="checkbox"/>

13 pav.

5.9 Duomenų įvedimas į paraiškos formos skiltį „Išmoka jaunajam ūkininkui už plotą“

Paraiškos formos skiltyje „Išmoka jaunajam ūkininkui už plotą“ pažymėkite žymimąjį langelį „Prašu išmokos, mokamos jaunajam ūkininkui už plotą“, jei pareiškėjas atitinka reikalavimus ir pageidauja gauti išmoką, mokamą jaunajam ūkininkui už plotą (14 pav.).

Išmoka jaunajam ūkininkui už plotą
<p>Prašau išmokos, mokamos jaunajam ūkininkui už plotą.</p> <input type="checkbox"/>

14 pav.

5.10 Duomenų įvedimas į paraiškos formos skiltį „Sutikimas perduoti duomenis“

Jeigu pareiškėjas pareiškia pageidavimą perduoti duomenis kitoms institucijoms ar įstaigoms, žymėkite žymimąjį langelį reikiamoje eilutėje (15 pav.).

Sutikimas perduoti duomenis
Sutinku perduoti duomenis VŠĮ Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnybai, programinės įrangos "eGEBA" paslaugų gavimo tikslais <input type="checkbox"/>
Sutinku perduoti duomenis "Vereinigter Hagelversicherung VVaG" filialui "VH Lietuva" pasėlių draudimo tikslais <input type="checkbox"/>

15 pav.

5.11 Duomenų įvedimas į paraiškos formos skiltį „Pageidavimas sertifikuoti gyvulius ir / ar paukščius ekologiškai gamybai“

Paraiškos formos skiltyje „Pageidavimas sertifikuoti gyvulius ir / ar paukščius ekologiškai gamybai“ pažymėkite žymimąjį langelį „Pageidauju sertifikuoti gyvulius ir / arba paukščius ekologiškai gamybai“ jei norima sertifikuoti turimus ar planuojamus įsigyti gyvulius ar paukščius (16 pav.).

Pageidavimas sertifikuoti gyvulius ir / ar paukščius ekologiškai gamybai
Pageidauju sertifikuoti gyvulius ir / ar paukščius ekologiškai gamybai <input type="checkbox"/>

16 pav.

Pažymėjus žymimąjį langelį „Pageidauju sertifikuoti gyvulius ir / arba paukščius ekologiškai gamybai“ reikiamoje eilutėje pažymėkite žymimuosius langelius (17 pav.).

Pageidavimas sertifikuoti gyvulius ir / ar paukščius ekologiškai gamybai		
Pageidauju sertifikuoti gyvulius ir/ ar paukščius ekologiškai gamybai		
<input checked="" type="checkbox"/>		
Ar pageidaujate sertifikuoti gyvulius ir/ ar paukščius?	Rūšies pavadinimas	Turimų gyvulių ar paukščių skaičius
<input type="checkbox"/>	Antys	0
<input type="checkbox"/>	Arkliai	0
<input type="checkbox"/>	Asilai	0
<input type="checkbox"/>	Avys	0
<input type="checkbox"/>	Danieliai	0
<input type="checkbox"/>	Elniai	0
<input type="checkbox"/>	Galvijai	0
<input type="checkbox"/>	Kalakutai	0
<input type="checkbox"/>	Kiaulės	0
<input type="checkbox"/>	Ožkos	0
<input type="checkbox"/>	Pentardos	0
<input type="checkbox"/>	Triušiai	0
<input type="checkbox"/>	Vištos	0
<input type="checkbox"/>	Žąsys	0

17 pav.

5.12 Duomenų įvedimas į paraiškos formos skiltį „Paraiškos vertinimas dėl atitikties žalinimui“

Paraiškos formos skiltyje „Paraiškos vertinimas dėl atitikties žalinimui“ pažymėkite žymimuosius langelius (18 pav.):

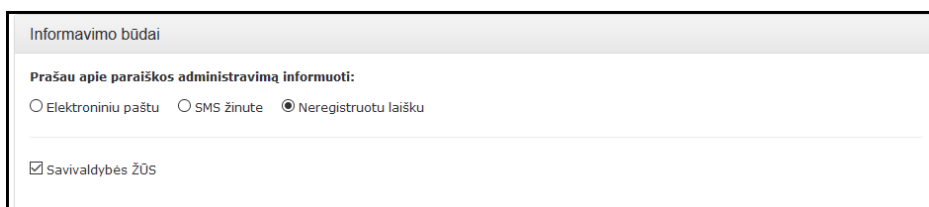
- žymimąjį langelį „neišskiriant ekologinio ūkininkavimo laukų“, jei žemės ūkio valdoje yra ekologinio ūkininkavimo laukų ir pareiškėjas pageidauja, kad paraiška būtų vertinama bendrai neišskiriant ekologinio ūkininkavimo laukų;
- žymimąjį langelį „neišskiriant Natura 2000 plotų“, jei žemės ūkio valdoje yra laukų, kurie patenka į Natura 2000 teritorijas ir pareiškėjas pageidauja, kad paraiška būtų vertinama bendrai neišskiriant Natura 2000 plotų.

Paraiškos vertinimas dėl atitikties žalinimui
Prašau vertinti visos paraiškos atitikimą žalinimui:
<input type="checkbox"/> neišskiriant ekologinio ūkininkavimo laukų
<input type="checkbox"/> neišskiriant Natura 2000 plotų

18 pav.

5.13 Duomenų įvedimas į paraiškos formos skiltį „Informavimo būdai“

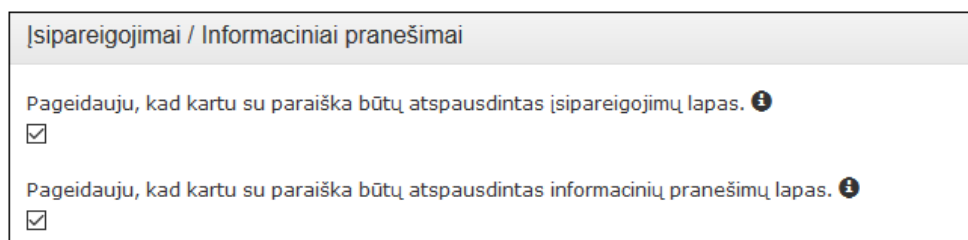
Paraiškos formos skiltyje „Informavimo būdai“ pažymėkite informavimo būdą, kuriuo pareiškėjas pageidauja gauti informaciją apie paraiškos administravimą, žymimuosius langelius (19 pav.): vieną iš žymimųjų langelių: „Elektroniniu paštu“, „SMS žinute“ arba „Neregistruotu laišku“; žymimasis langelis „Savivaldybės ŽŪS“ žymimas, jei pareiškėjas pageidauja, kad NMA informaciją apie paraiškos vertinimą persiųstų savivaldybės administracijos padaliniiui.



19 pav.

5.14 Duomenų įvedimas į paraiškos formos skiltį „Įsipareigojimai / Informaciniai pranešimai“

Paraiškos formos skiltyje „Įsipareigojimai / Informaciniai pranešimai“ pažymėkite žymimąjį langelį (20 pav.), jei pareiškėjas pageidauja kartu su paraiška atspausdinti įsipareigojimų lapą, suformuotus pranešimus paraiškai arba juos abu;

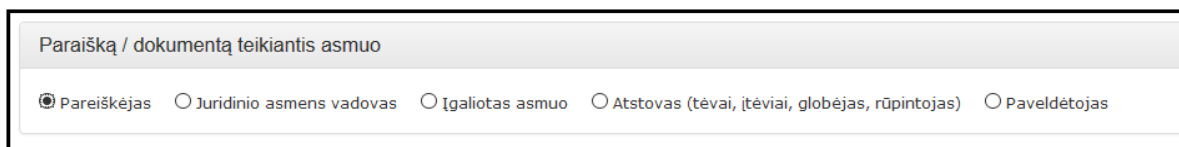


20 pav.

5.15 Duomenų įvedimas į paraiškos formos skiltį „Paraišką teikiantis asmuo“

Paraiškos formos skiltyje „Paraišką teikiantis asmuo“ pažymėkite žymimuosius langelius:

- Žymimąjį langelį „Pareiškėjas“, jei paraišką teikia asmeniškai žemės ūkio veiklos subjektas (fizinis asmuo) (21 pav.);



21 pav.

- Žymimąjį langelį „Juridinio asmens vadovas“, jei paraišką teikia juridinio asmens vadovas. Papildomai reikės įvesti vadovo asmens kodą, vardą ir pavardę, pareigas (22 pav.);

Paraišką / dokumentą teikiantis asmuo

Pareiškėjas
 Juridinio asmens vadovas
 Įgaliotas asmuo
 Atstovas (tėvai, tėviai, globėjas, rūpintojas)
 Paveldėtojas

Vadovo asmens kodas *

Vadovo vardas *

Vadovo pavardė *

Pareigos

22 pav.

- Žymimąjį langelį „Įgaliotas asmuo“, jei paraišką teikia žemės ūkio veiklos subjekto įgaliotas asmuo. Papildomai reikės įvesti įgalioto asmens kodą, įgaliotam asmeniui išduoto įgaliojimo numerį, vardą ir pavardę, pareigas (taikoma tik juridinio asmens įgaliotam darbuotojui), įgaliojimo sudarymo datą, įstaigos išdavusios įgaliojimą pavadinimą (23 pav.);

Paraišką / dokumentą teikiantis asmuo

Pareiškėjas
 Juridinio asmens vadovas
 Įgaliotas asmuo
 Atstovas (tėvai, tėviai, globėjas, rūpintojas)
 Paveldėtojas

Įgalioto asmens kodas *

Įgalioto asmens vardas *

Įgalioto asmens pavardė *

Įgalioto asmens pareigos (jei teikia juridinio asmens įgaliotas darbuotojas)

Įgaliojimo Nr. *

Įgaliojimo data *

Įstaigos išdavusios įgaliojimą pavadinimas *

23 pav.

- Žymimąjį langelį „Atstovas (tėvai, tėviai, globėjai, rūpintojas), jei paraišką teikia nepilnametį pareiškėją atstovaujantis asmuo. Papildomai reikės įvesti atstovo asmens kodą, atstovo vardą ir pavardę, iš klasifikatoriaus pasirinkti dokumento tipą, įvesti dokumento numerį (24 pav.);

Paraišką / dokumentą teikiantis asmuo

Pareiškėjas Juridinio asmens vadovas Įgaliotas asmuo Atstovas (tėvai, tėviai, globėjas, rūpintojas) Paveldėtojas

Atstovo asmens kodas *

Atstovo vardas *

Atstovo pavardė *

Dokumento tipas *

Dokumento Nr. *

24 pav.

- Žymimąjį langelį „Paveldėtojas“, jei paraišką teikia mirusio žemės ūkio veiklos subjekto žemės ūkio valdos paveldėtojas. Papildomai reikės įvesti paveldėtojo asmens kodą, vardą ir pavardę, pareiškėjo medicininio mirties liudijimo numerį, atstovo asmens kodą, vardą ir pavardę, iš klasifikatoriaus pasirinkti dokumento tipą, įvesti dokumento numerį (25 pav.);

Paraišką / dokumentą teikiantis asmuo

Pareiškėjas
 Juridinio asmens vadovas
 Įgaliotas asmuo
 Atstovas (tėvai, tėviai, globėjas, rūpintojas)
 Paveldėtojas

Paveldėtojo asmens kodas *

Paveldėtojo vardas *

Paveldėtojo pavardė *

Pareiškėjo mirties liudijimo Nr. *

Atstovo asmens kodas *

Atstovo vardas *

Atstovo pavardė *

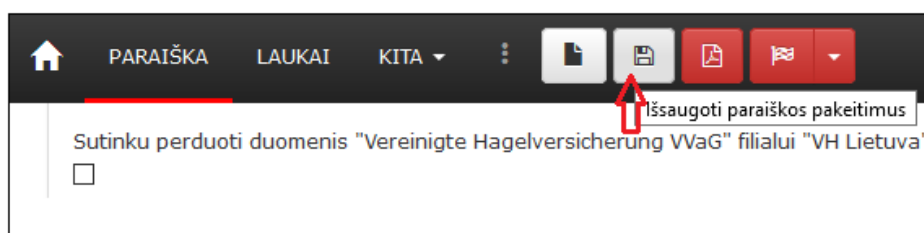
Dokumento tipas *

Dokumento Nr. *

25 pav.

5.16 Į paraiškos formą įvestų duomenų išsaugojimas

Į paraiškos formą įvedę pareiškėjo pateiktą informaciją ir duomenis, paspauskite mygtuką „Išsaugoti paraiškos pakeitimus“ (26 pav.). Paspaudus šį mygtuką paraiškos duomenys išsaugomi, galimas tolesnis paraiškos duomenų pildymas.

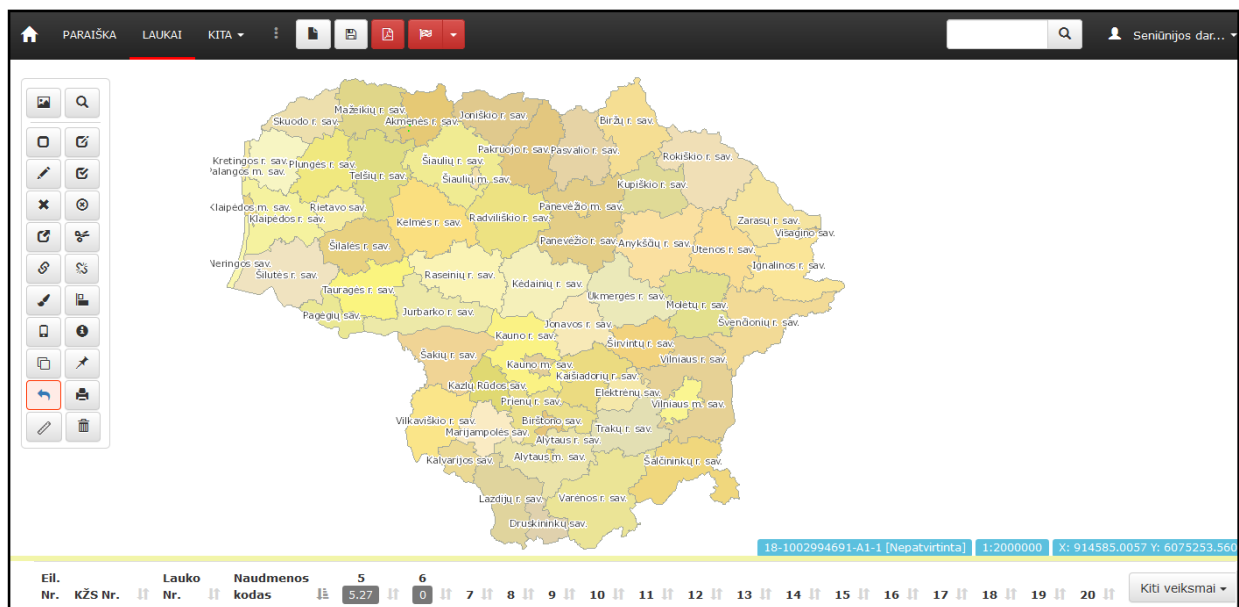


26 pav.

6. Deklaruojamų laukų įbraižymas elektroniniame žemėlapyje

6.1 Elektroninio žemėlapio struktūra

Elektroninės paraiškos formos viršuje paspaudę mygtuką „LAUKAI“ atvertame elektroniniame žemėlapyje galėsite atlikti deklaruojamų laukų įbraižymą (27 pav.).



27 pav.

Elektroninio žemėlapiu kairėje pusėje išdėstyta deklaruojamų laukų įbraižymo, redagavimo įrankių juosta.

Įrankių juostos pirmasis mygtukas „Sluoksnių sąrašas“ erdvinių duomenų sluoksniams įjungti / išjungti. Šalia – mygtukas „Vietos paiešką“ deklaruojamos vietos paieškai atlikti.

Elektroninio žemėlapiu dešinėje pusėje yra mygtukas „Nustatymai“ (28 pav.), kur taip pat galite nustatyti papildomus paraiškos lango „LAUKAI“ nustatymus (29 pav.).



28 pav.

Nustatymai

Pabaigus braižymą nerodyti redagavimo formos

Įjungti dinaminį plotų skaičiavimą apkerpant / skaldant lauką.

Įjungti / Išjungti mastelio didinimo / mažinimo mygtukus.

Pranešimų rodymo trukmė (sekundėmis)

Pranešimų rodymo vieta

Laukų žymėjimo lentelėje spalva

Kontrolinis žemės sklypas	Lauko Nr.
xxxxxx-xxxx	x

29 pav.



Elektroninio žemėlapijo apačioje išdėstyta deklaruojamų laukų lentelė, kurioje pateikiama papildoma informacija apie deklaruojamus laukus (27 pav.).









Elektroninio žemėlapijo apačioje virš deklaruojamų laukų lentelės dešinėje pusėje yra mygtukas „Kiti veiksmai“ papildomoms funkcijoms įjungti / išjungti (27 pav.).












