

Suvestinė redakcija nuo 2021-05-29

Sprendimas paskelbtas: TAR 2020-09-29, i. k. 2020-20270



BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2020 m. rugsėjo 29 d. Nr. T-211
Biržai

Pakeistas teisės akto pavadinimas:

Nr. [T-172](#), 2021-05-28, paskelbta TAR 2021-05-28, i. k. 2021-12038

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 12 straipsnio 1 dalimi, 16 straipsnio 3 dalimi, 24 straipsnio 3 dalimi, Biržų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Preambulės pakeitimai:

Nr. [T-172](#), 2021-05-28, paskelbta TAR 2021-05-28, i. k. 2021-12038

1. Patvirtinti Biržų rajono savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašą (pridedama).

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-172](#), 2021-05-28, paskelbta TAR 2021-05-28, i. k. 2021-12038

2. Pripažinti netekusiais galios:

2.1. Savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo, patvirtinto Biržų rajono savivaldybės tarybos 2011 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. T-160 „Dėl Savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo patvirtinimo“, I, II, V ir VI skyrius;

2.2. Biržų rajono savivaldybės tarybos 2015 m. balandžio 9 d. sprendimą Nr. T-45 „Dėl Biržų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ataskaitos rengimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Nustatyti, kad:

3.1. šio sprendimo 1 punkte nurodyto Biržų rajono savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo VII skyrius įsigalioja nuo 2021 m. sausio 1 d.;

3.2. šio sprendimo 2.2 punktą įsigalioja nuo 2021 m. sausio 1 d.;

3.3. Biržų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ataskaitos už 2020 metus rengiamos ir teikiamos iki šio sprendimo įsigaliojimo nustatyta tvarka.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [T-131](#), 2021-04-30, paskelbta TAR 2021-04-30, i. k. 2021-09291

Savivaldybės meras

Vytas Jareckas

PATVIRTINTA
Biržų rajono savivaldybės tarybos
2020 m. rugsėjo 29 d.
sprendimu Nr. T-211
(Biržų rajono savivaldybės tarybos
2021 m. gegužės 28 d.
sprendimo Nr. T-172
redakcija)

BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPonavimo juo tvarkos aprašas

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biržų rajono savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Biržų rajono savivaldybei (toliau – Savivaldybė) nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo sąlygas ir tvarką, ataskaitų rengimo tvarką, turto įkeitimo tvarką, Savivaldybės institucijų ir juridinių asmenų (valdančių, naudojančių, apskaitančių turtą), dalyvaujančių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo procese, įgaliojimus, teises ir pareigas šioje srityje tiek, kiek to nereglamentuoja kiti šio turto valdymo ir (ar) naudojimo, ir (ar) disponavimo juo teisės aktai. Visais kitais atvejais, kurių nereglamentuoja Aprašas ir kiti turto valdymo ir (ar) naudojimo, ir (ar) disponavimo juo teisės aktai, sprendimus priima Savivaldybės taryba.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis šiais teisės aktais:

2.1. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu (toliau – Įstatymas);

2.2. Valstybės turto perdavimo patikėjimo teise ir savivaldybių nuosavybės tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. sausio 5 d. nutarimu Nr. 16 „Dėl valstybės turto perdavimo patikėjimo teise ir savivaldybių nuosavybės“;

2.3. Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. spalio 19 d. nutarimu Nr. 1250 „Dėl pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.4. Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos šio Aprašo 2 punkte nurodytuose teisės aktuose.

4. Savivaldybės turto savininko funkcijas įgyvendina Savivaldybės taryba, priimdama sprendimus įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

5. Savivaldybė turtą įgyja Įstatyme nustatytais būdais.

6. Savivaldybės įstaigos ir organizacijos įgytą turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise. Įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savivaldybei. Savivaldybės įstaigos, iš Savivaldybės tarybos įstaigoms skirtų savivaldybės biudžeto asignavimų įsigijusios turtą savo funkcijoms vykdyti, dėl kurio įsigijimo nereikalingas atskiras Savivaldybės tarybos sprendimas, šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo nuo turto įsigijimo dienos.

7. Sprendimus dėl nekilnojamųjų daiktų pirkimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo priima Savivaldybės taryba, jeigu teisės aktuose nenustatyta kitaip.

8. Tarnybiniai lengvieji automobiliai įsigijami vadovaujantis Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Sprendimus dėl kitų transporto priemonių pirkimo priima Savivaldybės taryba.

9. Savivaldybės turtas turi būti valdomas, naudojamas ir juo disponuojama vadovaujantis Įstatyme nustatytais visuomeninės naudos, efektyvumo, racionalumo ir viešosios teisės principais.

II SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS TURTO VALDYMAS, NAUDOJIMAS IR DISPONAVIMAS JUO

10. Savivaldybės turtas perduodamas valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise Savivaldybės biudžetinėms įstaigoms, Savivaldybės įmonėms (toliau – turto valdytojai), šio Aprašo nustatyta tvarka. Patikėjimo teisė į perduodamą Savivaldybės turtą biudžetinėms įstaigoms ir savivaldybės įmonėms atsiranda nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos (akto formos pavyzdys pridedamas, I priedas).

11. Turto valdytojai turtą valdo, naudoja bei disponuoja juo pagal įstatymus, Savivaldybės tarybos sprendimus ir pagal šį Aprašą.

12. Kitiems juridiniams asmenims (išskyrus Savivaldybės sveikatos priežiūros viešąsias įstaigas), nenurodytiems šio Aprašo 10 punkte, Savivaldybės turtas patikėjimo teise gali būti perduodamas pagal turto patikėjimo sutartį savivaldybių funkcijoms įgyvendinti Įstatymo 12 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka ne ilgesniam kaip 20 metų terminui, jei įstatymai nenustato kitaip.

13. Savivaldybės sveikatos priežiūros viešosioms įstaigoms Savivaldybės turtas patikėjimo teise pagal patikėjimo sutartį perduodamas laikantis Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme nustatytų reikalavimų. Savivaldybės sveikatos priežiūros viešosios įstaigos joms pagal turto patikėjimo sutartis perduotą Savivaldybės turtą valdo, naudoja bei disponuoja juo pagal įstatymus, Savivaldybės tarybos sprendimus ir pagal šį Aprašą.

14. Sprendimus dėl turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise priima Savivaldybės taryba.

15. Nereikalingas arba netinkamas (negalimas) naudoti Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas iš vienos Savivaldybės institucijos, įstaigos, organizacijos kitai perduodamas patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti laikantis šio Aprašo.

16. Teikiant Savivaldybės tarybai sprendimo projektą perduoti Savivaldybei nuosavybės teise priklausantį turtą naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, jis turi būti suderintas su turtą priimančiu ir perduodančiu turto valdytoju. Prie Savivaldybės tarybos sprendimo projekto turi būti pridėta:

16.1. turto perėmėjo prašymas perduoti jam ar sutikimas priimti turtą, kuriame turi būti nurodytas prašomo perduoti Savivaldybės turto naudojimo tikslas, o kai Savivaldybės turtas perduodamas šio Aprašo 12 punkte nurodytiems subjektams, konkrečiai Savivaldybės funkcija, kuriai atlikti bus naudojamas perimtas turtas;

16.2. turto valdytojo sutikimas arba motyvuotas prašymas perduoti turtą;

16.3. perduodant turtą šio Aprašo 12 punkte nurodytiems juridiniams asmenims, jų parengta turto poreikio pagrindimo medžiaga;

16.4. turto valdytojo sprendimas dėl turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, kai perduodamas tokio pobūdžio turtas;

16.5. perduodant nekilnojamąjį turtą – nekilnojamojo turto kadastrinių matavimų bylos ir Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo kopijos, duomenys apie perduodamo pastato (patalpų) bendrą plotą, žymėjimus plane, pradinę, nusidėvėjimo ir likutinę vertes;

16.6. perduodant kitą nematerialųjį, ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą – perduodamo turto patvirtintas sąrašas, kuriame turi būti nurodyta:

16.6.1. turto vieneto įsigijimo vertė;

16.6.2. nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto vieneto likutinė vertė;

16.6.3. perduodamo turto bendra vertė (nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto – pagal įsigijimo ir likutinę vertes, trumpalaikio materialiojo turto – pagal įsigijimo vertę);

16.6.4. kiti duomenys, identifikuojantys nematerialųjį, ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą.

