

Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2022 metų veiksmų plano 1.1.6 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Biržų rajono savivaldybėje tvarkos aprašo 1 priedas

Pilnas (netrumpintas) organizacijos pavadinimas (kaip registruota Registru centre)

_____ (paraišką teikiančios organizacijos pavadinimas)

Įrašykite prašomą informaciją

_____ (juridinio asmens kodas, adresas, tel., el. paštas)

Biržų rajono savivaldybės administracijai

NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ IR BENDRUOMENINĖS VEIKLOS STIPRINIMO 2022 METŲ VEIKSMŲ PLANO 1.1.6 PRIEMONĖS „STIPRINTI BENDRUOMENINĘ VEIKLĄ SAVIVALDYBĖSE“ ĮGYVENDINIMO BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE KONKURSO PARAIŠKA

nepildoma

nepildoma

Nr. _____

(data)

1. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1.1. Pareiškėjo pavadinimas	Pilnas (netrumpintas) organizacijos pavadinimas, toks, koks registruotas Registru centre
1.2. Pareiškėjo teisinė forma	Asociacija (galima tik ši forma)
1.3. Juridinio asmens kodas	Įrašykite prašomą informaciją
1.4. Narių skaičius	Įrašykite prašomą informaciją
1.5. Pareiškėjo vadovas (vardas ir pavardė, tel., el. paštas)	Įrašykite prašomą informaciją
1.6. Kontaktinis asmuo / projekto vadovas (vardas ir pavardė, tel., el. paštas)	Įrašykite prašomą informaciją
1.7. Pareiškėjo banko, kitos kredito ar mokėjimo įstaigos sąskaitos numeris, banko pavadinimas	IBAN sąskaitos numeris – 20 simbolių Banko, kitos kredito ar mokėjimo įstaigos pavadinimas (tikslų pavadinimą galima rasti Registru centro juridinių asmenų paieškoje)
1.8. Organizacijos projektų, finansuojamų iš valstybės biudžeto, įgyvendinimo patirtis (išvardyti per pastaruosius dvejus metus iki paraiškos pateikimo vykdytus projektus,	Įrašykite prašomą informaciją pagal pavyzdį: 2021 m., Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, projekto pavadinimas “XXXX”, 1000 Eur

nurodant finansavimo šaltinį, skirtą sumą, projekto pavadinimą ir vykdymo metus)	
--	--

2. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

2.1. Projekto pavadinimas	Trumpas, bet informatyvus
2.2. Projektui įgyvendinti prašoma lėšų suma (eurais)	Atkreipkite dėmesį į Biržų rajono savivaldybės nustatytas galimas biudžeto ribas: 800-3000 Eur ir į paskirtą sumą konkrečiai seniūnijai (čia: lėšos seniūnijoms).
2.3. Projekto įgyvendinimo trukmė, vieta	Nurodykite planuojamą projekto trukmę mėnesiais. Atkreipkite dėmesį, kad visi mokėjimai, susiję su projektu, turi būti atlikti iki 2022 m. gruodžio 27 d., o projekto veiklos turi būti įgyvendintos iki 2022 m. gruodžio 31 d. imtinai.
2.4. Projekto partneriai (jei yra), kontaktiniai jų duomenys, konkreti partnerio veikla įgyvendinant projektą	Partnerio teisinė forma, pavadinimas, kontaktinis asmuo, telefono nr. ir/ar el. pašto adresas, funkcijos ir atsakomybės projekte arba nuoroda į konkretų partnerystės sutarties, pridėtos prie paraiškos, punktą.

3. PROJEKTO APRAŠYMAS

3.1. Projekto atitiktis tinkamoms finansuotinoms veikloms (nurodyti atitinkamą veiklos (-ų) papunktį pagal *Nevyriausybių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2022 metų veiksmų plano 1.1.6 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo (toliau – Aprašas) 11 punktą ir pagrįsti projekto atitiktį*)

Nurodykite atitinkamą/-us tipą (-us) (11.1 – 11.7) ir paaiškinkite, kodėl savo numatytas veiklas jam/jiems priskiriate.