6.2 Elektroninio žemėlapijo įrankiai

6.2.1 Lauko braižymo, redagavimo įrankiai

Elektroninio žemėlapijo kairėje pusėje išdėstyti įrankiai, kuriuos pasirinkę galite valdyti žemėlapij, braižyti, redaguoti deklaruojamus laukus ir atlikti kitus susijusius veiksmus:


Mygtuko piktograma	Mygtuko pavadinimas	Mygtuko funkcijos aprašymas
	Sluoksnių sąrašas	Paspaudus šį mygtuką išsiskleidžia papildomas langas, su pagalbinių sluoksnių sąrašu.
	Vietos paieška	<p>Paspaudus mygtuką „Vietos paieška“, įvedę KŽS numerį, vietovės pavadinimą, koordinates arba kadastrinį sklypo numerį, galite surasti deklaruojamo lauko vietą.</p> <p>Lauke „Paieška pagal KŽS, koordinates, vietovę, kadastro Nr.“ įvedę KŽS numerį, pvz., 077528-2314 ir paspaudę mygtuką „Pradėti paiešką“, ieškomo KŽS ribos maksimaliai bus priartintos elektroniniame žemėlapyje.</p> <p>Lauke „Paieška pagal KŽS, koordinates, vietovę, kadastro Nr.“ įvedę vietovės pavadinimą, pvz., Kalveliai ir paspaudę mygtuką „Ieškoti“, ieškomos gyvenamosios vietovės ribos bus maksimaliai priartintos elektroniniame žemėlapyje. Jeigu</p>





Mygtuko piktograma	Mygtuko pavadinimas	Mygtuko funkcijos aprašymas
		<p>nežinote viso vietovės pavadinimo, įveskite pilną vietovės pavadinimą arba jo dalį ir paspauskite mygtuką „Pradėti paiešką“.</p> <p>Lauke „Paieška pagal KŽS, koordinates, vietovę, kadastro Nr.“ įvedę turimas X ir Y koordinates ir paspaudę mygtuką „Pradėti paiešką“, ieškoma koordinatė bus pažymėta elektroniniame žemėlapyje raudonu tašku.</p> <p>Lauke „Paieška pagal KŽS, koordinates, vietovę, kadastro Nr.“ įvedę kadastrinį ar unikalų sklypo numerį ir paspaudę mygtuką „Pradėti paiešką“, sklypo riba bus maksimaliai priartinta elektroniniame žemėlapyje ir kelis kartus blykstelės raudona spalva.</p>
	Braižyti naują lauką	Paspaudus šį mygtuką, galima pradėti braižyti pasėlių laukų ribas. Aktyvus laukas yra geltonos spalvos.
	Braižyti įdėtinį lauką	Šį mygtuką galima pasirinkti tik tada, kai pažymimas laukas, kuriame norima įterpti papildomą įdėtinį lauką. Pasirinkus mygtuką įbraižomas įdėtinis, norimos formos laukas, kuris turi visiškai patekti į pasirinkto lauko ribas, t. y. nei viena kraštinė ar taškas negali sutapti su lauko, kuriame norima jį įterpti, kraštine ar tašku.
	Redaguoti lauką / perkelti lauko numerį	Pasirinkus mygtuką galima redaguoti pažymėtą / pasirinktą lauką (pažymėtas / aktyvus laukas yra geltonos spalvos) Laikant paspaudus mygtuką CTRL kairuoju pelės klavišu galima pridėti papildomų redaguojamų taškų ant bet kurios lauko linijos. Dešiniuoju pelės klavišu paspaudus galima redaguoti tašką jį galima ištrinti. Su šiuo mygtuku taip pat galima pakeisti laukui suteikto numerio (žymės) buvimo vietą. Laikant paspaudus mygtuką SHIFT () pele pažymima vieta, kur norima, kad būtų lauko numeris.
	Pažymėti lauką	Pasirinkus šį mygtuką galima žymėti lauką (-us), kuris (-ie) yra matomi žemėlapio vaizde.
	Ištrinti pažymėtą (-us) lauką (-us)	Pasirinkus šį mygtuką galima ištrinti vieną ar daugiau laukų. Trynimo mygtukas veiks tik pažymėjus norimą (-us) ištrinti lauką (-us).
	Ištrinti pažymėto lauko skylę (-es)	Pažymėjus lauką, kurio skylę (-es) norima ištrinti, pasirenkamas mygtukas „Ištrinti pažymėto lauko skylę (-es)“, tuomet skylės, kurias galima ištrinti paryškinamos raudona spalva. Skylė ištrinama ant jos paspaudus kairiuoju pelės klavišu.
	Perkelti lauką	Pasirinkus šį mygtuką galima pastumti lauką tame pačiame kontroliniame žemės sklype (KŽS).
	Apkirpti / padalyti lauką / iškirpti	Mygtukas naudojamas, kai norima jau įbraižytą lauką padalyti į kelias dalis, nukirpti dalį, kuri nėra reikalinga, arba

Mygtuko piktograma	Mygtuko pavadinimas	Mygtuko funkcijos aprašymas
	neužpildytą (-us) plotą (-us)	iškirpti skylę. Pasirinkus šį įrankį atsiranda papildomas pasirinkties langas, kuriame reikia pažymėti norimą funkciją.
	Sujungti laukus	Mygtukas naudojamas norint sujungti du ar daugiau laukų, kurie ribojasi bent dviem taškais, t. y. turi bendrą kraštinę.
	Lauką automatiškai apkirpti / padalyti pagal pasirinktus aplinkinius objektus	Pasirinkus šį mygtuką laukas apkerpamas pagal aplinkinius objektus. Pažymėtąjį lauką galima apkirpti pagal KŽS ribas, kaimyninius laukus, savus laukus arba pagal tris požymius iš karto. Pasirinkus šią funkciją pažymėtą lauką galima suskaldyti į kelis atskirus laukus pagal KŽS, Natura2000, Natura 2000 miškuose, rizikos teritorijas, šlapynes ir t.t.
	Braižyti ekologinę juostą	Šis mygtukas leidžia įbraižyti ekologinę juostą aplink visą ar dalį lauko. Ekologinę juostą taip pat galima įbraižyti į vidinę lauko dalį.
	EASV palaukių / griovių valdymo įrankiai	Pasirinkus šį mygtuką išsiskleidžia EASV griovių ir palaukių įbraižymo / redagavimo įrankiai.
	Braižyti lauką (-us) pagal turimas koordinates / įkelti GPS duomenis	Pasirinkus šį mygtuką galima įbraižyti lauką pagal turimą lauko koordinačių sąrašą, kai suvedamos visos X ir Y koordinatės, programa pagal nurodytas koordinates išbraižo lauką. Taip pat galima įkelti turimus GPS duomenis. PASTABA. Duomenys, norinti juos įkelti, turi būti suglaudinti.
	Kontrolinių žemės sklypų (KŽS) / kaimyninių laukų informacija	Pasirinkus mygtuką galima sužinoti kontrolinių žemės sklypų (KŽS) ir kaimyninių laukų informaciją.
	Informacija apie dvigubą (-us) deklaravimą (-us) paraiškoje	Pasirinkus šį mygtuką paryškinamas (-i) paraiškoje esantis (-ys) dvigubas (-i) deklaravimas (-ai), t. y. visi paraiškos lygmeniu esantys laukų persidengimai.
	Smeigtukų valdymo įrankiai	Pasirinkus šį mygtuką galėsite atsimituoti norimus atstumus nuo objektų, apjungti jau sudėtus smeigtukus į vieną lauką, ištrinti juos, pažiūrėti būsimą lauko perimetrą ir plotą.
	Grąžinti paskutinį veiksma	Šis mygtukas tampa aktyvus tik pakoregavus laukus ar jų atributinę informaciją. Paspaudus mygtuką, grąžinamas paskutinis atliktas veiksmas (iki paskutinio išsaugojimo).
	Spausdinti žemėlapių fragmentą	Pasirinkus šį mygtuką galima atspausdinti žemėlapių fragmentą.
	Matavimo įrankiai	Pasirinkus šį mygtuką galėsite išmatuoti, atitinkamai pagal poreikį, atstumą arba preliminarų plotą.
	Išvalyti matavimus	Paspaudus šį mygtuką ištrinsite matuotus plotus arba atstumus.


Svarbu! Informacija apie kiekvieną įrankio mygtuką pateikiama, pelės žymeklį užvedus ant dominančio: tai leis greitai susipažinti su visomis pasirinkto įrankio galimybėmis.

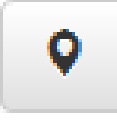

6.2.2 Ekologiniu atžvilgiu svarbių vietovių kraštovaizdžio elementų: griovių ir palaukių braižymo, redagavimo įrankiai

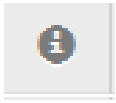
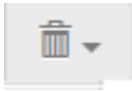
Įrankių juostoje pasirinkę mygtuką  „Braižyti EASV griovį / palaukę“ išsiskleidusioje lentelėje matysite įbraižymo / redagavimo įrankius:

Mygtuko piktograma	Mygtuko pavadinimas	Mygtuko funkcijos aprašymas
	Braižyti EASV palaukę(-es) / griovį(-ius)	Paspaudus šį mygtuką, galima braižyti EASV palaukę / griovį.
	Pažymėti EASV palaukę(-es) / griovį(-ius)	Paspaudus šį mygtuką pažymėti EASV palaukes / griovius.
	Trinti pažymėtą(-as) EASV palaukę(-es) / griovį(-ius)	Paspaudus šį mygtuką galima ištrinti pažymėtas EASV palaukes / griovius.
	Peržiūrėti EASV griovius / palaukes, kitus elementus	Paspaudus šį mygtuką galima peržiūrėti įbraižytas EASV palaukes / griovius, bei kitus pasirinktus arba galimus pasirinkti EASV elementus.


5.2.3 Smeigtukų valdymo įrankiai

Įrankių juostoje pasirinkę mygtuką  „Smeigtukų valdymo įrankiai“ išsiskleidusioje lentelėje matysite papildomus smeigtukų įrankius, kurių pagalba galėsite dar tiksliau įbrėžti lauką.

Mygtuko piktograma	Mygtuko pavadinimas	Mygtuko funkcijos aprašymas
	Prisegti smeigtukus	Pasirinkus šį mygtuką galima išmatuoti taško atstumą nuo norimo objekto. Kairiuoju pelės klavišu spaudžiate ant pradžios (objekto, nuo kurio bus matuojamas atstumas) taško ir prispaudus klavišą reikia tempti norimą atstumą (atstumas bus matomas ant tempiamos linijos). Išmatavus norimą atstumą nuo pasirinkto objekto ir paleidus pelės klavišą smeigtukas liks toje vietoje, kur paleidote pelės klavišą. PASTABA. Norėdami ištrinti visus jau padėtus smeigtukus, galite dar kartą paspausti ant aktyvaus (raudono) „Prisegti smeigtukus“ mygtuko.
	Sujungti prisegtus smeigtukus	Paspaudus šį mygtuką, padėti smeigtukai bus sujungti į vieną lauką.


		PASTABA. Šis mygtukas bus aktyvus tik tada kai padėsite bent tris smeigtukus (kai bus galima įbrėžti plotą).
	Rodyti / slėpti būsimą lauko perimetrą ir plotą	Paspaudus šį mygtuką bus matomas preliminarus lauko plotas ir perimetras. PASTABA. Rodomas plotas yra tik preliminarus. Kol padėti mygtukai nesujungti – laukas neegzistuoja. Šis mygtukas bus aktyvus tik tada kai padėsite bent tris smeigtukus (kai bus galima įbrėžti plotą).
	Trinti prisegtus smeigtukus	Pasirinkus šį mygtuką išsiskleis pasirinkties langas, kuriame galėsite pasirinkti ištrinti visus smeigtukus arba ištrinti tik paskutinį padėtą smeigtuką.

6.2.4 Matavimo įrankiai

Paspaudus mygtuką  „Matavimo įrankiai“ išsiskleidusioje lentelėje matysite pasirinkimus „Linija“ arba „Plotas“.

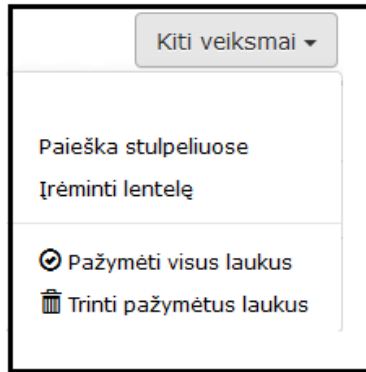
- Pasirinkus mygtuką „Linija“ galėsite išmatuoti norimus atstumus. Kairiuoju pelės klavišu spustelėkite norimame pradžios taške, paleiskite klavišą ir tempkite pelę norima kryptimi (panašiai, kaip braižant naują lauką). Norėdami pakeisti kursoriaus kryptį spustelėkite kairiuoju pelės klavišu posūkio taške ir vėl tempkite pelę norima kryptimi. Išmatuotą liniją norėdami užfiksuoti tiesiog du kartus spustelėkite kairiuoju pelės klavišu ir nubrėžta linija liks žemėlapyje.

- Pasirinkus mygtuką „Plotas“ galite įbrėžti preliminarų norimą sužinoti plotą. Plotas braižomas, kaip ir linijos, kaip įbraižant naują lauką, tiesiog pasirinkus pasirinkimą „Plotas“ programa fiksuoja braižomą plotą. Norint užfiksuoti įbrėžtą plotą taip pat spustelėkite du kartus kairiuoju pelės klavišu.

Norėdami ištrinti užfiksuotus žemėlapyje plotus ar linijas tiesiog paspauskite mygtuką  „Išvalyti matavimus“.

6.2.5 Papildomi įrankiai „Kiti veiksmai“

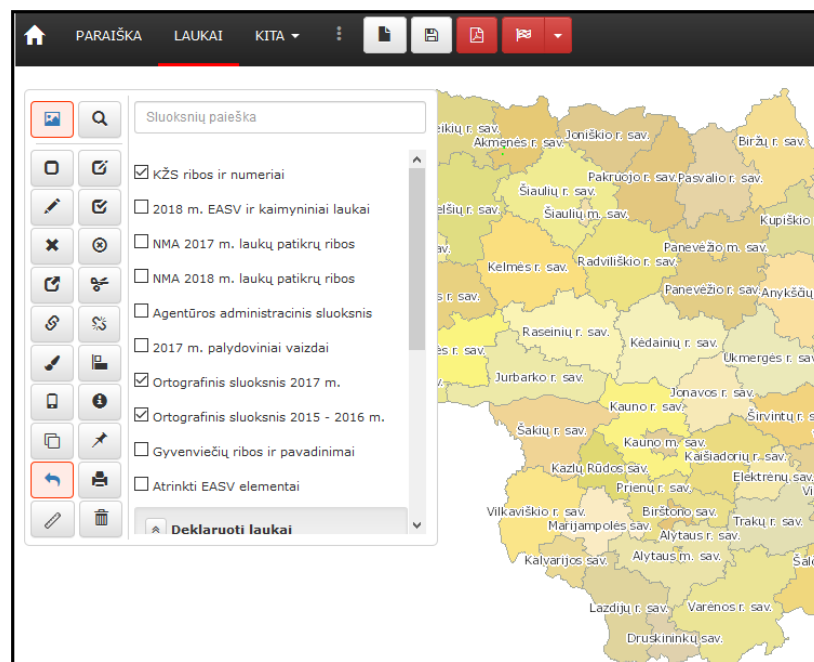
Paspaudus mygtuką „Kiti veiksmai“ galėsite pasirinkti bendrąją paiešką (visuose lentelės stulpeliuose), paiešką atskiruose stulpeliuose arba uždėti lentelės rėmelį. Taip pat pažymėti visus laukus arba juos pažymėjus ištrinti (30 pav.).



30 pav.

6.2.6 Erdvinių duomenų atvaizdavimo valdymo įrankis „Sluoksniai“









Paspaudus mygtuką „Sluoksniai“, erdvinių duomenų sluoksnių, kuriuos naudosite braižant deklaruojamus laukus, sąrašą pažymėkite pasirinkto sluoksniu žymimuosius langelius (31 pav.).









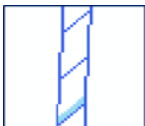




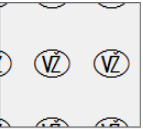






31 pav.