17. Turto perdavimo ir priėmimo aktą pasirašo turto valdytojas, valdantis Savivaldybės turtą patikėjimo teise (jeigu Savivaldybės tarybos sprendime nenurodyta kitaip) ir turto perėmėjas ar jo įgaliotas asmuo per 15 darbo dienų nuo sprendimo įsigaliojimo. Turto perdavimo ir priėmimo aktus parengia turto perdavėjas. Kai turtas perduodamas patikėjimo teise kitam naudotojui, turto perėmėjas jį įtraukia į apskaitą, o turto perdavėjas nurašo.

18. Savivaldybės institucijos, įstaigos, organizacijos, sudariusios turto patikėjimo sutartį su šio Aprašo 12 punkte nurodytu juridiniu asmeniu, prieš 3 mėnesius iki sutarties termino pabaigos privalo peržiūrėti patikėjimo sutartį ir atsižvelgdama į tolesnį Savivaldybių funkcijų vykdymą, patikėtinio veiklos ataskaitą bei sutarties sąlygų laikymąsi turi:

18.1. arba pranešti juridiniam asmeniui, kad nauja sutartis nebus sudaroma ir pasibaigus sutarčiai perduotas patikėjimo teise Savivaldybės turtas turi būti gražintas;

18.2. arba kreiptis į Savivaldybės tarybą dėl sprendimo sudaryti naują sutartį priėmimo.

19. Patikėjimo teisė į perimtą nekilnojamąjį daiktą registruojama viešame registre turto perėmėjo prašymu ir lėšomis. Turto valdytojas per 15 darbo dienų nuo turto, kuris registruojamas viešuose registruose, perdavimo ir priėmimo akto ar patikėjimo sutarties pasirašymo įregistruoja daiktines teises viešame registre.

20. Turto valdytojais privalo užtikrinti ir vykdyti tinkamą patikėjimo teise valdomo turto priežiūrą:

20.1. naudoti patikėjimo teise perduotą turtą pagal tiesioginę paskirtį ir sutartį (jeigu turtas perduotas pagal patikėjimo sutartį), griežtai laikytis šiam turtui keliamų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių taisyklių, apdrausti nekilnojamąjį turtą nuo draudiminių įvykių;

20.2. tvarkyti ir prižiūrėti patikėjimo teise valdomų nekilnojamųjų turto objektų bendrąsias konstrukcijas, komunikacijas, vidų ir išorę, užtikrinti jų tinkamą funkcionavimą ir estetinę išvaizdą;

20.3. organizuoti ir atlikti patikėjimo teise valdomo turto paprastąjį (einamąjį) ir statinio kapitalinį remontą;

20.4. atlikus nekilnojamojo turto remontą, perplanavimą, teisės aktų nustatyta tvarka organizuoti nekilnojamojo turto kadastro duomenų bylos tikslinimą, papildymą. Jei nesuformuota nekilnojamojo turto kadastro duomenų byla, organizuoti nekilnojamojo turto kadastro duomenų bylos parengimą;

20.5. organizuoti nekilnojamojo turto užimamo žemės sklypo kadastrinių matavimų atlikimą ir žemės sklypo įregistravimą Nekilnojamojo turto registre;

20.6. prižiūrėti ir tvarkyti patikėjimo teise valdomam nekilnojamojo turto objektui priskirtą teritoriją, jeigu teisės aktų nustatyta tvarka tokia teritorija yra priskirta;

20.7. per 15 darbo dienų nuo turto perdavimo ir priėmimo akto ar turto patikėjimo sutarties pasirašymo turi sudaryti su atitinkamomis įmonėmis ir organizacijomis sutartis dėl atsiskaitymo už turto eksploatavimą, komunalines ir ryšių paslaugas ir mokėti mokesčius pagal šias sutartis;

20.8. užtikrinti tinkamą patikėjimo teise valdomo turto apsaugą, apdrausti ilgalaikį materialųjį turtą nuo draudiminių įvykių.

III SKYRIUS

BAIGTŲ STATYTI, REMONTUOTI, REKONSTRUOTI OBJEKTŲ PERDAVIMO TVARKA

21. Savivaldybės administracija ar kita Savivaldybės biudžetinė įstaiga, įgyvendindama investicijų projektus: pastatų, statinių ir inžinerinių tinklų, kuriuos valdo patikėjimo teise, remonto ar rekonstrukcijos darbus, šių darbų vertę registruoja savo įstaigos balanse ir, užbaigus remonto ar rekonstrukcijos procedūras, padidina patikėjimo teise valdomo turto įsigijimo savikainą ir, jei

atlikus esminį turto pagerinimą buvo prailgintas turto naudingo tarnavimo laikas, iš naujo nustato naudingo tarnavimo laiką.

22. Savivaldybės administracija, įgyvendindama investicijų projektus: pastatų, statinių ir inžinerinių tinklų, kuriuos patikėjimo teise valdo kitos Savivaldybės biudžetinės įstaigos, statybos, remonto, rekonstrukcijos darbus, naujai sukurtu turto ar esminio turto pagerinimo vertę registruoja Savivaldybės administracijos balanse.

23. Užbaigus 22 punkte nurodytus statybos darbus, Savivaldybės administracijos darbuotojas, atsakingas už šių darbų organizavimą, darbų užbaigimo dokumentus pateikia Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui, kuris parengia buhalterinę pažymą, kurioje nurodo baigto statybos objekto finansavimo šaltinius pagal projekto turto vienetus ir pateikia ją Savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir turto valdymo skyriui.

24. Savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir turto valdymo skyrius šio Aprašo nustatyta tvarka parengia Savivaldybės tarybos sprendimo projektą dėl sukurtu turto ar esminio turto pagerinimo perdavimo patikėjimo teise valdyti, naudoti ir juo disponuoti turtą valdysiančiai įstaigai. Jeigu perduodamas esminis turto pagerinimas, sprendimo projekte turi būti nurodyta, kad turtas perduodamas patikėjimo teise valdomo turto įsigijimo savikainai padidinti ir, jei atlikus esminį turto pagerinimą, buvo prailgintas turto naudingo tarnavimo laikas, nurodomas naujas šio turto naudingo tarnavimo laikas.

25. Naudingas tarnavimo laikas turi būti prailgintas statiniams, kurie prieš esminį turto pagerinimą buvo nusidėvėję daugiau kaip 80 proc.

26. Ar ilgalaikio materialiojo turto esminis pagerinimas prailgino ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laiką sprendžia rekonstravimo ar remonto darbus atlikusios Savivaldybės įstaigos vadovo įsakymu sudaryta Komisija dėl ilgalaikio materialiojo turto esminio pagerinimo darbų įvertinimo (toliau – Komisija).

