Elektroninio dokumento nuorašas

BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS AKREDITUOTOS SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS VAIKŲ DIENOS CENTRUOSE PASLAUGŲ GAVIMO IR KOKYBĖS KONTROLĖS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

20 m. d. Nr.
Biržai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 13 straipsnio 1 ir 6 dalimis, Socialinės priežiūros akreditavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-622 „Dėl Socialinės priežiūros akreditavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4 ir 24 punktais bei Akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros teikimo reikalavimais ir rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. A1-658 „Dėl Akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros teikimo reikalavimų ir rekomendacijų patvirtinimo“,

t v i r t i n u Biržų rajono savivaldybės akredituotos socialinės priežiūros vaikų dienos centruose paslaugų gavimo ir kokybės kontrolės tvarkos aprašą (pridedama).

Biudžeto skyriaus vedėja,
laikinai atliekanti administracijos direktoriaus funkcijas — Dalia Šarkūnienė

Parengė

Jurga Serapinienė
2020-12-15
Nuorašas tikras

PATVIRTINTA
Biržų rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2020 m. d.
įsakymu Nr.

BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS AKREDITUOTOS SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS VAIKŲ DIENOS CENTRUOSE PASLAUGŲ GAVIMO IR KOKYBĖS KONTROLĖS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biržų rajono savivaldybės akredituotos socialinės priežiūros vaikų dienos centruose paslaugų gavimo ir kokybės kontrolės tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja akredituotos socialinės priežiūros paslaugų vaikų dienos centruose (toliau – Paslaugų) gavimo procesą ir Paslaugų kokybės kontrolės organizavimą bei vykdymą Paslaugas teikiančiose Biržų rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybėje) veikiančiose viešosiose ar biudžetinėse įstaigose ir kitose socialinių paslaugų įstaigose (toliau – VDC arba įstaiga).

2. Paslaugas administruoja ir jos kokybės kontrolę vykdo Savivaldybės Socialinės paramos skyrius (toliau – Skyrius), vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Socialinės priežiūros akreditavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-622 „Dėl Socialinės priežiūros akreditavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros teikimo reikalavimais ir rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. A1-658 „Dėl Akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros teikimo reikalavimų ir rekomendacijų patvirtinimo“, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinių paslaugų gavimą ir kokybės kontrolę, bei šiuo Tvarkos aprašu.

3. Kokybės kontrolės tikslas – užtikrinti ir gerinti VDC teikiamų Paslaugų kokybę bei formuoti bendrą keliamų reikalavimų taikymo praktiką Savivaldybėje.

4. Kokybės kontrolė atliekama vadovaujantis etikos, teisingumo, bendradarbiavimo ir nešališkumo principais.

II SKYRIUS
PASLAUGŲ GAVIMAS

5. Dėl Paslaugos gavimo vienas iš vaiko tėvų ar atstovų pagal įstatymą (toliau – tėvai) kreipiasi į Skyrių ar seniūniją pagal gyvenamąją vietą, pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir užpildo:

5.1. prašymą-paraišką socialinėms paslaugoms gauti (Prašymo-paraiškos socialinėms paslaugoms gauti – SP-8 forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“), jame nurodo vaiką/-kus dėl kurio/-rių kreipiamasi bei pageidaujamą lankyti VDC;

5.2. šeimos duomenis socialinei paramai gauti, duomenis apie asmens ir jo šeimos veiklos pobūdį ir socialinę padėtį (Šeimos (bendrai gyvenančių asmenų) duomenų socialinei paramai gauti SP-1 forma, Duomenys apie asmens ir jo šeimos narių veiklos pobūdį ir socialinę padėtį – SP-2 forma, formos, patvirtintos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“).

6. Veikdami asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais, prašymą gali pateikti bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios vienas iš tėvų negali to padaryti pats.

7. Jei Paslaugos reikalingumas nustatytas atvejo vadybos proceso metu, kartu su prašymu vaiko tėvai ar jo atstovai pagal įstatymą, ar atvejo vadybininkas, ar socialinis darbuotojas darbui su šeima pateikia atvejo vadybininko rekomendaciją.

8. Švietimo ir ugdymo, sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų įstaigų, policijos ir kitų institucijų darbuotojai, turintys duomenų apie socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) reikalingumą, privalo apie tai informuoti Skyrių. Šiuo atveju klausimas dėl Paslaugos skyrimo vaikui/-ams svarstomas be vieno iš tėvų prašymo.

9. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo (toliau – poreikio vertinimas) procedūra nebūtina, nebent būtų reikalinga pateikti argumentuotą informaciją, kuri turėtų įtakos sprendimų priėmimui. Tokiu atveju poreikio vertinimą atlieka asmens gyvenamosios vietos seniūnijos socialinio darbo organizatorius. Jei poreikis nustatytas atvejo vadybos proceso metu, poreikio vertinimą atlieka atvejo vadybininkas (Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo, patvirtinto Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“ 1 priedas).

10. VDC parenkamas atsižvelgiant į asmens pageidavimą ir įstaigos galimybes suteikti reikiamas Paslaugas.

11. Jeigu laikinai nėra galimybės teikti Paslaugų asmens pageidaujamame VDC, pasiūloma kita artimiausia Paslaugas teikianti įstaiga. Asmeniui nesutikus, vaikas įrašomas į laukiančiųjų gauti Paslaugas pageidaujamame VDC eilę pagal sprendimo dėl socialinių paslaugų skyrimo priėmimo datą (kai yra tos pačios datos sprendimų – pagal asmens prašymo pateikimo registracijos datą Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS)).

12. Skyrius gavęs prašymą jį užregistruoja SPIS, užveda bylą ir priima sprendimą ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo prašymo užregistravimo dienos.

13. Paslaugos skyrimo sprendimą (bylą su kt. reikalingais dokumentais) Skyrius ne vėliau kaip per 5 d. d. perduoda Paslaugas teikiančiam VDC, kuris organizuoja vieno iš tėvų pasirašymą sprendime bei aptaria VDC specifiką, būsimą Paslaugų teikimo sutartį. VDC sprendimo kopiją perduoda arba persiunčia el. paštu Skyriui.

14. Paslaugos pradedamos teikti VDC pasirašius sutartis su:

14.1. Savivaldybės administracija – akredituotos socialinės priežiūros paslaugų išlaidų finansavimo sutartį per 20 d. d. nuo sprendimo dėl teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą suteikimo;

14.2. vienu iš vaiko tėvų – akredituotos socialinės priežiūros paslaugų teikimo sutartį ne vėliau kaip per 10 d. d. nuo sprendimo gavimo.

15. Paslauga nutraukiama:

15.1. tėvų prašymu, adresuotu Skyriui;

15.2. svariais argumentais paremtu VDC siūlymu;

15.3. tėvams informavus Skyrių apie gyvenamosios vietovės pakeitimą;

15.4. pradėjus vaikui teikti socialinę globą;

15.5. mirties atveju.

16. Paslauga sustabdoma:

16.1. tėvų prašymu, adresuotu Skyriui;

16.2. VDC informuojant Skyrių el. laišku ir nurodant priežastį.

17. VDC laisva forma pildo įstaigą lankančių vaikų registracijos žurnalą.

III SKYRIUS
PASLAUGŲ KOKYBĖS KONTROLĖ

18. Paslaugų kokybės kontrolė vykdoma vertinant akredituotos socialinės priežiūros paslaugų kokybę – atliekant šių paslaugų teikimo stebėseną, įstaigų konsultavimą ir kitų prevencinių veiksmų, skirtų užkirsti kelią galimiems teisės aktų pažeidimams, atlikimą, išvadų ir rekomendacijų dėl įstaigos teikiamų paslaugų tobulinimo pateikimą.

19. Vertinimas organizuojamas paslaugų gavėjų lygmeniu ir įstaigų lygmeniu naudojant apklausą žodžiu ir/ar raštu (anketinė apklausa) vertinant paslaugą iš paslaugų gavėjo pusės, VDC savęs įsivertinimo, stebėjimo, atitikties norminiams teisės aktų reikalavimams vertinimo ir kitais metodais.

20. Paslaugų gavėjų lygmeniu paslaugų kokybė vertinama siekiant išsiaiškinti paslaugų gavėjų nuomonę apie paslaugas ir jų išvystymo pakankamumą. Apklausa gali būti atliekama betarpiškai, telefonu, el. paštu, internetu.

21. Paslaugų kokybė paslaugų gavėjų lygmeniu vertinama ne rečiau kaip kartą per metus, bendradarbiaujant su VDC.

22. Įstaigų lygmeniu Skyrius vertina VDC atlikdamas jų planinius ir neplaninius vertinimus paslaugų teikimo vietoje.

23. Planinių vertinimų pirminis tikslas yra įvertinti įstaigos teikiamos akredituotos socialinės priežiūros atitiktį norminiams reikalavimams.

