

PATVIRTINTA
Biržų rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2021 m. sausio 16 d.
įsakymu Nr. A-42

BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS INFRASTRUKTŪROS PLĖTROS SUTARTIES SUDARYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biržų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) infrastruktūros plėtros sutarties sudarymo tvarkos apraše (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuojamas Lietuvos Respublikos savivaldybių infrastruktūros plėtros įstatymo (toliau – Įstatymas) 8 straipsnyje numatytos Savivaldybės infrastruktūros plėtros sutarties (toliau – Sutartis (-ys)), rengimas, derinimas, pasirašymas ir tvirtinimas.

2. Šis Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos savivaldybių infrastruktūros plėtros įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, ir kitais teisės aktais.

3. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme apibrėžtas sąvokas.

4. Visą susirašinęjimą dėl sudaromų, sudarytų Sutarčių vykdo Savivaldybės infrastruktūros plėtros organizatoriaus (toliau – Organizatorius) – Biržų rajono savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai, kurie rengia Sutarčių projektus ir (ar) kontroliuoja Sutarčių vykdymą.

II SKYRIUS SUTARČIŲ RENGIMAS, DERINIMAS, TVIRTINIMAS IR PASIRAŠYMAS

5. Sutarties projekto rengimą inicijuoja Savivaldybės infrastruktūros plėtros iniciatorius (toliau – Iniciatorius) Organizatoriui pateikdamas pasiūlymą dėl Savivaldybės infrastruktūros plėtros (toliau – Pasiūlymas).

6. Pasiūlyme turi būti nurodyta:

6.1. Iniciatoriaus, kuris siekia įgyvendinti Savivaldybės infrastruktūros plėtrą, asmens duomenys:

6.1.1. Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės fizinio asmens: vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, kontaktiniai duomenys (adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, banko arba kitos kredito įstaigos pavadinimas ir atsiskaitomosios sąskaitos numeris);

6.1.2. Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės juridinio asmens, kitos organizacijos ar jų padalinio teisinė forma, pavadinimas, kodas, kontaktiniai duomenys (adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, banko arba kitos kredito įstaigos pavadinimas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris), atstovaujančiojo asmens pareigos, vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas;

6.2. informacija dėl sutikimo, kad kompensacija už Iniciatoriaus patirtas Savivaldybės infrastruktūros plėtros išlaidas (toliau – Kompensacija) būtų mokama dalimis;

6.3. siūlomos Savivaldybės infrastruktūros plėtros statinių sąrašas ir jų klasifikavimas pagal statybos techninį reglamentą STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“ patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. D1-713 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“ patvirtinimo“;

6.4. informacija, ar Iniciatorius atitinka Įstatymo 15 straipsnio 2 ir 3 dalyse nustatytus atvejus, kai Savivaldybės plėtros įmoka nemokama arba nuo jos atleidžiama;

6.5. informacija, ar prašoma, kad Savivaldybės infrastruktūros plėtros įmoka būtų mokama dalimis, kai Įstatymo 10 straipsnio 1 punkte numatytas prašymas dėl įmokos mokėjimo dalimis, pagal priimtą Savivaldybės tarybos sprendimą vadovaujantis Įstatymo 9 straipsnio 3 dalimi yra numatomas teikti Organizatoriui;

6.6. Iniciatoriaus informavimo apie Pasiūlymo priėmimą, nagrinėjimą ir sprendimo priėmimą būdas (raštu, siunčiant paštu Pasiūlyme nurodytu adresu, ar elektroniniu paštu) (toliau – pasirinktas informavimo būdas).