Pasitaikanti klaida – sąsajų tarp nurodyto veiklos tipo ir planuojamų veiklų nebuvimas, pvz. pasirinkta 11.1 veikla (socialinė veikla su pažeidžiamomis grupėmis), tačiau toliau paraiškoje ir sąmatoje matosi tik viešųjų erdvių tvarkymas ir ilgalaikio turto įsigijimas).

3.2. Esamos padėties aprašymas (*problemos įvardijimas, pagrindimas, siūlomi sprendimo būdai*)

Aiškiai ir konkrečiai įvardinkite **problema (trūkumą/spragą/netenkinančią situaciją), kurią ketinate spręsti šiuo projektu**. Apibūdinkite, kaip nustatėte šią problemą; kokie veiksniai nulėmė jos atsiradimą; kokį poveikį ji turi jūsų bendruomenei; kiek ilgai ji tęsiasi, kokios tikėtinos pasekmės, jeigu ji nebus sprendžiama.

Siūlomi problemos sprendimo būdai – pristatykite, kaip reikėtų spręsti jūsų iškeltą problemą, kokių veiksmų ir priemonių imsitės. Argumentuokite, kodėl šios veiklos ir priemonės turėtų būti veiksmingos jūsų bendruomenėje, kaip jos bus priimtos jūsų bendruomenės narių ir projekto dalyvių ir pan.

3.3. Projekto tikslas ir uždaviniai (*aprašyti, ko siekiama projekto veiklomis*)

Suformuluokite vieną projekto tikslą ir jo įgyvendinimo uždavinius:

- **Tikslas turi būti aiškus, konkretus, realistiškas** pagal projekto pobūdį ir planuojamą biudžetą, bei formuluojamas **vienu sakiniu**. Tikslas gali būti pamatuojamas kiekybiškai (padidinti/ sumažinti ir pan.) arba kokybiškai (sukurti/ paskatinti/ pagerinti/ patobulinti/ sudaryti palankias sąlygas ir pan.).

- Projekto tikslas turi atitikti Savivaldybės tvarkos apraše nurodytus tikslus (3. punktą) arba prisidėti prie jų įgyvendinimo.
- Projekte numatytų veiklų įgyvendinimas (pvz. renginio organizavimas, viešos erdvės įrengimas ir sutvarkymas, mokymų organizavimas ir pan.) neturėtų būti formuluojamas kaip tikslas pats savaime – labiau orientuokites į pokytį, kuris turėtų įvykti įgyvendinus jūsų suplanuotas veiklas.
- **Projekto uždaviniai** – smulkesnis tikslo išskaidymas į žingsnius, siekiamo pokyčio sritis, tikslines grupes ir pan. Galėtų būti 2-4 uždaviniai. Uždavinys turi atsakyti į klausimą - ką reikia padaryti, kad tikslas būtų pasiektas. Uždaviniai turi prisidėti prie paraiškoje 3.1 punkte nurodytos (-ų) veiklos (-ų) įgyvendinimo.

3.4. Trumpas projekto aprašymas (*detalizuoti, kaip bus įgyvendinamas numatytas tikslas ir uždaviniai*)

Trumpai ir glaustai aprašykite kokios projekto veiklos bus įgyvendinamos ir kokių rezultatų šiomis veiklomis siekiama, kuo projektas svarbus jūsų bendruomenei ir kaip numatytas tikslas ir uždaviniai prisidės prie bendruomenės stiprinimo ir įgalinimo. Jeigu tinka, šioje dalyje galite nurodyti ir projekto partnerių pasirinkimo motyvus – kokią papildomą vertę ši partnerystė suteiks projektui.