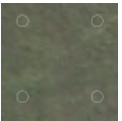
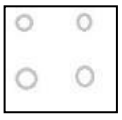
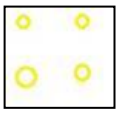
Erdvinių duomenų sluoksniai ir jų paskirtis:

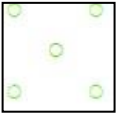
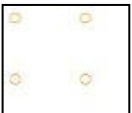
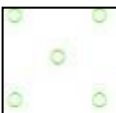

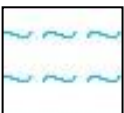

Pagrindiniai sluoksniai		
Piktograma	Sluoksniu pavadinimas	Paskirtis
	KŽS ribos ir numeriai	Kontrolinių žemės sklypų duomenų bazės KŽS_DB5LT KŽS ribų ir numerių sluoksnis pažymimas braižant deklaruojamus laukus. Jis


		įjungtas pagal nutylėjimą. Kontrolinio žemės sklypo ribos pažymėtos balta spalva.
	2019 m. EASV ir kaimyniniai laukai	Sluoksnis pažymimas (papildomai pasirinkus žymimąjį langelį „Visi“ arba „Patvirtinti“) norint įsitikinti, ar braižomas laukas nepersidengia su anksčiau nubraižytais laukais. Priklausomai nuo pažymėto langelio galėsite matyti visus 2019 m. nubraižytus laukus ir pasirinktus EASV elementus arba tik patvirtintų paraiškų laukus ir EASV elementus. Elektroniniame žemėlapyje matysite, ar braižomo lauko vietoje jau yra nubraižytas kito pareiškėjo laukas, gal pasirinktas EASV elementas, ar šalia esantys kito pareiškėjo nubraižyti laukai nepersidengia su braižomu lauku. Rožinės spalvos plotai parodo anksčiau nubraižytų laukų ribas ir EASV pasirinktus elementus.
	NMA 2017 m. laukų patikrų ribos	Įsijungę šį sluoksnį galite peržiūrėti 2017 m. NMA atliktų ir ŽŪIKVC perduotų matavimų duomenis.
	NMA 2018 m. laukų patikrų ribos	Pažymėjus šį sluoksnį galite peržiūrėti 2018 m. NMA atliktų ir ŽŪIKVC perduotų matavimų duomenis.
	Agentūros administracinis sluoksnis	Sluoksnis pažymimas norint peržiūrėti 2019 metais deklaruotų laukų ribas pagal kurias NMA administravo paraišką. Laukai pažymėti rožine spalva.
	2017-2018 m. palydoviniai vaizdai	Sluoksnis pažymimas kaip alternatyvi papildoma medžiaga (esant pasenusiai ortofotografinėi medžiagai) deklaruojamiems laukams įbraižyti.
	Ortofotografinis sluoksnis 2017 m.	Sluoksnis pažymimas braižant deklaruojamus laukus. PASTABA. Jis visada įjungtas pagal nutylėjimą.
	Ortografinis sluoksnis 2016 – 2018 m.	Sluoksnis pažymimas braižant deklaruojamus laukus. PASTABA. Jis visada įjungtas pagal nutylėjimą.
	Gyvenviečių ribos ir pavadinimai	Sluoksnis pažymimas atliekant deklaruojamos vietos paiešką.

	Atrinkti EASV elementai	Sluoksnis pažymimas norint matyti jau atrinktus EASV elementus (miškeliai, kūdros, grioviai ir pan.)
Skirtukas „Deklaruoti laukai“		
Piktograma	Sluoksnio pavadinimas	Paskirtis
	2018 m. deklaruoti laukai	Sluoksnis pažymimas norint peržiūrėti 2018 metais deklaruotų laukų ribas. Laukų ribos pažymėtos geltona spalva.
	2017 m. deklaruoti laukai	Sluoksnis pažymimas norint peržiūrėti 2017 metais deklaruotų laukų ribas. Laukų ribos pažymėtos geltona spalva.
	2016 m. deklaruoti laukai	Sluoksnis pažymimas norint peržiūrėti 2016 metais deklaruotų laukų ribas. Laukų ribos pažymėtos geltona spalva.
	2015 m. deklaruoti laukai	Sluoksnis pažymimas norint peržiūrėti 2015 metais deklaruotų laukų ribas. Laukų ribos pažymėtos geltona spalva.
Skirtukas „Apruboiantys“		
Piktograma	Sluoksnio pavadinimas	Paskirtis
	Deklaruotos 5 metų ganyklos arba pievos iki 5 m.	Daugiamečių pievų sluoksnis, kuriame penkerius paskutiniuosius metus iš eilės buvo deklaruotos pievos.
	Deklaruotos 4 m. ganyklos arba pievos iki 5 m.	Potencialių daugiamečių pievų sluoksnis, kuriame ketverius paskutiniuosius metus iš eilės buvo deklaruotos pievos.
	Erozijai jautrios teritorijos	Sluoksnis pažymimas braižant kaupiamųjų žemės ūkio augalų (bulvių, pašarinių ir cukrinių runkelių, kitų šakniavaisių ir šakniagumbių) laukus. Sluoksnio ribose draudžiama auginti šiuos augalus siekiant užtikrinti GAAB 5 standarto reikalavimą.
	Vandens telkinių apsauginės juostos	Sluoksnis pažymimas braižant laukus prie vandens telkinių. Vandens telkinių pakrančių apsaugos juostose draudžiama paskleisti mėšlą ir (ar) srutas siekiant užtikrinti GAAB 1 standarto reikalavimą.
	Natura 2000 PAST	Šiuose žemės ūkio naudmenų plotuose, draudžiama kirsti medžius paukščių jaunikių perėjimo ir augimo metu, t. y. nuo balandžio 1 d. iki rugpjūčio 1 d.


	Pažeidžiamos daugiametes ganyklos ir pievos	Sluoksnis pažymimas braižant laukus aplinkosaugos atžvilgiu pažeidžiamų daugiamečių ganyklų arba pievų teritorijose, t. y. patenkančias į pievų ir joms artimų buveinių, pelkių ir medžiais apaugusių natūralių buveinių teritoriją „Natura 2000“, kurias draudžiama arti ir negalima atnaujinti (suarti ir atsėti), taip pat jose vykdyti ne žemės ūkio veiklą.
Skirtukas „Pagalbiniai“		
Piktograma	Sluoksnio pavadinimas	Paskirtis
	Valstybinės žemės ir kitos paskirties plotai	Sluoksnis pažymimas norint pamatyti ar deklaruojamas plotas patenka į plotus, kurie priskiriami valstybinės žemės ir kitos paskirties sluoksniui.
	Žemės ūkio naudmenos	Sluoksnis pažymimas norint sužinoti kokias naudmenas priskirtas plotas, tai gali būti: ariamosios žemės teritorijos 🌾, daugiamečių sodinių teritorijos 🌳, daugiamečių pievų teritorijos 🌿.
	Apleistos žemės	Pažymėjus šį sluoksnį galite peržiūrėti žemės ūkio valdoje esančias apleistas žemes.
	Taksaciniai miško sklypai	Taksacinių miško sklypų ribos.
Skiltis „Papildomos išmokos (KPP)“		
Skirtukas „AGRO“		
Piktograma	Sluoksnio pavadinimas	Paskirtis
	Rizikos vandens telkinių teritorijos	Sluoksnis pažymimas braižant laukus, deklaruojamus pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos priemonės „Agrarinė aplinkosauga ir klimatas“ veiklą „Rizikos“ vandens telkinių būklės gerinimas“ (naudmenos kodas RZV).
	Ekstensyvaus šlapynių tvarkymo teritorijų ribos	Sluoksnis pažymimas braižant laukus, deklaruojamus pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos priemonės „Agrarinė aplinkosauga ir klimatas“ veiklą „Ekstensyvus šlapynių tvarkymas“ (naudmenos kodas 5PT-2 arba 5PT-3).
	Specifinių pievų tvarkymo teritorijų ribos	Sluoksnis pažymimas braižant laukus, deklaruojamus pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos priemonės „Agrarinė aplinkosauga ir klimatas“ veiklą „Specifinių pievų tvarkymas“ (naudmenos kodas SPT).

	Meldinės nendrinukės buveinės	Sluoksnis pažymimas braižant laukus, deklaruojamus pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos priemonės „Agrarinė aplinkosauga ir klimatas“ veiklą „Nykstančios meldinių nendrinukių populiacijos buveinių saugojimas šlapynėse“ (naudmenos kodas MNŠ arba MNN) ir veiklą „Nykstančios meldinių nendrinukių populiacijos buveinių saugojimas natūraliose ir pusiau natūraliose pievose“ (naudmenos kodas MNP).
	Meldinių nendrinukių perymviētės	Sluoksnis pažymimas deklaruojant naudmenos kodais MNŠ, MNN ir MNP, norint sužinoti ar ta teritorija patenka į Meldinių nendrinukių perymviētės, kur pievų šienavimas griežtai draudžiamas iki einamųjų metų rugpjūčio 15 d.
Skirtukas „NATURA“		
Piktograma	Sluoksnio pavadinimas	Paskirtis
	Natura 2000 žemės ūkio naudmenose	Sluoksnis pažymimas braižant laukus, deklaruojamus pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos priemonės „Su Natura 2000 ir Vandens pagrindų direktyva susijusios išmokos“ veiklos sritį „Parama Natura 2000 žemės ūkio paskirties žemėje“ (Deklaruojamų laukų lentelės 10 stulpelyje „Natura 2000“ pasirenkamas sutartinis kodas AR arba PI).
	Natura 2000 miškuose	Sluoksnis pažymimas braižant laukus, deklaruojamus pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos priemonės „Su Natura 2000 ir Vandens pagrindų direktyva susijusios išmokos“ veiklos sritį „Parama Natura 2000 miškuose“.
	Natura 2000 draudžiami pagrindiniai miško kirtimai	Sluoksnis pažymimas braižant laukus, deklaruojamus pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos priemonės „Su Natura 2000 ir Vandens pagrindų direktyva susijusios išmokos“ veiklos sritį „Parama Natura 2000 miškuose“ (Deklaruojamų laukų lentelės 10 stulpelyje „Natura 2000“ pasirenkamas sutartinis kodas PK).
	Natura 2000 draudžiami ugdomieji kirtimai	Sluoksnis pažymimas braižant laukus, deklaruojamus pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos priemonės „Su Natura 2000 ir Vandens pagrindų direktyva susijusios išmokos“ veiklos sritį „Parama Natura 2000 miškuose“ (Deklaruojamų laukų lentelės 10 stulpelyje „Natura 2000“ pasirenkamas sutartinis kodas UK).

	Natura 2000 miško kirtimų biržėse	Sluoksnis pažymimas braižant laukus, deklaruojamus pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos priemonės „Su Natura 2000 ir Vandens pagrindų direktyva susijusios išmokos“ veiklos sritį „Parama Natura 2000 miškuose“ (Deklaruojamų laukų lentelės 10 stulpelyje „Natura 2000“ pasirenkamas sutartinis kodas NM).
	Natura 2000 sanitariniai kirtimai	Sluoksnis pažymimas braižant laukus, deklaruojamus pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos priemonės „Su Natura 2000 ir Vandens pagrindų direktyva susijusios išmokos“ veiklos sritį „Parama Natura 2000 miškuose“ (Deklaruojamų laukų lentelės 10 stulpelyje „Natura 2000“ pasirenkamas sutartinis kodas DM).
Skirtukas „Gamtinių kliūčių turinčios vietovės“		
Piktograma	Sluoksnio pavadinimas	Paskirtis
	Didelio nepalankumo teritorijos	Sluoksnis pažymimas braižant laukus, deklaruojamus pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos priemonę „Išmokos už vietoves, kuriose esama gamtinių ar kitų specifinių kliūčių“ veiklos sritį „Išmoka ūkininkaujantiems vietovėse, kuriose esama didelių gamtinių kliūčių“ (Deklaruojamų laukų lentelės 11 stulpelyje „Gamtinių kliūčių turinčios vietovės“ pasirenkamas sutartinis kodas DI).
	Mažo nepalankumo teritorijos	Sluoksnis pažymimas braižant laukus, deklaruojamus pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos priemonę „Išmokos už vietoves, kuriose esama gamtinių ar kitų specifinių kliūčių“ veiklos sritį „Išmoka ūkininkaujantiems vietovėse, kuriose esama didelių gamtinių kliūčių“ (Deklaruojamų laukų lentelės 11 stulpelyje „Gamtinių kliūčių turinčios vietovės“ pasirenkamas sutartinis kodas MA).
	Potvynių užliejamos teritorijos	Sluoksnis pažymimas braižant laukus, deklaruojamus pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos priemonę „Išmokos už vietoves, kuriose esama gamtinių ar kitų specifinių kliūčių“ veiklos sritį „Išmoka ūkininkaujantiems vietovėse, kuriose esama specifinių kliūčių“ (Deklaruojamų laukų lentelės 11 stulpelyje „Gamtinių kliūčių turinčios vietovės“ pasirenkamas sutartinis kodas PO).
	Intensyvaus karsto zona	Sluoksnis pažymimas braižant laukus, deklaruojamus pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos priemonę „Išmokos už vietoves, kuriose esama gamtinių ar kitų specifinių kliūčių“ veiklos sritį „Išmoka ūkininkaujantiems vietovėse, kuriose esama specifinių kliūčių“ (Deklaruojamų laukų lentelės 11 stulpelyje „Gamtinių kliūčių turinčios vietovės“ pasirenkamas sutartinis kodas KR).

	<p>Pereinamojo laikotarpio vietovės</p>	<p>Sluoksnis žymimas braižant laukus, deklaruojamus pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos priemonę „Išmokos už vietoves, kuriose esama gamtinių ar kitų specifinių kliūčių“, kai laukas patenka į teritoriją, kurioje buvo panaikintas vienas iš nepalankumų, o ūkininkas praėjusiais metais buvo prisiėmęs įsipareigojimus. Deklaruojamų laukų lentelės 11 stulpelyje „Gamtinių kliūčių turinčios vietovės“ pasirenkamas sutartinis kodas PL.</p>
---	---	--

6.2.7 Deklaruojamų laukų įbraižymas

Paspaudus mygtuką  deklaruojamas laukas braižomas tiesėmis elektroniniame žemėlapyje dedant taškus. Užvedę pelės žymeklį ant norimos žemėlapio vietos ir spragtelėję kairįjį pelės klavišą, padėsite tašką. Brėžkite reikiamo ilgio liniją. Nubrėžę liniją, spragtelėkite kairįjį pelės mygtuką ir pakeitę kryptį brėžkite kitą liniją (32 pav.). Braižant lauką yra rodomas braižomo lauko plotas ir brėžiamos kraštinės ilgis.



32 pav.

PASTABA. Neteisingai nubrėžtą liniją ištrinsite klaviatūroje laikant paspaudus mygtuką „Ctrl“ ir spragtelėjus raidę „Z“. Norėdami atsisakyti nebaigto braižyti lauko, spauskite mygtuką klaviatūroje „Esc“. Norėdami užbaigti lauko braižymą, du kartus spragtelkite kairiuoju pelės klavišu.

6.2.8 Lauko informacija

Nubraižius lauką išsiskleidžia lentelė, kurioje, turite užpildyti visą reikiamą informaciją apie įbraižytą lauką (33 pav., 34 pav.).

Lauko informacija

Kontrolinis žemės sklypas
067454-6137

Lauko Nr
1

Naudmenos kodas

Plotas, ha
? 5.04 ?

7. Laukas skirtas EASV

8. Naudmenos, už kurias prašoma susietosios paramos už plotą

9. Ekologinis ūkininkavimas arba Agrarinė aplinkosauga ir klimatas / Agrarinės aplinkosaugos išmokos

10. Natura 2000

11. Gamtinių kliūčių turinčios vietovės

12. Papildoma informacija apie deklaruojamus plotus

13. Pageidaujami sertifikuoti laukai

14. Genetiškai modifikuoti augalai

Žemės valdymo teisė

Nuosava žemė
 Nuomojama iš valstybės žemė
 Nuomojama iš privačių asmenų žemė
 Panaudos pagrindais naudojama žemė

KPP įsipareigojimai

Likęs KPP įsipareigojimų laikotarpis, metais
-

KPP įsipareigojimų programos metai
Nenurodyti

Įsipareigojimų pagal KPP priemones prisiėmimas

Gerai Atsisakyti

33 pav.

