



BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ RAŠTO SAVIVALDYBĖS ĮMONEI
BIRŽŲ AGROLABORATORIJAI PATEIKIMO**

20 m. d. Nr.
Biržai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 7 punktais, Savivaldybių turtnių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtnių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“, 9 punktu,

t e i k i u Biržų rajono savivaldybės lūkesčių raštą savivaldybės įmonei Biržų agrolaboratorijai (pridedama).

Šis įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administraciniam teismui, skundą (prašymą) paduodant bet kuriuose šio teismo rūmuose, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Irutė Varzienė

Parengė

Zita Marcinkevičiūtė
2021-10-08

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė
2021-10-11

BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ RAŠTAS SAVIVALDYBĖS ĮMONEI BIRŽŲ AGROLABORATORIJAI

I SKYRIUS TIKSLAS

1. Šiuo Biržų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) lūkesčių raštu (toliau – Raštas) savivaldybės įmonei Biržų agrolaboratorijai (toliau – Įmonė) pateikiami Savivaldybės siekiami tikslai Įmonėje ir keliami lūkesčiai Įmonei. Lūkesčiai formuojami 4 metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį Raštas gali būti atnaujinamas. Įmonė turi atsižvelgti į Raštą, rengdama ir atnaujindama Įmonės strateginį planą. Raštas yra skirtas skatinti bendradarbiavimą tarp Įmonės ir Savivaldybės.

2. Raštu Savivaldybė nesiekia apriboti ar be reikalo išplėsti Įmonės ar jos valdymo organų teises ar pareigas. Įmonė ir jos valdymo organai visų pirma privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Įmonės įstatais ir Įmonės savininko priimtais sprendimais, gerąją įmonių valdymo praktika ir prisiimti atsakomybę už priimamus sprendimus. Įgyvendindami šiuo Raštu išsakytus Savivaldybės lūkesčius, Įmonės valdymo organai privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

II SKYRIUS ĮMONĖS PASKIRTIS IR VEIKLOS TIKSLAI

3. Įmonės veiklos tikslas – teikti viešąsias paslaugas juridiniams ir fiziniams asmenims atliekant tyrimus ir nustatant geriamo vandens kokybę ir nutekamųjų bei paviršinių vandenų valymo kokybę. Šį tikslą Įmonė įgyvendina, vykdydama įstatymų neuždraustą ūkinę veiklą, iš to gaudama pajamas ir pelną bei finansiškai save išlaikydama.

4. Savivaldybės keliamas tikslas Įmonei – siekti Įmonės verslo vertės augimo, pelningos veiklos pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos kriterijus.

III SKYRIUS FINANSINIAI LŪKESČIAI

5. Įmonė turi:
- 5.1. užtikrinti nenuostolingą Įmonės veiklą;
 - 5.2. kad 4 metų laikotarpiu nuosavo kapitalo grąža būtų teigiama;
 - 5.3. mokėti į Savivaldybės biudžetą Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme nustatyto dydžio pelno įmoką.

IV SKYRIUS NEFINANSINIAI LŪKESČIAI

6. **Veiklos planavimas ir plėtra.** Įmonė turi planuoti veiklą, siekti jos plėtros. Vykdyti informacijos, skatinančios naudotis Įmonės paslaugomis, sklaidą.

7. **Klientų aptarnavimo kokybė.** Įmonė turi siekti didinti vartotojams teikiamų paslaugų vertę, gerinti teikiamų paslaugų kokybę, didinti vartotojų pasitenkinimą paslaugomis. Užtikrinti dėmesį ir pagarbą vartotojui.

8. **Inovatyvumas.** Įmonė turi siekti tobulinti savo veiklą, pagal galimybes investuoti į naujas technologijas.

9. **Veiklos efektyvumas.** Įmonė turi siekti efektyvinti savo veiklą, optimaliai paskirstyti turimus išteklius, mažinti veiklos sąnaudas.

10. **Socialinė atsakomybė.** Įmonė privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus. Įmonė savo veikloje turėtų vadovautis gerąja tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika, į savo strategiją integruoti darnaus vystymosi principus aplinkosauginiu, socialiniu ir ekonominiu aspektais.

11. **Darbuotojų įsitraukimas.** Savivaldybė tikisi, kad Įmonė dės pastangas didinti darbuotojų įsitraukimą, darbuotojų motyvaciją, profesinį augimą, sieks užtikrinti darbuotojams sąžiningą, rinkos sąlygas atitinkantį atlygį, saugią bei patrauklią darbo aplinką. Įmonė palaikys nuolatinį ir konstruktyvų dialogą su Įmonės darbuotojų atstovais.

12. **Skaidrumas ir rizikos valdymas.** Įmonė turi *mutatis mutandis* laikytis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinto Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo nuostatų, savo veikloje taikyti aukščiausius skaidrumo standartus ir depolitizuotos veiklos principus. Įmonė turi siekti valdyti rizikas, jas įvertinti, rengdama Įmonės strategiją ir planuodama Įmonės veiklą.

13. **Geroji valdysena.** Įmonė turi siekti užtikrinti efektyvią ir geriausią valdymo praktiką atitinkantį valdymą, bendradarbiauti su Savivaldybe.

V SKYRIUS ATSKAITOMYBĖ

14. Už Rašte Įmonei nustatytų tikslų ir lūkesčių įgyvendinimą yra atsakingas Įmonės vadovas. Rezultatus apie jų įgyvendinimą Įmonės vadovas pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui kasmet iki kiekvienų metų kovo 30 dienos kartu su apžvalga apie Įmonės veiklos strategijos įgyvendinimą.

15. Įmonės vadovas turi vadovautis protingumo principu ir informuoti Savivaldybės administracijos direktorių apie esminius ir kitus potencialiai su Savivaldybės, kaip Įmonės savininkės, interesais susijusius svarbius sprendimus.

16. Esminiais sprendimais laikomi Įmonės sprendimai šiais klausimais:

16.1. potencialūs Įmonės vadovo interesų konfliktai;

16.2. potencialūs teisiniai ginčai;

16.3. galimas Įmonės darbuotojų ar susijusių šalių sukčiavimas;

16.4. esminiai pokyčiai Įmonės veikloje;

16.5. didesnio masto Įmonės darbuotojų atleidimai;

16.6. stambūs įsigijimai ar pardavimai;

16.7. galima žala visuomenei, gamtai, ekonomikai ar valstybės saugumui;

16.8. visuomenės informavimo priemonių pranešimai, kurie gali reikalauti Savivaldybės atstovų komentarų;

16.9. bet kokio masto korupcija ar politinė intervencija;

16.10. kitos esminės rizikos, keliančios grėsmę Įmonės veiklos tęstinumui.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Biržų rajono savivaldybė 188642660, LT-41143 Vytauto g. 38, Biržai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ RAŠTO SAVIVALDYBĖS ĮMONEI BIRŽŲ AGROLABORATORIJAI PATEIKIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-10-11 Nr. A-739
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	IRUTĖ VARZIENĖ, Administracijos direktorė, Biržų rajono savivaldybės administracija
Sertifikatas išduotas	IRUTĖ, VARZIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-10-08 16:08:33 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-10-08 16:08:46 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-03-30 15:58:39 – 2026-03-29 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Biržų rajono savivaldybės administracija, į.k.188642660 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 13:25:42 iki 2021-12-26 13:25:42
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.30
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-10-11 10:58:37)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2021-10-11 10:58:37 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2021-10-11