3.5. Tikslinė projekto grupė, projekto dalyviai (*apibūdinti, į kurią asmenų grupę orientuojamasi įgyvendinant projekto veiklas, pvz.: konkrečios bendruomenės nariai, konkrečioje bendruomenėje gyvenantys socialinę atskirtį patiriantys asmenys, jaunimas ir pan., kiek dalyvių ir į kokias veiklas planuojama įtraukti, kokias veiklas numatoma organizuoti tikslinei projekto grupei*)

Aprašoma tikslinė (-ės) grupė (-ės) ir jos (jų) poreikiai (kiek planuojate jų įtraukti ar kitaip pasiekti, kokiose veiklose jie turės galimybę dalyvauti ir pan.) Aprašoma kaip projektas prisidės prie tikslinės grupės situacijos pagerinimo. Galbūt jūsų projekto rezultatai gali turėti naudos ir tiesiogiai projekte nedalyvaujantiems žmonėms.

3.6. Papildomų balų skyrimas (*jei pareiškėjas atitinka kriterijų (-us), nurodytą (-us) Aprašo 13 punkte, už kurį (-uos) gali būti skiriami papildomi balai, turi būti pildoma ši lentelė, pateikiant atitiktis atitinkamam kriterijui pagrindimą (skiltis „Pagrindimas“ lentelėje pildoma, jei pareiškėjas atitinka tam tikrą kriterijų)*)

Atitiktis kriterijams, nurodytiems Aprašo 12 punkte, už kuriuos gali būti skiriami papildomi balai	Pažymėti, kurį kriterijų atitinka pareiškėjas arba projektas (X)	Pagrindimas
Projekto veiklos skirtos socialinę atskirtį patiriantiems asmenims (nurodyta, kiek asmenų, kokios veiklos)		Nurodykite, kiek (preliminariu skaičiumi ar dalimi) ir į kokias veiklas planuojate įtraukti šios tikslinės grupės socialinę atskirtį patiriančių žmonių; trumpai apibūdinkite.
Į projektą įtraukta bent viena tinkama finansuoti veikla, nurodyta Aprašo 11.1–11.4 papunkčiuose (išvardyti veiklas ir jas susieti su paraiškos 4 punkte nurodytomis veiklomis)		Įvardinkite numatytas veiklas pagal Aprašą ir nurodykite, kurias 4 punkte - Projekto veiklų įgyvendinimo plane išvardintas veiklas priskiriate.

Projekto veiklos skirtos jaunimui (nurodyti veiklas, skirtas jaunimui)		Nurodykite, kiek (preliminariu skaičiumi ar dalimi) ir į kokias veiklas ketinate pritraukti jaunimo; jeigu galite - apibrėžkite jų amžiaus grupę (bendrai – 14-29 metai)
Daugiau nei pusė projekto veiklų skirta gyvenamosios vietovės bendruomenei (ne tik organizacijos nariams)		Nurodykite, kiek (skaičiumi ar dalimi) veiklų skirsite gyvenamosios vietovės bendruomenei

3.7. Laukiami rezultatai ir nauda įgyvendinus projektą *(aprašyti, ko siekiama įgyvendinant projekte numatytas veiklas ir kaip tai paveiks tikslinę projekto grupę, t. y. kaip įgyvendintos veiklos prisidės prie tikslinės projekto grupės gerovės didinimo. Išskirti kiekybinius ir kokybinius rezultatus)*

Detaliau apibūdinkite siektiną situaciją/ pokytį, sėkmingai įgyvendinus numatytą projekto tikslą, t. y. sprendžiant arba išsprendus jūsų aukščiau apibūdintą problemą/pašalinus trūkumą, kaip tai paveiks projekto tikslines grupes ir jūsų bendruomenę. Jeigu aktualu, įvertinkite, kaip projekto rezultatai prisidės prie jūsų bendruomenės ateities planų. Siedami su projekto tikslu, atskleiskite, kaip turėtų atrodyti sėkmingas jūsų projekto rezultatas kiekybiškai (konkretus skaičius žmonių/dalyvių/bendruomenės narių/prieinamų paslaugų/erdvių/renginių ir pan.) arba kokybiškai (įsitraukimas į sprendimų priėmimą, užmegztas dialogas, mažėjanti socialinė atskirtis, patenkinti konkretūs bendruomenės poreikiai, sukurtos sąlygos ir galimybės, patobulinti bendruomenės narių gebėjimai, bendruomenės stiprėjimas ir pan.)

4. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Šioje dalyje pateikite projekto įgyvendinimo planą – pagrindinius etapus, darbų eiliškumą ir užduočių paskirstymą projekto komandai (įskaitant partnerius). Veiklų vykdymo pabaiga negali būti vėlesnė, nei 2022 m. gruodžio 31 d.

Veiklos pavadinimas	Planuojama veiklos vykdymo pradžia ir pabaiga	Planuojama vykdymo vieta	Planuojamos veiklos atsakingas (-i) vykdytojas (-ai)	Veiklos aprašymas (metodai, planuojamas dalyvių skaičius ir kita), kokybiniai ir kiekybiniai vertinimo kriterijai
1.				
...				

5. BENDRA PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ŠAMATA (Savivaldybės tvarkos aprašo 1 priedo priedas)

Pildydami šamata, atkreipkite dėmesį, kad nurodytos išlaidos sietūsi su jūsų projekto veiklomis.

Atkreipkite dėmesį į biudžeto sandaros ir kai kurių išlaidų dydžio apribojimus:

- Projekto administravimui gali būti skiriama iki 25% biudžeto sumos (projekto vadovo ir (arba) buhalterio darbo užmokesčiui, buhalterinėms paslaugoms (jeigu perkamos), ryšio paslaugoms.
- Ryšio (mobiliojo ryšio, interneto) išlaidų dydis ribojamas iki 15 Eur vienam projekto darbuotojui (vadovui, veiklų vykdytojui, buhalteriiui ir kt.)
- paslaugų, teikiamų pagal atlygintinų paslaugų autorines sutartis, įkainis ribojamas iki 30 Eur už valandą;
- Renginių dalyvių maitinimo paslaugų dydis ribojamas iki 8 Eur 1 asmeniui per dieną;

- Ilgalaikio turto, kurio vertė didesnė nei 500 Eur, įsigijimo suma gali sudaryti ne daugiau kaip 20 proc. projekto biudžeto.

Prie kiekvienos išlaidų eilutės, t. y. prie kiekvienos prašomos lėšų sumos, pagrindžiamas nurodomų išlaidų poreikis ir, jų apskaičiavimo būdas:

- Prekių ir paslaugų išlaidų dydį galima pagrįsti dokumentais (tiekijų apklausomis, komerciniais pasiūlymais, ankstesnėmis sutartimis, vieša informacija apie kainas iš tiekijų interneto svetainių (nuorodos), kuriomis remiantis buvo apskaičiuotos planuojamos išlaidos.

- Darbo užmokesčio dydį galima pagrįsti ankstesnėmis darbo sutartimis, vidine darbo apmokėjimo tvarka, vidutiniu rinkos darbo užmokesčiu pagal pareigybę ir pan.

6. PROJEKTO SKLAIDA IR VIEŠINIMAS (priemonės, būdai, auditorijos, visuomenės supažindinimas su projektu, jo rezultatais)

Numatykite preliminarų projekto sklaidos planą pagal jūsų projekto apimtį ir turinį, pvz., socialiniai tinklai, vietos žiniasklaida, interneto svetainės, pranešimai ir pasidalinimas patirtimi įvairiuose renginiuose bei susitikimuose ir kt.

7. PROJEKTO VEIKLŲ TĘSTINUMAS (pateikti trumpą aprašymą, nurodyti priemones ir būdus, finansavimo šaltinius (jei bus), jeigu projekto veiklas planuojama įgyvendinti ir pasibaigus projektui)

Šis projektas gali tęsti jau anksčiau įgyvendinto (-ų) projekto (-ų) veiklas arba juo pradėti veiklą, kurią planuojama tęsti pasibaigus šiam projektui. Trumpai pristatykite planuojamas (arba jau įvykusias) tęstines veiklas, planuojamus (buvusius) finansavimo šaltinius.

