



**BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ RAŠTO UŽDARAJAI AKCINEI  
BENDROVEI „BIRŽŲ VANDENYS“ PATEIKIMO**

20 m. d. Nr.  
Biržai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 7 punktais, Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“, 9 punktu,

t e i k i u Biržų rajono savivaldybės lūkesčių raštą uždarajai akcinei bendrovei „Biržų vandenys“ (pridedama).

Šis įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administraciniam teismui, skundą (prašymą) paduodant bet kuriuose šio teismo rūmuose, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Irutė Varzienė

Parengė

Zita Marcinkevičiūtė  
2021-10-06

**Nuorašas tikras**

**Biržų rajono savivaldybė**  
**2021-10-11**

## **BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ RAŠTAS UŽDARAJAI AKCINEI BENDROVEI „BIRŽŲ VANDENYS“**

### **I SKYRIUS TIKSLAS**

1. Šiuo Biržų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) lūkesčių raštu (toliau – Raštas) uždarajai akcinei bendrovei „Biržų vandenys“ (toliau – Bendrovė) pateikiami Savivaldybės siekiami tikslai Bendrovėje ir keliama lūkesčiai Bendrovei, prisidedantys prie Savivaldybės strateginiuose planavimo dokumentuose numatytų tikslų pasiekimo. Lūkesčiai formuojami 4 metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį Raštas gali būti atnaujinamas. Bendrovė turi atsižvelgti į Raštą, rengdama ir atnaujinama Bendrovės strateginį planą. Raštas yra skirtas skatinti bendradarbiavimą tarp Bendrovės ir Savivaldybės.

2. Raštu Savivaldybė nesiekia apriboti ar be reikalo išplėsti Bendrovės ar jos valdymo organų teises ar pareigas. Bendrovė ir jos valdymo organai visų pirma privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Bendrovės įstatais ir kitais Bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo priimtais sprendimais, gerąja įmonių valdymo praktika ir prisiimti atsakomybę už priimamus sprendimus. Įgyvendindami šiuo Raštu išsakytus Savivaldybės lūkesčius, Bendrovės valdymo organai privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

### **II SKYRIUS BENDROVĖS PASKIRTIS IR VEIKLOS TIKSLAI**

3. Bendrovės paskirtis – vandens tiekimas, nuotekų šalinimas, valymas ir išvežimas Savivaldybės teritorijoje. Bendrovė Savivaldybės tarybos sprendimais paskirta viešąja geriamojo vandens tiekėja ir nuotekų tvarkytoja Savivaldybės viešojo geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo teritorijoje bei paviršinių nuotekų tvarkytoja Savivaldybės teritorijoje. Valstybinė kainų ir energetikos kontrolės komisija (dabar Valstybinė energetikos reguliavimo taryba) Bendrovei yra išdavusi Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo veiklos licenciją.

4. Bendrovės pagrindinis veiklos tikslas – užtikrinti vandens tiekimą Biržų rajono vartotojams, jų nuotekų šalinimą ir valymą, tiekiamo vandens kokybę pagal galiojančius norminius dokumentus bei jo tiekimo, taip pat nuotekų šalinimo ir valymo nepertraukiamumą, vandentvarkos objektų statybą, plėtimą ir modernizaciją, saugų jų eksploatavimą; racionaliai naudoti Bendrovės turtą bei kitus išteklius; siekti ekonomiškai racionalios Bendrovės veiklos.

5. Savivaldybės keliamas tikslas Bendrovei yra susijęs su Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme Savivaldybei nustatytos savarankiškosios funkcijos vykdymu – saugos ir kokybės reikalavimus atitinkančio geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų Savivaldybės viešojo geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo teritorijoje bei paviršinių nuotekų tvarkymo Savivaldybės teritorijoje užtikrinimas. Savivaldybė taip pat siekia Bendrovės verslo vertės augimo, pelningos veiklos pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos kriterijus, strateginių projektų vandentvarkos srityje įgyvendinimo. Kitos Bendrovės veiklos turi būti pelningos ir neblogini Savivaldybės savarankiškajai funkcijai užtikrinti atliekamų paslaugų kokybės.

**Nuorašas tikras**

**Biržų rajono savivaldybė**

**2021-10-11**

### III SKYRIUS FINANSINIAI LŪKESČIAI

6. Bendrovė turi siekti:

6.1. užtikrinti nenuostolingą veiklą;

6.2. mažinti geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų sąnaudas;

6.3. kad 4 metų laikotarpiu nuosavo kapitalo grąža būtų teigiama.

### IV SKYRIUS NEFINANSINIAI LŪKESČIAI

7. **Vandentvarkos infrastruktūros planavimas ir plėtra.** Bendrovė turi planuoti, ieškoti finansinių šaltinių, stengtis maksimaliai pasinaudoti Europos Sąjungos ir kitų fondų bei programų lėšomis geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros objektams plėsti ir atnaujinti. Taip pat siekti nuolat plėsti vartotojų ratą, ieškoti galimybių nuotekų dumbliui panaudoti, įvertinti galimybes teikti komercines paslaugas, vykdyti informacijos, skatinančios gyventojus naudotis centralizuoto geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugomis, sklaidą.

