Biržų rajono savivaldybės smulkiojo

 verslo plėtros programos nuostatų

2 priedas

**(sutarties formos pavyzdys)**

**BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO VERSLO PLĖTROS PROGRAMOS LĖŠOMIS FINANSUOJAMOS PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMO SUTARTIS**

20 m. d. Nr.

Biržai

Mes,

Biržų rajono savivaldybės smulkiojo verslo plėtros programos lėšomis finansuojamos priemonės įgyvendinimo sutartyje (toliau – Sutartis) **Biržų rajono savivaldybė**, adresas Vytauto g. 38, Biržai (toliau tekste – Savivaldybė), atstovaujama \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(toliau tekste – Paramos gavėjas), atstovaujama \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, toliau šioje Sutartyje kartu vadinami šalimis, kiekviena atskirai – šalimi,

 vadovaudamiesi Biržų rajono savivaldybės smulkiojo verslo plėtros programos nuostatais, patvirtintais Biržų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu  Nr. T- 278 „Dėl Biržų rajono savivaldybės smulkiojo verslo plėtros programos nuostatų patvirtinimo“, ir Savivaldybės mero 20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. potvarkiu Nr. M-\_\_ „Dėl \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“, sudarėme šią sutartį.

**I SKYRIUS**

 **SUTARTIES OBJEKTAS**

 1. Sutarties objektas – Biržų rajono savivaldybės smulkiojo verslo plėtros programos lėšomis finansuojama priemonė:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (pagal pridedamą Finansinės paramos priemonės išlaidų sąmatą (sąmatos formos pavyzdys pridedamas)).

**II SKYRIUS**

**ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

2. Paramos gavėjas įsipareigoja:

 2.1. Biržų rajono savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui pateikti:

 2.1.1. Programos išlaidų sąmatą (forma Nr. B-1, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. 1K-206);

 2.1.2. panaudojus skirtas lėšas – Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (forma Nr. 2, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465);

 2.2. užtikrinti gautų lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą;

 2.3. Savivaldybei paprašius, teikti visą informaciją apie Sutarties vykdymo eigą bei pasiekimo rezultatus;

 2.4. gautas lėšas įtraukti į apskaitą ir apskaityti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

 2.5. turėti išlaidas įrodančius ir teisę į finansinę paramą suteikiančius dokumentus, juos saugoti Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo nustatyta tvarka. Esant poreikiui, dokumentus pateikti Biržų rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybai;

 2.6. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti Savivaldybę apie organizacijos rekvizitų ar sąskaitos banke pasikeitimą;

 2.7. ne vėliau kaip likus 2 mėn. iki sutarties pabaigos pateikti veiklos ataskaitą ir paviešinti interneto svetainėse ([www.birzai.lt](http://www.birzai.lt), [www.visitbirzai.lt](http://www.visitbirzai.lt), savo sukurtoje) ir (ar) socialiniuose tinkluose (asmeniniame, įmonės) apie gautą Savivaldybės paramą vykdomai veiklai.

3. Paramos gavėjas, gavęs finansinę paramą, privalo ne mažiau kaip vienerius metus nuo paramos suteikimo išlaikyti Paraiškoje Biržų rajono savivaldybės smulkiojo verslo plėtros programos paramai gauti (toliau – Paraiška) nurodytą paramos gavėjo registracijos vietą Biržų rajono savivaldybėje, vykdyti veiklą Biržų rajono savivaldybės teritorijoje ir ne mažiau kaip vienerius metus nuo paramos suteikimo datos įsipareigoja vykdyti paraiškoje nurodytą veiklą.

4. Savivaldybei priėmus sprendimą nutraukti sutartį arba patikros metu nustačius pažeidimus, paramos gavėjas privalo grąžinti gautas lėšas Savivaldybei.