27. Užbaigus pastatų, statinių ir inžinerinių tinklų naujos statybos, remonto, kapitalinio remonto, rekonstrukcijos ar modernizavimo darbus, turto valdytojo darbuotojas, atsakingas už šių darbų organizavimą, per 30 kalendorinių dienų nuo statybos rangos sutarčių įvykdymo pateikia šio Aprašo 26 punkte nurodytai Komisijai prašymą įvertinti statybos išlaidas (suderinęs su asmeniu, tvarkančiu turto apskaitą ar projekto apskaitą), galutinį darbų užbaigimo aktą, ir kitus duomenis bei dokumentus, reikalingus esminio pagerinimo darbams įvertinti.

28. Komisija išnagrinėja pateiktą šio aprašo 27 punkte nurodytą medžiagą ir nusprendžia, ar ilgalaikio turto rekonstrukcija / remontas pailgino turto naudingo tarnavimo laiką (nurodydama kiek metų rekonstrukcijos ar remonto darbai pailgino nekilnojamojo turto naudojimo laikotarpį) ar tik pagerino turto naudingąsias savybes.

29. Komisija savo sprendimą įformina ilgalaikio materialiojo turto vertės pokyčio pažyma ir ją pateikia turto apskaitą tvarkančiam Savivaldybės įstaigos skyriui (darbuotojui). Šio turto likutinė vertė, pradedant laikotarpiu, kada buvo patikslintas turto naudingo tarnavimo laikas, turi būti nudėvima per likusį patikslintą naudingo tarnavimo laiką.

30. Užbaigus pastatų, statinių ir inžinerinių tinklų naujos statybos, remonto, kapitalinio remonto, rekonstrukcijos ar modernizavimo darbus:

30.1. pastato (statinio) kadastrinių duomenų bylą (originalą), statybos užbaigimo aktą ar deklaraciją atsakingas darbuotojas perduoda Savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir turto valdymo skyriui;

30.2. Savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir turto valdymo skyrius 30.1 punkte nurodytus dokumentus pateikia valstybės įmonei Registrų centrui teisei registracijai. Įregistruotų Nekilnojamojo turto registre pastatų, statinių ir inžinerinių tinklų Nekilnojamojo turto registro duomenų bazės išrašo kopijas pateikia Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui.

IV SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS TURTO ĮKEITIMO TVARKA

31. Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis ilgalaikis materialusis turtas gali būti įkeistas įstatymų nustatytais atvejais Savivaldybės tarybos sprendimu. Savivaldybės nematerialusis, finansinis ir materialusis trumpalaikis turtas negali būti įkeistas.

32. Savivaldybės tarybos sprendimo projektą rengia savivaldybės administracija. Savivaldybės tarybos sprendime turi būti nurodytas įkeičiamo ilgalaikio materialiojo turto pavadinimas, jo buvimo vieta, kai įkeičiamas nekilnojamasis turtas, turi būti nurodomas nekilnojamojo turto objekto unikalus numeris, įkeitimo tikslas ir kita su įkeitimu susijusi informacija. Sprendimo projektas dėl turto įkeitimo turi būti suderintas su Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių vadovais, koordinuojančiais juridinio asmens, įkeičiančio turtą, veikla.

V SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS TURTO PRIPAŽINIMAS NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI

33. Savivaldybės biudžetinės įstaigos patikėjimo teise valdomam Savivaldybės turtui tapus nereikalingu ar netinkamu (negalimu) naudoti įstaigos funkcijoms vykdyti, turi ji pripažinti nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti.

34. Savivaldybės turtas pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turto valdytojo sudarytos Komisijos pasiūlymams dėl patikėjimo teise valdomo Savivaldybės turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti teikti, pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turto nurašymui ir likvidavimui nustatyta tvarka įforminti, nurašyto ir išardyto turto liekamųjų medžiagų kainoms nustatyti (toliau – Komisija) pasiūlymu ir turto valdytojo vadovo sprendimu.

35. Komisija pagal turto valdytojo padalinių, filialų ar atsakingų darbuotojų pateiktus pasiūlymus:

35.1. statiniams, patalpoms, jų dalims (toliau – nekilnojamasis turtas) ar kitiems nekilnojamiesiems daiktams pripažinti nereikalingais arba netinkamais (negalimais) naudoti renka informaciją, reikalingą apžiūrai atlikti, apžiūri juos, rengia ir pateikia pasiūlymus turto valdytojui bei surašo nereikalingų arba netinkamų (negalimų) naudoti nekilnojamojo turto ar kitų nekilnojamųjų daiktų apžiūros pažymą;

35.2. nematerialiajam ir ilgalaikiam materialiajam turtui (išskyrus nekilnojamąjį turtą ar kitus nekilnojamuosius daiktus) ir trumpalaikiam materialiajam turtui pripažinti nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti renka informaciją, apžiūri šį turtą ir pateikia pasiūlymus turto valdytojui, nurodydama priežastis, dėl kurių šis turtas tapo nereikalingas arba netinkamas (negalimas) naudoti, tolesnio jo panaudojimo galimybes.

36. Turto valdytojas, gavęs Komisijos pasiūlymus dėl 35.1 ir 35.2 punktuose nurodyto turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) priima sprendimą (išleidžia įsakymą) dėl turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti.

37. Turto valdytojo sprendime turi būti nurodyta:

37.1. pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turtas, nurodant konkrečias Įstatymo 26 straipsnio 1 dalyje nurodytas priežastis, dėl kurių šis turtas pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti;

37.2. jeigu turtą dar galima naudoti, siūlymas turtą panaudoti, nurodant Įstatymo 27 straipsnio 1 dalyje nustatytą panaudojimo būdą:

37.2.1. perduoti patikėjimo teise kitiems turto valdytojams šio Aprašo nustatytais atvejais ir tvarka;

37.2.2. perduoti pagal panaudos sutartį Įstatymo nustatytais atvejais ir Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

37.2.3. investuoti Įstatymo 22 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka;

37.2.4. parduoti viešuose prekių aukcionuose (išskyrus nekilnojamuosius daiktus) Vyriausybės nustatyta tvarka;

37.2.5. nekilnojamuosius daiktus parduoti viešuose aukcionuose Įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka;

37.2.6. perduodant valstybės ar savivaldybių nuosavybėn Įstatymo 6 ir 20 straipsniuose nustatytais atvejais ir tvarka;

37.2.7. perduodant kitų Įstatymo 20 straipsnio 6 ir 7 dalyse nurodytų subjektų nuosavybėn;

37.2.8. gyvūnus perduodant Įstatymo nustatytais būdais, įskaitant perdavimą kitų asmenų nuosavybėn, Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

37.3. jeigu turto negalima panaudoti, siūlymas turtą nurašyti, išardyti ir likviduoti arba nurašyti ir likviduoti.

38. Nereikalingas arba netinkamas (negalimas) naudoti turtas kitam turto valdytojui perduodamas šio Aprašo 10 punkte nurodytu turto perdavimo ir priėmimo aktu.

39. Kai nereikalingas arba netinkamas (negalimas) naudoti turtas perduodamas kitam valdytojui, turto perėmėjas jį įtraukia į apskaitą, o turto perdavėjas išbraukia iš apskaitos.

40. Sprendimas dėl Savivaldybės turto, kurį valdo Įstatymo 12 straipsnio 3 dalyje nurodyti juridiniai asmenys pagal turto patikėjimo sutartį, pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti priimamas šį turtą gražinus (išskyrus aprašo 13 punkte nurodytą atvejį ir tuos atvejus, kai turtas sunaudotas vietoje ar sunaikintas per stichines nelaimes, avarijas arba dėl trečiųjų asmenų veikos ir šie faktai atitinkamai įforminti) savivaldybei.

41. Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme nurodytos Savivaldybės asmens sveikatos priežiūros viešosios įstaigos sprendimus dėl Savivaldybės nekilnojamojo turto, kuris joms perduotas patikėjimo teise pagal patikėjimo sutartis, pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti priima šio Aprašo nustatyta tvarka tik kai yra Savivaldybės tarybos rašytinis sutikimas.

42. Pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti Savivaldybės nematerialusis ir ilgalaikis materialusis turtas (išskyrus nekilnojamąjį turtą ar kitus nekilnojamuosius daiktus), trumpalaikis materialusis turtas nurašomas, jeigu jo negalima panaudoti nė vienu Įstatymo 27 straipsnio 1 dalyje nurodytu būdu, kai:

42.1. jis fiziškai (visiškai prarado praktinę ir prekinę vertę) arba funkciškai (technologškai) nusidėvėjo;

42.2. jis nepataisomai sugedo arba buvo sugadintas (sudaužytas, sulaužytas, įgijęs kenksmingų savybių ir kt.);

42.3. jis negali būti panaudotas neišmontuotas arba neišardytas į dalis, mazgus arba detales;

42.4. ekonomiškai netikslinga parduoti jį viešuose prekių aukcionuose, t. y. kai šio turto per kalendorinius metus Savivaldybės turto valdytojas sukaupe tiek mažai, kad laukiamos įplaukos, pardavus turtą viešuose prekių aukcionuose rinkos kainomis, būtų mažesnės už aukcionų organizavimo išlaidas;

42.5. jis neparduotas ne mažiau kaip 2 (dviejuose) viešuose prekių aukcionuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka ir nėra daugiau kur jį panaudoti.

43. Pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti Savivaldybės nekilnojamas turtas ar kiti nekilnojamieji daiktai nurašomi, kai jie:

43.1. pripažinti avariniais Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka;

43.2. trukdo statyti naujus arba rekonstruoti esamus statinius arba teritorijas (išskyrus nekilnojamasias kultūros vertybes) ir yra nustatyta tvarka suderintas naujos statybos arba rekonstravimo projektas;

43.3. neparduoti viešo aukciono būdu pagal Viešame aukcione parduodamo Biržų rajono savivaldybės nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų sąrašą;

43.4. neparduotini nelikus kur juos pritaikyti arba neparduotini dėl jų fizinio ir funkcinio (technologinio) nusidėvėjimo.

44. Pripažintas netinkamu (negalimu) naudoti nematerialusis ir ilgalaikis materialusis turtas, trumpalaikis materialusis turtas nurašomas, kai jis yra sunaikintas (sugadintas) stichinių nelaimių, avarijų metu, taip pat dėl trečiųjų asmenų veikos yra prarastas (vagystės ar kitų priežasčių) ir šis faktas atitinkamai įformintas.

45. Visiškai nusidėvėjęs nematerialusis ir ilgalaikis materialusis turtas negali būti nurašytas, jeigu jis dar tinkamas naudoti.

46. Sprendimai nurašyti pripažintą nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti Savivaldybės turtą priimami ir turtas nurašomas, išardomas ir likviduojamas Įstatymo 27 straipsnyje ir Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. spalio 19 d. nutarimu Nr. 1250 „Dėl pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka ir sąlygomis.

47. Turto valdytojo sprendime dėl Savivaldybės turto nurašymo atsakingu už sprendime nurodyto turto išardymą ir likvidavimą turi būti nurodytas Savivaldybės įstaigos, Savivaldybės įmonės vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

48. Atlikus Savivaldybės turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo procedūras, už turto likvidavimą atsakingas turto valdytojo darbuotojas su turto likvidavimu susijusius dokumentus iki kito mėnesio 5 dienos pateikia Savivaldybės turto buhalterinę apskaitą tvarkančiam Savivaldybės administracijos padaliniiui arba Savivaldybės turto valdytojo buhalterinę apskaitą tvarkančiam padaliniiui (jei turtas valdomas patikėjimo teise).

VI SKYRIUS

ATASKAITŲ RENGIMAS IR TEIKIMAS

49. Savivaldybės turto valdytojai Savivaldybės administracijai teikia informaciją, reikalingą Savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitai (toliau – Ataskaita) parengti.

50. Turto valdytojo įgaliotas asmuo pasibaigus ataskaitiniams metams, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gegužės 1 d., Savivaldybės administracijai teikia parengtą Savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitą (toliau – ataskaita). Ataskaitos duomenys pateikiami šio Aprašo 3–10 prieduose nurodytos formos lentelėse. Ataskaitą pasirašo įstaigos, įmonės, organizacijos vadovas ir ją parengęs asmuo. Savivaldybės administracijos ir išteklių fondų ataskaitą pasirašo Savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio vadovas ir ją parengęs asmuo.

51. Turto valdytojai kartu su ataskaita teikia aiškinamąjį raštą, kuriame turi būti nurodyti turto kitimo duomenys (vertės padidėjimo ar sumažėjimo priežastys), kuriais atskleidžiami reikšmingi dalykai ir kurie gali turėti įtakos turto ir įsipareigojimų dydžiui, turto valdymo efektyvumui, išlaikymo kaštams, kiek lėšų investuota į nekilnojamąjį turtą per ataskaitinį laikotarpį.

52. Į Ataskaitą turi būti įtrauktas visas savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas, tai yra savivaldybės biudžetinių įstaigų, viešųjų įstaigų, kurių savininkė / dalininkė yra savivaldybė, savivaldybės kontroliuojamų įmonių valdomas savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas, kitiems juridiniams asmenims patikėjimo teise perduotas savivaldybės turtas.

53. Šio Aprašo 3 priede nurodytoje Ataskaitos formoje „Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ataskaita“ pateikiami duomenys apie savivaldybės ilgalaikį, trumpalaikį materialųjį, nematerialųjį turtą, finansinį turtą, turi sutapti su finansinės būklės ataskaitos duomenimis.

54. Šio Aprašo 4–10 prieduose nurodytos formos lentelėse pateikiami duomenys apie Savivaldybės nekilnojamąjį turtą, nurodant bendrą plotą, šio turto naudojimą turto valdytojo veikloje ar nenaudojimą (įsigyto, išnuomoto, perduoto panaudos pagrindais, perduoto aukcione, numatyto perduoti aukcione, nenaudojamo turto plotus).

55. Turto valdytojai, Savivaldybės administracijai pareikalavus, teikia ir kitą informaciją (paaiškinimus), reikalingą suvestinei ataskaitai parengti.

56. Už ataskaitų parengimą, duomenų jose teisingumą ir pateikimą laiku Savivaldybės administracijai yra atsakingas turto valdytojas arba jo įgaliotas asmuo. Ataskaitas pasirašo turto valdytojo vadovas. Suvestinę ataskaitą pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius

57. Suvestinę šio Aprašo 3 priede nurodytos formos Ataskaitos lentelę „Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ataskaita“ rengia Savivaldybės administracijos Biudžeto skyrius ir pateikia Savivaldybės administracijos strateginio planavimo ir turto valdymo skyriui.

58. Suvestines šio Aprašo 4–10 prieduose nurodytos formos ataskaitas apie Savivaldybės nekilnojamąjį turtą rengia Savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir turto valdymo skyrius.

