

PATVIRTINTA
Biržų rajono savivaldybės tarybos
2019 m. gegužės 24 d.
sprendimu Nr. T-121

BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO IR SU JAUNIMU DIRBANČIŲ ORGANIZACIJŲ 2019-2022 M. VEIKLOS RĖMIMO PROGRAMA

I. BENDROJI DALIS

1. Biržų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų 2019-2022 m. veiklos rėmimo programos (toliau – Programa) paskirtis – aktyvinti Biržų rajono jaunimo ir su jaunimu dirbančias organizacijas (toliau – Organizacijos) ir užtikrinti tinkamas Organizacijų, kaip svarbaus pilietinės visuomenės elemento, veiklos ir plėtros sąlygas iš dalies finansuojant jų veiklą.

2. Ši Programa nustato Organizacijų, kurių sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme, prašymų gauti paramą teikimo, jų nagrinėjimo, paramos skyrimo ir atsiskaitymo už gautą paramą tvarką.

3. Projektas – dokumentas, kuriame nustatyti tikslai, uždaviniai, numatomi rezultatai, pateikiami duomenys apie projekto rengėjus ir vykdytojus, lėšų poreikį ir jų panaudojimą, lėšų šaltinius.

4. Lėšos yra skiriamos iš Savivaldybės biudžeto jaunimo politikos įgyvendinimo programos.

5. Organizacijų projektų paraiškas vertina Biržų rajono savivaldybės jaunimo reikalų taryba (toliau – Jaunimo reikalų taryba). Projektams finansavimą savo įsakymu skiria Biržų rajono savivaldybės administracijos direktorius.

II. PROGRAMOS TIKSLAS

6. Programos tikslas – aktyvinti Organizacijas ir plėsti Organizacijų veiklos spektrą.

III. PROJEKTŲ VERTINIMO, IR LĖŠŲ SKYRIMO KRITERIJAI

7. Finansinė parama nėra skiriama projektams, kuriems jau skirtas finansavimas iš Savivaldybės biudžeto lėšų.

8. Projektų vertinimo kriterijai (maksimali balų suma – 100 balų):

8.1. sprendžiamos problemos aktualumas (0 – 20 balų);

8.2. projekto veiklos plano aprašymas (0 – 20 balų);

8.3. anksčiau organizacijos ar (ir) projektų vykdytojų vykdyta veikla, projektinė patirtis (0–10 balų);

8.4. numatomi projekto rezultatai (0 – 15 balų);

8.5. efektyvus ir taupus lėšų panaudojimas (0 – 20 balų);

8.6. papildomų finansavimo šaltinių turėjimas (0 – 15 balų).

9. Mažiausias privalomas surinkti balų skaičius – 60 balų.

IV. PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

10. Jaunimo reikalų taryba tinklalapyje www.birzai.lt paskelbia terminą, per kurį priimamos paraiškos gauti finansavimą iš Savivaldybės biudžeto lėšų.

11. Organizacijos paraiškas pateikia Savivaldybės administracijai (toliau – Administracija), kuri paraiškas registruoja. Paraiškas vertina Jaunimo reikalų taryba.

12. Paraiška turi būti pateikta pagal nustatytą formą (1 priedas).

13. Už paraiškoje pateiktų duomenų teisingumą atsako pareiškėjas.

14. Jaunimo reikalų taryba gali nevertinti ir grąžinti paraišką organizacijai, jei paraiška pateikta ne laiku ar nesilaikant paraiškos pildymo formos, arba paraiška neprisideda prie jaunimo problemų sprendimo.

Savivaldybės administracija ir Jaunimo reikalų taryba turi teisę prašyti papildomos informacijos ir paaiškinimų iš projekto teikėjo.

V. PROJEKTŲ VERTINIMO ORGANIZAVIMAS IR LĖŠŲ SKYRIMO TVARKA

15. Projektus vertina visuomeniniais pagrindais veikianti Jaunimo reikalų taryba.

16. Jaunimo reikalų taryba, vertindama projektus, vadovaujasi Jaunimo reikalų tarybos nuostatais, patvirtintais Biržų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T-44 „Dėl Biržų rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos nuostatų patvirtinimo“ bei šia Programa.

