



BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ RAŠTO UŽDARAJAI AKCINEI
BENDROVEI BIRŽŲ AUTOBUSŲ PARKUI PATEIKIMO**

20 m. d. Nr.
Biržai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 7 punktais, Savivaldybių turtingų ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtingų ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“, 9 punktu,

t e i k i u Biržų rajono savivaldybės lūkesčių raštą uždarajai akcinei bendrovei Biržų autobusų parkui (pridedama).

Šis įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administraciniam teismui, skundą (prašymą) paduodant bet kuriuose šio teismo rūmuose, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Irutė Varzienė

Parengė

Zita Marcinkevičiūtė
2021-10-04

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė
2021-10-06

Biržų rajono savivaldybės administracijos
direktorius 20 m. d.
įsakymo Nr.
priedas

BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ RAŠTAS UŽDARAJAI AKCINEI BENDROVEI BIRŽŲ AUTOBUSŲ PARKUI

I SKYRIUS TIKSLAS

1. Šiuo Biržų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) lūkesčių raštu (toliau – Raštas) uždarajai akcinei bendrovei Biržų autobusų parkui (toliau – Bendrovė) pateikiami Savivaldybės siekiami tikslai Bendrovėje ir keliami lūkesčiai Bendrovei, prisidedantys prie Savivaldybės strateginiuose planavimo dokumentuose numatytų tikslų pasiekimo. Lūkesčiai formuojami 4 metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį Raštas gali būti atnaujinamas. Bendrovė turi atsižvelgti į Raštą, rengdama ir atnaujinama Bendrovės strateginį planą. Raštas yra skirtas skatinti bendradarbiavimą tarp Bendrovės ir Savivaldybės.

2. Raštu Savivaldybė nesiekia apriboti ar be reikalo išplėsti Bendrovės ar jos valdymo organų teises ar pareigas. Bendrovė ir jos valdymo organai visų pirma privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Bendrovės įstatais ir kitais Bendrovės akcininko priimtais sprendimais, gerąja įmonių valdymo praktika ir prisiimti atsakomybę už priimamus sprendimus. Įgyvendinant šiuo Raštu išsakytus Savivaldybės lūkesčius Bendrovės valdymo organai privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

II SKYRIUS BENDROVĖS PASKIRTIS IR VEIKLOS TIKSLAI

3. Bendrovės paskirtis – keleivių vežimas autobusais reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais. Bendrovės kita veikla – autobusų stočių veikla, papildomoji ir pagalbinė transporto veikla, nekilnojamojo turto nuoma, variklinių transporto priemonių techninė priežiūra ir remontas.

4. Bendrovės pagrindinis veiklos tikslas – užtikrinti būtinų keleivinio kelių transporto paslaugų teikimą visuomenei – vežti keleivius nustatytais tolimojo ir vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais; racionaliai naudoti Bendrovės turtą bei kitus išteklius; siekti ekonomiškai racionalios Bendrovės veiklos.

5. Savivaldybės keliamas tikslas Bendrovei, atsižvelgus į Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme Savivaldybei nustatytą savarankiškąją funkciją – kokybiškų keleivių vežimo vietiniais maršrutais paslaugų užtikrinimas. Savivaldybė taip pat siekia Bendrovės verslo vertės augimo, pelningos veiklos pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos kriterijus.

III SKYRIUS FINANSINIAI LŪKESČIAI

6. Bendrovė turi siekti:

- 6.1. užtikrinti nenuostolingą veiklą;
- 6.2. mažinti nuostolius vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutuose;
- 6.3. kad 4 metų laikotarpiu nuosavo kapitalo grąža būtų teigiama.

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2021-10-06

IV SKYRIUS NEFINANSINIAI LŪKESČIAI

7. **Viešojo transporto infrastruktūros planavimas ir plėtra.** Bendrovė turi planuoti, ieškoti finansinių šaltinių Bendrovės autobusų parkui atnaujinti. Diegti aukščiausius EURO emisijos standartus atitinkantį, energiją efektyviai naudojančią, pagal galimybes ir ekologišką, viešąjį transportą. Siekti išsaugoti, o pagal galimybes ir išplėsti, tolimojo reguliaraus susisiekimo maršrutus. Vykdyti informacijos, skatinančios visuomenę naudotis viešuoju transportu, sklaidą.