7. Kartu su Pasiūlymu pateikiama:

7.1. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (paso arba asmens tapatybės kortelės) kopija (pateikiama, kai Pasiūlymą tiesiogiai (pasirašytinai), paštu ar per kurjerius teikia fizinis asmuo);

7.2. teisės aktų reikalavimus atitinkantis įgaliojimas, kai Pasiūlymą teikia atstovaujantis asmuo, prašyme nurodant 6.1 papunktyje nurodytus atstovaujančiojo asmens duomenis, ir asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (paso arba asmens tapatybės kortelės) kopija, kai Pasiūlymą tiesiogiai (pasirašytinai), paštu ar per kurjerius teikia fizinis asmuo;

7.3. teritorijų planavimo dokumento, kuriuo yra suplanuota siūloma suprojektuoti, pastatyti ir (ar) įrengti Savivaldybės infrastruktūrą, numeris Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje ir administracinio akto, kuriuo atitinkamas dokumentas buvo patvirtintas data ir numeris arba teritorijų planavimo dokumento numeris Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registre, ir siūlomos savivaldybės infrastruktūros plėtros schema, kai teritorijų planavimo dokumento sprendinių nepakanka šios Savivaldybės infrastruktūros plėtrai;

7.4. kai Iniciatorius nurodo, kad jis turėtų būti atleistas nuo savivaldybės infrastruktūros plėtros įmokos (jos dalies) mokėjimo, pateikiama informacija, kuri patvirtina Įstatymo 15 straipsnio 2 ir (ar) 3 dalyse nurodytas aplinkybes arba atitiktį Savivaldybės tarybos sprendimui, priimtam vadovaujantis Įstatymo 2 straipsnio 2 dalies 6 punktu ir šio įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi.

8. Kai Savivaldybės infrastruktūros plėtrą inicijuoja keli Iniciatoriai, pateikiamas bendras Iniciatorių Pasiūlymas.

9. Organizatorius, priimdamas svarstymui Pasiūlymą, įvertina Pasiūlymo turinio atitiktį 6 ir 7 punktų reikalavimams. Kai Pasiūlymas neatitinka nurodytuose punktuose nustatytų reikalavimų ir šiuos trūkumus galima ištaisyti, Organizatorius per 3 darbo dienas nuo Pasiūlymo gavimo dienos apie tai informuoja Iniciatorių, nustatydamas ne trumpesnę kaip 10 darbo dienų nuo informavimo dienos terminą trūkumams pašalinti. Kai Iniciatorius per nustatytą terminą pašalina trūkumus, laikoma, kad Pasiūlymas pateiktas tą dieną, kai buvo gautas pirmasis Pasiūlymas. Kai per nustatytą terminą trūkumai nepašalinami, Pasiūlymas paliekamas nenagrinėtu ir apie tai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šio termino pabaigos pasirinktu informavimo būdu informuojamas Iniciatorius.

10. Priimtas svarstymui Pasiūlymas toliau nagrinėjamas Įstatymo 7 straipsnio 4 dalyje nustatyta tvarka.

11. Savivaldybės infrastruktūros valdytojas (valdytojai) ir (ar) elektroninių ryšių infrastruktūros valdytojas (valdytojai) Įstatymo 7 straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais ir tvarka įvertina Iniciatoriaus Pasiūlymą ir raštu informuoja Organizatorių apie pritarimą ar motyvuotą nepritarimą sudaryti Sutartį. Savivaldybės infrastruktūros valdytojo (valdytojų) ir (ar) elektroninių ryšių infrastruktūros valdytojo (valdytojų) nepritarimas sudaryti Sutartį pripažįstamas motyvuotu, kai:

11.1. Pasiūlymas dėl atitinkamos infrastruktūros plėtros prieštarauja įstatymų ir (ar) kitų teisės aktų reikalavimams, galiojantiems teritorijų planavimo dokumentų sprendiniams;

11.2. siūloma atitinkamam valdytojui priskirta Savivaldybės infrastruktūros plėtra jau įgyvendinta;

11.3. atitinkama infrastruktūros plėtra bus įgyvendinama paties valdytojo (valdytojų) per artimiausius 3 metus ir valdytojas pateikia tai pagrindžiančius dokumentus;

11.4. Savivaldybės infrastruktūros plėtrą įgyvendina kiti Savivaldybės infrastruktūros plėtros iniciatoriai pagal sudarytas Sutartis;

11.5. kitais atvejais, kai nepritarimas pagrįstas dokumentais ar administraciniais aktais nustatytais juridiniais faktais.

