

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai priedas

(Pavyzdinė švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Biržų rajono Papilio pagrindinė mokykla
(švietimo įstaigos pavadinimas)
Eugenijaus Januševičiaus
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)
2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-14 Nr. _____
(data)
Papilys
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Papilio pagrindinės mokyklos 2016-2020 m. strateginiame plane yra numatyti tokie uždaviniai:

1. Sudaryti sąlygas aukštesnės kokybės švietimo organizavimui;
2. Kelti mokytojų kvalifikacinę kategoriją;
3. Veiksmingesnis skirtų lėšų panaudojimas ugdymo procesui modernizuoti;
4. Mokinių saugumo užtikrinimas.

Papilio pagrindinės mokyklos 2018 m. veiklos plane yra numatyti tokie uždaviniai:

1. Formuoti pagarba, mandagumu, geranoriškumu, pasitikėjimu pagrįstus santykius, skatinančius mokymosi motyvaciją.
2. Organizuoti ugdymo(si) procesą, didesnę dėmesį skiriant pagalbos mokiniui teikimui, individualios pažangos augimui.
3. Mokyklos patrauklumo didinimas, identiteto stiprinimas.

Mokykloje vykdomas ikimokyklinis, priešmokyklinis, pradinis, pagrindinis ugdymas, specialiųjų poreikių mokinių ugdymas ir neformalusis ugdymas. Aktyvi projektinė, socialinė, prevencinė, pažintinė veikla. Vykdomi sveikatingumo programa ir patyčių prevencijos projektai. Daug dėmesio skiriama mokinių pažangos ir pasiekimų skatinimui. Mokyklos pažangos vertinimo sistema yra pristatyta NMVA. Elektroninio dienyno dėka informacija mokiniams ir jų tėveliams tapo operatyvesnė ir efektyviau perteikiama. Mokykloje vyksta gerai organizuoti ir ugdomąją vertę turintys renginiai. Mokiniai sėkmingai dalyvauja konkursuose ir olimpiadose. Mokykloje veikia pažangos bei lankomumo fiksavimo bei skatinimo sistema. Pastoviai atnaujinamos, pritaikomos efektyvesniam ugdymui mokyklos erdvės. Mokyklos gyvenime aktyviai dalyvauja tėvai. Jie teikia pasiūlymus ir idėjas mokyklos gyvenimui gerinti. Tėvų iniciatyva buvo įvestos uniformos. Mokinių saugumas užtikrinamas visus mokinius, gyvenančius toliau kaip 3 km nuo mokyklos, pavežant. Mokykloje įrengtos saugumą garantuojančio stebėjimo sistemos.

**II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Pradinio ir pagrindinio	Užtikrinti kokybišką ir	Mokinių ugdymo (si) rezultatų gerinimas: 100	Visi mokytojai atsiskaito už ugdymo

ugdymo kokybės užtikrinimas	efektyvų pradinio ir pagrindinio ugdymo programų vykdymą	% mokytojų atsiskaito už pasiekimus ir daromą pažangą. Mokyklos pažangumas – 98 %	rezultatus . praeitų mokslo metų mokyklos pažangumas – 99,5 %
1.2. Pamokos kokybės tobulinimas taikant informacines ir komunikacines technologijas	Mokytojai ir mokiniai efektyviau naudoja informacines ir komunikacines technologijas	Ne mažiau kaip 50 % pamokų vyksta naudojant informacines ir komunikacines technologijas. 10 % padidėjęs mokinių pažangumas šiose pamokose.	Visos klasės aprūpintos multimedija. Gamtos ir žmogaus, matematikos, anglų kalbos, pasaulio pažinimo pamokos vedamos panaudojant „Eduka“ sistemą. Mokiniais prieinama skaitykla aprūpinta kompiuteriais, veikia Wi-Fi zona
1.3. Bendradarbiavimo su tėvais (globėjais) efektyvinimas	Glaudesni ryšiai su mokinių tėvais (globėjais) įtraukiant į mokyklos bendruomenės organizuojamas veiklas	Atlikta mokinių tėvų (globėjų) apklausa, parengtos 1-2 paskaitos mokinių tėvams (globėjams) jiems aktualiomis temomis. 10 % padidėjęs tėvų bendradarbiavimas su mokykla visose mokyklos veiklose.	Atliktos 3 apklausos aktualiomis temomis (uniformos, pamokos, maitinimas); tėvai pakviesti į psichologo paskaitas vaikų problemų klausimais („Psichologinio poveikio priemonių taikymas“, Prevencija ir post prevencija“), pagal galimybes teikiamos asmeninės konsultacijos aktualiais klausimais.
1.4. Tinkamas įstaigos finansinių ir žmogiškųjų išteklių valdymas.	Užtikrintas sklandus mokytojų etatinio darbo užmokesčio sistemos diegimas	Vadovaujantis naujaisiais teises aktais iki 2018-08-31 parengiami ir patvirtinami visų įstaigoje dirbančių mokytojų pareigybių aprašymai, darbuotojai su jais supažindinami pasirašytinai. Ne mažiau kaip 10 % vieno mokytojo valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei vykdyti, orientuotos į bendradarbiavimą su Savivaldybės švietimo įstaigų pedagogais - dalijimasi patirtimi, įsitraukimą į dalykinių olimpiadų, konkursų, varžybų, edukacinių renginių organizavimo, darbo jų komisijose, Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo ir kitų savivaldybės šalies lygmens tyrimų, Pagrindinio ugdymo	Parengti visi mokytojų pareigybių aprašymai, darbuotojai supažindinti pasirašytinai. Paskirstytos valandos susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei vykdyti, orientuotos į bendradarbiavimą su Savivaldybės švietimo įstaigų pedagogais - dalijimasi patirtimi, įsitraukimą į dalykinių olimpiadų, konkursų, varžybų, edukacinių renginių organizavimo, darbo jų komisijose, Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo ir kitų savivaldybės šalies lygmens tyrimų, Pagrindinio ugdymo