8. **ES Nuotekų direktyvos vykdymas.** Bendrovė turi siekti, kad iki 2023 m. būtų užtikrintas ES Nuotekų direktyvos vykdymas ir 98 proc. nuotekų Biržų miesto aglomeracijoje būtų surenkamos centralizuotais nuotekų surinkimo tinklais.

9. **Klientų aptarnavimo kokybė.** Bendrovė turi siekti didinti vartotojams teikiamų paslaugų vertę, gerinti teikiamų paslaugų kokybę, didinti vartotojų pasitenkinimą paslaugomis. Užtikrinti dėmesį ir pagarbą vartotojui.

10. **Inovatyvumas.** Bendrovė turi siekti tobulinti savo veiklą, pagal galimybes investuoti į naujas technologijas.

11. **Veiklos efektyvumas.** Bendrovė turi efektyvinti savo veiklą, optimaliai paskirstyti turimus išteklius, mažinti veiklos sąnaudas.

12. **Socialinė atsakomybė.** Bendrovė privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus. Bendrovė savo veikloje turėtų vadovautis gerąja tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika, į savo strategiją integruoti darnaus vystymosi principus aplinkosauginiu, socialiniu ir ekonominiu aspektais, prisidėti prie aplinkos taršos mažinimo ir racionalaus vandens išteklių naudojimo.

13. **Darbuotojų įsitraukimas.** Savivaldybė tikisi, kad Bendrovė dės pastangas didinti darbuotojų įsitraukimą, darbuotojų motyvaciją, profesinį augimą, sieks užtikrinti darbuotojams sąžiningą, rinkos sąlygas atitinkantį atlygį, saugią bei patrauklią darbo aplinką. Bendrovė palaikys nuolatinį ir konstruktyvų dialogą su Bendrovės darbuotojų atstovais.

14. **Skaidrumas ir rizikos valdymas.** Bendrovė turi *mutatis mutandis* laikytis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinto Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo nuostatų, savo veikloje taikyti aukščiausius skaidrumo standartus ir depolitizuotos veiklos principus. Bendrovė turi siekti valdyti rizikas, jas įvertinti, rengdama Bendrovės strategiją ir planuodama Bendrovės veiklą.

15. **Geroji valdysena.** Bendrovė turi siekti užtikrinti efektyvią ir geriausią valdymo praktiką atitinkantį valdymą, bendradarbiauti su Savivaldybe.

### V SKYRIUS ATSKAITOMYBĖ

16. Už Rašte Bendrovei nustatytų tikslų ir lūkesčių įgyvendinimą yra atsakingas Bendrovės vadovas. Rezultatus apie jų įgyvendinimą Bendrovės vadovas pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui kasmet iki kiekvienų metų kovo 30 dienos kartu su apžvalga apie Bendrovės veiklos strategijos įgyvendinimą.

**Nuorašas tikras**

**Biržų rajono savivaldybė**

**2021-10-11**

17. Bendrovės vadovas turi vadovautis protingumo principu ir informuoti Savivaldybės administracijos direktorių apie esminius ir kitus potencialiai su akcininkų interesais susijusius svarbius sprendimus.

18. Esminiais sprendimais laikomi Bendrovės sprendimai šiais klausimais:

18.1. potencialūs Bendrovės vadovo interesų konfliktai;

18.2. potencialūs teisminiai ginčai;

18.3. galimas Bendrovės darbuotojų ar susijusių šalių sukčiavimas;

18.4. esminiai pokyčiai Bendrovės veikloje;

18.5. didesnio masto Bendrovės darbuotojų atleidimai;

18.6. stambūs įsigijimai ar pardavimai;

18.7. galima žala visuomenei, gamtai, ekonomikai ar valstybės saugumui;

18.8. visuomenės informavimo priemonių pranešimai, kurie gali reikalauti Savivaldybės atstovų komentarų;

18.9. bet kokio masto korupcija ar politinė intervencija;

18.10. kitos esminės rizikos, keliančios grėsmę Bendrovės veiklos tęstinumui.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Biržų rajono savivaldybė 188642660, LT-41143 Vytauto g. 38, Biržai
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ RAŠTO UŽDARAJAI AKCINEI BENDROVEI „BIRŽŲ VANDENYS“ PATEIKIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2021-10-11 Nr. A-738
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	IRUTĖ VARZIENĖ, Administracijos direktorė, Biržų rajono savivaldybės administracija
<b>Sertifikatas išduotas</b>	IRUTĖ, VARZIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2021-10-08 16:08:02 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2021-10-08 16:08:20 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-03-30 15:58:39 – 2026-03-29 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Biržų rajono savivaldybės administracija, į.k.188642660 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 13:25:42 iki 2021-12-26 13:25:42
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.30
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-10-11 10:58:20)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2021-10-11 10:58:20 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2021-10-11