

BIRŽŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „AŽUOLIUKAS“

DIREKTORĖS SANDROS PETRULIONIENĖS

2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-02-06 Nr. VVI-156

Biržai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS

**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Tobulinti vadovavimo ugdymui ir mokymuisi kompetencijas
7.2.

**V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimas	8.1.1. Parengti ugdymo kokybės įsivertinimo planą (tikslai, dalyviai, duomenų šaltiniai, įsivertinimo eigos planas). Įsivertinti	8.1.1.1. Parengti klausimynai tėvams. Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo apklausoje dalyvauja ne mažiau 50 proc. tėvų.

9.2. Force majeure (nenugalimos jėgos): įvykiai ar aplinkybės, kurių negalima numatyti, išvengti, pašalinti.

9.3. Nepakankamas finansavimas

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

(mokykloje – mokyklos tarybos _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Meras _____ [parašas] _____ Kyndaletis Konstitucinis 2024-02-26
(valstybinės švietimo įstaigos savininko _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____

Susipažinau.

[parašas] _____ [parašas] _____ Andra Petrušonienė _____ 2024-01-26
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)

	įstaigos ugdymo kokybę pagal 7 įsivertinimo rodiklius ir pateikti ataskaitą bendruomenei.	8.1.1.2.Parengti klausimynai mokytojams. Dalyvauja 90 proc. mokytojų, švietimo pagalbos specialistų. 8.1.1.3.Ataskaita pateikta bendruomenei susipažinti iki balandžio 1 d.
8.2 Stiprinti įtraukųjį ugdymą, siekiant suteikti galimybes kiekvienam vaikui dalyvauti ugdymo procese, įstaigos bendruomenės veiklose.	8.2.1. Užtikrinta sisteminga ir veiksminga švietimo pagalba vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių. 8.2.2 Užtikrintas pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos kėlimas.	8.2.1.1. Švietimo pagalbos vaikams, kuriems nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, specialistų paslaugų prieinamumas-100 procentų. 8.2.1.2.Parengti ir 100 procentų įgyvendinti pagalbos vaikui planai. 8.2.2.1. Organizuotos 3 bendros specialistų ir mokytojų veiklos specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymo klausimais. 8.2.2.2. 90 proc. mokytojų ne mažiau nei vieną kartą per metus tobulino savo kvalifikaciją įtraukiojo ugdymo srityje.
8.3 Saugios emocinės ir fizinės ugdymosi aplinkos kūrimas	8.3.1.Organizuoti veiklas, stiprinančias bendruomenės fizinę sveikatą, stiprinti emocinę ir dvasinę sveikatą. 8.3.2. Įgyvendintos vaiko fizinės ir emocinės sveikatos saugojimui ir stiprinimui skirtos programos ir veiklos	8.3.1.1.Įrengtas sensorinis kambarys. 8.3.1.2.Įrengta kūrybinė erdvė įstaigos kieme. 8.3.1.3.Įtraukti bendruomenę į rajono sveikatinimo veiklas, ne mažiau 2 iniciatyvos. 8.3.2.1.Tėsimos sveikatą stiprinančios mokyklos veiklos, organizuotos 5 bendros veiklos per metus. 8.3.2.2.Teikti sveikatą tausojantį maitinimą, įsigyjama iki 30 proc. ekologiškų produktų.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji faktoriai (darbuotojų kaita, laikinas nedarbingumas ir kt.).