17. Jaunimo reikalų taryba svarsto, atrenka finansuotinus projektus, surinkusius minimalų balų skaičių, rekomenduoja konkrečią pinigų sumą pagal kiekvieną paraišką ir siūlo Administracijos direktoriui tvirtinti.

18. Jaunimo reikalų tarybos narys neturi teisės balsuoti dėl svarstomo klausimo, jei jis yra asmeniškai suinteresuotas sprendimo rezultatais ir privalo nusišalinti nuo paraiškų, su kuriomis yra tiesiogiai ar netiesiogiai susijęs, svarstymo.

19. Jaunimo reikalų taryba, vykdydama Organizacijų rėmimo kontrolę, turi teisę prašyti organizacijos pateikti informaciją ir ataskaitas bei tikrinti pateiktos informacijos teisingumą.

20. Konkrečią projekto finansavimo sumą savo įsakymu tvirtina Administracijos direktorius.

VI. ORGANIZACIJŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR JŲ VYKDYMO KONTROLĖ

21. Administracijos direktoriui patvirtinus Projektų finansavimą, Organizacijų vadovai su Administracijos direktoriumi dviem egzemplioriais sudaro finansavimo sutartį (2 priedas), kurioje numatomi Organizacijų įsipareigojimai, lėšų, įsigyto turto naudojimo, atskaitomybės ir atsakomybės sąlygas.

22. Pasirašius sutartį, Administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius perveda projektui įgyvendinti skirtas lėšas į projekto vykdytojo sąskaitą.

23. Organizacija, esant poreikiui ar nurodžius Administracijai, pildo projekto duomenų tikslinimo lentelę (3 priedas), ją tvirtinti pateikia Savivaldybės administracijos atsakingam skyriui.

24. Jeigu Organizacijai skiriama mažesnė suma nei Organizacija prašė paraiškoje, Organizacija iki lėšų gavimo turi teisę keisti savo projektinės veiklos įsipareigojimus, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos pobūdžio ir tikslų.

25. Organizacijos privalo sudaryti projekto sąmatą. Vienas sąmatos egzempliorius pateikiamas Administracijos Būhalterinės apskaitos skyriui, kitas – paliekamas Organizacijai.

26. Organizacijos, gavusios finansavimą, turi vykdyti išlaidų apskaitą ir atsiskaityti už gautų lėšų panaudojimą Administracijos Būhalterinės apskaitos skyriui iki einamųjų metų gruodžio 20 d.

27. Jeigu atsirado aplinkybių, dėl kurių negalima vykdyti numatytos veiklos, Organizacija privalo grąžinti gautas lėšas (jų likutį) į Administracijos sąskaitą ir kreiptis į Jaunimo reikalų tarybą dėl veiklos pakeitimo. Lėšos, panaudotos ne pagal paskirtį, sutartyje nenurodytai veiklai, teisės aktų nustatyta tvarka turi būti grąžinamos į Savivaldybės biudžetą.

28. Jeigu iki einamųjų metų gruodžio 20 d. Organizacija nepanaudoja visų gautų lėšų, nepanaudotas lėšas ji privalo grąžinti Administracijos Būhalterinės apskaitos skyriui iki tų pačių metų gruodžio 23 d.

29. Įvykdžiusi paraiškoje numatytą veiklą, Organizacija pateikia Administracijai remiamos veiklos ataskaitą (4 priedas), bet ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 20 d.

Biržų rajono savivaldybės jaunimo ir su jaunimu
dirbančių organizacijų 2019-2022 m. veiklos
rėmimo programos
1 priedas

(Paraiškos formos pavyzdys)

Biržų rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybai

**FINANSAVIMO PARAIŠKA LĖŠOMS GAUTI IŠ BIRŽŲ RAJONO
SAVIVALDYBĖS JAUNIMO IR SU JAUNIMU DIRBANČIŲ ORGANIZACIJŲ
VEIKLOS RĖMIMO PROGRAMOS**

_____ Nr. _____
(data)

Paraiškos (projekto) pavadinimas:

Paraiškai (projektui) įgyvendinti reikalinga suma (Eur): _____.

Iš Biržų rajono savivaldybės jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų
2019-2022 m. veiklos rėmimo programos prašoma suma (Eur): _____ .