12. Pasiūlymas motyvuotai atmetamas Įstatymo 7 straipsnio 4 dalyje numatytais atvejais.

13. Iniciatorius sprendimą atmesti Pasiūlymą turi teisę skusti teisės aktų nustatyta tvarka. Ginčą nagrinėjančiai institucijai pripažinus, kad Pasiūlymas buvo atmetas nemotyvuotai,

Organizatorius privalo informuoti apie Sutarties sudarymo sąlygas Tvarkos 14 punkte nustatyta tvarka.

14. Priėmęs Pasiūlymą Organizatorius Įstatymo 7 straipsnio 4 dalyje numatytais terminais informuoja Iniciatorių apie sprendimą sudaryti Sutartį ir Sutarties sudarymo sąlygas, pateikdamas sąrašą dokumentų, kurie pagal Tvarkos 16 punkto reikalavimus, turi būti pateikti, siekiant sudaryti Sutartį. Sutartis sudaroma per 20 darbo dienų nuo Sutarties sudarymo sąlygose nurodytų dokumentų pateikimo.

15. Sprendimu sudaryti Sutartį Organizatorius suteikia Iniciatoriui įgaliojimą Organizatoriaus vardu kreiptis į valstybės, savivaldybės institucijas ir kitus fizinius ar juridinius asmenis, kad jie pateiktų reikalingus specialiuosius reikalavimus ir (ar) prisijungimo sąlygas, teikti statinio projektus viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Statybos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia savivaldybės infrastruktūros plėtrai ir įregistravimui teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Sutarties sudarymo sąlygose nurodomi šie dokumentai ir informacija reikalingi Sutarčiai sudaryti:

16.1 Tvarkos 6 punkte ir jo papunkčiuose nurodyta informacija, kai ji skiriasi nuo pateiktos kartu su Pasiūlymu;

16.2. pagal teisės aktų reikalavimus Savivaldybės infrastruktūros plėtrai reikalingos prisijungimo sąlygos;

16.3. nuoroda į Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje „Infostatyba“ pateiktą Savivaldybės infrastruktūros statybos ir (ar) įrengimo projektinę dokumentaciją (projektą ar atitinkamo projekto dalį) ir prisijungimo sąlygas. Kai vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu Savivaldybės infrastruktūros plėtrai neprivaloma gauti statybą leidžiantį dokumentą, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. lapkričio 7 d. įsakymo Nr. D1-738 „Dėl statybos techninio reglamento STR1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ patvirtinimo“ (toliau - STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“), 13 priede nustatyta tvarka parengtus ir, kai privaloma, patvirtintus, projektinius pasiūlymus ir (ar) pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ nustatyta tvarka parengtą statinio projektą, kurie atitinka išduotas prisijungimo sąlygas ir, kuriuose nurodyti siūlomos savivaldybės infrastruktūros duomenys (plotis, ilgis, diametrai ir kita), kurie būtų pakankami nustatyti siūlomos Savivaldybės infrastruktūros plėtros kainą pagal Statinių projektavimo darbų kainų skaičiavimo rekomendacijas, Statybos techninį reglamentą STR1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“;

16.4. kai Iniciatorius kreipiasi dėl Savivaldybės infrastruktūros plėtros, reikalingos statinio statybai ar rekonstrukcijai žemės sklype, kuris nuosavybės teise priklauso keliems bendraturčiams ar keliems bendraturčiams priklausančio statinio rekonstrukcijos, pateikiamas bendraturčių sutikimas dėl tokių darbų atlikimo, arba žemės sklypui ir (ar) kitam nekilnojamajam daiktui eksploatuoti nustatyta naudojimosi tvarka (dokumentai), kai Iniciatorius Savivaldybės infrastruktūros plėtrą planuoja tik jam priklausančioje ar priskirtoje žemės sklypo ir (ar) kito nekilnojamojo daikto dalyje;