24. Išimtinais atvejais gali būti svarstomas motyvuotas Įstaigos prašymas atidėti planinį vertinimą.

25. Skyrius prieš pradėdamas VDC vertinimą ne mažiau kaip prieš 5 d. d. informuoja įstaigą elektroniniu būdu apie numatomą vykdyti vertinimą, pateikia preliminarių dokumentų, kuriuos patikrinimo metu VDC turės pateikti Skyriaus darbuotojams, sąrašą.

26. Skyrius turi teisę iš anksto su VDC nesuderintu ir nepaskelbtu laiku atlikti neplaninį įstaigos vertinimą. Neplaninis vertinimas gali būti atliekamas šiais atvejais:

26.1. gavus valstybės ar savivaldybės institucijos, įstaigos rašytinį motyvuotą prašymą ar pavedimą atlikti vertinimą;

26.2. gavus fizinio ar juridinio asmens motyvuotą ar teisiškai pagrįstą pranešimą apie įstaigos galimai neteisėtai ar netinkamai teikiamas paslaugas;

26.3. gavus anoniminį skundą (raštu, žodžiu) dėl konkrečios įstaigos veiksmų ar neveikimo;

26.4. siekiant patikrinti ar buvo pašalinti ankstesnio patikrinimo metu nustatyti teisės aktų pažeidimai, įgyvendintos rekomendacijos ir priimti sprendimai.

27. Atliekant įstaigos vertinimą, užpildomas Akredituotos socialinės priežiūros vaikų dienos centruose paslaugų kokybės vertinimo aktas (Tvarkos aprašo priedas, toliau – vertinimo aktas).

28. Skyrius atlikdamas įstaigų vertinimą turi teisę pagal kompetenciją kreiptis į valstybės, savivaldybės įstaigas, kitas institucijas ir įstaigas bei paslaugų gavėjus dėl informacijos apie įstaigos teikiamas paslaugas gavimo.

29. Įstaigos teikiamų Paslaugų vertinimas atliekamas ne rečiau kaip kartą per 3 metus.

30. Vertinimą atlieka ne mažiau kaip du Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirti valstybės tarnautojai ar darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.

31. Skyrius atlikdamas įstaigos Paslaugų vertinimą tikrina, ar įstaiga laikosi akredituotos socialinės priežiūros paslaugų teikimą ir kokybę reglamentuojančių teisės aktų bei rekomendacijų.

32. Skyrius atlikęs vertinimą ne vėliau kaip per 20 d. d. parengia ir vertintai įstaigai el. paštu išsiunčia susipažinti vertinimo aktą.

33. Vertinimo akte turi būti pateikta vertinimo metu surinkta ir apibendrinta informacija pagal vertinimo kriterijus, išvados ir rekomendacijos (tobulintinos sritys, priemonės paslaugų kokybei gerinti ir pan.).

34. Įstaiga gavusi vertinimo aktą susipažįsta su juo ir ne vėliau kaip per 20 d. d. nuo vertinimo akto gavimo dienos Skyriui teikia informaciją apie veiksmus, kurių ėmėsi vykdydama pateiktas rekomendacijas, jei tokių buvo. Vertinimo metu užfiksuoti neatitikimai norminiams

reikalavimams ar kt. pažeidimai turi būti ištaisyti ne ilgiau nei per 6 mėn. nuo vertinimo akto gavimo dienos. Pašalinusi neatitikimus įstaiga informuoja Skyrių apie pokyčius.

35. Vertinimo išvados, informacija apie rekomendacijų įgyvendinimą bei pažeidimų šalinimą, jei tokių buvo, pateikiami Skyriaus vedėjui.

36. Savivaldybės biudžetinės įstaigos privalo ne rečiau kaip kartą per metus atlikti vidinį veiklos vertinimą, taikant socialinių paslaugų gavėjų apklausos, darbuotojų anketinės apklausos, paslaugų proceso ir dokumentacijos atitikimo teisės aktams vertinimo ir kitus įstaigos pasirinktus metodus. Kitoms įstaigoms vidinis veiklos vertinimas tik rekomenduojamas.

37. Planinis/neplaninis vertinimas baigiamas Skyriaus darbuotojams parengiant raštą ir jame pažymint, kad įstaigai vykdyta Paslaugų kokybės kontrolė baigta.

38. Jei vertinimo metu užfiksuoti neatitikimai norminiams reikalavimams ar kt. pažeidimai neištaisomi praėjus 6 mėn. nuo vertinimo akto gavimo dienos, Skyrius pagal kompetenciją inicijuoja poveikio priemonių taikymą (sustabdo ar panaikina teisę teikti akredituotą socialinę priežiūrą, nutraukia įstaigos finansavimo sutartį ir pan.)

39. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas dėl teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą sustabdymo įstaigai išsiunčiamas per 3 d. d. nuo šio įsakymo priėmimo dienos, lydraštyje nurodant terminą per kurį vertinimo metu nustatyti pažeidimai turi būti pašalinti.

40. Sustabdžius akredituotos socialinės priežiūros galiojimą, įstaigai leidžiama toliau teikti socialinę priežiūrą visą teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą sustabdymo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai nustatyti pažeidimai kelia grėsmę socialinių paslaugų gavėjų interesams ir saugumui.

41. Sustabdžius akredituotos socialinės priežiūros galiojimą sprendimas skirti Paslaugą tame VDC nepriimamas, kol įstaigai bus panaikintas akredituotos socialinės priežiūros galiojimo sustabdymas.

42. Skyrius gavęs įstaigos informaciją apie vertinimo metu nustatytų pažeidimų pašalinimą (po įstaigos turimos teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą sustabdymo), per 14 kalendorinių dienų nuo informacijos apie pažeidimų pašalinimą gavimo dienos, įvertina, ar įstaigos veiksmai yra tinkami ir atlikti laiku bei esant būtinybei atlieka įstaigos pakartotinį vertinimą, kaip buvo pašalinti pažeidimai po teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą sustabdymo.

43. Įvertinus, kad neatitikimai teisės aktams ar pažeidimai pašalinti, atsakingi darbuotojai per 14 kalendorinių dienų nuo informacijos apie pažeidimų pašalinimą gavimo dienos parengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą dėl įstaigos teisės akredituotą socialinę priežiūrą sustabdymo panaikinimo ir išsiunčia jį įstaigai per 3 d. d. nuo šio įsakymo priėmimo dienos.

44. Įvertinus, kad neatitikimai teisės aktams ar pažeidimai arba jų didžioji dalis yra nepašalinti, atsakingi darbuotojai parengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą dėl įstaigos turimos teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą panaikinimo ir išsiunčia jį įstaigai per 3 d. d. nuo šio įsakymo priėmimo dienos.

45. Priėmus sprendimą panaikinti įstaigos teisę teikti akredituotą socialinę priežiūrą, atsakingi darbuotojai ne vėliau kaip per 3 d. d. nuo sprendimo priėmimo dienos įveda informaciją apie įstaigai panaikintą teisę teikti akredituotą socialinę priežiūrą į Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (SPIS).

46. Priėmus sprendimą panaikinti įstaigos teisę teikti akredituotą socialinę priežiūrą, Skyrius informuoja įstaigos steigėją. Tuo atveju, kai įstaigos steigėjas yra Biržų rajono savivaldybė, informuojamas Savivaldybės administracijos direktorius.

47. Įstaiga, kuriai panaikinta teisė teikti akredituotą socialinę priežiūrą, iš naujo dėl socialinės priežiūros akreditavimo gali kreiptis po 1 m. nuo teisės teikti socialinę priežiūrą panaikinimo.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Skyriaus sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

49. Skyrius turi teisę gauti iš įstaigų visą vertinimui reikalingą informaciją.

50. Įstaigos atsako už vertinimo metu pateiktos informacijos teisingumą.

51. Savivaldybės internetinėje svetainėje skelbiama savivaldybės teritorijoje veikiančios įstaigos, teikiančios akredituotas socialinės priežiūros paslaugas, ir kita aktuali informacija.

52. Įstaigos ir Skyrius, vykdydami Tvarkos apraše nustatytas funkcijas, turi užtikrinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų laikymąsi. Įstaigos fizinių asmenų duomenis tvarko tik paslaugų teikimo tikslais, Skyrius – Tvarkos apraše nurodytų funkcijų vykdymo tikslais.