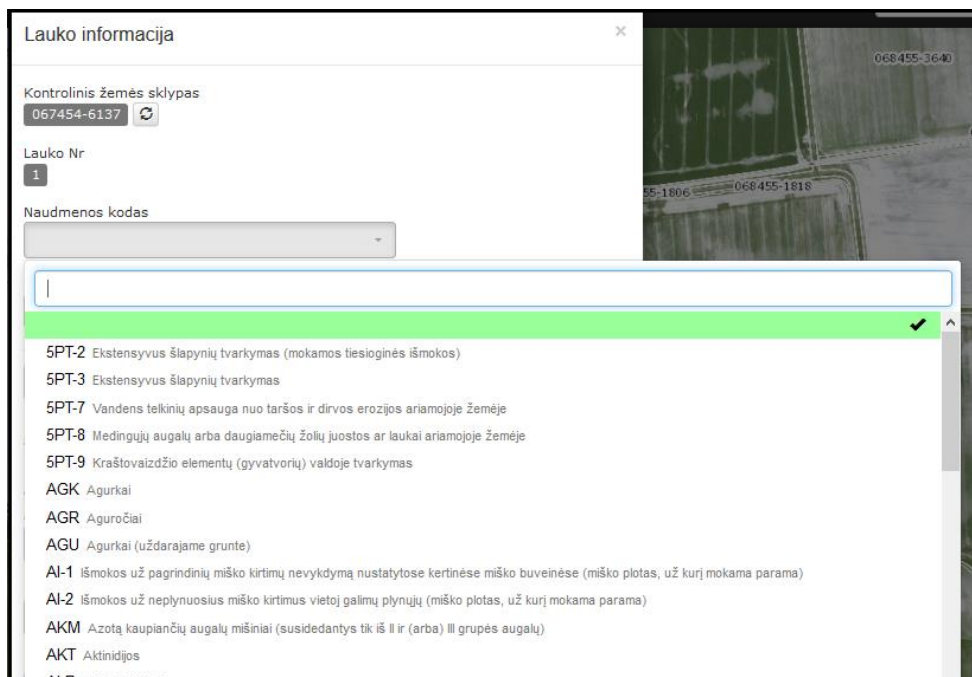
Natūra 2000 pievose ir ganyklose
Saugomos teritorijos pavadinimas <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Nesuarti pievų ir ganyklų, nepersėti jų kultūrinėmis žolėmis
<input type="checkbox"/> Nesausinti ar kitaip nekeisti hidrologinio režimo
<input type="checkbox"/> Riboti ganomų galvijų skaičių ir laikytis nustatytų šienavimo terminų
<input type="checkbox"/> Nenaudoti trąšų, pesticidų ir nekalkinti žemės ūkio naudmenų

Natūra 2000 miškuose
Saugomos teritorijos direkcijos, kurioje išduota pažyma, pavadinimas <input type="text"/>
Natura 2000 teritorijos pavadinimas <input type="text"/>
Vidinės miškotvarkos projekto Nr. <input type="text"/>
VMT pažymos Nr. <input type="text"/>
Išvados rengėjas <input type="text"/>
Leidimo serijos Nr <input type="text"/>

Genetiškai modifikuoti augalai
Gentis <input type="text"/>
Rūšis <input type="text"/>
Unikalus atpažinties kodas <input type="text"/>

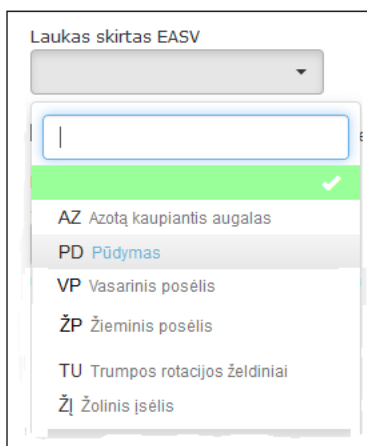
34 pav.

- „Kontrolinis žemės sklypas“ tai KŽS numeris, kuriame yra įbraižytas laukas.
- „Lauko Nr.“ – jis nusako lauko, braižomas tame pačiame KŽS, numerį.
- „Naudmenos kodas“ – jį galite pasirinkti išskleidę lentelę arba ranka rašydami norimos naudmenos pavadinimą. Kai rasite reikiamą variantą (naudmenos pavadinimą) paspauskite ant jo kairiuoju pelės klavišu ir naudmenos kodas bus pasirinktas (35 pav.).



35 pav.

- „Laukas skirtas EASV“ – jei pasirinktas naudmenos kodas gali būti naudojamas EASV, tada išskleidžiamame sąraše turite pasirinkti reikiamą sutartinį kodą, paspaudę ant jo kairiuoju pelės klavišu (36 pav.).



36 pav.

- „Naudmenos, už kurias prašoma susietoji parama už plotą“ – jei už pasirinktą naudmeną norima gauti susietąją paramą už plotą pažymėkite tai žymimajame langelyje (37 pav.).

Naudmenos, už kurias prašoma susietoji parama už plotą

37 pav.

- „Ekologinis ūkininkavimas arba Agrarinė aplinkosauga ir klimatas / Agrarinės aplinkosaugos išmokos“ – jeigu laukas dalyvauja „Ekologinis ūkininkavimas“, „Agrarinė aplinkosauga ir klimatas“ arba „Agrarinė aplinkosauga“ išmokomis remiamoje veikloje, jam reikia pasirinkti vieną iš požymių:

- EK – Ekologinis ūkininkavimas;
- ĮS – išėlis pagal priemonę „Ekologinis ūkininkavimas“;
- ESĖ – daugiamečių žolių ar javų sėklos pagal priemonę „Ekologinis ūkininkavimas“;
- EPA – Javai pašarams pagal priemonę „Ekologinis ūkininkavimas“;
- EPI – ekologinio ploto išlaikymas;
- DŽ – Daugiamečių žolių įsėjimas ariamoje žemėje;
- MD – medingųjų augalų įsėjimas ariamoje žemėje;
- TS – tausojanti aplinką vaisių ir daržovių auginimo sistema;
- DV – dirvožemio apsauga;
- RŽ – ražienų laukai per žiemą;
- TP – tarpinių pasėlių auginimas ariamoje žemėje;

- „Natura 2000“ – jei įbraižytas laukas patenka į „Natura 2000“ teritoriją, jis gali dalyvauti „Natura 2000“ priemonėje. Tai reikia pažymėti pasirenkant tinkamiausią iš galimų variantų (38 pav.).

Natura 2000

- AR Natura 2000 ariamoje žemėje
- DM Natura 2000 sanitariniai kirtimai
- NM Natura 2000 miško kirtimų biržėse
- PI Natura 2000 natūraliose ir pusiau natūraliose pievose
- PK Natura 2000 draudžiami pagrindiniai kirtimai
- UK Natura 2000 draudžiami ugdomieji kirtimai

38 pav.

PASTABA. Ar laukas patenka į vieną iš „Natura 2000“ veiklos teritorijų galite patikslinti sluoksniuose ties skirtuku „Natura“.

- **„Gamtinių kliūčių turinčios vietovės“** – jei įbraižytas laukas patenka į vieną iš gamtinių kliūčių teritoriją (sluoksnį) jis gali dalyvauti vienoje iš Mažiau palankių ūkininkauti vietovių veiklos priemonėje. Tai pažymint reikia pasirinkti tinkamiausią iš galimų pasirinkti variantų:

- MA – mažesnio intensyvumo gamtinių trūkumų vietovės;
- DI – didesnio intensyvumo gamtinių trūkumų vietovės;
- PL – vietovės, kurioms taikomas pereinamasis laikotarpis;
- PO – potvynių užliejamos teritorijos;
- KR – intensyvaus karsto zonos;

PASTABA. Ar laukas patenka į vieną iš mažiau palankių ūkininkauti vietovių veiklos teritorijų galite patikslinti sluoksniuose ties skirtuku „Gamtinių kliūčių turinčios vietovės“.

- **„Papildoma informacija apie deklaruojamus plotus“** – jei lauke auginamai kultūrai reikia pažymėti papildomus požymius:

- AJ – apsauginė juosta, skirianti, nesertifikuotus laukus nuo ekologiškų ir (arba) pereinamojo į ekologinę gamybą laukų;
- HB – hibridiniai javai;
- PA – žemės ūkio augalai pašarams;
- PP – pieva, skirta gaminti žolinę produkciją parduoti;
- SS – miežiai salyklui, linai sėmenims;
- PR – atitinkami pirmamečiai žemės ūkio augalai, daržovių sėklai ir pasodai, pirmamečiai ir antramečiai sodai;
- SĖ – žemės ūkio augalai sėklai;

- **„Pageidaujami sertifikuoti laukai“** – jei pageidaujate sertifikuoti įbraižytame lauke deklaruojamą naudmeną, tuomet būtinai turite pasirinkti vietą iš galimų pasirinkimų šioje skiltyje:

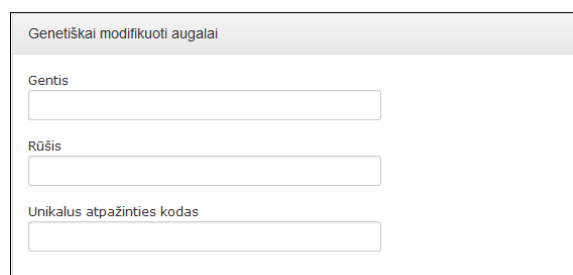
- EKS – sertifikuojama pagal ekologinio žemės ūkio gamybą;
- NKS – sertifikuojama pagal nacionalinę žemės ūkio gamybą ir nacionalinę žemės ūkio ir maisto kokybės sistemą;
- DKS – sertifikuojama pagal ekologinio žemės ūkio gamybą ir nacionalinę žemės ūkio ir maisto kokybės sistemą;.

- „**Genetiškai modifikuoti augalai**“ – jei deklaruojamame lauke įterpti genetiškai modifikuoti augalai, tai privaloma pažymėti uždedant varnelę žymimajame langelyje (39 pav.).



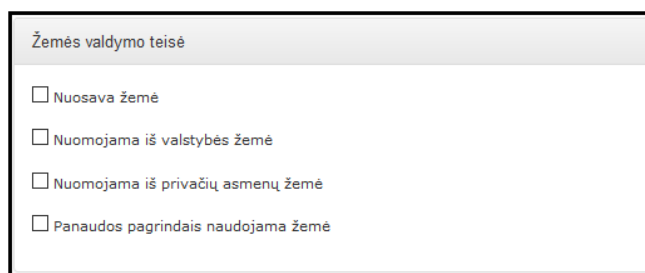
39 pav.

Pažymėjus, kad įbraižytame lauke įterpti genetiškai modifikuoti augalai, atsiveria papildoma lentelės dalis, kur reikia surašyti papildomą informaciją apie Genetiškai modifikuotus augalus (40 pav.), t. y. įrašyti augalo gentį, rūšį ir unikalų atpažinties kodą.



40 pav.

- „**Žemės valdymo teisė**“ – kiekvienam įbraižomam laukui be išimties privaloma pažymėti žemės valdymo teisę (atitinkamai gali būti pažymėta ir keli žymimieji laukeliai vienam laukui, jei dalis lauko yra nuosava, o kita dalis nuomojama) (41 pav.).



41 pav.

- Jeigu deklaruojamas naudmenos kodas yra ŽM-1, ŽM-2, ŽM-3, ŽM-4, ŽM-5, ŽM-6, ŽM-7 (žemės ūkio paskirties žemės apželdinimas mišku), tuomet papildomai reikės įrašyti sklypo kadastrinį numerį ir pirmaisiais deklaravimo metais pateiktos paraiškos Nr. (42 pav.).

Sklypo kadastrinis Nr.
<input type="text"/>
Pirmais priemonėje dalyvavimo metais pateiktos paraiškos registracijos Nr.
<input type="text"/>

42 pav.

- „Natura 2000 pievose ir ganyklose“ – jei pareiškėjas yra prisiėmęs įsipareigojimus veiklos sričiai „Parama „Natura 2000“ žemės ūkio paskirties žemėje“ privaloma įrašyti saugomos teritorijos, kurioje yra deklaruojamas laukas, pavadinimą ir pažymėti vieną, kelis ar visus draudimus, kurių privaloma laikytis dirbant nurodytoje teritorijoje (43 pav.).

Natūra 2000 pievose ir ganyklose
Saugomos teritorijos pavadinimas
<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Nesuarti pievų ir ganyklų, nepersėti jų kultūrinėmis žolėmis
<input type="checkbox"/> Nesusausinti ar kitaip nekeisti hidrologinio režimo
<input type="checkbox"/> Riboti ganomų galvijų skaičių ir laikytis nustatytų šienavimo terminų
<input type="checkbox"/> Nenaudoti trąšų, pesticidų ir nekalkinti žemės ūkio naudmenų

43 pav.

- „Natura 2000 miškuose“ – jei pareiškėjas yra prisiėmęs įsipareigojimus veiklos sričiai „Parama „Natura 2000“ miškuose“ privaloma įrašyti visus prašomus duomenis apie deklaruojamą miško plotą, t. y. Saugomos teritorijos direkcijos, kurioje išduota pažyma, pavadinimą, Natura 200 teritorijos pavadinimą, vidinės miškotvarkos projekto Nr., VMT pažymos Nr., išvados rengėją, Leidimo serijos Nr. (44 pav.).

44 pav.

- „KPP įsipareigojimai“ – jeigu pareiškėjas deklaruoja ne pirmus metus ir ankstesniais metais yra prisiėmęs KPP įsipareigojimus, bus matoma (45 pav.):
 - „Likęs KPP įsipareigojimų laikotarpis, metais“ – metų likusių vykdyti jau prisiimtus įsipareigojimus skaičius;
 - „KPP įsipareigojimų programos metai“ – kurio KPP mokestinio laikotarpio įsipareigojimai yra vykdomi (gali būti 2007-2013 metų mokestinis laikotarpis arba 2014-2020 metų mokestinis laikotarpis);
 - „Įsipareigojimų pagal KPP priemones prisiėmimas“ – šioje pasirinktyje galima pažymėti ar laukui tęsiami, ar prisiimami visiškai nauji įsipareigojimai, kuriai nors veiklos priemonei.

45 pav.

Svarbu! Jeigu bus pasirinktas praėjusių metų paraiškos šablonas, laukams, kurie tęsia KPP įsipareigojimus duomenys apie tai bus nekeičiami. Taip pat nebus galima redaguoti iš šablono įkelto lauko ploto (plotą galima bus nebent apkirpti, t. y. sumažinti) Jei laukas bus įbrėžtas naujai, reikės pasirinkti, ar laukui yra prisiimami nauji įsipareigojimai, ar tęsiami jau prisiimti.

6.2.9 Lauko informacijos lentelės pildymas deklaruoiant kanapes

Deklaruojant kanapes, t. y. pasirinkus naudmenos kodą KAN lauko informacijos lentelėje atsiranda keli nauji laukai, kuriuos būtina užpildyti (46 pav.).

The screenshot shows a web form for declaring hemp. At the top, there is a dropdown menu for 'Naudmenos kodas' (Crop code) with 'KAN Pluoštines kanapės' selected. Below this is a section titled 'Veislės informacija' (Variety information) containing a 'Veislė' (Variety) dropdown, an 'Aprašymas' (Description) text input, and a 'Sertifikuota' (Certified) checkbox. The next section is 'Kanapių informacija' (Hemp information), which includes four dropdown menus: 'Savivaldybė' (Municipality), 'Seniūnija' (Ward), 'Vietovė' (Location), and 'Veiksmas' (Action). Below these are four text input fields: 'Pasėtos sėklos kiekis lauke, kg' (Sown seed quantity in field, kg), 'Pasėtos sėklos kiekis lauke, kg/ha' (Sown seed quantity in field, kg/ha), 'Sertifikato ar atitikimo dokumento Nr.' (Certificate or conformity document No.), and 'Sertifikato ar atitikimo dokumento data' (Certificate or conformity document date).

46 pav.

Kai lentelės „Kanapių informacija“ pasirenkate reikiamą savivaldybę, seniūniją ir vietovę, kur yra pasėtos kanapės, paspauskite „pliuso“ ženklą esantį dešinėje lango pusėje. Taip pat būtina užpildyti visus žemiau esančius laukus, kur prašoma pateikti smulkesnę informaciją apie sėklą ir jos sertifikavimą.

6.2.10 Atributų redagavimas deklaruoiant sertifikuota sėkla apsėtus javų plotus

Pasirinkus vieną iš javų naudmenos kodą (AVI, GRI, KRV, KRŽ, KVV, KVŽ, MIV, MIŽ, RUŽ, KSV, KSŽ) ir 8-tame stulpelyje pažymėjus, kad norima gauti susietąją paramą už javus, atributinė lentelėje atsiranda keli nauji laukai, kuriuos būtina užpildyti (47 pav.).

8. Naudmenos, už kurias prašoma susietosios paramos už plotą

Javų informacija

Pasėtos sėklos kiekis lauke, kg (min. reikšmė 150 kg/ha)

Pasėtos sėklos kiekis lauke, kg į ha

PVM / Sąskaitos faktūros:

PVM / Sąskaita faktūros Nr.	Siuntos Nr.	Įsigytos sėklos kiekis, kg	Data	Veiksmai
yu255	pl355	6000.00	2018-03-06	-
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	+ <input type="text"/>

Sertifikatų ir atitinkamų dokumentų duomenys:

Etiketės serijos Nr.	Dokumento Nr.	Data	Veiksmai
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	+ <input type="text"/>

47 pav.


Būtina užpildyti „PVM / sąskaitos faktūros“ duomenis. Užpildomi „PVM / Sąskaita faktūrų Nr.“, „Siuntos Nr.“, „Įsigytos sėklos kiekis, kg“ ir „Data“ langeliai. Norint duomenis pridėti į sąrašą (patvirtinti) užpildžius visus laukelius reikia paspausti dešinėje pusėje esantį mėlynos spalvos pliuso

ženklą .