Glaustai pateikiama, kaip bus užtikrintas projekto rezultatų tęstinumas, pvz., kas ir kaip apmokės atnaujintos vaikų žaidimo aikštelės ar kitos viešo naudojimo patalpos eksploatavimo išlaidas, kas bus atsakingas už sukurtos infrastruktūros tinkamą naudojimą, kaip bus užtikrinamas projekto rezultatų panaudojimas ir (arba) sklaida.

8. PROJEKTO VEIKLOS (-Ų) VYKDYMĄ UŽTIKRINSIANTYS IŠTEKLIAI: PROJEKTO VADOVO, PROJEKTO VEIKLŲ VYKDYTOJO (-Ų), KVALIFIKACIJA, DARBO PATIRTIS IR GEBĖJIMAI ĮGYVENDINTI PLANUOJAMĄ PROJEKTĄ

Išvardinkite projekto komandos narius (pagal pareigas arba rolę projekte – projekto vadovas, koordinatorius, finansininkas ir pan.) ir apibendrintai pristatykite jų kompetenciją bei patirtį (turimi administravimo ir (ar) veiklų įgyvendinimo gebėjimai, reikalingi projektui įgyvendinti). Galima papildomai pridėti projekto komandos gyvenimo aprašymus (CV).

9. PRIDEDAMI DOKUMENTAI

Išvardinkite pridedamus dokumentus; atkreipkite dėmesį, ar visi jums aktualūs (paryškinta)

Dokumento pavadinimas	Egz. skaičius	Lapų skaičius
Pareiškėjo (jei paraišką teikia religinė bendruomenė ar bendrija) steigimo dokumento (jei pareiškėjas neturi savo statuto ar įstatų, jis turi pateikti savo kompetentingos vadovybės raštą, patvirtinantį, kad pareiškėjas pagal religinės bendrijos kanonus ar statutus turi teisę vykdyti atitinkamą veiklą) kopija		
Laisvos formos ataskaitos apie faktinę veiklą nuo juridinio asmens įsteigimo datos, jei juridinis asmuo veikia trumpiau nei metus, kopija		
Jeigu pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, originalas ar tinkamai patvirtinta jo kopija		
Asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytos deklaracijos kopija (Būtina)		

Pagrindinio (-ių) projekto vykdytojo (-ų) kvalifikaciją, patirtį ir gebėjimus įgyvendinti planuojamą projektą patvirtinančių dokumentų (pvz., gyvenimo aprašymo) kopijos (Pasirinktina)		
Jeigu projektas įgyvendinamas kartu su partneriu, – bendradarbiavimo susitarimo / jungtinės sutarties kopija		
Bendra projekto įgyvendinimo sąmata (Būtina)		
Kiti dokumentai, kuriuos, pareiškėjo nuomone, tikslinga pateikti (tiekėjų apklausos, komerciniai pasiūlymai, ankstesnės sutartys, vieša informacija apie kainas iš tiekėjų interneto svetainių (nuorodos), kuriomis remiantis buvo apskaičiuotos planuojamos išlaidos, Darbo užmokesčio dydį pagrindžiantys dokumentai: ankstesnės darbo sutartys, vidinė darbo apmokėjimo tvarka, vidutinis rinkos darbo užmokestis pagal pareigybę ir pan.)		

Pareiškėjo vadovas ar jo įgaliotas asmuo _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)

A. V.

Paraišką galite pasirašyti:

- paprastu parašu (mėlynu rašalu) ir nuskenuoti spalvotu skaneriu;
- kvalifikuotu elektroniniu parašu. Galite naudotis šia sistema: <https://int.mitsoft.lt/signa-web/app/index.html>

Antspaudas reikalingas tik tuo atveju, jeigu jo naudojimas numatytas jūsų bendruomeninės organizacijos steigimo dokumentuose.

SVARBU!