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1. Paraišką pateikusi organizacija
- 1.1. Pavadinimas _____
- 1.2. Įm. kodas _____
- 1.3. Adresas _____
- 1.4. Tel. _____
- 1.5. El. paštas: _____
- 1.6. Atsiskaitomoji sąskaita: _____
- 1.7. Banko pavadinimas: _____
- 1.8. Banko kodas: _____
- 1.9. Organizacijos vadovas (pareigos, vardas, pavardė) _____
- 1.10. Programos vadovas (pareigos, vardas, pavardė) _____
- 1.11. Adresas susirašinėti, pašto indeksas: _____
- 1.12. Telefonas: _____
- 1.13. Faksas: _____
- 1.14. El. paštas: _____

II. PROGRAMOS APRAŠYMAS

2. Projekto vykdytojų skaičius _____ (iš jų - jaunų žmonių (14-29 m.) skaičius _____).

Dalyvių skaičius _____ (iš jų - jaunų žmonių (14-29 m.) skaičius _____).

Planuojamos įtrauktų savanorių skaičius _____.

3. Vykdytojų patirtis (anksčiau vykdyta organizacijos projektinė ir kitokia panaši veikla)

4. Projekto tikslas (-tikslai)

5. Detalus veiklos aprašymas (kas bus įvykdyta už projekto lėšas)

6. Laukiami rezultatai ar (ir) kokio pokyčio (-ių) tikimasi įgyvendinus projektą.

7. Projekto sąmata

Trukmė	Veikla ir priemonės	Lėšos	
		Iš programos prašomos	Papildomi finansavimo šaltiniai

8. Papildomi finansavimo šaltiniai (jei yra).

Pavadinimas, suma (norint gauti maksimalų balų skaičių, prašoma prie paraiškos pridėti esamo ar būsimą papildomą finansavimo gavimo įrodymą, pvz. sutartį, raštą ar pan.)

8.1.

8.2.

9. Kiti projekto vykdymo partneriai

10. Vykdyto vieta

III. PAPILDOMA INFORMACIJA

Organizacijos, teikiančios paraišką, vadovas

(vardas, pavardė)

(parašas)

A. V.

Programos vadovas

(vardas, pavardė)

(parašas)

Biržų rajono savivaldybės jaunimo ir su jaunimu
dirbančių organizacijų 2019-2022 m. veiklos
rėmimo programos
2 priedas

(Sutarties formos pavyzdys)

FINANSAVIMO SUTARTIS

20____ m.d. Nr. _____
Biržai

Biržų rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), juridinio asmens kodas 188642660, buveinės adresas: Vytauto g. 38, Biržai, atstovaujama Administracijos direktoriaus _____, veikiančio pagal Biržų rajono savivaldybės administracijos nuostatus ir _____
(organizacijos pavadinimas)

(toliau – Organizacija), atstovaujama _____,
(pareigos, vardas, pavardė)

juridinio asmens kodas _____, buveinės adresas: _____,
veikiančios pagal _____ nuostatus, sutarė ir sudarė šią finansavimo sutartį,
(toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Ši Sutartis reglamentuoja Savivaldybės ir Organizacijos santykius, Savivaldybei teikiant finansavimą jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų projektams remti.

II. ORGANIZACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

2. Organizacija įsipareigoja vykdyti paraiškoje nurodytą veiklą _____

(projekto pavadinimas)

ir naudoti Savivaldybės skirtą _____ Eur (_____ eurų) finansavimą paraiškoje nurodytam tikslui pasiekti.
suma žodžiais

3. Lėšos, panaudotos ne pagal projekto sąmatą ir ne sutartyje nurodytai projekto veiklai, teisės aktų nustatyta tvarka gražinamos į Savivaldybės biudžetą .

4. Iš Savivaldybės biudžeto gautos lėšos gali būti naudojamos tik Biržų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gegužės 24 d. sprendimu Nr. T- 121 patvirtintai Biržų rajono savivaldybės jaunimo ir su jaunimo dirbančių organizacijų 2019-2022 m. veiklos rėmimo programai įgyvendinti.

5. Organizacija turi teisę atsisakyti sutarties įgyvendinimo, kol dar negavo lėšų ar jų dalies.

6. Finansavimui gauti ar išlaidoms kompensuoti organizacija turi teikti prašymą Biržų rajono savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui. Finansavimas vykdomas pagal organizacijos sudarytą ir patvirtintą sąmatą, kurios vienas egzempliorius

pateikiamas Biržų rajono savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui, kitas paliekamas Organizacijai.