Pildyti „Sertifikatų ar atitinkamų dokumentų duomenys“ nebūtina.

Kai visi reikiami laukai užpildomi lentelės apačioje spaudžiamas mygtukas „Gerai“, taip patvirtinant suvestų duomenų teisingumą.

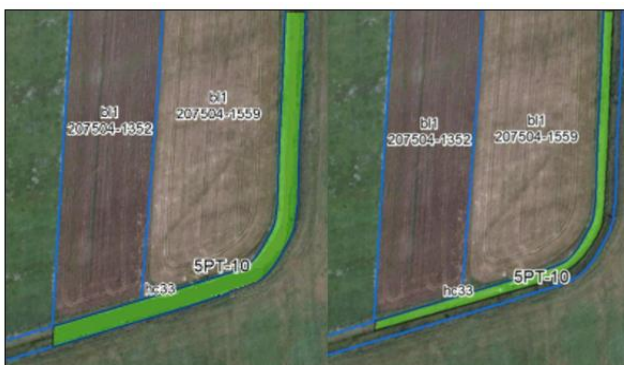
PASTABA. Suvedus aktualios PVM / sąskaitos faktūros duomenis, pildant kito lauko informaciją (būtina sąlyga pasirenkamas tas pats naudmenos kodas) paspaudus mygtuką „Pasirinkti įrašus iš

sąrašo“ , galėsite pasirinkti vieną iš jau supildytų PVM / sąskaitų faktūrų sąrašo.

6.2.11 Griovių įbraižymas

Norėdami įbraižyti griovį, įrankių juostoje paspauskite braižymo mygtuką . Susiradę žemėlapyje reikiamą vietą, ją pasididinkite ir braižykite griovį taip pat, kaip ir lauką.


Svarbu! Jei įsipareigojama tvarkyti vieną melioracijos griovio kraštą – braižomas vienas laukas. Jei įsipareigojama tvarkyti abu melioracijos griovio šlaitus – braižomas vienas laukas per abu griovio šlaitus (48 pav.).



48 pav.

PASTABA. Lauką galima ištrinti tik tada, jei paraiška dar nėra patvirtinta. Kai paraiška patvirtinta, lauko galima atsisakyti tik su papildomu dokumentu.


6.2.12 Deklaruojamų laukų ribų redagavimas / lauko numerio perkėlimas

Pažymėkite lauką, kurį norėsite redaguoti. Paspaudus mygtuką  redaguojamo lauko viršūnės bus pažymėtos raudonais taškais. Paspaudę pelės žymeklį ant nubraižyto lauko viršūnės, tempkite ją norima kryptimi. Kaip keičiasi redaguojamo lauko plotas, matysite tempdami pelės žymeklį. Norėdami užfiksuoti naują tašką, turite paspausti kairįjį pelės klavišą (49 pav.).




49 pav.


Norėdami papildyti lauką naujais taškais, prispauskite klaviatūroje esantį mygtuką „Ctrl“, užveskite pelės žymeklį ant lauko ribos ir matysite mėlyną menamą tašką, kurį norėdami realizuoti, t. y. pridėti, spustelėkite kairinį pelės klavišą. Atsiradus naujam raudonam taškui, galėsite redaguoti lauką. Ištrinti nereikalingą lauko tašką galima užvedus pelės žymeklį ant taško, kurį norite ištrinti, ir spustelėjus dešiniuoju pelės klavišu. Taškas bus panaikintas.


Norėdami perkelti lauko numerį, paspauskite redagavimo mygtuką . Tuomet prispauskite klaviatūroje esantį mygtuką „SHIFT“ ir pelės kairiuoju klavišu paspauskite ant vietos, į kurią norite perkelti lauko numerį.

6.2.13 Pažymėto (-ų) lauko (-ų) trynimas

Norėdami ištrinti nubraižytą ir išsaugotą lauką, pažymėkite jį (jei yra poreikis galite žymėti kelis laukus) ir paspauskite mygtuką .

6.2.14 Įdėtinis laukas

Norint įbrėžti įdėtinį lauką pasirenkamas mygtukas „Naujas įdėtinis laukas“  ir pažymėto lauko viduje braižomas naujas, reikalingos formos laukas (50 pav.).

Norint ištrinti įterptą lauką, jis pažymas ir paspaudžiamas mygtukas „Ištrinti pažymėtą(-us) lauką(-us)“ .



50 pav.

PASTABA. Įdėtinis laukas negali sutapti nei su lauko, kuriame yra įbraižomas, kraštine, nei bet kuriuo tašku.

6.2.15 Lauko apkirpimas / skaldymas ar skylės lauke iškirpimas


Pažymėkite lauką, kuriame reikia ištrinti dalį ploto. Pavyzdžiui, nubraižytame lauke yra tvenkinys, nedirbamas žemės sklypas, kurio plotą reikia atimti iš deklaruojamo lauko ploto. Paspaudę mygtuką



matote atsiradusią pasirinkties lentelę „Apkirpimo / padalijimo įrankiai“ pasirinkite įrankį „Padalijimas“ arba „Apkirpimas“ ir pasirinkto lauko viduje nubraižykite reikalingą (-as) skylę (-es). Braižant skylę lauke yra rodomas braižomos skylės kraštinės ilgis ir plotas (51 pav.).




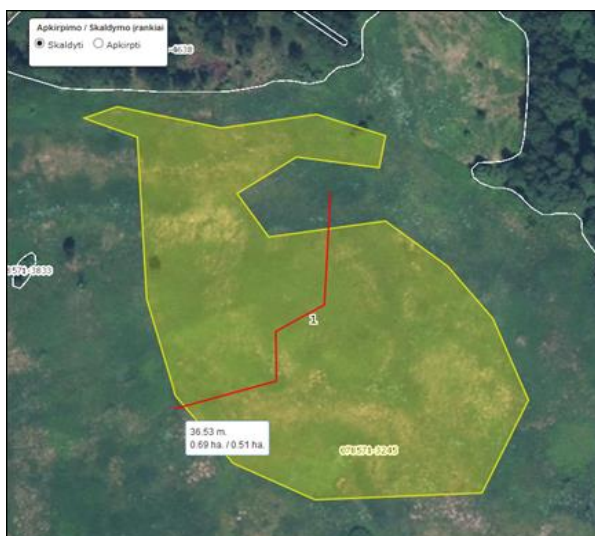
51 pav.

Nubraižytas skylės galite ištrinti. Paspauskite mygtuką  ir su kairiuoju pelės klavišu paspauskite ant skylės, kurią norite ištrinti. Prieš trinant skylės būtina pažymėti lauką, kuriame bus trinamos skylės (52 pav.).




52 pav.

Mygtuko  pagalba galite padalinti lauką į kelias dalis. Pasirinkę jau minėtą mygtuką matote atsiradusią lentelę „Apkirpimo / skaldymo įrankiai“. Pasirinkite įrankį „Padalijimas“ ir padėkite du ar daugiau taškų, priklausomai nuo to kaip norite dalinti lauką (53 pav.). Padalinti laukai automatiškai sunumeruojami, nurodomi naudmenos kodai.



53 pav.

PASTABA. Dalinant lauką dalinimo linija turite pradėti brėžti už lauko ribos ir baigti brėžti taip pat už lauko ribos.

Mygtuko  pagalba galite apkirpti lauką norima forma. Pasirinkę jau minėtą mygtuką matote atsiradusią lentelę „Apkirpimo / skaldymo įrankiai“. Pasirinkite įrankį „Apkirpimas“ ir padėkite du ar daugiau taškų, priklausomai nuo to kaip norite apkirpti lauką (54 pav. ir 55 pav.).




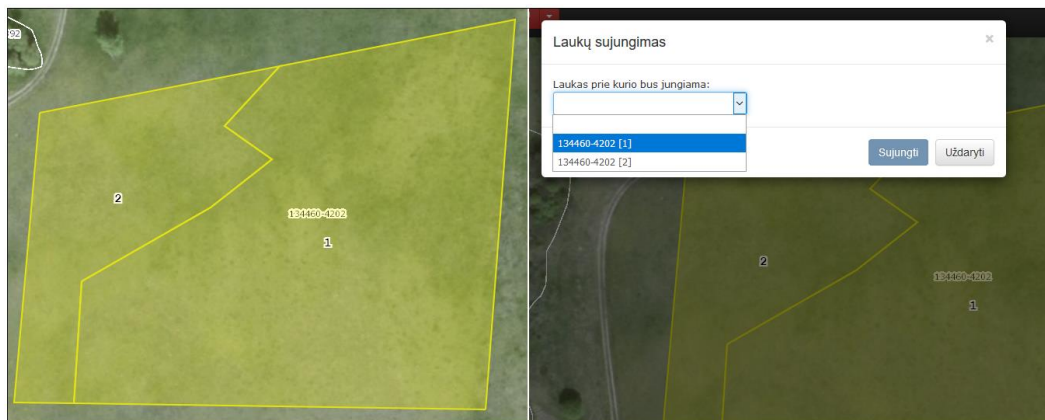
54 pav.



55 pav.


6.2.16 Kelių laukų sujungimas

Norėdami sujungti du ar daugiau šalia esančių laukų, turinčių bendrą kraštinę, juos pažymėkite ir paspauskite mygtuką . Atvertame lange nurodykite lauką, kurio informaciją norite palikti, kaip aktualią, ir paspauskite „Gerai“ (56 pav.)



56 pav.

6.2.17 Lauko apkirpimas pagal aplinkinius objektus

Pasirinkus mygtuką  pažymėtą lauką galima apkirpti pagal KŽS ribas, kaimyninius laukus, savo laukus arba pagal visus požymius iš karto. Šios funkcijos pagalba skaldomi laukai pagal KPP priemonių sluoksnius. Taip pat pašalinamos lauko dalys, mažesnės nei 0,001 ha ploto, kurios nepatenka į KŽS (57 pav.).

Apkirpimas / padalinimas pagal aplinkinius objektus

Apkirpti pažymėtą lauką pagal:
 Kaimyninius ir savus laukus Tik kaimyninius laukus Tik savus laukus


Apkirpti (paliekamas didžiausias plotas) / padalinti lauką:

Sluoksnis	Apkirpti	Padalinti
Kontrolinių žemės sklypų (KŽS) ribas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Natura 2000 žemės ūkio naudmenose	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rizikos vandens telkinių teritorijos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Šlapynės	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Specifinių pievų tvarkymo teritorijos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ekstensyvaus šlapynių tvarkymo teritorijos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Meldinės nendrinukės buveinės	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Didelio nepalankumo vietovės	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mažo nepalankumo vietovės	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Intensyvaus karsto zona	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Potvynių užliejamos teritorijos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Natura 2000 sanitariniai kirtimai	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Natura 2000 miško kirtimų biržės	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Natura 2000 Draudžiami pagrindiniai kirtimai	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Natura 2000 Draudžiami ugdomieji kirtimai	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Natura 2000 Miškuose	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pažeidžiamos daugiametės ganyklos ir pievos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Erozijai jautrios teritorijos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
NMA Šlapynių duomenys	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Valstybinė ar kitos paskirties žemė	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Žemės ūkio naudmenos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vandens telkinių apsauginės juostos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
NMA 2016 m. laukų patikrų ribos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
NMA 2017 m. laukų patikrų ribos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pereinamojo laikotarpio vietovės	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Pašalinti lauko dalis:
 Nepatenkančias į kontrolinį žemės sklypą (KŽS) su mažesniu nei 0,001 ha

Gerai Uždaryti

57 pav.

Norėdami apkirpti lauką, pažymėkite reikiamą lauką. Paspaudus mygtuką , susiformavusioje lentelėje reikia pasirinkti, pagal kurį požymį norima apkirpti lauką ir paspausti mygtuką „Gerai“. Paspaudus mygtuką „Gerai“, laukai apkerpami pagal pasirinktus aplinkinius objektus (58 pav.).



58 pav.

Svarbu! Jei laukas yra nubraižytas keliuose KŽS, yra galimybė lauką padalinti į atskirus laukus. Pažymėkite lentelės eilutėje „KŽS ribas“ žymimąjį langelį „Skaldyti“ ir laukas bus padalintas į atskirus laukus skirtingais numeriais (59 pav.)



59 pav.


Jei laukas kerta sluoksnius, kuriuose nustatyti skirtingi veiklos apribojimai, ir pareiškėjas dalyvauja KPP priemonėse, turi būti braižomi atskiri laukai atsižvelgiant į apribojimus.

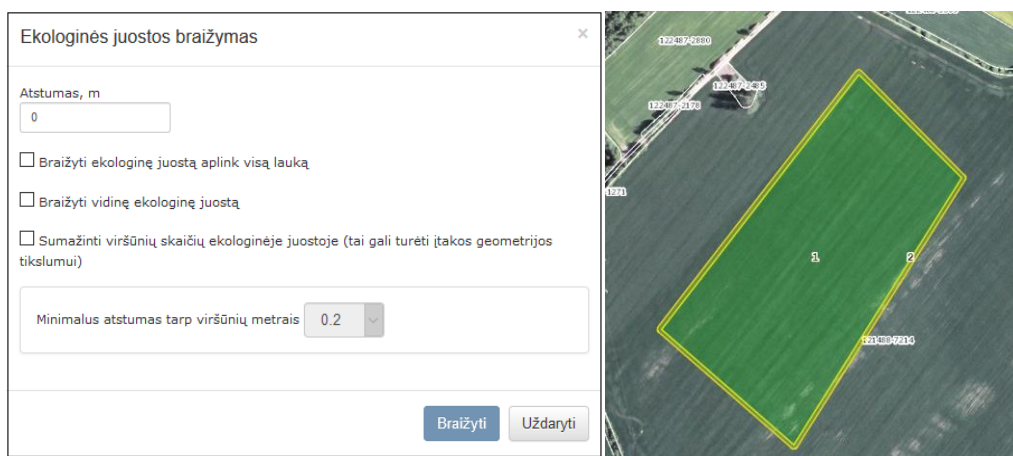
Dalinti laukus, kuriuose nustatyti skirtingi veiklos apribojimai, galima lentelės eilutėje pasirinkus žymimąjį langelį „Skaldyti“ pasirinktą lauką pagal KPP priemonės pavadinimą. Skaldant laukus galimas tik vieno požymio pasirinkimas (60 pav.)



60 pav.

6.2.18 Ekologinės juostos generavimas aplink lauką

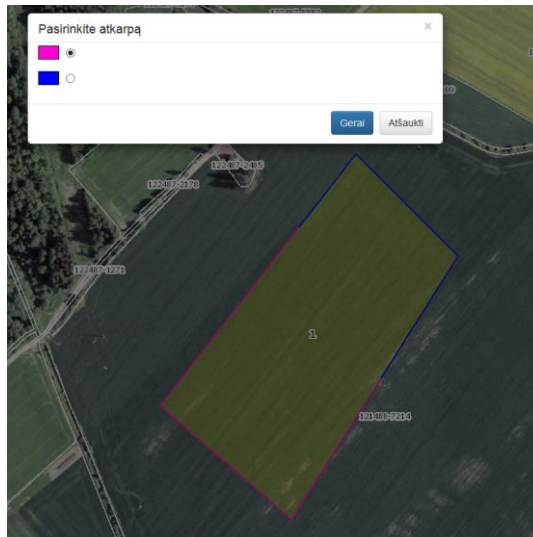
Paspaudę mygtuką , atvertame lange „Ekologinės juostos braižymas“ turite nurodyti, kokio pločio ekologinė juosta turi būti, pvz., 5 m. Pažymėkite varnelę „Braižyti juostą aplink visą lauką“. Atlikę minėtus veiksmus, turite paspausti mygtuką „Braižyti“ (61 pav.).



61 pav.


Veiksmai, atliekami norint nubrėžti ekologinę juostą lauko daliai:

Jeigu brėžiate apsauginę juostą lauko daliai, įvedę apsauginės juostos plotį ir paspaudę braižyti, kairiuoju pelės klavišu turite padėti du taškus, žyminčius būsimos ekologinės juostos pradžią ir pabaigą (62 pav.). Atlikus šiuos veiksmus atsiveria lentelė, kurioje turite pasirinkti, kurią atkarpą įbrėžti.




62 pav.

6.2.19 Lauko perkėlimas


Pažymėkite lauką, kurį reikės perkelti į kitą vietą ir paspaudę mygtuką  kairiuoju pelės klavišu tempkite lauką iki norimos vietos.