Pateikti paraišką iki skelbime nurodytos datos ir valandos;

Pareiškėjas turi būti pateikęs Juridinių asmenų registrui 2020 metų metinį finansinių ataskaitų rinkinį ir veiklos ataskaitą;

Nevyriausybių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2022 metų veiksmų plano 1.1.6 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Biržų rajono savivaldybėje tvarkos aprašo 1 priedo 1 priedas

Pildydami sąmatą, atkreipkite dėmesį, kad nurodytos išlaidos sietųsi su jūsų projekto veiklomis. Atkreipkite dėmesį į biudžeto sandaros ir kai kurių išlaidų dydžio apribojimus:

- Projekto administravimui gali būti skiriama iki 25% biudžeto sumos (projekto vadovo ir (arba) buhalterio darbo užmokesčiui, buhalterinėms paslaugoms (jeigu perkamos), ryšio paslaugoms.
- Ryšio (mobiliojo ryšio, interneto) išlaidų dydis ribojamas iki 15 Eur vienam projekto darbuotojui (vadovui, veiklą vykdytojui, buhalteriiui ir kt.)
- paslaugų, teikiamų pagal atlygintinų paslaugų autorines sutartis, įkainis ribojamas iki 30 Eur už valandą;
- Renginių dalyvių maitinimo paslaugų dydis ribojamas iki 8 Eur 1 asmeniui per dieną;
- Ilgalaikio turto, kurio vertė didesnė nei 500 Eur, įsigijimo suma gali sudaryti ne daugiau kaip 20 proc. projekto biudžeto.

Prie kiekvienos išlaidų eilutės, t. y. prie kiekvienos prašomos lėšų sumos, pagrindžiamas nurodomų išlaidų poreikis ir jų apskaičiavimo būdas:

- Prekių ir paslaugų išlaidų dydį galima pagrįsti dokumentais (tiekėjų apklausomis, komerciniais pasiūlymais, ankstesnėmis sutartimis, vieša informacija apie kainas iš tiekėjų interneto svetainių (nuorodos), kuriomis remiantis buvo apskaičiuotos planuojamos išlaidos.
- Darbo užmokesčio dydį galima pagrįsti ankstesnėmis darbo sutartimis, vidine darbo apmokėjimo tvarka, vidutiniu rinkos darbo užmokesčiu pagal pareigybę ir pan.

BENDRA PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SĄMATA

Eil. Nr.	Išlaidų rūšis	Kiekis	Vieneto kaina (Eur)	Iš LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos prašoma suma (Eur)	Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
I.	Projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 25 proc. projektui skirtų lėšų)*: Tvarkos parašo 61.1.punktas				
1	projekto vadovo, darbo užmokestis	Val./dienos, Eur.			Darbo užmokesčio dydį galima pagrįsti ankstesnėmis

						darbo sutartimis, vidine darbo apmokėjimo tvarka, vidutiniu rinkos darbo užmokesčiu pagal pareigybę ir pan.
2	buhalterio darbo užmokestis, buhalterinėms paslaugoms (jeigu perkamos)					
3	ryšio paslaugos					
I. Projekto administravimo išlaidos, iš viso:						
II. Projekto įgyvendinimo išlaidos: Tvarko parašo 61.2 punktas						
1.	išlaidos reikalingoms prekėms, tiesiogiai susijusioms su projekto įgyvendinimo veikla ir būtinoms projektui įgyvendinti, įsigyti (vadovaujantis ne didesnėmis nei rinkos kainomis, laikantis racionalaus valstybės biudžeto lėšų naudojimo principo); tvarkos parašo 61.2.4. punktas					
1.1.	Prekės pavadinimas	Kiekis	Vieneto kaina	Prašoma suma	pagrįsti dokumentais (tiekėjų apklausomis, komerciniais pasiūlymais, ankstesnėmis sutartimis, vieša informacija apie kainas iš tiekėjų interneto svetainių (nuorodos), kuriomis remiantis buvo apskaičiuotos planuojamos išlaidos.	
1.2.						
1.3.						
Iš viso 1:						
2.	Projekto veiklų vykdytojo darbo užmokestis, įskaitant visus darbo vietos mokesčius Tvarko parašo 61.2 punktas					
2.1.	asmenų, vykdančių ir (ar) organizuojančių	val. / dienos	Val/diena.	Kaina už val.	Prašomas suma	Darbo užmokesčio dydį galima