7. Organizacija, gavusi finansavimą, turi vykdyti išlaidų apskaitą ir atsiskaityti už gautų lėšų panaudojimą – ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 3 dienos, o už metus – iki gruodžio 23 d. pateikti Administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (forma Nr. 2, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 1K-206) ir sąrašą dokumentų, kuriame nurodytas teikėjo pavadinimas, data, dokumento numeris, suma, operacijos turinys.

8. Jeigu iki einamų metų gruodžio 20 d. organizacija nepanaudojo visų projektui skirtų lėšų, likusias lėšas ji privalo gražinti Administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui iki einamų metų gruodžio 23 d.

9. Organizacija Administracijai tvirtinti turi pateikti projekto duomenų tikslinimo lentelę (3 priedas), informuoti apie projekto įgyvendinimo eigą, pakeitimus, teikti informaciją ir ataskaitas.

10. Organizacija privalo atlyginti Administracijai padarytą žalą, atsiradusią dėl netinkamo sutarties vykdymo ar jos nutraukimo prieš terminą.

11. Organizacija įsipareigoja saugoti projekto įgyvendinimo apskaitos dokumentus Lietuvos Respublikos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

12. Organizacija įsipareigoja vykdyti projektą profesionaliai, tinkamai ir taupiai, taikyti vadybos ir apskaitos standartus, atsakyti už veiklos vykdymo kokybę.

III. SAVIVALDYBĖS TEISĖS IR PAREIGOS

13. Savivaldybė įsipareigoja suteikti Organizacijai lėšų projektui _____

(projekto pavadinimas)

įgyvendinti pagal programos sąmatą. Savivaldybei nevykdant biudžeto, Jaunimo reikalų taryba (toliau – Jaunimo reikalų taryba) gali teikti Administracijos direktoriui siūlymą tikslinti Organizacijai skiriamų lėšų dydį ar jų visai ar iš dalies nebeskirti.

14. Jaunimo reikalų taryba ar kiti Savivaldybės padaliniai, turintys atitinkamus įgaliojimus, turi teisę tikrinti, ar organizacija laikosi šioje sutartyje nustatytų įsipareigojimų. Prireikus galima prašyti Organizacijos pateikti narių sąrašus, su lėšų panaudojimu susijusius dokumentus ir visą pageidaujamą informaciją. Nustatytu laiku negavus informacijos, finansavimas nutraukiamas.

15. Savivaldybės administracija teikia metodinę pagalbą ir informaciją, reikalingą projektui įgyvendinti.

IV. ATSAKOMYBĖ

16. Šalys įstatymų nustatyta tvarka atsako už įsipareigojimų, prisiimtų šioje sutartyje, netinkamą vykdymą ar nevykdymą.

17. Savivaldybei nustačius, kad lėšos, skirtos projektui vykdyti, naudojamos ne pagal paskirtį ir dėl to Savivaldybei padaryta žala, organizacija privalo atlyginti žalą įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

18. Sprendimas skirti finansavimą gali būti panaikintas, ši sutartis nutraukta ir pervestos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka gražinamos į Savivaldybės biudžetą, jei organizacija piktybiškai ir sistemingai nustatytu laiku nepateikia biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitų ir nevykdo kitų reikalavimų, numatytų sutartyje.

19. Ginčai tarp šalių sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki einamų metų gruodžio 31 d. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą vienai šaliai įspėjus raštu kitą šalį prieš 10 darbo dienų.

21. Ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, vienas – organizacijai, kitas – Biržų rajono savivaldybės administracijai.