16.5. kai bendrą Pasiūlymą pateikė keli Iniciatoriai, turi būti pateikiama Iniciatorių sudaryta jungtinės veiklos ar kita sutartis (susitarimas), skirta nustatyti bendros Savivaldybės infrastruktūros plėtros sąlygas, įrengimo stadijas, kompensavimo etapiškumą (mokėjimą dalimis) ir kiekvieno Iniciatoriaus atsakomybę dėl atitinkamos infrastruktūros įrengimo;

16.6. žemės sklypo, kuriame vykdoma Savivaldybės infrastruktūros plėtra, nuosavybės teise ar teise jame vykdyti Savivaldybės infrastruktūros plėtrą patvirtinantys dokumentai;

16.7. dokumentai, patvirtinantys Iniciatorius teisę į žemės sklypą ir (ar) kitą nekilnojamąjį daiktą, kurio eksploatavimui vykdoma Savivaldybės infrastruktūros plėtra;

16.8. siūlomos Savivaldybės infrastruktūros plėtros kaina apskaičiuota vadovaujantis aplinkos ministro patvirtintomis Statinių projektavimo darbų kainų skaičiavimo rekomendacijomis.

patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2020 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. D1-189 „Dėl Statinių projektavimo darbų kainų skaičiavimo rekomendacijų patvirtinimo“ ir Statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo principais, patvirtintais STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“.

16.9. sutikimas, kad Organizatorius patikrintų siūlomos Savivaldybės infrastruktūros plėtros įrengimo kainos apskaičiavimo atitiktį Tvarkos 16.8 papunkčio reikalavimams iki Sutarties pasirašymo;

16.10. sutikimas, kad Organizatorius perskaičiuotų mokėtinos Kompensacijos dydį Iniciatoriui įvykdžius Savivaldybės infrastruktūros plėtrą, atsižvelgus į Iniciatoriaus Savivaldybės infrastruktūros plėtrai patirtas išlaidas ir išskaičius mokėtiną Savivaldybės infrastruktūros plėtros įmokos sumą.

17. Organizatorius per 20 darbo dienų nuo Iniciatoriaus (iniciatorių) Sutarties sudarymo sąlygose nurodytų dokumentų pateikimo dienos, apskaičiuoja Kompensacijos dydį, parengia Sutarties projektą ir informuoja Iniciatorių ir infrastruktūros valdytoją (valdytojus) apie Sutarties, pasirašymo laiką ir vietą arba apie motyvuotą atsisakymą sudaryti Sutartį.

18. Sutartyje turi būti numatyta Kompensacijos išmokėjimo sąlygos ir tvarka. Organizatorius turi siekti Kompensaciją išmokėti vieną kartą. Kompensacija gali būti mokama ne vieną kartą, kai egzistuoja bent viena iš šių aplinkybių:

18.1. Savivaldybės taryba yra priėmusi sprendimą dėl Kompensacijų išmokėjimo tvarkos, kuriame numatyta Kompensacijas išmokėti dalimis;

18.2. Organizatorius nustato, kad einamaisiais metais neužtenka Savivaldybės biudžeto ir (ar) Savivaldybės infrastruktūros valdytojo biudžeto lėšų, skirtų Savivaldybės infrastruktūros plėtrai, neužtenka Savivaldybės infrastruktūros plėtros rėmimo programos lėšų, skirtų kompensuoti visų Iniciatorių, kurie atliko Savivaldybės infrastruktūros plėtrą, išlaidų einamaisiais metais;

18.3. Iniciatorius sutinka ir (ar) prašo, kad Kompensacija jam būtų mokama dalimis. Esant tokiam Iniciatoriaus prašymui ir (ar) sutikimui, Kompensacija mokama Iniciatoriaus prašyme ir (ar) sutikime nurodyta tvarka, išskyrus atvejus, kai yra kitos Tvarkos aprašo 18.1 papunktyje numatytos aplinkybės.