		renginių organizavimo, darbo jų komisijose, Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo ir kitų savivaldybės šalies lygmens tyrimų, Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, valstybinių brandos egzaminų vykdymo, brandos darbų vertinimo veiklas.	pasiekimų vykdymo ir vertinimo, valstybinių brandos egzaminų vykdymo veiklas.
	Tinkama mokyklos ūkinė, ugdomoji veikla	Nenustatyta faktų, susijusių su netinkama statinių, patalpų, mokyklos teritorijos priežiūra. Nenustatyta faktų, susijusių su netinkama vadybine veikla, užtikrinant mokyklos darbuotojų pedagoginę etiką ir pareigybių aprašymuose nustatytų funkcijų realizavimą, pozityvų mokinių elgesį, tėvų informavimą ir švietimą.	Per 2018 metus nenustatyta faktų, susijusių su netinkama statinių, patalpų, mokyklos teritorijos priežiūra. Užtikrinant mokyklos darbuotojų pedagoginę etiką ir pareigybių aprašymuose nustatytų funkcijų realizavimą, pozityvų mokinių elgesį, tėvų informavimą ir švietimą visos konfliktinės ir socialiai skaudžios situacijos buvo išspręstos laikantis Lietuvos respublikos įstatymų ir visuotinai priimtų elgesio normų.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

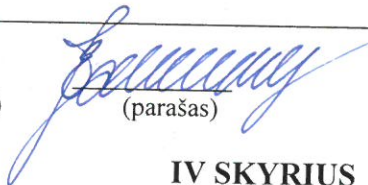
5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Personalo vadyba
6.2. Projektų valdymas

Direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

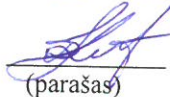

(parašas)

Eugenijus Januševičius 2019-01-14
(vardas ir pavardė) (data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Mokyklos vadovo 2018 metų veikla vertinama labai gerai, nes užduotys yra įvykdytos ir viršija kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. Siūlyama skatinti vadovą įstatymų numatyta tvarka

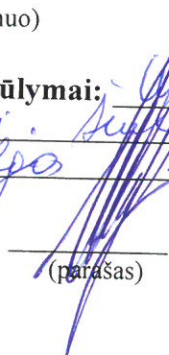
Mokyklos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Daiva Kiseliūnienė 2019-01-21
(vardas ir pavardė) (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Užduotys įvykdytos ir viršija vertinimo l. pili. Siūlymas vertinimo metu nustatyti pareigų atlyga 30%.

Birgų vėjos nevis
(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)


(parašas)

Valdemaras Velčiūnas 2019-02-19
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Pradinio ir pagrindinio ugdymo kokybės užtikrinimas	Užtikrinti kokybišką ir efektyvų pradinio ir pagrindinio ugdymo programų vykdymą	Mokinių ugdymo (si) rezultatų gerinimas: 100 % mokytojų atsiskaito už pasiekimus ir daromą pažangą. Mokyklos pažangumas – 98 %
9.2. Steam mokyklų programos įgyvendinimas	Įgyvendinti mokykloje Steam programą, didinant mokinių įsitraukimą į ugdymo procesą, susidomėjimą mokslais.	Ne mažiau kaip 60% gamtos ir socialinių mokslų pamokų vedamos pagal STEAM programos principus, 10 % pagerėja mokinių pažanga šių mokslų srityje.
9.3. Atskirų savitos pedagoginės sistemos elementų įgyvendinimas mokykloje.	Sukurti mokykloje savitą pedagoginę sistemą, skatinančią bendradarbiavimą ir didinančią mokyklos patrauklumą.	Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 seminarai ar išvykos mokytojams bendradarbiavimo tema, paruošti kolegialaus darbo principai.
9.4. Naujų vadybinių kompetencijų įgijimas	Patobulinti kompetencija personalo vadybos ir projektų valdymo srityje	Išklausyti ne mažiau kaip 2 seminarai ir/arba dalyvauta mokymuose duota tema.
9.5.		

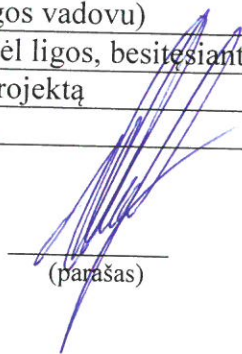
10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Direktoriaus nedarbingumas dėl ligos, besitęsiantis 6 ir daugiau mėn. per 2019 metus.
10.2. Nepraeita atranka į STEAM projektą
10.3.

Biržų apskr. m. sav.

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

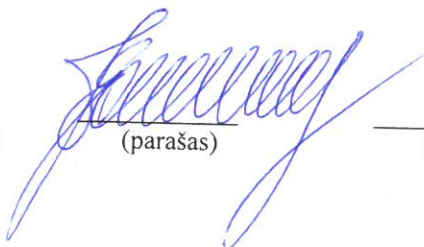

(parašas)

Valdemaras Veltėnas 2019-02-19
(vardas ir pavardė) (data)

Susipažinau.

Direktorius
Eugenijus Januševičius

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

(vardas ir pavardė)

2019-02-26
(data)