	Savivaldybės tvarkos aprašo 11 punkte nurodytas veiklas, darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas;					pagrįsti ankstesnėmis darbo sutartimis, vidine darbo apmokėjimo tvarka, vidutiniu rinkos darbo užmokesčiu pagal pareigybę ir pan.
2.2.	komandiruočių (išskyrus tarptautines) išlaidos (kelionių bilietai, apgyvendinimas, dienpinigiai ir kt.) projekto vadovui, asmeniui (-enims), vykdančiam (-ties) ir (ar) organizuojančiam (-tiems) Savivaldybės tvarkos aprašo 11 punkte nurodytas veiklas;	val. / dienos				
2.3.		val. / dienos				
	Iš viso 2:					
3.	Paslaugų, prekių įsigijimo išlaidos tiesiogiai susiję su projekto veiklomis ir būtinos projektui įgyvendinti tvarkos parašo 61.2.3-5. punktas					
3.1.	Sklaidos ir viešinimo paslaugos					Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
3.2.	Maitinimo paslaugos					pagrįsti
3.3.	Išlaidos transportui išlaikyti					dokumentais (tiekėjų apklausomis, komerciniais pasiūlymais, ankstesnėmis sutartimis, vieša informacija apie kainas iš
3.4.	kitų paslaugų, kurios yra būtinos siekiant įgyvendinti numatytas veiklas, bet nepriskiriamos prie Savivaldybės tvarkos aprašo 61.2.3.1–61.2.3.4 papunkčiuose išvardytų paslaugų, įsigijimo išlaidos;					

					<p> tiekėjų interneto svetainių (nuorodos), kuriomis remiantis buvo apskaičiuotos planuojamos išlaidos.</p>
	Iš viso 3:				
4.	išlaidos reikalingoms prekėms, tiesiogiai susijusioms su projekto įgyvendinimo veikla ir būtinoms projektui įgyvendinti, įsigyti (vadovaujantis ne didesnėmis nei rinkos kainomis, laikantis racionalaus valstybės biudžeto lėšų naudojimo principo); tvarkos parašo 61.2.5.6. punktas				
4.1.	Patalpų nuoma				Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
4.2.	Šildymas				
4.3.	Elektros tiekimo paslaugos				
4.4.	Vandentiekio, nuotekų šalinimo paslaugos				
4.5.	Išlaidos savanoriškai veiklai organizuoti (kanceliarinės priemonės)				
	Iš viso 4:				
5.	mokesčiai už bankų, kitų kredito ar mokėjimo įstaigų suteiktas lėšų pervedimo paslaugas;				
					Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
	Iš viso 5:				
6	išlaidos ilgalaikiam turtui, kurio vertė – 500 Eur ir didesnė, kaip reglamentuota Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarime Nr. 564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir Ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams sąrašo patvirtinimo“, įsigyti, jei įgyvendinant projektą numatyta vykdyti Savivaldybės tvarkos aprašo 11.7 papunktyje nurodytą veiklą. Išlaidos, skirtos ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti, gali sudaryti ne daugiau kaip 20 proc. projektui skirtų lėšų;				
6.1					Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
6.2.					
6.3.					
6.4.					
	Iš viso 6:				
II. Projekto įgyvendinimo išlaidos, iš viso:					
IŠ VISO (I+II):					

* Planuojant išlaidas, vadovautis Aprašo 9 ir 73 punktais.

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga. Esu informuotas, kad visi šioje paraiškoje nurodyti duomenys gali būti tvarkomi ir tikrinami siekiant įvertinti paraiškas Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2022 metų veiksmų plano 1.1.6 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo projektų atrankos konkurso metu.

Pareiškėjo vadovas / įgaliotas asmuo

A. V.