8. **Klientų aptarnavimo kokybė.** Bendrovė turi siekti didinti keleiviams teikiamų paslaugų vertę, gerinti teikiamų paslaugų kokybę ir didinti keleivių pasitenkinimą paslaugomis. Palapsniui Bendrovės viešąjį transportą pritaikyti žmonėms su negalia. Užtikrinti dėmesį ir pagarbą keleiviui.

9. **Inovatyvumas.** Bendrovė turi siekti tobulinti savo veiklą, pagal galimybes investuoti į naujas technologijas, diegti E. bilieta sistemą.

10. **Veiklos efektyvumas.** Bendrovė turi efektyvinti savo veiklą, optimaliai paskirstyti turimus išteklius, mažinti veiklos sąnaudas.

11. **Socialinė atsakomybė ir darbuotojų įsitraukimas.** Bendrovė privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus. Bendrovė savo veikloje turėtų vadovautis gerąja tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika, į savo strategiją integruoti darnaus vystymosi principus aplinkosauginiu, socialiniu ir ekonominiu aspektais. Savivaldybė tikisi, kad Bendrovė dės pastangas didinti darbuotojų įsitraukimą, darbuotojų motyvaciją, profesinį augimą, sieks užtikrinti darbuotojams sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį atlygį ir saugią bei patrauklią darbo aplinką. Bendrovė palaikys nuolatinį ir konstruktyvų dialogą su darbuotojų atstovais.

12. **Skaidrumas ir rizikos valdymas.** Bendrovė turi *mutatis mutandis* laikytis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinto Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo nuostatų, savo veikloje taikyti aukščiausius skaidrumo standartus ir depolituotos veiklos principus. Bendrovė turi siekti valdyti rizikas, jas įvertinti, rengdama Bendrovės strategiją ir planuodama Bendrovės veiklą.

12. **Geroji valdysena.** Bendrovė turi siekti užtikrinti efektyvią ir geriausią valdymo praktiką atitinkantį valdymą, bendradarbiauti su Savivaldybe.

13. **Lyderystė.** Savivaldybė tikisi, kad Bendrovė, atnaujinusi viešąjį transporto infrastruktūrą ir optimizavusi paslaugas, taps viena iš savo srities lyderių regione.

V SKYRIUS ATSKAITOMYBĖ

14. Už Rašte Bendrovei nustatytų tikslų ir lūkesčių įgyvendinimą yra atsakingas Bendrovės vadovas. Rezultatus apie jų įgyvendinimą Bendrovės vadovas pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui kasmet iki kiekvienų metų kovo 30 dienos kartu su apžvalga apie Bendrovės veiklos strategijos įgyvendinimą.

15. Bendrovės vadovas turi vadovautis protingumo principu ir informuoti Savivaldybės administracijos direktorių apie esminius ir kitus potencialiai su akcininko interesais susijusius svarbius sprendimus.

16. Esminiais sprendimais laikomi Bendrovės sprendimai šiais klausimais:

16.1. potencialūs Bendrovės vadovo interesų konfliktai;

16.2. potencialūs teisiniai ginčai;

16.3. galimas Bendrovės darbuotojų ar susijusių šalių sukčiavimas;

16.4. esminiai pokyčiai Bendrovės veikloje;

16.5. didesnio masto Bendrovės darbuotojų atleidimai;

16.6. stambūs įsigijimai ar pardavimai;

16.7. galima žala visuomenei, gamtai, ekonomikai ar valstybės saugumui;

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2021-10-06

16.8. visuomenės informavimo priemonių pranešimai, kurie gali reikalauti Savivaldybės atstovų komentarų;

16.9. bet kokio masto korupcija ar politinė intervencija;

16.10. kitos esminės rizikos, keliančios grėsmę Bendrovės veiklos tęstinumui.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Biržų rajono savivaldybė 188642660, LT-41143 Vytauto g. 38, Biržai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ RAŠTO UŽDARAJAI AKCINEI BENDROVEI BIRŽŲ AUTOBUSŲ PARKUI PATEIKIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-10-06 Nr. A-728
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	IRUTĖ VARZIENĖ, Administracijos direktorė, Biržų rajono savivaldybės administracija
Sertifikatas išduotas	IRUTĖ, VARZIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-10-06 10:32:07 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-10-06 10:32:26 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-03-30 15:58:39 – 2026-03-29 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Biržų rajono savivaldybės administracija, į.k.188642660 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 13:25:42 iki 2021-12-26 13:25:42
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.30
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-10-06 11:25:31)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2021-10-06 11:25:31 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2021-10-06