

Biržų krašto muziejus „Sėla“
Direktorė Edita Lansbergienė
VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2024.02.26 Nr. VV1-163
(data)

Biržai
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai
(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimančias ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
2.1. Didinti ir palaipsniui pasivyti ankstesnį muziejaus lankytojų skaičių	Ne mažiau kaip 50 000 lankytojų per metus, 25 000 per 2-ą pusmetį (muziejaus ir padalinio ekspozicijų, edukacinių programų bei renginių lankytojai).	Lankytojų skaičius per 2023 m.	Per 2023 metus muziejų aplankė 54 033 lankytojai, 30689 – per 2-ą pusmetį
2.2. Skatinti profesionalaus ir mėgėjų meno sklaidą bei muziejaus saugyklose saugomų meno vertybių populiarinimą	Užtikrinti 15 keičiamų parodų surengimą (bent po 1 bendradarbiaujant su kitais muziejais, tarptautinę ir iš muziejaus rinkinių), organizuoti 2 renginius,	Keičiamų parodų ir profesionalaus meno sklaidos renginių skaičius per 2024 m. 2-ą pusmetį	Per 2023 m. suorganizuota 31 paroda, 16 – antrame pusmetyje, iš jų: 4 bendradarbiaujant su kitais muziejais (MO muziejus, Trakų istorijos muziejus, Šiaulių „Aušros muziejus“, Markučių dvaro muziejus), 1 tarptautinė - Lenkijos jūrų muziejus Gdanske), 1 iš muziejaus rinkinių (rankšluostinių ir rankšluosčių). Suorganizuota moderni operą ir operos solistų koncertas, meninė

	pristatančius profesionalųjį meną.		profesionalų paroda pristatant parodą „Papilio dvaro vertybių sugrįžimas“.
2.3. Gerinti muziejaus (ir paties objekto - Biržų pilies) įvaizdį	Pakeisti pažeistas pilies tilto medinės konstrukcijas, nuvalyti tilto atramines sienas ir pamatus (pašalinti kerpės, samanas, dumbliai), įrengti vandens nuvedimą	Iki 2023-11-01 atlikti tvarkybos ir remonto darbai	Tilto medinės konstrukcijos sutvarkytos ir perdažytos, pašalintos kerpės samanos, dumbliai nuo atraminių sienų ir pamatų, įrengtas vandens nuvedimo latakas priešais tiltą.
1.4.			
1.5.			
1.6.			

2. Einamųjų metų lūkesčiai

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų lūkesčiai	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimančias ar jo įgaliojamas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Didinti ir palaipsniui pasivyti ankstesnį muziejaus lankytojų skaičių	Ne mažiau kaip 55 000 (muziejaus (su padaliniu Vabalninke) ekspozicijų, edukacinių programų bei renginių lankytojai).	Per 2024 m.
2.2. Skatinti muziejaus saugyklose saugomų meno vertybių aktualizavimą ir populiarinimą, profesionalaus ir mėgėjų meno sklaidą.	Užtikrinti 2 ekspozicijų atraktyvų atnaujinimą, 15 keičiamų parodų surengimą (bent po 1 bendradarbiaujant su kitais muziejais, tarptautinę ir iš muziejaus rinkinių), organizuoti 2 renginius (bent 1 tarptautinį), pristatančius profesionalųjį meną	Per 2024 m.
2.3. Gerinti muziejaus (ir paties objekto - Biržų pilies) patrauklumą ir prieinamumą įvairioms lankytojų grupėms	Sutvarkyti arsenalo pamatus, įrengti vandens nuotėkį prie rūmų fasadinių laiptų, atnaujinti pilies rūmų vidinius laiptus, sukurti	Per 2024 m.

	patrauklią maršruto po muziejų ženklavimo sistemą, poilsio ir žaidimų zonas šeimoms su vaikais	
2.4.		
2.5.		
2.6.		

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui) (pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1.
3.2.
3.3.

II SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasięktų rezultatų vykđant metines užduotis vertinimas

Metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input checked="" type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareiđybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareiđybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareiđybės aprašyme nustatytų funkcijų vykđymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Pareiđybės aprašyme nustatytų funkcijų vykđymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIĐYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją (esant poreikiui nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1.
6.2.

III SKYRIUS

BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input checked="" type="checkbox"/>	Labai gerai – <input type="checkbox"/>

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai, (sprendimas, jei veiklos vertinimo išvada pildo į pareigas priimančias asmuo):

*gerai - iš asmes įvykdė užduotis
nustatydami kintančius daly - 10% povi įius
dalyo dydžio,*

<i>Savininko pavaduotojas</i>	<i>Kęstutis Kniaukavičius</i>	<i>[Parašas]</i>
(tiesioginio darbuotojo vadovo / į pareigas priimančio ar jo įgalioto asmens pareigos)	(vardas ir pavardė)	(parašas)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinka, ir nesutikimo motyvus)

(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
-----------------------------------------------------	-----------	---------------------

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau:
(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinka, ir nesutikimo motyvus)

(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
---------------------------------------------------------	-----------	---------------------