



BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO PLĖTROS PROGRAMOS VALDYMO KOMISIJOS

2019 m. birželio 20 d. Nr. T-136

Biržai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 6 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi ir atsižvelgdama į žemiau nurodytų asmenų sutikimą, Biržų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Sudaryti Biržų rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros programos valdymo komisiją (toliau – Komisija) Savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui iš 7 narių:

Vidas Eidukas – Biržų rajono savivaldybės administracijos direktorius (Komisijos pirmininkas);

Arūnas Anskinas – Biržų rajono savivaldybės tarybos narys;

Arūnas Burbulys – Biržų rajono savivaldybės tarybos narys;

Audrius Jukna – Biržų rajono savivaldybės tarybos narys;

Daina Kolomakienė – Biržų rajono savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir turto valdymo skyriaus vyriausioji specialistė;

Danutė Martinkėnienė – Biržų rajono savivaldybės tarybos narė;

Aidas Vaitkevičius – Biržų rajono savivaldybės tarybos narys.

2. Pavesti Komisijai svarstyti klausimus ir teikti pasiūlymus, susijusius su:

2.1. mokesčių ir rinkliavų lengvatų smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams teikimu;

2.2. individualios veiklos, kuria gali būti verčiamasi turint verslo liudijimą, fiksuotų pajamų mokesčio dydžių gyventojams nustatymu.

3. Patvirtinti Biržų rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros programos valdymo komisijos darbo reglamentą (pridedama).

4. Pripažinti netekusiais galios Biržų rajono savivaldybės tarybos 2016 m. sausio 28 d. sprendimo Nr. T-16 „Dėl Biržų rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros programos valdymo komisijos“ 1 ir 3 punktus.

Šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Regionų apygardos administraciniam teismui, skundą (prašymą) paduodant bet kuriuose šio teismo rūmuose, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Vytas Jareckas

Parengė

Daina Kolomakienė
2019-06-06

PATVIRTINTA
Biržų rajono savivaldybės tarybos
2019 m. birželio 20 d.
sprendimu Nr. T-136

BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO PLĖTROS PROGRAMOS VALDYMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biržų rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros programos valdymo komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Biržų rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros programos valdymo komisijos (toliau – Komisija) tikslus ir funkcijas, sudėtį ir darbo organizavimą, Komisijos narių teises ir pareigas.

2. Komisiją sudaro ir jos Reglamentą tvirtina Biržų rajono savivaldybės taryba.

3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais smulkųjų ir vidutinį verslą, Savivaldybės tarybos patvirtintais Biržų rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros programos (toliau – Programa) nuostatais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais.

4. Komisija savo sprendimus priima laikydamasi lygiateisiškumo, objektyvumo, nediskriminavimo ir skaidrumo principų.

II SKYRIUS KOMISIJOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

5. Komisijos veiklos tikslas – analizuoti ir teikti siūlymus Savivaldybės institucijoms smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo klausimais, dalyvauti įgyvendinant Savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo priemones, kontroliuoti jų tinkamą įgyvendinimą.

6. Komisija atlieka šias funkcijas:

6.1. sprendžia Programos nuostatuose numatytus smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo (toliau – parama) lėšų naudojimo klausimus;

6.2. analizuoja Savivaldybės administracijos pateiktus smulkiojo verslo subjekto dokumentus paramai gauti ir priima sprendimą dėl paramos suteikimo ar nesuteikimo;

6.3. tvirtina paramos gavėjų atrankos konkursų sąlygas, atlieka paramos gavėjų atranką;

6.4. tvirtina paramos lėšų panaudojimo planus ir metines ataskaitas;

6.5. kontroliuoja sutarčių tarp Savivaldybės ir paramos gavėjų vykdymą;

6.6. sprendžia dėl išlaidų tinkamumo ar netinkamumo kompensuoti;

6.7. atlieka kitas funkcijas, numatytas Programos nuostatuose.

III SKYRIUS KOMISIJOS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Komisija sudaroma iš Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos atstovų.

8. Komisija sudaroma Savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui.

9. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra posėdžiai, kuriems pirmininkauja Komisijos pirmininkas, o jam negalint dalyvauti – jo raštu paskirtas Komisijos narys. Jei Komisijos pirmininkas ar jo paskirtas Komisijos narys negali atvykti į Komisijos posėdį, posėdžiui turi teisę pirmininkauti pačios Komisijos išrinktas posėdyje dalyvaujantis narys.

10. Komisijos posėdžiai rengiami prireikus. Komisijos posėdis gali būti sušauktas, jeigu to prašo ne mažiau kaip trečdalis jos narių, arba Komisijos pirmininko iniciatyva.

11. Komisijos posėdžiai laikomi teisėtais, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių. Komisijos nariai, atvykę į posėdį, registruojami pasirašytinai posėdžio dalyvių sąrašė.

