

PATVIRTINTA

Biržų rajono savivaldybės tarybos

2020 m. birželio 26 d.

sprendimu Nr. T-165

**BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS
SAVIVALDYBĖS KONTROLIERIAUS
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – įstaigos vadovo pavaduotojas (II lygmuo).
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus Savivaldybės tarybai.

**II SKYRIUS
FUNKCIJOS**

3. Atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.
4. Atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
5. Vadovauja įstaigai.
6. Valdo įstaigos išteklius.
7. Valdo tiesiogiai pavaldžių įstaigų funkcijų atlikimo kokybę, savalaikiškumą ir atitiktį veiklos sričiai keliamiems reikalavimams.
8. Atlieka funkcijas nustatytas LR vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 9 dalyje.
9. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

**III SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

10. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - 10.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 10.2. studijų kryptis – ekonomika;
 - 10.3. studijų kryptis – teisė;
 - 10.4. studijų kryptis – finansai;
 - 10.5. studijų kryptis – viešasis administravimas;
 - 10.6. vadovaujamo darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai;
 - 10.7. darbo patirtis – finansų, ekonomikos, teisės, audito arba kontrolės srityse;
 - 10.8. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai.

IV SKYRIUS KOMPETENCIJOS

- 11. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
 - 11.1. vertės visuomenei kūrimas – 5;
 - 11.2. organizuotumas – 5;
 - 11.3. patikimumas ir atsakingumas – 5;
 - 11.4. analizė ir pagrindimas – 5;
 - 11.5. komunikacija – 5.
- 12. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
 - 12.1. strateginis požiūris – 5;
 - 12.2. veiklos valdymas – 5;
 - 12.3. lyderystė – 4.
- 13. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
 - 13.1. kontrolės ir priežiūros proceso valdymas – 5.
- 14. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
 - 14.1. veiklos planavimas – 5;
 - 14.2. dokumentų valdymas – 5.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)