18.4. Sutartį atsisakoma sudaryti Įstatymo 8 straipsnio 3 dalyje numatytais atvejais.

19. Iniciatorius atsisakymą sudaryti Sutartį turi teisę skusti teisės aktų nustatyta tvarka. Ginčą nagrinėjančiai institucijai pripažinus, kad atsisakymas sudaryti Sutartį nepagrįstas ar nemotyvuotas, Organizatorius įpareigojamas sudaryti Sutartį Tvarkos aprašo 17 punkte nustatyta tvarka.

20. Sutarčių projektus, pagal patvirtintas standartines Sutarties sąlygas rengia Savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyriaus valstybės tarnautojas (toliau – Rengėjas).

21. Sutartys sudaromos lietuvių kalba. Jeigu Sutartis sudaryta dviem ar daugiau kalbų ir kiekvienas Sutarties tekstas turi tokią pat teisinę galią, bet skirtingomis kalbomis surašyti Sutarties tekstai neatitinka vienas kito, tai pirmenybė suteikiama pirmiausia surašytam tekstui.

22. Taisymai ir braukymai Sutartyse draudžiami. Išimtiniais atvejais tai turi būti aptarta (pasirašyta) visų Sutarties šalių.

23. Sutarčių projektai, kuriuos pasirašys Savivaldybės administracijos direktorius arba, jo įgaliotas, Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas, derinami su Savivaldybės vyriausioju inžinieriumi, Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių, kurių veikla susijusi su Sutarties objektu, valstybės tarnautojais, Savivaldybės infrastuktūros valdytojū, kurių veikla susijusi su Sutarties objektu, atsakingais specialistais.

24. Savivaldybės administracijos Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus atsakingi valstybės tarnautojai atsako už Sutarties sąlygų atitiktį imperatyvioms įstatymo normoms;

25. Sutarčių projektai, kuriuose numatyti finansiniai įsipareigojimai, derinami atitinkamai su Savivaldybės administracijos Biudžeto skyriaus ir Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėjais:

25.1. Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius derina lėšų kieki, atsiskaitymo terminus, lėšų pervedimą tinkamiems subjektams į nurodytas Sutartyje bankų sąskaitas;

25.2. Savivaldybės administracijos Biudžeto skyrius tikrina, ar skirta lėšų sutartiniams įsipareigojimams.

26. Savivaldybės vyriausiasis inžinierius atsako už Sutarties sąlygų atitiktį Sutarties sudarymo sąlygoms.

27. Organizatoriaus struktūrinių padalinių, kurie išdavė Iniciatoriui prisijungimo sąlygas, atsakingi valstybės tarnautojai ar darbuotojai atsako už Sutarties sąlygų atitiktį jų išduotoms prisijungimo sąlygoms.

28. Savivaldybės infrastuktūros valdytojų, kuriems Sutarties pagrindu bus perduodama Savivaldybės infrastuktūra, atsakingi specialistai atsako už Sutarties sąlygų atitiktį jų išduotoms prisijungimo sąlygoms.

29. Sutarčių projektai derinami su Savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus valstybės tarnautoju (kalbos tvarkytoju).

30. Elektroninių ryšių infrastruktūros valdytojas, kai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymo 38¹ straipsnyje nustatytais reikalavimais, turi būti sudaroma sutartis dėl bendro elektroninių ryšių infrastruktūrų įrengimo ir bendras elektroninių ryšių infrastruktūrų įrengimas numatomas Sutartyje, atsako už Sutarties sąlygų atitiktį jų išduotoms prisijungimo sąlygoms.

31. Sutarčių projektai gali būti derinami ir su kitais Organizatoriaus atsakingais specialistais ar kitais subjektais, kai jų veikla susijusi su Sutarties objektu.

32. Visais atvejais būtinas Sutarties projekto Rengėjo parašas kiekvieno Sutarties projekto egzemplioriaus lapo ir Sutarties projekto priedų apačioje. Paskutinio pasirašomo Sutarties projekto lapo apačioje privaloma nurodyti visą einamų pareigų pavadinimą, vardą ir pavardę, Sutarties projekto ir jos priedų parengimo datą ir pasirašyti.