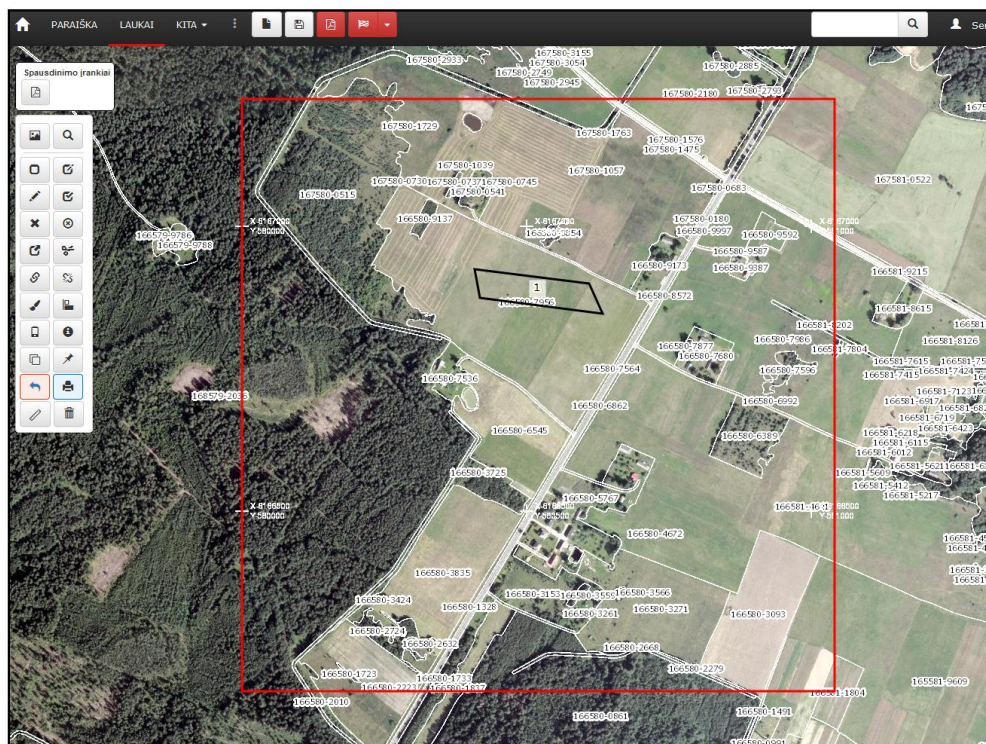
PASTABA. Lauką galima perkelti tik tame pačiame KŽS.

6.2.20 Veiksmų atstatymas braižant laukus

Paspaudus mygtuką  grįžtama vienu žingsniu atgal, kuris buvo įvykdytas atidarius elektroninį žemėlapij arba iki buvusio paskutinio išsaugojimo.

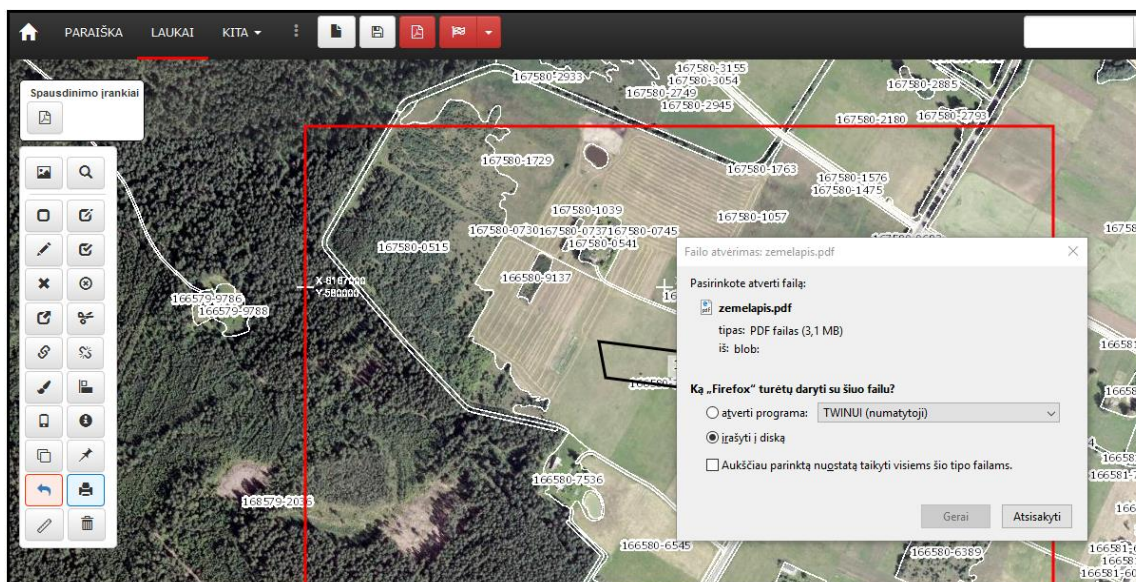
6.2.21 Žemėlapių fragmentų generavimas

Paspaudus mygtuką  būsimo žemėlapio fragmentas matomas apibrėžtas raudonu kontūru (63 pav.). Matomą fragmento vaizdą galima keisti pelės pagalba traukiant jį reikiama kryptimi. Atspausdintame žemėlapio fragmente bus matomi visi laukai, kurie patenka į būsimo fragmento langą. Nebenorint naudotis spausdinimo funkcija reikia pasirinkti kitą įrankį arba dar kartą paspausti mygtuką „Spausdinti žemėlapio fragmentą“ (mygtukas turi būti neaktyvus, t. y. nespalvotas).




63 pav.

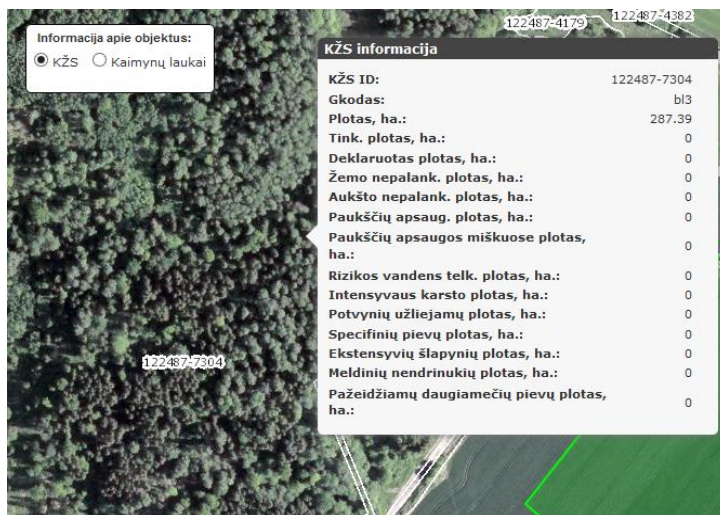
Norint atspausdinti žemėlapio fragmentą reikia naujai susiformavusiame lange „Spausdinimo įrankiai“ paspausti pdf formato failą (64 pav.) ir susiformavus žemėlapiui jį atspausdinti.



64 pav.

6.2.22 Kontrolinių žemės sklypų informacija


Paspaudus mygtuką  atsidaro langas, kuriame galite pažymėti kokią informaciją norėsite sužinoti „KŽS“ arba „Kaimynų laukų“. Pasirinkę kokią informaciją norite matyti, kairiuoju pelės klavišu spauskite ant objekto ir matysite jo informaciją. (65 pav.).



65 pav.

PASTABA. Jeigu KŽS deklaruotas plotas viršija KŽS plotą, tinkamą deklaruoti, tai deklaruoto ploto reikšmė lentelėje pažymima raudonai.

6.2.23 Informacija apie dvigubą deklaravimą

Paspaudus mygtuką  galima peržiūrėti paraiškoje esantį dvigubą deklaravimą – savų ir patvirtintų kaimyninių laukų. Du kartus deklaruoti laukų plotai braižymo modulyje vaizduojami raudonais brūkšniais (66 pav.).



66 pav.

Dvigubas deklaravimas parodomas, kai išsaugomi visi atlikti pakeitimai (t. y. jei braižymo modulyje yra neišsaugotų pakeitimų, o norima peržiūrėti dvigubą deklaravimą, tada parodomas pranešimas „Paraiškoje yra neišsaugotų laukų. Išsaugokite pakeitimus“).

Svarbu! Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. 3D-897 „Dėl Paramos už žemės ūkio naudmenas ir kitus plotus bei gyvulius paraiškos ir 2016–2020 metų tiesioginių išmokų administravimo bei kontrolės taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Paramos už žemės ūkio naudmenas ir kitus plotus bei gyvulius paraiškos ir 2016–2020 metų tiesioginių išmokų administravimo bei kontrolės taisyklių 75.3 papunktyje numatyta, kad:

NMA nustatiusi didesnio kaip 0,3 ha (67 pav.) deklaruoto ploto persidengimą, pareikalauja pareiškėjų, kurių deklaruoti plotai dengiasi, pateikti persidengiančio ploto žemės valdymo teisės patvirtinimo dokumentus. Jei, vadovaujantis pareiškėjų pateiktais dokumentais, dvigubas deklaravimas neišsprendžiamas, NMA atlieka patikrą vietoje;

esant mažesniai kaip 0,3 ha (68 pav.) persidengiančiam plotui minėtų dokumentų nereikalaujama ir parama už šiuos persidengiančius plotus nėra mokama nė vienam pareiškėjui;



67 pav.



68 pav.

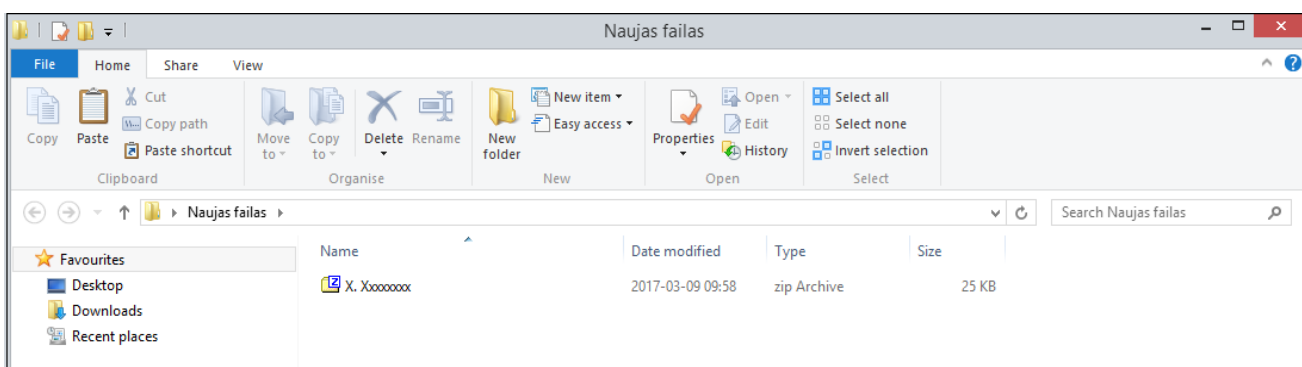
6.2.24 Laukų braižymas naudojant GPS matavimų duomenis

Braižant deklaruojamus laukus PPIS, galima naudoti GPS imtuvais išmatuotų laukų duomenis. GPS imtuvais išmatuotų pasėlių laukų duomenys turi atitikti šiuos reikalavimus:

- Skaitmeniniai matavimų duomenys pateikiami elektroninėje laikmenoje
- LKS-94 koordinatinių sistemoje *.shp formatu;
- Grafinė lauko išraiška – plotas;

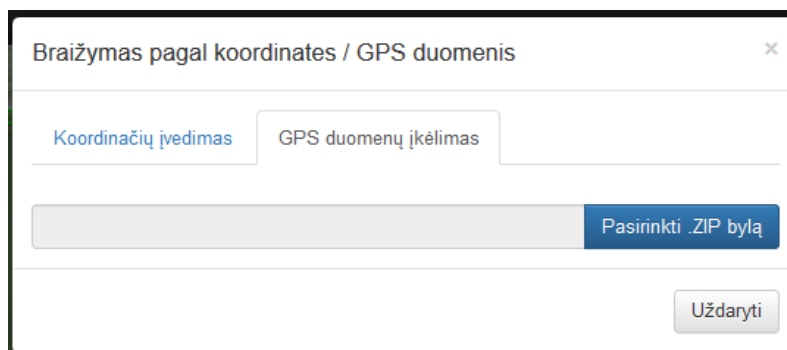
- Elektroninėje laikmenoje esančius ir reikalavimus atitinkančius matavimų duomenis perkeltiant į žemėlapių fragmentą, duomenų bylai suteikiamas pavadinimas: žemės naudotojo (fizinio arba juridinio asmens) kodas, brūkšnelis apačioje ir eilės numeris (pvz.: XXXXXXXXXXXX_XX);
- Duomenys turi būti suglaudinti;
- GPS matavimų duomenys turi būti išsaugoti naudotojo kompiuteryje.

Duomenis į kompiuterį galima integruoti tiesiai iš GPS imtuvo arba iš kompiuterinės laikmenos (CD, DVD, USB atmintinė). Integruoti duomenys išsaugomi naudotojo kompiuteryje, jei reikia juos suglaudinti į *.ZIP“ bylą (69 pav.).




69 pav.

Pasirinkus atverto lango skirtuką „GPS duomenų įkėlimas“ spaudžiamas mygtukas „Pasirinkti .ZIP bylą“. Pasirinkus reikiamą bylą su atitinkamais duomenimis spaudžiame mygtuką „Įkelti“, duomenys įkeliami (70 pav.).

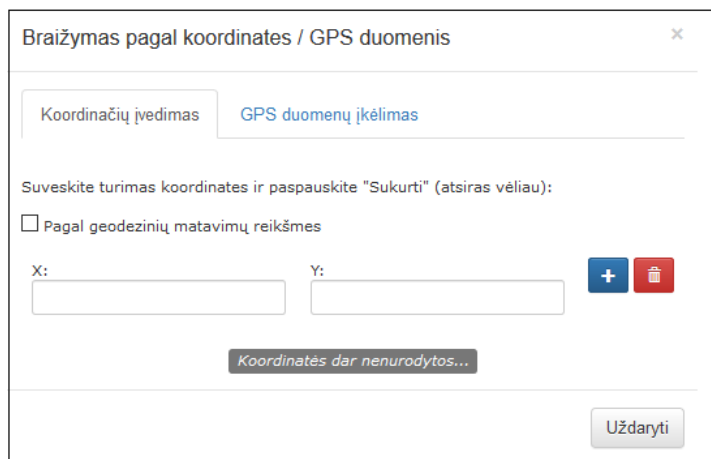


70 pav.

Paspaudę mygtuką „Įkelti“, GPS matavimų duomenis integruosite į elektroninį žemėlapi. Jei nurodydami bylą padarėte klaidą, rodomas perspėjimas. Tokiu atveju *.ZIP bylą turite nurodyti iš naujo.

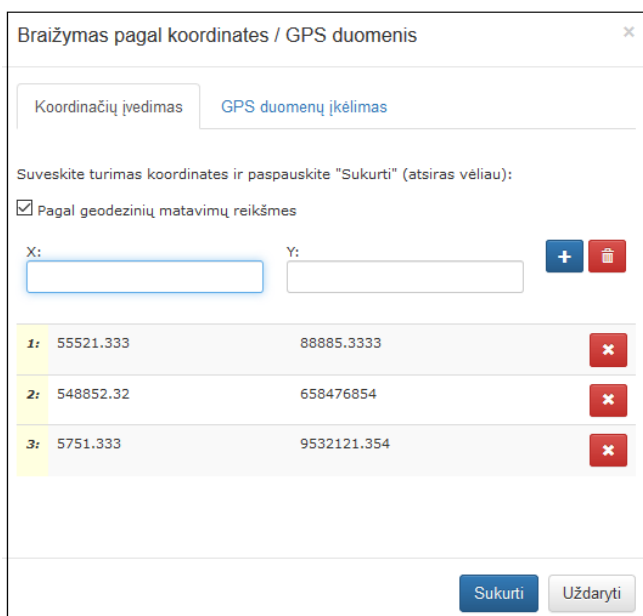
Paspaudę mygtuką  galite įbraižyti deklaruojamus laukus pagal koordinates.




Pasirinkus atverto lango skirtuką „Koordinačių įvedimas“ į laukus įvedamos visos lauko turimos X ir Y koordinatės ir spaudžiamas mygtukas „Sukurti“. Automatiškai nubraižomas laukas pagal koordinates (71 pav.).



71 pav.

Norint braižyti lauką pagal žemės sklypo geodezines koordinates, tam, kad PPIS matavimai būtų teisingi, reikia pažymėti žymimąjį langelį „Pagal geodezinių matavimų reikšmes“ (72 pav.).




1:	55521.333	88885.3333	
2:	548852.32	658476854	
3:	5751.333	9532121.354	

72 pav.

PASTABA. Norint įbraižyti lauką pagal koordinates būtina įvesti bent trijų taškų duomenis.