53. Akredituotos socialinės priežiūros paslaugų gavimo ir šių paslaugų kokybės kontrolės dokumentai saugomi ir tvarkomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

Biržų rajono savivaldybės akredituotos
socialinės priežiūros vaikų dienos centruose
paslaugų gavimo ir kokybės kontrolės
tvarkos aprašo
priedas

AKREDITUOTOS SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS VAIKŲ DIENOS CENTRUOSE PASLAUGŲ KOKYBĖS VERTINIMO AKTAS

Įstaigos pavadinimas _____

Apsilankymo tikslas _____

Patikros rūšis (planinė/neplaninė)_____

Įstaigos vertinimo kriterijai:

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo turinys	Taip / ne / iš dalies / netaikoma	Pastabos / rekomendacijos
1.	Paslaugos gavėjai	Paslaugų gavėjų skaičius atitinka nustatytą paslaugų gavėjų skaičių		
		Formuojamos paslaugų gavėjų asmens bylos teisės aktų nustatyta tvarka, segama visa informacija susijusi su teikiama paslauga		
		Vertinamas asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikis		
2.	Paslaugų teikimas	Patvirtintas įstaigos metinis veiklos planas ir teikiamų paslaugų sąrašas		
		Nustatytos vidaus tvarkos taisyklės, patvirtinti paslaugų teikimo tvarkos aprašas/ai, su jais supažindinti darbuotojai		
		Paslaugų sudėtis, trukmė ir gavėjai atitinka Socialinių paslaugų katalogą		
		Pildomas įstaigą lankančių asmenų registracijos žurnalas, rengiami individualūs darbo su vaiku ir šeimos nariais planai		
		Vykdoma vidinė kontrolė		
		Sudaromos paslaugų teikimo sutartys tarp paslaugų gavėjo ir įstaigos		

Nuorašas tikras

3.	Teikiantis paslaugas personalas	Patvirtinti darbuotojų pareigybių aprašymai, sudaromos darbo sutartys, patvirtintos darbų saugos instrukcijos, sudaromi darbuotojų darbo grafikai, darbuotojų išsilavinimas, profesinė kompetencija ir darbo krūvis atitinka reikalavimus ar rekomendacijas		
		Darbuotojams sudaryta galimybė tobulinti kvalifikaciją		
		Darbuotojai turi pažymas iš Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro, kad nėra teisti už nusikaltimus		
		Organizuojami darbuotojų pasitarimai paslaugų teikimo klausimais, dalinamasi patirtimi tarpusavyje ir su kitomis įstaigomis, tobulinama kvalifikacija		
4.	Paslaugų teikimo vieta	Patalpos tvarkingos, tinkamai apšviestos, saugios, pritaikytos asmenims su negalia, atitinka priešgaisrinės saugos, darbo saugos ir higienos reikalavimus		
		Įstaiga turi ne mažiau nei 2 patalpas		
5.	Paslaugų viešinimas	Paslaugos viešinamos įvairiomis priemonėmis (interneto svetainėje, spaudoje, socialiniuose tinkluose, renginiuose, informacinėse lentose ir pan.)		
6.	Bendradarbiavimas	Paslaugos teikimas derinimas su kitomis pagalbos formomis, teikiant paslaugas bendradarbiaujama su socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros ir kitomis įstaigomis, bendruomene, seniūnijomis ir pan., yra bendradarbiavimo sutartys su socialiniais partneriais		
7.	Asmens duomenų apsaugos užtikrinimas	Paslaugų gavėjų dokumentai saugomi ir tvarkomi teisės aktų nustatyta tvarka, yra paslaugų gavėjų sutikimai dėl asmens duomenų naudojimo.		

Tikrinti dokumentai:

_____

_____

_____

_____

_____

Nuorašas tikras _____

Išvados:

Rekomendacijos (tobulintinos sritys, priemonės kokybei gerinti ir pan.):

Vertinimą atliko:

(pareigos)	(parašas)	(vardas, pavardė)
(pareigos)	(parašas)	(vardas, pavardė)

Įstaiga įvykdė/neįvykdė (*pabraukti)* rekomendacijas.
Pastabos

(pareigos)	(parašas)	(vardas, pavardė)
(pareigos)	(parašas)	(vardas, pavardė)

Nuorašas tikras

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Biržų rajono savivaldybė 188642660, LT-41143 Vytauto g. 38, Biržai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS AKREDITUOTOS SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS VAIKŲ DIENOS CENTRUOSE PASLAUGŲ GAVIMO IR KOKYBĖS KONTROLĖS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-12-15 Nr. A-1020
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	DALIA ŠARKŪNIENĖ, laikinai atliekanti administracijos direktoriaus funkcijas, Biržų rajono savivaldybės administracija
Sertifikatas išduotas	DALIA,ŠARKŪNIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-12-15 15:35:34 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-12-15 15:35:53 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-10-09 12:20:37 – 2025-10-08 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Biržų rajono savivaldybės administracija, į.k.188642660 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 13:25:42 iki 2021-12-26 13:25:42
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.30
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2020-12-16 09:07:59)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2020-12-16 09:07:59 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Nuorašas tikras