

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

(Veiklos vertinimo išvados forma)

Biržų rajono savivaldybės Jurgio Bielinio viešoji biblioteka
(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

Direktorė Vilmantė Voriene
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2024-04-23 Nr. VVI-173
(data)
Biržai
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai
(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės veiklos užduotys / metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – vadovas) / savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
Parengti atsakingų pareigūnų atliekamų funkcijų aprašai	Užtikrinta vidaus kontrolė įstaigoje	Iki 2023 birželio 30 d. parengti Asmens duomenų apsaugos, Korupcijos prevencijos, Vidaus kontrolės pareigūno funkcijų aprašus	Užduotis įgyvendinta. Parengti pareigūnų funkcijų aprašai ir patvirtinti direktoriaus įsakymu 2023-12-21 Nr. V1-146.
Parengtas ir patvirtintas smurto ir priekabiavimo	Užtikrinta vidaus kontrolė įstaigoje	Iki 2023 birželio 30 d. parengti ir patvirtinti smurto ir	Užduotis įgyvendinta. Parengtas politikos aprašas ir patvirtintas direktoriaus įsakymu 2023-05-24 Nr. V1-77

prevencijos politikos aprašas		priekabiavimo prevencijos politiką	
Populiarinti Biržų krašto žymių žmonių atminimą	Parengta preliminari renginių, skirtų A. Macijausko jubiliejui, programa	Iki 2023 gruodžio 1 d. parengti iš Biržų kilusio inžinieriaus, publicisto, visuomenės veikėjo, Didžiojo Vilniaus seimo delegato Antano Macijausko 150 gimimo metinių paminėjimo gaires.	Užduotis įgyvendinta. Parengta programa ir patvirtinta direktoriaus įsakymu 2023-12-22 Nr. V1-147

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliojtas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
Efektyvinti viešosios bibliotekos ir jos padalinių veiklą, stiprinant materialinę bazę	Pagerintos darbo sąlygos darbuotojams, sukurta patrauklesnė aplinka lankytojams	Atlikti einamieji (kosmetiniai) remontai ne mažiau kaip 3 rajono bibliotekose.
Peržiūrėtos ir atnaujintos darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos, gaisrinės saugos instrukcijos.	Užtikrinta darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos prevencija.	Peržiūrėta, atnaujinta ir patvirtinta direktoriaus įsakymu ne mažiau kaip 10 instrukcijų.
Tobulinti savivaldybės viešosios bibliotekos žmogiškųjų išteklių motyvaciją ir kompetencijas, inicijuoti darbuotojų kompetencijų didinimą.	Sudaryti sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją	Ne mažiau kaip 30 proc. darbuotojų kels kvalifikaciją dalyvaudami mokymuose, seminaruose, stažuotėse Lietuvoje ir užsienyje.
Didinti vaikų užimtumą vasaros atostogų metu	Parengti vaikų vasaros dienos stovyklos programą.	Parengta ir įgyvendinta ne mažiau 2 pamainų vaikų vasaros dienos stovyklos programa

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui) (pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Draudžiama kultūrinė veikla dėl ekstremalios situacijos Lietuvoje;
3.2. Žmogiškųjų išteklių trūkumas;
3.3. Sumažintas, neskirtas ar nepakankamas finansavimas įstaigai;
3.4. Laikinas nedarbingumas;

II SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis / metines užduotis vertinimas

Metinių veiklos užduočių / metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input checked="" type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją (nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1. Kvalifikacijos tobulinimas vadybos srityje.
6.2. Domėjimasis teisės aktais ir jų pakeitimais, reglamentuojančiais bibliotekų veiklą.

III SKYRIUS
BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – <input checked="" type="checkbox"/>

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:

Siūlan starti pastoviosios

dalis atlyginimo 20 proc. kintamojo dalį.

Biržų rajono savivaldybės meras
(vadovo / institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)


(parašas)


Agustas Kunikavičius
(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku: ~~nesutinku~~

(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)

direktore
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Almantas Novinskas
(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau:

(ko nereikia, išbraukti)

(ko nereikia, išbraukti)

(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)