12. Apie rengiamą Komisijos posėdį ir numatomą posėdžio dienotvarkę visi Komisijos nariai informuojami el. paštu ne vėliau kaip likus iki jo trims darbo dienoms, jei kitaip nenusprendžia Komisija.

13. Su dokumentais dėl posėdyje numatomų svarstyti klausimų Komisijos narys gali susipažinti Savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir turto valdymo skyriuje.

14. Komisijos posėdžiuose:

14.1. atliekamas pateiktų paraiškų Programos paramai gauti vertinimas;

14.2. prireikus išklausomos suinteresuotų asmenų išvados;

14.3. priimami sprendimai dėl Programos nuostatuose numatytų priemonių finansavimo, nustatomos konkrečios priemonės finansavimo apimtys, reikalui esant priimamas sprendimas sustabdyti priemonės finansavimą;

14.4. svarstomi kiti, su Programos įgyvendinimu susiję klausimai, jeigu to prašo Savivaldybės institucijos.

15. Komisija turi teisę:

15.1. leisti Komisijos posėdyje dalyvauti asmeniui, kurio prašymas nagrinėjamas;

15.2. priimti sprendimus, nedalyvaujant kviestiniams asmenims.

16. Komisijos darbą organizuoja Komisijos pirmininkas, jis yra atsakingas už Komisijos funkcijų vykdymą.

IV SKYRIUS KOMISIJS SPRENDIMŲ ĮFORMINIMAS

17. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu paprastąja posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

18. Komisijos nariai, negalintys dalyvauti posėdyje, bet susipažinę su darbotvarkės klausimais, gali raštu pranešti savo valią „už“ ar „prieš“ dėl kiekvieno svarstomo klausimo. Šie pranešimai yra įskaitomi į posėdžio kvorumą ir balsavimo rezultatus.

19. Komisijos narys neturi teisės balsuoti dėl svarstomo klausimo, jeigu jis ar jo šeimos nariai (tėvai ir vaikai, broliai ir seserys, sutuoktinis) yra asmeniškai suinteresuoti sprendimo rezultatais. Kad yra suinteresuotas svarstomu klausimu, Komisijos narys privalo informuoti posėdžio dalyvius.

20. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Protokolus rengia iš Komisijos narių išrinktas Posėdžio sekretorius. Protokolas turi būti parengtas ne vėliau kaip per tris darbo dienas po posėdžio ir kartu su dokumentais dėl posėdyje svarstytų klausimų pateiktas Savivaldybės administracijai, kuri apie sprendimą informuoja prašymą pateikusius asmenis.

21. Protokolą pasirašo Posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Protokole turi būti nurodyta data, protokolo registravimo numeris, posėdžio dalyviai, svarstomų klausimų pavadinimai, klausimą pateikęs pranešėjas, kalbėtojai ir priimti sprendimai, nutarimai,

balsavimo rezultatai. Protokolas turi būti surašytas ir pasirašytas ne vėliau nei per tris dienas nuo posėdžio. Komisijos posėdžio metu gali būti daromas garso įrašas, kuris tampa sudedamąja protokolo dalimi.

22. Komisija yra atskaitinga Savivaldybės tarybai ir atsiskaito jai raštu ne rečiau kaip vieną kartą per metus Savivaldybės tarybos posėdyje.

23. Komisijos sekretorius yra atsakingas už posėdyje pateiktų ir parengtų dokumentų perdavimą tolesniam saugojimui.

24. Komisijos posėdžių protokolai ir posėdyje svarstytų klausimų dokumentai saugomi Savivaldybės administracijoje.

V SKYRIUS KOMISIJOS NARIO PAREIGOS IR TEISĖS

25. Komisijos narių pareigos:

25.1. dalyvauti posėdžiuose, teikti pasiūlymus, susijusius su Komisijos veikla, ir vykdyti Reglamente nurodytas funkcijas;

25.2. informuoti Komisijos pirmininką ir kitus Komisijos narius apie esamą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo balsavimo procedūros.

26. Komisijos narys turi teisę:

26.1. pareikšti atskirą nuomonę, jeigu nesutinka su Komisijos sprendimu;

26.2. teikti pasiūlymus Komisijos svarstomais klausimais;

26.3. susipažinti su Komisijos posėdžio protokolu ir gauti jo kopiją.

27. Komisijos narys, per kalendorinius metus nedalyvavęs daugiau kaip pusėje posėdžių be pateisinamų priežasčių, yra siūlomas išbraukti iš narių sąrašo. Naujas komisijos narys skiriamas Savivaldybės tarybos sprendimu likusiam kadencijos laikotarpiui.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Reglamente neaptarti klausimai sprendžiami bendru Komisijos narių sutarimu, jei tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

29. Reglamentas gali būti keičiamas ar naikinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.