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI

ADMINISTRACIJA

Biržų rajono savivaldybės administracija
 Įstaigos kodas 188642660
 Vytauto g. 38, Biržai
 Tel. (8 450) 43 132
 A.s. LT72 4010 0413 0002 0052
 Luminor Bank, AB
 Banko kodas 40100

Administracijos direktorius
 Vardas, pavardė

A. V.

ORGANIZACIJA

 Įstaigos kodas _____

 Tel. _____

 A.s. _____

Vadovas
 Vardas, pavardė

A. V.

Biržų rajono savivaldybės jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų 2019-2022 m. veiklos rėmimo programos
3 priedas

(Projekto duomenų tikslinimo lentelės pavyzdys)

SUTEIKTAS FINANSAVIMAS PROJEKTUI

ĮGYVENDINTI

Eil. Nr.	Išlaidų paskirtis	Išlaidų detalizavimas	Suma (Eur)
1.	Apmokėjimas už darbą projekto vykdytojams, finansininkui, lektoriams ir kitiems specialistams bei asmenims, vykdančiams projektą (išmokos pagal darbo, autorines sutartis)		
2.	Patalpų nuoma		
3.	Transporto ar transporto paslaugų nuoma, apmokėjimas už transporto bilietus		
4.	Įrangos, priemonių ir reikmenų nuoma		
5.	Mažaverčių priemonių ir reikmenų (kanceliarinių prekių, ūkinės paskirties prekių ir pan.) įsigijimas		
6.	Apgyvendinimo paslaugos		
7.	Maitinimo paslaugos		
8.	Kopijavimo, leidybos, viešinimo ir pan. išlaidos		
9.	Kitos išlaidos (ne daugiau kaip 15 proc. bendros prašomos sumos)		
IŠ VISO			

1. PROJEKTO TURINYS

1.1. Projekto vadovas, su kuriuo palaikomi ryšiai dėl projekto įgyvendinimo:
Vardas, pavardė: _____

Kontaktiniai duomenys (telefonas, el. paštas): _____

1.2. Asmuo, atsakingas už projekto finansinę apskaitą:

Vardas, pavardė: _____

Kontaktiniai duomenys (telefonas, el. paštas): _____

2. PROJEKTO VEIKLOS APRAŠYMAS

2.1. Projekto vykdytojai ir dalyviai:

Projekto vykdytojai bus _____ asmenys. Iš jų projekto vykdytojais bus _____ jaunų žmonių (nuo 14 iki 29 metų).

Tiesioginė auditorija. Projekte dalyvaus _____ dalyvių. Iš jų bus _____ jaunų žmonių nuo 14 iki 29 metų.

Abstrakti auditorija (tik jei projektas skiriamas abstrakčiai auditorijai): _____

2.2. Trumpas projekto aprašymas (laukiami rezultatai, uždavinių įgyvendinimo priemonės ir metodai): _____

Trumpas projekto aprašymas (tikslas, tikslinė grupė, uždaviniai, trukmė): _____

Veiklos ir laukiami rezultatai: _____

Uždavinių įgyvendinimo priemonės ir metodai: _____

RENGINIŲ GRAFIKAS

Organizacijos pavadinimas _____

Projekto pavadinimas _____

Data	Renginys	Vieta (adresas)	Atsakingas asmuo	Kontaktai

Vardas, pavardė

Parašas _____

A. V.

Biržų rajono savivaldybės jaunimo ir su jaunimu
dirbančių organizacijų 2019-2022 m. veiklos
rėmimo programos
4 priedas

(Ataskaitos formos pavyzdys)

**ORGANIZACIJOS, FINANSUOTOS SAVIVALDYBĖS
BIUDŽETO LĖŠOMIS, VEIKLOS ATASKAITA**

1. Projekto pavadinimas.
2. Vadovo vardas, pavardė, pareigos.
3. Įstaigos ar organizacijos pavadinimas, teisinė registracija, kiti rekvizitai.
Projekto vykdytojų skaičius(jei yra galimybė, įvardinti kiekvieną, nurodyti vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, telefoną). Dalyvių skaičius
4. Projekto vykdymo partneriai (jei yra).
5. Projekto įgyvendinimo santrauka.
6. Projekto trukmė.
7. Ar numatomos tęstinumo galimybės?
8. Pasięktų rezultatų įvertinimas:

Rezultatas, kurio laukta	Rezultatas, kuris pasiektas (jei nepasiektas, nurodyti priežastį)

9. Kiti finansavimo šaltiniai (nurodyti kiekvieną atskirai ir gautas lėšas, įskaitant gautą paramą ir labdarą).

10. Ar faktiškai padarytos išlaidos atitinka paraiškoje numatytas išlaidas (jei ne, paaiškinti, kodėl).

Vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V.