6.2.25 EASV palaukių / griovių įbraižymas

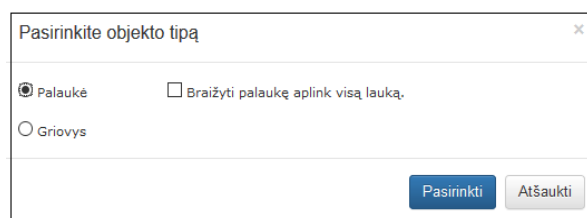
6.2.25.1 EASV palaukių įbraižymas

Pažymėkite deklaruojamą lauką, kuriame norite įbraižyti palaukę ir paspauskite laukų įbraižymo įrankių juostoje mygtuką . Paspaudus mygtuką atsidaro EASV palaukių / griovių įbraižymo įrankiai (73 pav.).



73 pav.

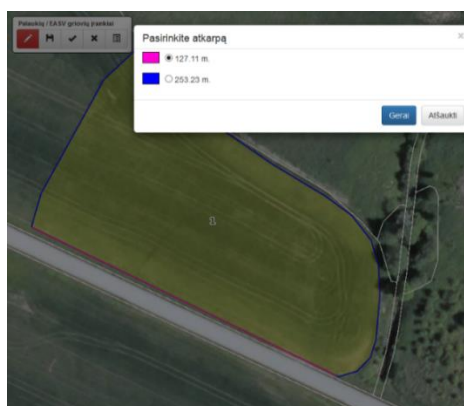
EASV griovių ir palaukių įbraižymo įrankių juostoje paspauskite mygtuką . Atvertame lange pasirinkite kraštovaizdžio elemento tipą „Palaukė“ ir paspauskite mygtuką „Pasirinkti“ (74 pav.).



74 pav.


Norint braižyti palaukę aplink visą lauką reikia uždėti varnelę langelyje „Braižyti palaukę aplink visą lauką“ ir paspausti mygtuką „Gerai“.

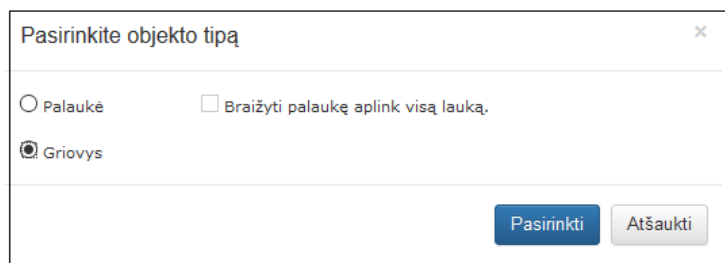
Norint braižyti palaukę pažymėto lauko ribose reikia padėti du taškus: pradžios tašką ir pabaigos tašką. Lauko kraštinėje padėkite palaukės atkarpos pirmą tašką ir brėžkite reikiamo ilgio atkarpą spragtelėję kairįjį pelės klavišą. Kai pasirenkami pradžios ir pabaigos taškai atsivėrusioje lentelėje reikia pažymėti norimą atkarpą (75 pav.) tai patvirtinant paspauskite mygtuką „Gerai“. Elektroniniame žemėlapyje nubrėžta palaukė bus pažymėta raudona spalva.



75 pav.

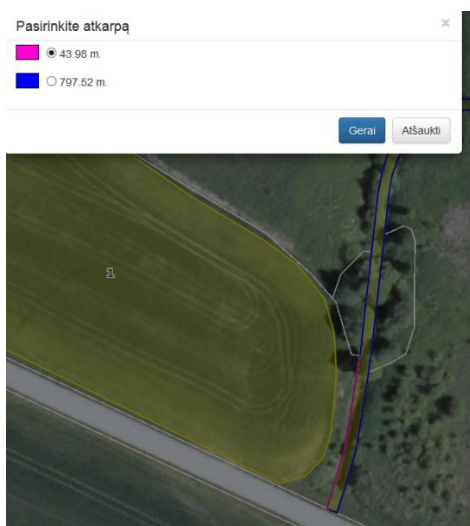
6.2.25.2 EASV griovių įbraižymas

EASV griovių ir palaukių įbraižymo įrankių juostoje paspauskite mygtuką . Atvertame lange pasirinkite kraštovaizdžio elemento tipą „Griovys“ ir paspauskite mygtuką „Pasirinkti“ (76 pav.).




76 pav.


Elektroninio žemėlapio viršuje informuojama, kad pirmiausiai reikia pasirinkti objektą, kuriame norite braižyti EASV griovį. Pažymėto EASV griovio ribose reikia padėti du taškus: pradžios tašką ir pabaigos tašką tada atsivėrusiame lange pasirinkti griovio atkarpą, kurią norite braižyti (77 pav.).




77 pav.

Elektroniniame žemėlapyje nubrėžtas griovys bus pažymėtas raudona spalva.

Paspaudus mygtuką  galite pažymėti palaukės ar griovio, skirtos EASV, atkarpą.

Paspaudus mygtuką  galima ištrinti pažymėtą vieną ar daugiau griovių ar palaukių, skirtų EASV, atkarpų.

Paspaudus mygtuką  galite peržiūrėti įbraižytų palaukių ir griovių, skirtų EASV, sąrašą ir jų duomenis. Įbraižius ir sutvarkius (t. y. užpildžius visa visų laukų informaciją) visus laukus,

čia bus matomi ir visi galimi pasirinkti EASV elementai (t. y. medžių grupės, kūdros) ir koki EASV plotą jie atitinka (78 pav.). Pasirinkti EASV elementus galima sužymėjus varneles ties pageidaujama elementais.

EASV elementai

Užskaitai reikia, ha 2.43 Užskaitai turima, ha 2.63 Užskaitai trūksta, ha 0.00

- Medžių grupės ir kūdros neįsiterpusios į ariamą žemę, kurios po išsaugojimo bus ištrintos
- Medžių grupės ir kūdros įsiterpusios į ariamą žemę
- Kiti laukuose įbraižyti EASV elementai

Deklaruoti	Krašt. elementas	Tipas	Dekl. plotas / ilgis (m.)	Ploto koeficientas	Reikšmė	Priartinti
<input checked="" type="checkbox"/>	PL390899	Palaukė	639.92	9	0.5759	<input type="button" value="🔍"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	GR42334	Griovys	411.84	5	0.2059	<input type="button" value="🔍"/>
<input type="checkbox"/>	201548-8892	Tvenkinys ir kūdra	0.03	1.5	0.045	<input type="button" value="🔍"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	200549-3179	Medžių grupė arba miškelis	0.17	1.5	0.255	<input type="button" value="🔍"/>


Patvirtinti Atšaukti

78 pav.

PASTABA. Varnelėmis žymėdami galite pasirinkti tik medžių grupes arba kūdras. EASV griovius ir palaukes ištrinti arba įbrėžti galima tik su tam skirtais įrankiais.

Lentelės viršuje bus matoma kiek reikia ir kiek dar trūksta / netrūksta ploto EASV užskaitai paraiškoje.

6.2.26 Kontrolinių žemės sklypų ribų pasikeitimų aprašymas

Paspaudę mygtuką  galėsite įvesti Kontrolinių žemės sklypų ribų pakeitimus (KŽSRP) (79 pav.). Jei deklaruojamame lauke yra naujų paramai netinkamų plotų, kurie nėra išskirti KŽS_DB5LT kaip atskiri KŽS, KŽSRP privalote juos nurodyti.

Eil. Nr.	KŽS Nr.	Lauko Nr.	Naudmenos kodas	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Kiti veiksmai
1	067454-6137	1		356.85	0.05															<input type="button" value="KŽSRP"/>

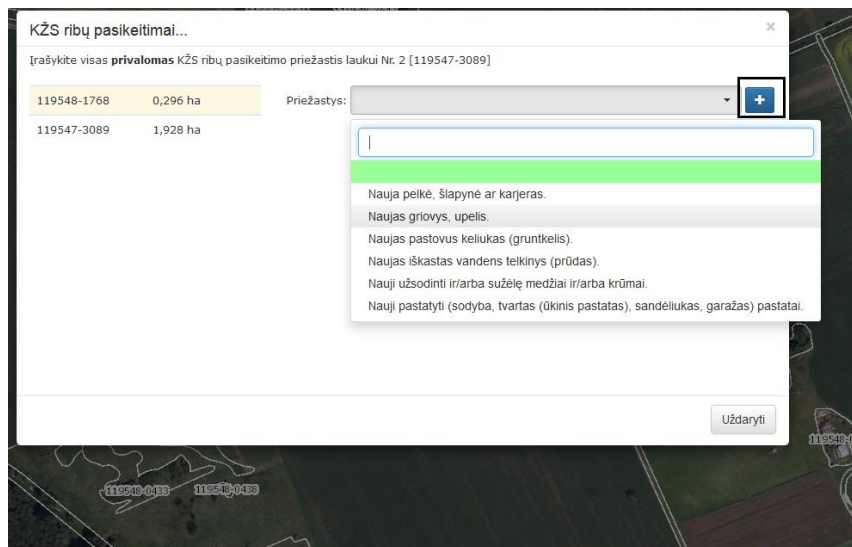
79 pav.

Paspaudus mygtuką KŽSRP (81 pav.) atsiveria pasirinkties langas, kuriame turite nurodyti KŽS, kuriame yra pasikeitimas (82 pav.). Jeigu laukas kerta KŽS ribą kairiojoje pasirinkties lango pusėje turėsite pasirinkti KŽS, kuriame būtent yra pasikeitimas (80 pav.) ir jį aprašyti.



80 pav.


Pasirinkus reikiamą KŽS, pasirinkties lange atsiranda išsiskleidžiantis pasirinkimas „Priežastys:“, jį išskleidus turite pasirinkti netinkamo paramai ploto (NEP) aprašymą ir paspausti dešinėje pusėje esantį „Plus“ mygtuką (81 pav.).

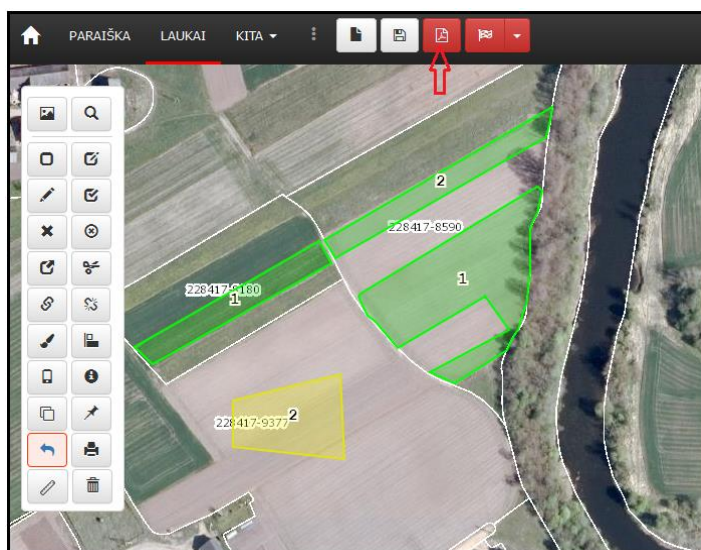


81 pav.

PASTABA. KŽSRP mygtukas bus aktyvus tik laukams, kurių naudmenos kodas yra Netinkami paramai plotai (NEP).

7. Paraiškos laukų atspausdinimas ūkininkui prieš tvirtinant paraišką

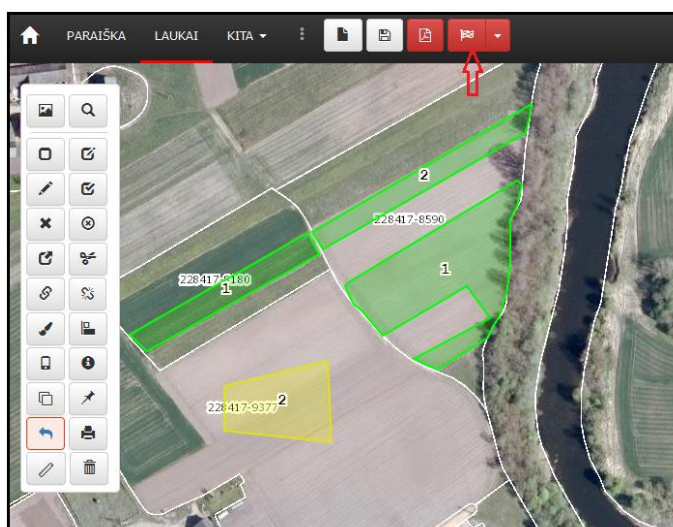
Prieš tvirtinant paraišką, jeigu yra poreikis, galima atspausdinti paraiškos duomenis ūkininkui kontroliniam pateikiamų duomenų sutikrinimui (82 pav.). Paraiškos lango viršuje tarp mygtukų „Išsaugoti paraiškos pakeitimus“ ir „Patikrinti ir patvirtinti paraišką / dokumentą“ bus matomas naujas mygtukas  „Paraiška / dokumentas PDF formatu (pavyzdinis be patikrų)“. Jį paspaudus suformuojamas paraiškos lapas PDF formatu, kuriame matomi paraiškoje pateikti (užpildyti) duomenys sutikrinimui.



82 pav.

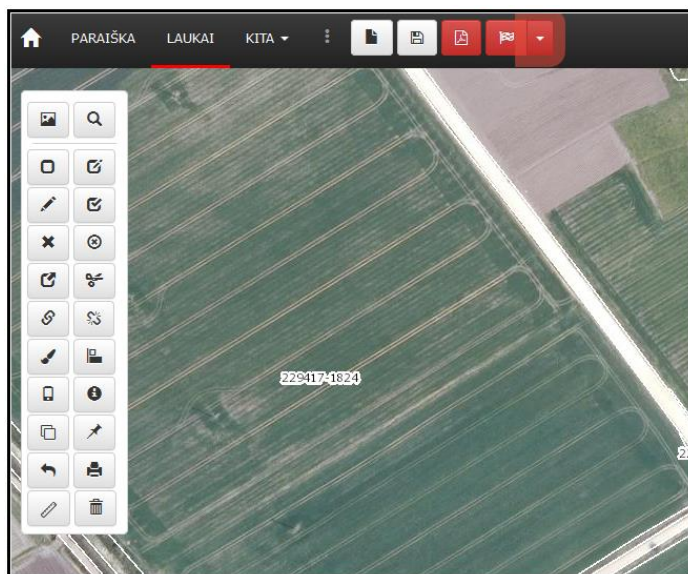
8. Paraiškos tvirtinimas ir atspausdinimas pareiškėjui

Pateikus visus duomenis paraiškoje ir išsaugojus pakeitimus spaudžiamas mygtukas „Patikrinti ir patvirtinti paraišką / dokumentą“ (83 pav.).



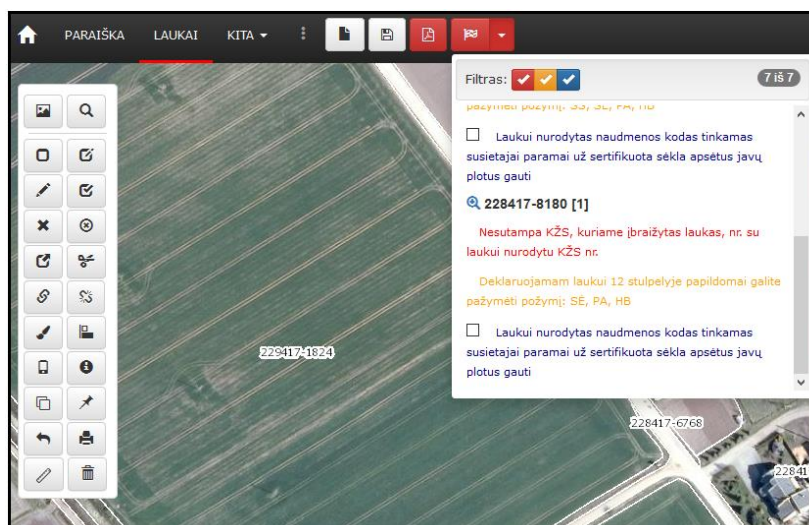
83 pav.

Paspaudus minėtą mygtuką sistema sutikrins visus paraiškoje pateiktus duomenis. Atlikus paraiškos klaidų sutikrinimą raudonai ims mirksėti mygtukas „Peržiūrėti klaidas“ (84 pav.) kurį išskleidus bus matomos visos duomenų sutikrinimo metu rastos klaidos. Naudotojo patogumui prie kiekvienos klaidos yra nurodytas KŽS ir lauko numeris, kuriam nustatytos klaidos. Pele paspaudus nurodytą KŽS yra priartinamas laukas. Spustelėjus klaidos nuorodą, naudotojui suteikiama galimybė klaidą ištaisyti.



84 pav.

Svarbu! Raudona spalva pavaizduotas klaidas ištaisyti būtina. Geltonos ir mėlynos spalvos pranešimai yra informacinio ir išpėjamojo pobūdžio (85 pav.). Ties mėlynos spalvos pranešimais būtina pažymėti varnelę, patvirtinant, kad pranešimą matėte ir sutinkate su jo turiniu.



85 pav.