5. Savivaldybė įsipareigoja:

 5.1. pagal pateiktą Programos išlaidų sąmatą per 20 darbo dienų nuo sąmatos pateikimo dienos, pervesti į Paramos gavėjo banko sąskaitą \_\_\_\_\_\_\_ Eur (\_\_\_\_suma žodžiais\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), iš dalies kompensuojant prie šios Sutarties pridedamoje sąmatoje nurodytas išlaidas;

 5.2. teikti informacinę-konsultacinę pagalbą, padedančią laikytis Sutartyje nustatytų įsipareigojimų;

 5.3. pastebėjus nukrypimų nuo šios Sutarties sąlygų arba kitokių trūkumų, pranešti apie juos Paramos gavėjui per 5 (penkias) darbo dienas.

6. Savivaldybė turi teisę:

 6.1. tikrinti Paramos gavėjo veiklą, kuri susijusi su skirtų lėšų panaudojimu;

 6.2. paaiškėjus, kad Paramos gavėjas skirtas lėšas panaudojo nesilaikydamas Sutarties sąlygų, reikalauti, kad šias lėšas Paramos gavėjas nedelsdamas grąžintų į Sutartyje nurodytą Savivaldybės sąskaitą.

 7. Paramos gavėjas, neįvykdęs Sutartyje numatytų įsipareigojimų ir nutraukęs veiklą iki Sutarties galiojimo pabaigos, privalo grąžinti 50 proc. gautos paramos per 30 darbo dienų nuo Savivaldybės pateikto įspėjimo raštu.

**III SKYRIUS**

**SUTARTIES GALIOJIMAS**

8. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visų Sutarties sąlygų ir įsipareigojimų įvykdymo.

9. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu ir kitais LR Civiliniame kodekse numatytais sutarčių nutraukimo pagrindais.

**IV SKYRIUS**

**SUTARTIES KEITIMAS**

10. Sutartis keičiama ar papildoma rašytiniu Šalių susitarimu. Ginčai tarp sutarties Šalių sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Visi Sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų šalių, ir laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi. Sutarties priedai įsigalioja nuo jų pasirašymo, jei pačiuose susitarimuose nenurodyta vėlesnė įsigaliojimo data.

**V SKYRIUS**

**ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

 12. Ginčai, kilę tarp šalių dėl Sutarties sąlygų ar kitų su šia Sutartimi susijusių teisinių santykių arba ryšių su jais, sprendžiami šalių susitarimu, o šalims nesutarus, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

 13. Savivaldybei nustačius, kad dokumentai, pateikti finansinei paramai gauti, yra suklastoti ir Savivaldybei padaryta finansinė žala, Paramos gavėjas privalo atlyginti žalą Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

 14. Atsiradus nuo Šalių nepriklausančioms aplinkybėms, kurios trukdo vykdyti šią sutartį, šalys turi informuoti viena kitą nedelsdamos.

**VI SKYRIUS**

**KITOS SĄLYGOS**

15. Sutartis yra sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

 16. Prie šios sutarties yra pridedamas vienas priedas, kuris yra neatskiriamos Sutarties dalys.

**BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖ PARAMOS GAVĖJA**

(Biržų rajono savivaldybės administracija,

Kodas 188642660) Kodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vytauto g. 38, Biržai \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel.+370 605 74 081 Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A. s. Nr. LT234010041300030149 A. s. Nr. LT\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luminor Bank AS bankas Bankas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Banko kodas 40100 Banko kodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

El. paštas: savivaldybe@birzai.lt El. paštas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Biržų rajono savivaldybės meras Paramos gavėjo vadovas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (vardas, pavardė, parašas, data) (vardas, pavardė, parašas, data)

 Biržų rajono savivaldybės smulkiojo verslo

 plėtros programos lėšomis finansuojamos

 priemonės 20 m. d.

 sutarties Nr. priedas

***(sąmatos formos pavyzdys)***

**FINANSINĖS PARAMOS PRIEMONĖS** **IŠLAIDŲ SĄMATA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Priemonės pavadiniams (pagal Nuostatus) | Tinkamų finansuoti išlaidų pavadinimas | Išlaidas įrodantis dokumentas  | Išlaidų sumas, Eur | Išlaidų sumokėjimo data |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Iš viso išlaidų |  |  |

|  |
| --- |
|  **Finansavimo šaltiniai:** |
| Paramos gavėjo nuosavos lėšos |  |  |
| Paramos lėšos |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_