59. Praėjusių ataskaitinių metų suvestinė Ataskaita kasmet iki liepos 1 d. teikiama Savivaldybės tarybai tvirtinti ir skelbiama savivaldybės interneto svetainėje. Už Ataskaitos pateikimą Savivaldybės tarybai ir jos paskelbimą savivaldybės interneto svetainėje atsakingas Savivaldybės administracijos strateginio planavimo ir turto valdymo skyrius.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

60. Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis registruotinas turtas teisės aktų nustatyta tvarka turi būti registruojamas viešuose registruose.

61. Informacija apie savivaldybės turto panaudos, nuomos, pirkimo–pardavimo, patikėjimo sutartis (nekilnojamojo turto adresas, unikalus numeris, plotas, sutarties šalys, sutarties sudarymo ir galiojimo data, sutarties kaina, teisinis pagrindas, kuriuo vadovaujantis priimtas sprendimas dėl sutarties sudarymo) skelbiama savivaldybės interneto svetainėje ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo sutarties sudarymo dienos.

62. Savivaldybės turtinės ir neturtinės teisės viešosiose įstaigose, akcinėse bendrovėse, uždarosiose akcinėse bendrovėse ir kitos teisinės formos juridiniuose asmenyse įgyvendinamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

63. Aprašo kontrolę vykdo savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

(Akto formos pavyzdys)

**SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUODAMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO
PATIKĖJIMO TEISE, PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS**

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

_____,
(Perduodančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)
atstovaujama (-as) įgalioto _____
(pagal institucijos įstatus (nuostatus), Savivaldybės tarybos įgaliojimus – atstovo
pareigos,

_____,
vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)
perduoda, o _____

(priimančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)

_____,
atstovaujama (-as) įgalioto _____
(pagal institucijos, įstaigos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos,

_____,
vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)

priima, vadovaudamosi (-iesi) _____,
(dokumento perduoti turtą pavadinimas, data, numeris)

šį Savivaldybei nuosavybės teise priklausantį turtą: _____

_____.
(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas (nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto – inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė litais; trumpalaikio materialiojo turto – įsigijimo vertė, įsigijimo data; nekilnojamojo daikto – adresas, unikalus statinio numeris, bendras statinio plotas, statinio pažymėjimas plane, patalpų plotas. Jeigu perduodami keli objektai, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą. Sąraše turi būti nurodyti atitinkamai turto grupei numatyti reikalavimai)

Perduodamo turto būklė perdavimo metu _____.

Finansavimo šaltinis _____.
(valstybės arba savivaldybės biudžeto lėšos)

Perduodamas turtas yra perduotas pagal nuomos (panaudos) sutartį _____.

_____.
(sutarties sudarymo data, numeris, terminas)

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

- _____, ____ lapas (-ai).
(perduodamo turto sąrašas)
- _____, ____ lapas (-ai).
(dokumentas, suteikiantis teisę perduoti (priimti) turtą)
- _____, ____ lapas (-ai).
(nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos arba jų kopijos)
- _____, ____ lapas (-ai).
(teisinės registracijos dokumentai)
- _____, ____ lapas (-ai).

(nuomos (panaudos) sutartis)

6. _____, ____ lapas (-ai).
(savivaldybės nuosavybės teisę į akcijas patvirtinantys dokumentai)
7. _____, ____ lapas (-ai).
(kiti dokumentai)

Šis aktas surašytas dviem egzemplioriais, po vieną turto perdavėjui ir turto perėmėjui.

Perdavė

(įgalioto perduoti turtą asmens pareigų pavadinimas) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)

Priėmė

(įgalioto priimti turtą asmens pareigų pavadinimas) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)

Biržų rajono savivaldybės turto valdymo,
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo
2 priedas

(Turto patikėjimo sutarties pavyzdinė forma)

TURTO PATIKĖJIMO SUTARTIS

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Patikėtojas

(turtą perduodančio juridinio asmens, pavadinimas ir kodas)

toliau vadinamas Patikėtoju, pagal _____
(įstatymas, juridinio asmens steigimo dokumentai, įgaliojimas – dokumento pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas _____
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

ir
patikėtinis _____
(įstatyme nurodyto juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas ir kodas)

toliau vadinamas Patikėtiniu (toliau kartu – Šalys, kiekviena atskirai – Šalis), pagal

(įstatymas, juridinio asmens steigimo dokumentai, įgaliojimas – dokumento pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas _____,

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

vadovaudamiesi sprendimu dėl turto perdavimo, s u d a r o šią turto patikėjimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties dalykas ir objektas:

1.1. Patikėtojas pagal Sutartį perduoda Patikėtiniui valdyti, naudoti Sutarties 1.2 papunktyje nurodytą turtą ir juo disponuoti, o Patikėtinis perima turtą ir įsipareigoja jį valdyti, naudoti ir juo disponuoti laikydamasis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytų reikalavimų pagal perduodamo turto paskirtį steigimo dokumentuose nustatytiems veiklos tikslams įgyvendinti.

1.2. Pagal Sutartį perduodamas sprendime dėl turto perdavimo nurodytas turtas:

(turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto – inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė; nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto – adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas, patalpų plotas ir indeksai; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė; įrenginių – pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą; turto būklė)

2. Pagal Sutartį turtas perduodamas neatlygintinai.

3. Sutarties terminas:

3.1. Sutartis sudaroma _____ metų laikotarpiui. Sutarties pasibaigimo data laikoma 20 __ m. _____ d.

3.2. Šalys susitaria, kad Sutartis negali būti pratęsiama pagal atskirus susitarimus ar Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.959 straipsnio 3 dalies pagrindu.

4. Sutartis prieš terminą pasibaigia Šalių susitarimu, Civiliniame kodekse numatytais pagrindais, taip pat pasibaigus Patikėtinio veiklai, kuriai vykdyti buvo perduotas turtas.

5. Sutarties termino pabaiga neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai įvykdyti įsipareigojimus, kylančius iš Sutarties.

6. Sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą vienašališkai Patikėtojo iniciatyva, jeigu Patikėtinis nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal Sutartį turtas naudojamas pagal paskirtį ir Sutartį, taip pat jeigu Patikėtinis naudoja turtą ne pagal paskirtį arba tyčia ar dėl neatsargumo blogina jo būklę.

7. Šalių teisės ir pareigos:

7.1. Patikėtojas privalo:

7.1.1. tikrinti, ar Patikėtinis naudojami turtu tinkamai pagal paskirtį ir Sutartį;

7.1.2. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui, per 5 dienas iš Patikėtinio priimti grąžinamą turtą pagal perdavimo–priėmimo aktą.