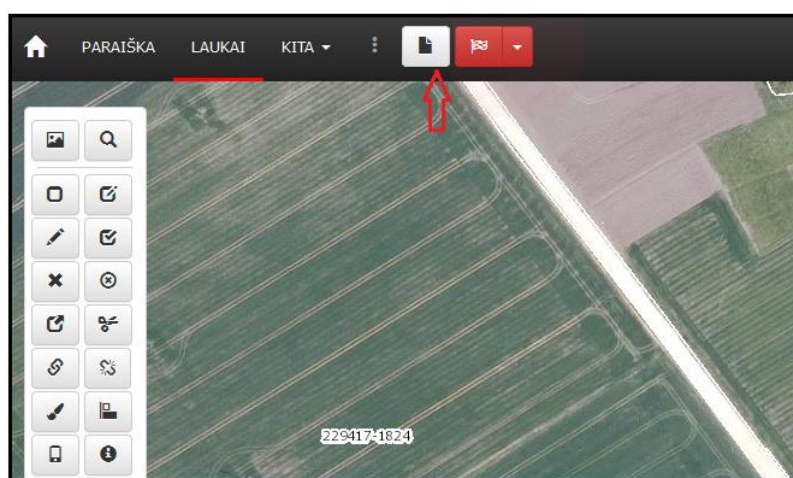
Ištaisius visas raudona spalva pavaizduotas klaidas, susipažinus su įspėjamojo pobūdžio klaidomis, kurios pavaizduotos mėlyna spalva tai pažymint varnele langelyje prie klaidos, ir geltona spalva pavaizduotais pranešimais dar kartą spaudžiamas mygtukas „Išsaugoti paraiškos pakeitimus“. Išsaugojus visus pakeitimus, pakartotinai, spaudžiamas mygtukas „Patikrinti ir patvirtinti paraišką / dokumentą“. Jeigu klaidų neliko susiformuos laikinas pranešimas apie paraiškos patvirtinimą, kur bus galima parsisiųsti *.pdf dokumentą ūkininkui (86 pav.).



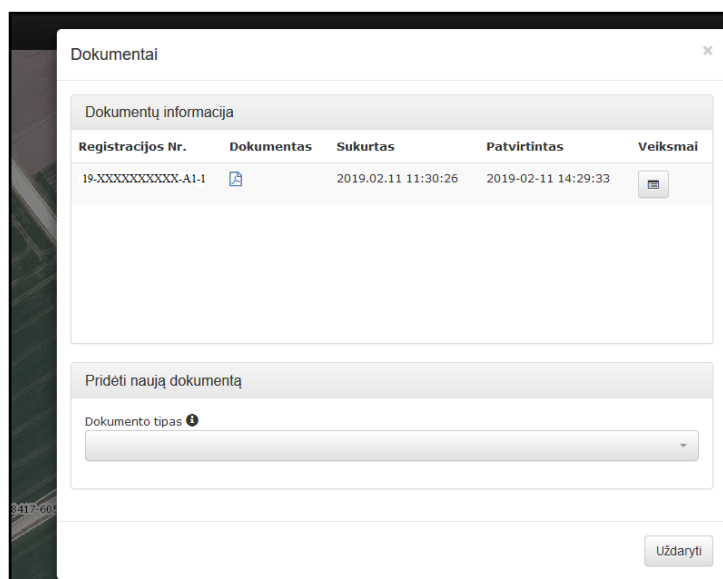
86 pav.

9. Patvirtintos paraiškos duomenų peržiūra

Norėdami peržiūrėti patvirtintos paraiškos ir dokumentų duomenis elektroninės paraiškos formos viršuje paspauskite mygtuką „Dokumentų informacija ir naujų dokumentų pridėjimas“. Atvertame lange galite peržiūrėti visų paraiškos dokumentų sąrašą (87 pav., 88 pav.).



87 pav.



88 pav.

Registracijos Nr. – rodomas paraiškos ar dokumento registracijos numeris.

Dokumentas – jei paraiška ar dokumentas patvirtintas, tai naudotojui suteikiama galimybė pakartotinai, paspaudus stulpelio „Dokumentas“ mygtuką „Spausdinti“, atspausdinti paraišką ar dokumentą, skirtą ūkininkui.

Sukurtas – kai sukuriamas naujas dokumentas yra fiksuojama data ir laikas, šioje skiltyje paraiškos ar dokumento sukūrimo data.

Patvirtintas – jei paraiška ar dokumentas patvirtintas, šioje skiltyje rodoma paraiškos ar dokumento patvirtinimo data.

Veiksmai – „Dokumento detalesnė informacija“ informacija apie paraiškos ar dokumento sukūrimą ir detales (89 pav.):

- Įgaliojimas – rodomas prie paraiškos ar dokumento įvestas įgaliojimo numeris (jei įvestas įgaliojimo numeris, tada paraiškos ar dokumento registracijos lape turi būti pareiškėjo įgalioto asmens parašas).
- Gimimo liudijimas – rodomas gimimo liudijimo numeris (jei įvestas gimimo liudijimo numeris, tai paraiškos ar dokumento registracijos lape turi būti pareiškėjo įgalioto asmens parašas).
- Mirties liudijimas – rodomas mirties liudijimo numeris (jei įvestas mirties liudijimo numeris, tai paraiškos ar dokumento registracijos lape turi būti pareiškėjo valdos paveldėtojo parašas).

Dokumento detalesnė informacija

Dokumento informacija

Dokumento kodas:

Dokumento aprašymas:

Dokumento registracijos Nr.:

Dokumento patvirtinimo data:

Dokumento atsisakymo priežastys:

Dokumentą patvirtinęs asmuo

Asmens kodas:

Vardas:

Pavardė:

Savivaldybė:

Seniūnija:

Dokumentą pateikęs asmuo

Tipas:

Asmens kodas:

Vardas:

Pavardė:

Įgaliojimo Nr.:

Pareigos:

Įgaliojimo data:

Įstaigos išdavusios įgaliojimą pavadinimas:

Dokumento tipas:

Dokumento Nr.:

Paveldėtojo asmens kodas:

Paveldėtojo vardas:

Paveldėtojo pavardė:

Pareiškėjo mirties liudijimo numeris:

Uždaryti

89 pav.

10. Papildomo dokumento pridėjimas prie paraiškos

Norėdami pakeisti patvirtintos paraiškos duomenis pridėkite papildomą dokumentą paspausdami mygtuką „Dokumento tipas“.

Iš išskleidžiančio sąrašo pasirinkite pridedamo dokumento tipą: A3*, A28, A3, A15 ar A7 (90 pav.).

Dokumentai

Dokumentų informacija

Registracijos Nr.	Dokumentas	Sukurtas	Patvirtintas	Veiksmai
18-xxxxxxx-A1-1		2018-03-12 15:21:43	2018-03-14 13:50:09	

Pridėti naują dokumentą

Dokumento tipas

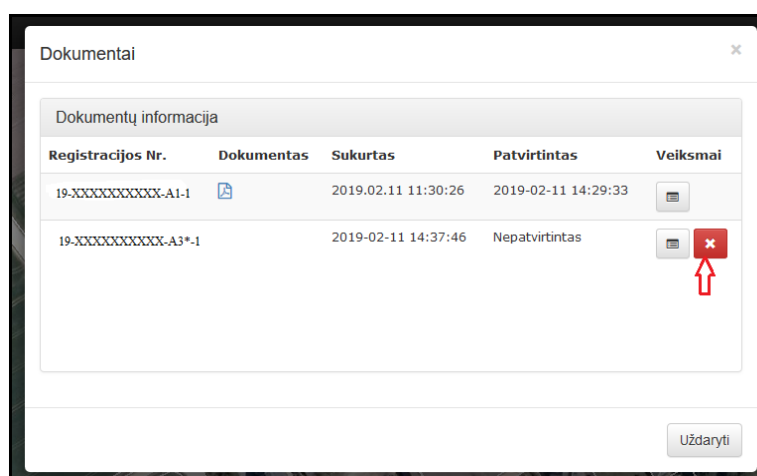
- A3* Prašymas dėl paraiškos duomenų keitimo
- A28 Prašymas dėl ekologiniu atžvilgiu svarbių vietovių kraštovaizdžio elementų duomenų keitimo
- A3 Prašymas dėl visos paraiškos ar dalies paramos atsisakymo
- A15 Prašymas dėl paraiškos papildymo informacija susijusiai paramai už gyvulius gauti
- A7 Prašymas dėl paraiškos pirmo lapo ir kitų duomenų keitimo

90 pav.

Jei pridėjote dokumentą „A3 Prašymas dėl visos paraiškos ar dalies paramos atsisakymo“, tada skiltyje „Atsisakymo priežastis“ nurodykite priežastį, kodėl atsisakoma dalies arba visos paraiškos. Kitiems dokumentams pastabų nurodyti nereikia.

Paspauskite mygtuką „Pridėti“. Priklausomai nuo pridėto dokumento tipo (A3*, A28, A3, A15 ar A7), galėsite atlikti paraiškos duomenų pakeitimus.

Jei dėl kažkokių priežasčių nusprendžiama dokumento nebepildyti, atidarius skiltį „Dokumentai“ galima ištrinti jau pridėtą ir pradėtą pildyti papildomą dokumentą (91 pav.).



91 pav.

PASTABA. Tik prie patvirtintos paraiškos, kurioje nėra nepatvirtintų papildomų dokumentų, leidžiama pridėti naują papildomą dokumentą. Jei per klaidą pridėjote papildomą dokumentą, kurio netvirtinsite, tada atsisakykite jo ir visų to dokumento pagrindu paraiškoje atliktų pakeitimų.

Pridėjus dokumentą galite keisti patvirtintos paraiškos duomenis.

Pasirinkus A3 dokumentą galite:

- Atsisakyti deklaruotų laukų (*redaguoti negalima*);
- Atsisakyti deklaruotų laukų dalyvavimo Lietuvos kaimo plėtros programos priemonėse;
- Atsisakyti sertifikuoti gyvulius ir/ ar paukščius;
- Atsisakyti perduoti duomenis, nuimant žymimąją varnelę nuo požymio „Sutinku perduoti duomenis Všį Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnybai, programinės įrangos „eGEB“ paslaugų gavimo tikslais“;

- Atsisakyti perduoti duomenis, nuimant žymimąją varnelę nuo požymio „Sutinku perduoti duomenis „Vereinigter Hagelversicherung VVaG“ filialui „VH Lietuva“ pasėlių draudimo tikslais“;
- Nutraukti paraiškos vertinimą žalinimo reikalavimų atitikčiai neišskiriant ekologinio ūkininkavimo laukų ir neišskiriant Natura 2000 plotų;
- Nutraukti naujus įsipareigojimus pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonę „Agrarinės aplinkosauga ir klimatas“;
- Atsisakyti susietosios paramos už gyvulius;
- Atsisakyti susietosios paramos už plotą;
- Atsisakyti išmokos jaunajam ūkininkui;

Pasirinkus A15 dokumentą galite:

- Pažymėti žymimąjį langelį „Taip“ eilutėje „Pageidavimas gauti susietąją paramą už mėsinius galvijus“;
- Pažymėti žymimąjį langelį „Taip“ eilutėje „Pageidavimas gauti susietąją paramą už mėsines avis“;
- Pažymėti žymimąjį langelį „Taip“ eilutėje „Pageidavimas gauti susietąją paramą už pieninių veislių bulius“;
- Pažymėti žymimąjį langelį „Taip“ eilutėje „Pageidavimas gauti susietąją paramą už pienines ožkas“;
- Pažymėti žymimąjį langelį „Taip“ eilutėje „Pageidavimas gauti susietąją paramą už pienines karves“;
- Pažymėti žymimąjį langelį „Taip“ eilutėje „Pageidavimas gauti išmoką už ėriavedes“.

Pasirinkus A3* dokumentą galite:

- Įbraižyti naują lauką;
- Redaguoti lauko duomenis (pasėlio kodo keitimas (dėl pasėlio kodo keitimo gali keistis lauko dalyvavimas programos priemonėse ir paramos schemose, laukui nurodytas saugomos teritorijos (direkcijos) pavadinimas, Natura 2000 teritorijos pavadinimas, kadastrinis sklypo numeris, pirmais priemonėje dalyvavimo metais pateiktos paraiškos registracijos numeris, augalo veislė ir požymis, ar ji sertifikuota); lauko ploto keitimas (kai keičiama lauko konfigūracija – grafiniai lauko duomenys); dalyvavimo programos priemonėse ir paramos schemose keitimas (dėl pasikeitimo gali keistis laukui

nurodytas saugomos teritorijos (direkcijos) pavadinimas, Natura2000 teritorijos pavadinimas, kadastrinis sklypo numeris, pirmais priemonėje dalyvavimo metais pateiktos paraiškos registracijos numeris); kadastrinio sklypo numerio keitimas; saugomos teritorijos (direkcijos) pavadinimo keitimas; Natura2000 teritorijos pavadinimo keitimas; pirmais priemonėje dalyvavimo metais pateiktos paraiškos registracijos numerio keitimas; augalo veislės ir požymio, ar ji sertifikuota, keitimas; požymio, ar pateikti žemės valdymo teisę patvirtinantys dokumentai, keitimas;



- Pažymėti „Įsipareigojimų pagal KPP priemonės prisiėmimas“ vieną iš galimų veiklos priemonių;
- Pažymėti žymimąjį langelį „Pageidauju sertifikuoti gyvulius ir / ar paukščius ekologiškai gamybai“;
- Pažymėti žymimąjį langelį „Informuoju, kad mano paraiška atitinka jaunojo ūkininko išmokai keliamus reikalavimus ir ją teikiu šiai išmokai už plotą gauti“;
- Pažymėti žymimąjį langelį „Prašau visos mano paraiškos atitikimą žalinimo reikalavimams vertinti neišskiriant ekologinio ūkininkavimo laukų“;
- Pažymėti žymimąjį langelį „Prašau visos mano paraiškos atitikimą žalinimo reikalavimams vertinti neišskiriant Natura 2000 plotų“;
- Keisti lauko konfigūraciją (grafinių duomenų);

Pasirinkus A7 dokumentą galite:


- Keisti pareiškėjo asmens kodą (leidžiama keisti tik į tokį, koks nurodytas Valdų registre);
- Keisti fizinio asmens vardą ir (arba) pavardę;
- Keisti juridinio asmens juridinę formą, pavadinimą ir juridinio asmens suteikto paraiškos numerį;
- Keisti adresą (pagal gyvenamąją vietą);
- Keisti telefono numerius;
- Keisti elektroninio pašto adresą;
- Keisti sąskaitos numerį;
- Keisti informavimo būdą: el. paštu, SMS arba paštu, savivaldybės ŽŪS;
- Keisti žymimąjį langelį „Pateikti žemės valdymo teisę patvirtinantys dokumentai“.
- Pažymėti žymimąjį langelį „Sutinku perduoti duomenis Všį Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnybai, programinės įrangos „eGEBA“ paslaugų gavimo tikslais“;
- Pažymėti žymimąjį langelį „Sutinku perduoti duomenis „Vereingte Hagelversicherung VVaG“ filialui „VH Lietuva“ pasėlių draudimo tikslais“;

Pasirinkus A28 dokumentą galite keisti ekologinių atžvilgių svarbių vietovių kraštovaizdžio elementų duomenis.

11. Papildomo dokumento atspausdinimas pareiškėjui

Norėdami atspausdinti papildomą dokumentą pareiškėjui, elektroninės paraiškos formos viršuje paspauskite mygtuką „Dokumentų informacija ir naujų dokumentų pridėjimas“ . Tuomet paspauskite *.pdf failą. Sistema suformuos dokumentą peržiūrėjimui / išsaugojimui. Norėdami atspausdinti suformuotą papildomą dokumentą, paspauskite spausdinimo mygtuką  arba įrankių juostoje „File → Print“.

12. Papildomo dokumento patvirtinimas

Kai užpildomi papildomo dokumento duomenys ir ištaisomos visos klaidos bei susipažįstama su visais pranešimais dokumento duomenys išsaugomi ir dar kartą spaudžiamas mygtukas „Patikrinti ir patvirtinti paraišką / dokumentą“. Dokumentas patvirtinamas, o apie tai pranešama pasirodžiusiame pranešime. Jame paspaudus mygtuką „Atsiųsti PDF dokumentą“ susiformuos *. pdf dokumentas ūkininkui. Norėdami atspausdinti papildomą dokumentą, paspauskite spausdinimo mygtuką  arba įrankių juostoje „File → Print“.

13. Informacijos ir konsultacijos teikimas

Informaciją ir konsultacijas dėl naudojimosi PPIS savivaldybių ir seniūnijų darbuotojams teikia:
ŽŪIKVC Dokumentų valdymo skyrius, tel. (8 5) 266 0620 ir (arba) el. paštu pagalba@vic.lt;
Valstybės įmonė „Infostruktūra“, Saugaus valstybinio duomenų perdavimo tinklo (SVDPT) operatorius, tel. (8 5) 239 1727 ir (arba) el. paštu pagalba@infostruktura.lt.