

BIRŽŲ RAJONO KIRDONIŲ UNIVERSALUS DAUGIAFUNKCIS CENTRAS
(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

DIREKTORĖ SANDRA PETRULIONIENĖ
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2024-02-06 Nr. VVI-160
(data)

Kirdonys
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai
(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimančias ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1. Kontroliuojančių ir priežiūrą vykdančių institucijų rekomendacijų įgyvendinimas	Centro veiklą reglamentuojantys dokumentai atitinka galiojančių teisės aktų reikalavimus	Iki 2023 m. kovo 30 d. Centro veiklos planas parengtas įvardinant tikslus, uždavinius, siektinus kokybinius ir kiekybinius rodiklius, numatyti asignavimai.	2023 metų veiklos planas parengtas atsižvelgiant į visas rekomendacijas, patvirtintas direktoriaus 2023 m. kovo 10 d. įsakymu Nr. V-5
1.2. Centro veiklos efektyvinimas	1. Bendradarbiavimas su Kirdonių kaimo bendruomene rengiant projektus 2. Popietinės veiklos organizavimas mokyklinio amžiaus vaikams	1. Iki gegužės 1 d. kartu su Kirdonių kaimo bendruomene parengtas 1 projektas, pateikta paraiška. Organizuotas 1 projektinis renginys 2. Parengta vaikų užimtumo programa, nuo rugsėjo 1 d. popietinėje veikloje	1. Parengta paraiška ir gautas 1050 eurų finansavimas Biržų rajono savivaldybės vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programos projektui „Mano trys atostogų dienos“. Projektas įgyvendintas 2023 m. rugpjūčio 7-9 d.

		dalyvauja ne mažiau 5 mokyklinio amžiaus vaikai.	2.Parengtas ir direktoriaus 2023 m. rugsėjo 11d. įsakymu V-28 patvirtintas Kirdonių universalaus daugiafunkcio centro neformalaus ugdymo grupės veiklos planas, nuo rugsėjo 15 d. vykdoma popietinė vaikų užimtumo veikla, kurioje dalyvauja 5-7 mokyklinio amžiaus vaikai.
1.3. Vadovavimas Centro 2024-2026 metų strateginio plano rengimui	Darbo grupės strateginio plano rengimui sudarymas, į ją įtraukiant darbuotojus, vaikų tėvų atstovus, atstovą iš Kirdonių kaimo bendruomenės	Iki gegužės 1 d. sudaryta strateginio plano rengimo darbo grupė. Joje dalyvauja 2 mokytojos, 1 kultūros darbuotoja, 2 vaikų tėvai, 1 atstovas iš kaimo bendruomenės. Strateginis 2024-2026 metų planas parengtas ir patvirtintas iki gruodžio 20 d.	2023m. birželio 6 d. įsakymas V-14 „Dėl Kirdonių universalaus daugiafunkcio centro 2024-2026 metų strateginio plano projekto rengimo komisijos patvirtinimo“. Strateginis veiklos planas parengtas ir patvirtintas direktoriaus laiku.
1.4.			
1.5.			
1.6.			

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimančias ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Parengti įstaigos 2024 metų veiklos planą ir užtikrinti jo įgyvendinimą	Parengtas 2024 metų veiklos planas ir užtikrintas jo įgyvendinimas	Iki kovo 29 d. parengtas ir patvirtintas 2024 metų įstaigos veiklos planas.
2.2. Parengti projektą Biržų rajono	Parengtas projektas ir pateikta paraiška visuomenės sveikatos	Nustatytais terminais pateikta paraiška lėšoms gauti.

savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšoms gauti.	rėmimo specialiosios programos lėšoms gauti.	
2.3. Įvairinti Centro veiklas ir stiprinti esamas	1. Suorganizuota pavasario atostogų stovykla mokyklinio amžiaus vaikams. 2. Suorganizuota vasaros atostogų stovykla vaikams ir paaugliams.	1. Įgyvendinta 1 savaitės trukmės vaikų užimtumo stovykla pavasario atostogų metu. 2. Įgyvendinta 3 dienų trukmės vasaros stovykla vasaros atostogų metu.
2.4.		
2.5.		
2.6.		

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui) (pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Neplanuotų užduočių kiekis ir apimtys
3.2. Nedarbingumas dėl ligos
3.3. Ilgalaikis nedarbingumas
3.4. Teisės aktų pasikeitimai
3.5. Finansavimo trūkumas
3.6. Karantino, ekstremaliosios padėties šalyje paskelbimas ir apribojimų įvedimas.

II SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines užduotis vertinimas

Metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input checked="" type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai
--	---

	1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją (esant poreikiui nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

7.1. Kelti kvalifikaciją dokumentų valdymo srityje
7.2. Tobulinti vadovavimo ugdymui ir mokymuisi kompetencijas

III SKYRIUS BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input checked="" type="checkbox"/>	Labai gerai – <input type="checkbox"/>

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai (sprendimas, jei veiklos vertinimo išvadą pildo į pareigas priimančias asmuo):

gerai, nustatyti kintančius
degt - 10% pereinamasis algos dydis

Navineldyhis meras	Kęstutis Knizikevičius	✓
(tiesioginio darbuotojo vadovo / į pareigas priimančio ar jo įgalioto asmens pareigos)	(vardas ir pavardė)	(parašas)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)