7.2. Patikėtinis privalo:

7.2.1. savo lėšomis per 10 dienų nuo Sutarties pasirašymo apdrausti gaunamą turtą Patikėtojo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudžiamųjų įvykių, taip pat atnaujinti draudimo sutartis per visą Sutarties galiojimo terminą;

7.2.2. ne vėliau kaip iki kitų metų gegužės 1 dienos viešai paskelbti praėjusių finansinių metų turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitą, kurioje turi būti nurodyta informacija apie valdomą patikėjimo teise pagal patikėjimo sutartis turtą: bendra patikėto turto vertė, trumpas detalizavimas pagal į apskaitą traukiamo turto rūšis, turto būklės pasikeitimai ataskaitiniais metais, duomenys santykinė išraiška (procentais) apie turtą, dėl kurio priimti ir įgyvendinti sprendimai (nuoma, panauda), kita, Patikėtinio nuomone, svarbi informacija, susijusi su turto valdymu,

naudojimu ir disponavimu juo. Viešu ataskaitos paskelbimu laikomas ataskaitos paskelbimas Patikėtinio interneto svetainėje;

7.2.3. mokėti užmokestį už perduoto turto eksploatavimą, komunalines ir ryšių paslaugas pagal pasirašytas sutartis su paslaugų teikėjais;

7.2.4. naudotis turtu pagal tiesioginę paskirtį ir Sutartį, griežtai laikytis šiam turtui nustatytą priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių taisyklių;

7.2.5. sudaryti sąlygas Patikėtojui kontroliuoti, ar perduotas turtas naudojamas pagal paskirtį ir Sutartį;

7.2.6. gauti Patikėtojo rašytinį sutikimą pakeisti turto paskirtį, pagerinti ar pertvarkyti turtą;

7.2.7. atlikti jam perduoto turto einamąjį ar statinio kapitalinį remontą;

7.2.8. atlyginti Patikėtojui nuostolius, jeigu perduotas turtas dėl neatliktų einamojo ar kapitalinio remonto darbų sugedo ar buvo sugadintas, taip pat nuostolius, atsiradusius dėl žalos, padarytos neapdraustam turtui;

7.2.9. jeigu Sutarčiai pasibaigus nesudaroma nauja patikėjimo sutartis ar Sutartis nutraukiama prieš terminą, grąžinti turtą Patikėtojui tokios būklės, kokios jam šis turtas buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriamais nuo turto;

7.2.10. Sutarčiai pasibaigus įvykdyti visus įsipareigojimus, susijusius su turto išlaikymu ir eksploatavimu, pagal pasirašytas sutartis su paslaugų teikėjais ir darbų vykdytojais;

7.2.11. pagal Sutartį perduotą turtą traukti į apskaitą atskirai nuo Patikėtinio nuosavybės teise valdomo turto (jeigu tokiu disponuoja) ir kitokio patikėjimo teise turimo turto;

7.2.12. neperduoti pagal Sutartį gauto turto kitų asmenų nuosavybėn, jo neįkeisti ar kitaip nesuvaržyti daiktinių teisių į jį, negarantuoti, nelaiduoti ar kitu būdu juo neužtikrinti savo ir kitų asmenų prievolių vykdymo;

7.2.13. savo lėšomis per 15 dienų nuo Sutarties pasirašymo įstatymų nustatyta tvarka įregistruoti Sutartį Nekilnojamojo turto registre, o pasibaigus Sutarties galiojimo terminui ją išregistruoti.

7.3. Patikėtojui leidus, Patikėtinis turi teisę jam perduotą turtą išnuomoti ar perduoti laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti tretiesiems asmenims, jeigu tokios disponavimo turtu teisės nustatytos įstatymuose, reglamentuojančiuose Patikėtinio veiklą.

8. Kitos sąlygos:

9. Trečiųjų asmenų teisės į turtą:

(įkeitimas, areštas, uzufuktas ir kita)

10. Pranešimai:

10.1. Visi Sutartyje numatyti ar su jos vykdymu susiję arba su reikalavimų, kylančių iš Sutarties, gynimu civilinio proceso tvarka susiję pranešimai turi būti rašytiniai, siunčiami elektroniniu paštu ar registruotu paštu arba perduodami faksu Sutartyje nurodytais Šalių adresais. Kiekviena Šalis turi teisę pasirinkti jai tinkamą pranešimo išsiuntimo būdą.

10.2. Jeigu pranešimas siunčiamas elektroniniu paštu ar perduodamas faksu, laikoma, kad jį Šalis gavo tą pačią dieną, kai jis buvo išsiųstas, jeigu išsiųstas darbo valandomis, arba kitą darbo dieną, jeigu pranešimas buvo išsiųstas ne darbo valandomis. Jeigu pranešimas siunčiamas registruotu laišku, laikoma, kad jį adresatas gavo praėjus 5 dienoms nuo išsiuntimo.

10.3. Šalys apie pasikeitusius savo rekvizitus privalo raštu informuoti viena kitą ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo rekvizitų pasikeitimo dienos. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį ir panašiai, jeigu kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

11. Visi ginčai tarp Šalių dėl Sutarties vykdymo sprendžiami konsultacijų ir derybų būdu, vadovaujantis gera valia. Nepavykus pasiekti susitarimo per vieną mėnesį, ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

12. Baigiamosios nuostatos:

12.1. Patikėtinis, pasirašydamas Sutartį, pripažįsta, kad sutinka su perduodamo turto būkle.

12.2. Pasirašydami Sutartį, Patikėtojas perduoda, o Patikėtinis priima Sutarties 1.2 papunktyje nurodytą turtą.

12.3. Jeigu viena iš Sutarties nuostatų pripažįstama negaliojančia, Šalys yra įpareigotos negaliojančią nuostatą pakeisti.

12.4. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, po vieną Patikėtojui ir Patikėtiniui. Abu Sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. _____, __ lapas (-ai).
(dokumento, kuriuo suteikiama teisė perduoti turtą, kopija)
2. _____, __ lapas (-ai).
(turto sąrašas, jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą)
3. _____, __ lapas (-ai).
(nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos kopijos)
4. _____, __ lapas (-ai).
(pažymos apie registre įregistruotą nekilnojamąjį daiktą ir daiktines teises į jį kopija)
5. _____, __ lapas (-ai).
(kiti dokumentai)

Sutarties Šalių rekvizitai:

Patikėtojo

(adresas, telefono numeris, kodas, atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

Patikėtinio

(adresas, telefono numeris, kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

Patikėtojas

(Pasirašančio asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A. V.

(Parašas)

Patikėtinis

(Pasirašančio asmens pareigos)

(Vardas ir pavardė)

A. V.

Biržų rajono savivaldybės turto valdymo,
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo
3 priedas

(Savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitos forma)

(subjekto, parengusio ataskaitą, pavadinimas)

(subjekto, parengusio ataskaitą, kodas, adresas)

SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO TURTO ATASKAITA

PAGAL 20 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____

(data)

I. NEFINANSINIS TURTAS

(Euris)

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas	
		balansinė vertė praėjusių ataskaitinių metų pabaigoje	balansinė vertė ataskaitinių metų pabaigoje
1.	Ilgalaikis materialusis turtas		
1.1.	Žemė		
1.2.	Gyvenamieji pastatai (būstas)		
1.3.	Negyvenamieji pastatai		
1.3.1.	Administraciniai pastatai		
1.3.2.	Pramoniniai pastatai ir sandėliai		
1.3.3.	Švietimo ir mokslo įstaigų pastatai		
1.3.4.	Gydymo įstaigų pastatai		
1.3.5.	Kultūros ir sporto įstaigų pastatai		
1.3.6.	Kiti pastatai		
1.4.	Infrastruktūros ir kiti statiniai		
1.4.1.	Hidrotechniniai statiniai		
1.4.2.	Tiltai, viadukai		
1.4.3.	Geležinkeliai (įskaitant atšakas)		
1.4.4.	Automobilių keliai		
1.4.5.	Kiti keliai		
1.4.6.	Sporto ir poilsio statiniai		
1.4.7.	Vamzdynai, ryšių ir elektros linijos		
1.4.8.	Kiti statiniai		
1.5.	Nekilnojamosios kultūros vertybės		
1.6.	Mašinos ir įrenginiai		
1.6.1.	Šilumos mašinos ir įrenginiai		
1.6.2.	Kitos jėgos mašinos ir įrenginiai		
1.6.3.	Darbo mašinos ir įrenginiai		
1.6.4.	Kitos mašinos ir įrenginiai		
1.7.	Transporto priemonės		
1.8.	Kilnojamosios kultūros vertybės		
1.9.	Baldai ir biuro įranga		
1.10.	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai		
1.11.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		
2.	Biologinis turtas		
3.	Ilgalaikis nematerialusis turtas		
3.1.	Plėtros darbai		
3.2.	Programinė įranga ir jos licencijos		
3.3.	Patentai ir kitos licencijos		
3.4.	Literatūros, mokslo ir meno kūriniai		
3.5.	Kitas nematerialusis turtas (įskaitant nebaigtus projektus ir išankstinius apmokėjimus)		
4.	Atsargos		
4.1.	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		
4.2.	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		
4.3.	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		
4.4.	Pagaminta produkcija		
4.5.	Atsargos, ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
5.	Nefinansinis turtas, iš viso (1–4 eilučių suma)		