33. Sutarties projektas derinamas tokia tvarka: Rengėjas, pasirašęs Tvarkos aprašo 32 punkte nustatyta tvarka, pirmiausia teikia Sutarties projektą derinti Savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyriaus vedėjui. Šiam suderinus Sutarties projektą, jis teikiamas derinti kitiems subjektams kaip numatyta Tvarkos aprašo 23 – 31 punktuose.

34. Sutarties projektą derinantys valstybės tarnautojai ar darbuotojai paskutiniame lape nurodo savo pareigas, vardą ir pavardę, datą, pasirašo ir, jeigu reikia, – pateikia pastabas (prireikus gali pateikti ir atskirame lape).

35. Sutarties projektą derinantys subjektai privalo tai atlikti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

36. Esant galimybei Sutarčių projektai gali būti derinami naudojantis dokumentų valdymo sistema „Avilys“, išlaikant šiame Tvarkos apraše nustatytą eiliškumą.

37. Rengėjas privalo patikrinti kitos Sutarties šalies Sutartį pasirašančio asmens įgaliojimus.

38. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos, arba nuo dienos, nurodytos pačioje Sutartyje. Jeigu Sutartis šalių pasirašoma ne tą pačią dieną, ji įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo paskutinioji šalis.

39. Šalims susitarus, Sutartį galima keisti arba nutraukti prieš terminą. Sutarčių sąlygų pakeitimas arba nutraukimas įforminamas papildomu susitarimu.

40. Sutarčių papildymai, pakeitimai derinami ir registruojami Apraše nustatyta tvarka.

III SKYRIUS SUTARČIŲ VYKDYMO KONTROLĖ IR JOS PABAIGA

41. Nustatyta tvarka pasirašytas Sutartis (su priedais ir kitais Sutarties dokumentais, kurie yra neatskiriami Sutarties dalis) registruoti pateikia Rengėjas ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo Sutarties pasirašymo.

42. Šalių pasirašyta Sutartis registruojama Organizatoriaus dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“.

43. Užregistravęs Sutartį dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“, Savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus atsakingas darbuotojas suformuoja šioje sistemoje

kontroliuojamą užduotį ir apibrėžia Sutarties galiojimo terminą Savivaldybės vyriausiajam inžinieriui.

44. Savivaldybės vyriausias inžinierius yra atsakingas, kad visos Sutarties šalys gautų po vieną sutarties egzempliorių.

45. Savivaldybės vyriausiasis inžinierius atsako už tinkamą pasirašytos Sutarties vykdymo priežiūrą.

46. Sutarties vykdymo kontrolė pasibaigia:

46.1. įvykdžius visus Sutartyje numatytus šalių įsipareigojimus;

46.2. nutraukus Sutartį šalių susitarimu;

46.3. vienašališkai nutraukus Sutartį, jeigu kita šalis Sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

46.4. gavus atitinkamą įsiteisėjusį teismo sprendimą (nutartį) dėl Sutarties nutraukimo;

46.5. Sutarčiai pasibaigus kitais pagrindais.

47. Savivaldybės vyriausiasis inžinierius, kontroliuodamas Sutarties vykdymo eigą, praneša subjektui, pasirašiusiam Sutartį, apie vykdymo nesklandumus, teikia pasiūlymus dėl jų pašalinimo.

48. Visus tarp Sutarčių šalių dėl Sutarčių vykdymo kilusius ginčus Sutarties šalys sprendžia Sutartyje nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS SUTARČIŲ SAUGOJIMAS

49. Visos Sutartys, sudarytos pagal šį Tvarkos aprašą, skenuojamos ir registruojamos dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“.

50. Organizatoriui paliekamas tas pasirašytas Sutarties egzempliorius, kuriame yra visų asmenų, pagal Tvarkos aprašą turinčių suderinti Sutarties projektą, parašai.

51. Sutarčių originalai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktai nustato kitokią tam tikrų Sutarčių rūšių derinimo, tvirtinimo, pasirašymo ar sudarymo tvarką, taikoma tų teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Sudarytos Sutartys saugomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Asmenys, derinę ir pasirašę Sutartis ir (ar) Sutarčių projektus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