II SKYRIUS

FINANSINIS TURTAS

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas eurais	
		Balansinė vertė praėjusių ataskaitinių metų pabaigoje	Balansinė vertė ataskaitinių metų pabaigoje
A.	ILGALAIKIS FINANSINIS TURTAS		
1.	Investicijos į nuosavybės vertybinius popierius		
1.1.	Investicijos į kontroliuojamas viešąsias įstaigas, priskiriamas prie viešojo sektoriaus subjektų		
1.2.	Investicijos į kontroliuojamas viešąsias įstaigas, nepriskiriamas prie viešojo sektoriaus subjektų		
1.3.	Investicijos į kontroliuojamas akcines ir uždarąsias akcines bendroves		
1.4.	Investicijos į savivaldybės įmones		
1.5.	Investicijos į kitus subjektus		
2.	Po vieno metų gautinos sumos		
3.	Kitas ilgalaikis finansinis turtas		
B.	TRUMPALAIKIS FINANSINIS TURTAS		
1.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		
2.	Išankstiniai mokėjimai		
3.	Per vienus metus gautinos sumos		
C.	FINANSINIS TURTAS IŠ VISO (A ir B eilučių suma)		

(Ūkio subjekto vadovas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Ataskaitą užpildžiusio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Ataskaitos formos straipsnių paaiškinimas:

1. skyriuje „I. Nefinansinis turtas“:

1.1. „Gyvenamieji pastatai (būstas)“ (1.2 eilutė) – pastatai, kurių pusė arba daugiau naudingojo ploto naudojama žmonėms apgyvendinti. Jeigu žmonėms apgyvendinti naudojama mažiau nei pusė naudingojo ploto, pastatas priskiriamas prie negyvenamųjų pastatų. Bendrabučių pastatai, įskaitant senyvo amžiaus žmonių, studentų, vaikų ir kitų socialinių grupių buveines, priskiriami prie gyvenamųjų pastatų;

1.2. „Negyvenamieji pastatai“ (1.3 eilutė) – gamybiniai, administraciniai, švietimo įstaigų, sveikatos apsaugos, kultūros ir sporto įstaigų (muziejų, bibliotekų, viešųjų pramoginių renginių, archyvų pastatai, sporto salės) ir kitoms komercinėms ir nekomercinėms reikmėms skirti pastatai;

1.3. „Kiti pastatai“ (1.3.6 eilutė) – viešbučiai ir kiti trumpalaikio apgyvendinimo pastatai, prekybos, transporto ir ryšių pastatai, garažai, šiltnamiai, katilinės, kiti ūkiniai pastatai, viešieji tualetai, autobusų stotelės, kapinių pastatai ir kita;

1.4. „Hidrotechniniai statiniai“ (1.4.1 eilutė) – užtvankos, kanalai, vandens nuleistukai, krantų stiprinimo ir krantų apsaugos įrenginiai, drėkinimo sistemos, drenažo įrenginiai ir panašiai;

1.5. „Automobilių keliai“ (1.4.4 eilutė). Kartu nurodoma ir prie jų esančių priklausinių (šaligatvių, apšvietimo ir eismo reguliavimo įrenginių, želdinių ir kitų) vertė;

1.6. „Kiti keliai“ (1.4.5 eilutė) – skridimo aikščių kilimo ir tūpimo takai, kietos dangos stovėjimo aikštės, privažiuojamieji keliai, pėsčiųjų takai, dviračių takai, prie jų esantys priklausiniai (apšvietimo ir eismo reguliavimo įrenginiai, želdiniai) ir kita;

1.7. „Sporto ir poilsio statiniai“ (1.4.6 eilutė) – atvirosios sporto aikštelės, atrakcionų ir laisvalaikio leidimo parkai ir kiti atvirieji įrenginiai, viešieji sodai ir parkai, paplūdimių įranga ir įranga, paprastai naudojama vandens sporto šakose;

1.8. „Vamzdynai, ryšių ir elektros linijos“ (1.4.7 eilutė) – naftos produktų, dujų, cheminių ar kitokių produktų vamzdynai, siurbimo stotys, vandentiekiai, karšto vandens, garo ir suslėgto oro vamzdynai, šuliniai, fontanai ir hidrantai, vandens bokštai, kanalizacijos tinklai ir įrenginiai, nuotekų tvarkymo įrenginiai, ryšių linijos, radijo ir televizijos ar kabeliniai tinklai, radijo ryšių retransliavimo bokštai ir infrastruktūra, elektros energijos perdavimo linijos ir pagalbiniai įrenginiai;

1.9. „Kiti statiniai“ (1.4.8 eilutė) – kompleksiniai pramonės centrų statiniai, sąvartynų, karjerų eksploatavimo ir kita;

1.10. „Šilumos mašinos ir įrenginiai“ (1.6.1 eilutė) – katilinių įrenginiai, garso katilai su pagalbine katilinės įranga;

1.11. „Kitos jėgos mašinos ir įrenginiai“ (1.6.2 eilutė) – turbinų įrenginiai, elektros varikliai, dyzeliniai generatoriai, elektros agregatai ir kilnojamosios elektros stotys, vidaus degimo varikliai, traktoriai, akumuliatoriai ir kita;

1.12. „Darbo mašinos ir įrenginiai“ (1.6.3) – metalo pjovimo, kalvystės, presavimo įranga, siurbiai, liejinių gamybos, kompresorinės, dujų valymo, ventiliacinės, pakėlimo ir transportavimo, pakrovimo ir iškrovimo, žemės ir karjero darbų, hidromechaninės mašinos ir įrenginiai, įvairios pramonės, transporto, ryšių, žemės ūkio, prekybos, viešojo maitinimo technologijos mašinos ir įrenginiai;

1.13. „Kitos mašinos ir įrenginiai“ (1.6.4 eilutė) – komunalinio ūkio mašinos ir įrenginiai, sporto įrenginiai, specialieji teatrų įrenginiai ir kita;

1.14. „Kitas ilgalaikis materialusis turtas“ (1.11 eilutė) – turtas, nepriskirtas prie kitų ilgalaikio materialiojo turto grupių (pavyzdžiui, bibliotekų fondai, scenos meno priemonės, vertybės, nepriskirtos prie kilnojamųjų kultūros vertybių);

1.15. pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigytas turtas rodomas 1 ir 3 eilutėse prie atitinkamo turto;

2. II skyriaus A dalies „Ilgalaikis finansinis turtas“ eilutėje „Investicijos į nuosavybės vertybinius popierius“ rodomos savivaldybės, kaip įstaigos ar kontroliuojamos bendrovės dalininkės (savininkės), kurioje ji įgyvendina savininko teises, investicijų vertės pagal šias grupes:

- 2.1. investicijų į kontroliuojamas viešąsias įstaigas, priskiriamas prie viešojo sektoriaus subjektų;
 - 2.2. investicijų į kontroliuojamas viešąsias įstaigas, nepriskiriamas prie viešojo sektoriaus subjektų;
 - 2.3. investicijų į kontroliuojamas akcines ir uždarąsias akcines bendroves;
 - 2.4. investicijų į savivaldybės kontroliuojamas bendroves;
 - 2.5. investicijų į kitus subjektus;
3. II skyriaus A dalyje „Ilgalaikis finansinis turtas“:
- 3.1. eilutėje „Po vienu metų gautinos sumos“ rodomos gautinų pinigų už parduotą produkciją, suteiktas paslaugas ir kitų ilgalaikių skolų, kurios bus gautos po vienu metų nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos, vertės;
 - 3.2. eilutėje „Kitas ilgalaikis finansinis turtas“ nurodomos kito ilgalaikio finansinio turto, nenurodyto ataskaitos 1–2eilutėse, vertės;
4. II skyriaus B dalyje „Trumpalaikis finansinis turtas“ nurodomos šių turto grupių vertės:
- 4.1. pinigų ir pinigų ekvivalentų (pinigai kasoje, bankų sąskaitose, pinigų ekvivalentai, pavyzdžiui: izdo vekseliai, indėlio sertifikatai ir kitos priemonės);
 - 4.2. išankstinių mokėjimų (iš anksto sumokėtos sumos už atsargas, paslaugas bei kitą trumpalaikį turtą, ateinančio laikotarpio sąnaudos, pavyzdžiui: prenumeratos, nuomos);
 - 4.3. per vienus metus gautinų sumų (per 12 mėnesių nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos gautinos sumos už suteiktas paslaugas, parduotas prekes ir turtą, gautinos sumos už prarastą turtą ir kitos gautinos sumos);
5. II skyriaus eilutėje „Finansinis turtas iš viso“ nurodoma suminė finansinio turto balansinė vertė praėjusių ataskaitinių metų ir ataskaitinių metų pabaigoje.
-

Biržų rajono savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo
4 priedas

(Savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitos forma)

INFORMACIJA APIE _____ 20__M. ĮSIGYTĄ (PIRKTĄ IR
(Ūkio subjekto pavadinimas)
NEATLYGINTINAI GAUTĄ) NEKILNOJAMĄJĮ TURTĄ*

Eil. Nr.	Įsigijimo būdas	Įsigyto turto pavadinimas	Turto buvimo vieta	Unikalus numeris	Paskirtis	Pastato (patalpų) plotas, m2	Įsigijimo savikaina (Eur)	Balansinė (likutinė) vertė (Eur)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* duomenis teikia Biržų rajono savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius.

Vadovas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Vyr. buhalteris

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Vadovas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Vyr. buhalteris

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Biržų rajono savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo
6 priedas

(Savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitos forma)

INFORMACIJA APIE _____ PAGAL TURTO PATIKĖJIMO SUTARTĮ VALDOMĄ SAVIVALDYBĖS

(Turto valdytojo pavadinimas)

NEKILNOJAMĄJĮ TURTĄ

20__ m. gruodžio 31 d.

Eil. Nr.	Perdavimo pagrindas	Gavėjo pavadinimas, kodas	Perduoto turto pavadinimas	Perduoto turto inventorinis numeris	Perduoto turto adresas	Paskirtis	Pastato (patalpų) plotas, m ²	Įsigijimo savikaina (Eur)	Balansinė (likutinė) vertė (Eur)	Ekspluatacijos išlaidos, Eur/metus	Remonto sąnaudos, Eur/metus
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Vadovas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Vyr. buhalteris

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Biržų rajono savivaldybės turto valdymo,
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo
7 priedas

(Savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitos forma)

INFORMACIJA APIE _____ PAGAL PANAUDOS SUTARTIS PERDUOTĄ NEKILNOJAMĄJĮ TURTĄ
(Turto valdytojo pavadinimas)

20__ m. gruodžio 31 d.

Eil. Nr.	Sutarties Nr.	Sutarties data ir terminas	Gavėjo pavadinimas, kodas	Perduoto turto pavadinimas	Perduoto turto inventorinis numeris	Perduoto turto adresas	Unikalus numeris	Paskirtis	Pastato (patalpų) plotas, m ²	Įsigijimo savikaina (Eur)	Balansinė (likutinė vertė) (Eur)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13

Vadovas

(Parašas)

Vardas, pavardė

Vyr. buhalteris

(Parašas)

Vardas, pavardė

Biržų rajono savivaldybės turto valdymo,
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo
8 priedas

(Savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitos forma)

INFORMACIJA APIE _____ IŠNUOMOTĄ NEKILNOJAMĄJĮ TURTĄ PAGAL
(Turto valdytojo pavadinimas)
ILGALAIKES IR TRUMPALAIKES NUOMOS SUTARTIS
20__ m. gruodžio 31 d.

Eil. Nr.	Sutarties numeris	Sutarties data	Gavėjo pavadinimas, kodas	Išnuomoto turto pavadinimas	Išnuomoto turto inventorinis numeris	Išnuomoto turto adresas	Pastato paskirtis	Unikalus numeris	Pastato (patalpų) plotas, m2	Trumpalaikės nuomos suma, Eur/metus	Ilgalaikės nuomos suma, Eur/metus
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Vadovas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Vyr. buhalteris

(Parāšas)

(Vardas, pavardē)

Biržų rajono savivaldybės turto valdymo,
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo
9 priedas

(Savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitos forma)

INFORMACIJA APIE 20__ M. PARDUOTĄ SAVIVALDYBĖS NEKILNOJAMĄJĮ TURTĄ*
20__ m. gruodžio 31 d.

Eil. Nr.	Turto pavadinimas	Turto inventorinis numeris	Statybos metai	Turto adresas	Paskirtis	Unikalus numeris	Pastato (patalpų) plotas, m2	Pardavimo kaina (Eur)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* duomenis teikia Biržų rajono savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir turto valdymo skyrius

Vadovas (Parašas)

(Vardas, pavardė)

Vyr. buhalteris (Parašas)

(Vardas, pavardė)

Biržų rajono savivaldybės turto valdymo, naudojimo
ir disponavimo juo tvarkos aprašo
10 priedas

(Savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitos forma)

INFORMACIJA APIE _____ NENAUDOJAMĄ SAVIVALDYBĖS NEKILNOJAMĄJĮ TURTĄ

(Turto valdytojo pavadinimas)

20__ m. gruodžio 31 d.

Eil. Nr.	Turto pavadinimas	Turto inventorinis numeris	Išsigijimo data	Turto adresas	Paskirtis	Unikalus numeris	Pastato (patalpų) plotas, m ²	Nenaudojimo priežastis	Balansinė (likutinė) vertė (Eur)	Ekspluatacijos išlaidos, Eur/metus	Remonto sąnaudos, Eur/metus
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Vadovas (Parašas)

(Vardas, pavardė)

Vyr. buhalteris (Parašas)

(Vardas, pavardė)

Pakeitimai:

1.
Biržų rajono savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. [T-131](#), 2021-04-30, paskelbta TAR 2021-04-30, i. k. 2021-09291

Dėl Biržų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. rugsėjo 29 d. sprendimo Nr. T-211 „Dėl Biržų rajono savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Biržų rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-172](#), 2021-05-28, paskelbta TAR 2021-05-28, i. k. 2021-12038

Dėl Biržų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. rugsėjo 29 d. sprendimo Nr. T-211 „Dėl Biržų rajono savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo