



BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS VIEŠOJO KONKURSO IR NUOMOS BE KONKURSO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠO IR NUOMPINIŲ UŽ BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO IR TRUMPALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMĄ SKAIČIAVIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2021 m. balandžio 30 d. Nr. T-125

Biržai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 15 straipsniu, Biržų rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a:**

1. Patvirtinti pridedamus:

1.1. Biržų rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos viešojo konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą.

1.2. Nuompinių už Biržų rajono savivaldybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisykles.

2. Pripažinti netekusiais galios:

2.1. Savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo, patvirtinto Biržų rajono savivaldybės tarybos 2011 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. T-160 „Dėl Savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo patvirtinimo“, IV ir VII skyrius;

2.2. Biržų rajono savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 30 d. sprendimo Nr. T-222 „Dėl Biržų rajono savivaldybės tarybos 2011 m. birželio 30 d. sprendimo Nr. T-160 „Dėl Savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 2 punktą;

2.3. Biržų rajono savivaldybės tarybos 2015 m. balandžio 9 d. sprendimą Nr. T-43 „Dėl Biržų rajono savivaldybės tarybos 2011 m. birželio 30 d. sprendimo Nr. T-160 „Dėl Savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;

2.4. Biržų rajono savivaldybės tarybos 2015 m. balandžio 9 d. sprendimą Nr. T-50 „Dėl Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

PATVIRTINTA
Biržų rajono savivaldybės tarybos
2021 m. balandžio 30 d.
sprendimu Nr. T-125

BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS VIEŠOJO KONKURSO IR NUOMOS BE KONKURSO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biržų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) ilgalaikio materialiojo turto nuomos viešojo konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos apraše (toliau – Aprašas) reglamentuojamas Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto (toliau – turtas) nuomos viešojo konkurso organizavimas ir vykdymas, Savivaldybės turto nuomos be konkurso organizavimas ir vykdymas, nuomos sutarties pasirašymas ir turto perdavimas. Aprašas taikomas Savivaldybės biudžetinėms įstaigoms ir Savivaldybės įmonėms, Savivaldybės turtą valdančioms patikėjimo teise, ir Savivaldybės viešosioms sveikatos priežiūros įstaigoms, Savivaldybės turtą valdančioms patikėjimo teise pagal patikėjimo sutartis (toliau – Turto valdytojai).

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos arba vartojamos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme (toliau – Įstatymas).

3. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas išnuomojamas viešo nuomos konkurso būdu, išskyrus šiuos Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos atvejus, kai toks turtas gali būti išnuomotas be konkurso:

3.1. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas išnuomojamas neatidėliotinam darbui atlikti (avarijoms, stichinėms nelaimėms likviduoti ir panašiai) ar trumpalaikiam renginiui (parodoms, sporto varžyboms, pasitarimams, seminarams, šventėms, kultūros renginiams), kurio trukmė yra ne ilgesnė kaip 30 kalendorinių dienų, organizuoti;

3.2. perkamos paslaugos, kurioms teikti bus naudojamas Savivaldybės ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas, ir šis turtas išnuomojamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka vykdomo viešojo paslaugų pirkimo metu. Kai perkančioji organizacija vykdo paslaugų, kurioms teikti bus naudojamas jos arba kito turto valdytojo (jo sutikimu) valdomas Savivaldybės turtas, viešąjį pirkimą, šis turtas išnuomojamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka vykdomo paslaugų viešojo pirkimo metu. Paslaugų viešojo pirkimo dokumentuose turi būti nurodomas Savivaldybių turto nuompinigių dydis. Nuomos Sutartį su konkurso laimėtoju pasirašo Turto valdytojas;

3.3. bent 3 kartus neįvyksta Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešas nuomos konkursas;

3.4. bendrosios nuosavybės teise valdomas Savivaldybės nekilnojamas turtas išnuomojamas šio turto bendraturčiams arba kai išnuomojamas Savivaldybės nekilnojamas turtas yra greta šio turto nuomininkams priklausančių ir (arba) jų naudojamų statinių;

3.5. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas išnuomojamas pelno nesiekiantiems subjektams, kurių pagrindinis veiklos tikslas atitinka bent vieną iš Įstatymo 14 straipsnio 2 dalyje nustatytų tikslų, arba regionų plėtros taryboms;

3.6. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas išnuomojamas subjektams Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais.

4. Savivaldybės trumpalaikis materialusis turtas gali būti išnuomojamas kartu su ilgalaikiu materialiuoju turtu, jeigu tuo siekiama užtikrinti efektyvią ilgalaikio materialiojo turto nuomą.

5. Savivaldybės turtas gali būti išnuomotas Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių fiziniams, juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ar atstovybėms, asmenims, sudariusiems rašytinį susitarimą. Kai minėti subjektai dalyvauja viešajame turto nuomos konkurse, toliau Apraše jie vadinami konkurso dalyviais.

6. Savivaldybės nekilnojamojo turto nuomos viešasis konkursas gali būti:

6.1. tiesioginis, kuris vykdomas nuomos konkurso dalyviams susirinkus nurodytoje vietoje nurodytu laiku (toliau – tiesioginis nuomos konkursas). Tiesioginis nuomos konkursas organizuojamas ir vykdomas pagal šio Aprašo nuostatas;

6.2. elektroninis, kuris vykdomas informacinių technologijų priemonėmis (toliau – e. konkursas). E. konkursas organizuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinto Valstybės ir savivaldybių nekilnojamojo turto nuomos viešojo konkurso organizavimo ir vykdymo informacinių technologijų priemonėmis tvarkos aprašo nustatyta tvarka, pradėjus veikti šiame apraše nurodytoms informacinėms sistemoms.

7. Nekilnojamojo turto nuomos elektroninio konkurso organizatorius (toliau – e. konkurso organizatorius) yra Savivaldybės administracija.

8. Savivaldybės nekilnojamas turtas – statiniai, patalpos ar jų dalys (toliau – Savivaldybės nekilnojamas turtas) gali būti išnuomotas, jeigu jis Turto valdytojo sprendimu pripažintas nereikalingu naudoti Turto valdytojo funkcijoms atlikti.

II SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS VIEŠOJO KONKURSO BŪDU ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

SPRENDIMŲ DĖL SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS PRIĖMIMAS

9. Sprendimą dėl Savivaldybės turto nuomos viešo konkurso būdu priima Savivaldybės administracijos direktorius, gavęs Turto valdytojo (išskyrus Biržų rajono savivaldybės administraciją) prašymą išnuomoti viešo nuomos konkurso būdu patikėjimo teise valdomą turtą. Sprendime išnuomoti Savivaldybės turtą turi būti nustatytos šios nuomos sąlygos: Savivaldybės turto nuomos būdas, nuomojamas turtas ir jo identifikavimo duomenys, turto naudojimo paskirtis, numatomas nuomos terminas, pradinis turto nuompinigių dydis ir kitos nuomos ar nuomos konkurso organizavimo sąlygos.

10. Turto valdytojo prašyme išnuomoti Savivaldybės turtą viešo nuomos konkurso būdu turi būti nurodyti turtą identifikuojantys duomenys, įsigijimo, nusidėvėjimo ir likutinės vertės, inventorinis numeris, pradinio nuompinigių dydžio paskaičiavimas. Prašymas turi būti suderintas su Savivaldybės administracijos skyriumi, kurioje vykdoma Turto valdytojo veikla, ir su Savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyriumi, jeigu turtas išnuomojamas veikeliai, dėl kurios bus reikalingas turto paskirties keitimas ar esant kitiems su statyba susijusiems klausimams. Prie prašymo turi būti pridėtas Turto valdytojo sprendimas dėl prašyme nurodyto turto pripažinimo nereikalingu naudoti Turto valdytojo funkcijoms vykdyti.

11. Pradinis Turto nuomos mokestis nustatomas vadovaujantis Biržų rajono savivaldybės tarybos patvirtintomis Nuompinigių už Savivaldybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklėmis.

ANTRASIS SKIRSNIS

VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO INICIJAVIMAS IR NUOMOS SĄLYGŲ NUSTATYMAS

12. Viešajam turto nuomos konkursui organizuoti Turto valdytojas sudaro nuolatinę arba laikinąją turto nuomos konkurso komisiją (toliau – komisija) ir patvirtina jos darbo reglamentą, kuriame turi būti numatytos komisijos funkcijos, teisės ir pareigos, darbo organizavimo ir sprendimų priėmimo tvarka. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 3 narių – Turto valdytojo darbuotojų (komisijos pirmininko, protokoluotojo ir narių). Komisijos narys, kuriam netaikomas

Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas, privalo nusišalinti nuo dalyvavimo turto nuomos konkurso procese, jeigu jis asmeniškai suinteresuotas turto nuomos konkurso rezultatais.

13. Savivaldybės administracijos direktoriui priėmus sprendimą dėl turto nuomos, ir Turto valdytojui pavedus komisijai organizuoti ir vykdyti nuomos konkursą, komisija inicijuoja Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme nurodyto turto viešąjį nuomos konkursą.

14. Vadovaudamasi Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, komisija tvirtina turto viešojo nuomos konkurso sąlygas, kuriose turi būti nurodyta:

14.1. turto valdytojo pavadinimas, adresas, juridinio asmens kodas;

14.2. informacija apie nuomojamą turtą (turto pavadinimas, unikalus numeris, adresas, kiti turto identifikavimo duomenys);

14.3. turto naudojimo paskirtis ir ypatumai (specialios turto charakteristikos, įskaitant teisės aktuose nustatytą leidimų sistemą, veiklos, kuriai vykdyti galės (turės) būti naudojamas išnuomojamas turtas, pobūdis);

14.4. pradinis turto nuompinigių dydis be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) ar su juo (jeigu turto valdytojas yra PVM mokėtojas ir jeigu teisės aktų nustatyta tvarka PVM turi būti skaičiuojamas), kuris vykdamas pirmąjį turto nuomos konkursą nustatomas vadovaujantis Aprašo 11 punkte nurodytomis taisyklėmis; pradinis turto nuompinigių dydis skelbiant kitus to paties turto nuomos konkursus nustatomas Aprašo 33–34 punktuose nustatyta tvarka;

14.5. nuompinigių mokėjimo tvarka;

14.6. informacija apie delspinigius už nuomininko praleistą nuomos mokesčio mokėjimo terminą;

14.7. turto nuomos terminas, turto perdavimo ir priėmimo terminas (jeigu reikia ilgesnio nei 3 darbo dienų termino);

14.8. konkurso dalyvių registravimo vieta (adresas, kabineto numeris, komisijos nario arba turto valdytojo įgalioto atstovo vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas), data ir laikas, registravimo pabaigos terminas (data ir laikas);

14.9. konkurso dalyvio pradinio įnašo dydis, jo sumokėjimo terminas ir Turto valdytojo sąskaitos, į kurią turi būti sumokėtas pradinis įnašas, rekvizitai;

14.10. Savivaldybės turtą išnuomojant iki vieno metų laikotarpiui, konkurso dalyvio pradinis įnašas negali būti mažesnis kaip vieno mėnesio pradinio turto nuompinigių dydžio suma, o turtą išnuomojant ilgesniam kaip vieno metų laikotarpiui – 3 mėnesių pradinio Savivaldybės turto nuompinigių dydžio suma; pradinis įnašas turi būti sumokėtas prieš atvykstant registruotis konkurso dalyviu;

14.11. turto apžiūros sąlygos (asmens, atsakingo už turto apžiūrą, vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, tikslī turto apžiūros data ir laikas); turto apžiūra gali vykti ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki konkurso dalyvių registravimo pradžios;

14.12. komisijos posėdžio vieta, data ir tikslus laikas;

14.13. kita informacija ir (arba) papildomi reikalavimai, kuriuos turto nuomininkas ir konkurso laimėtojas turės atitikti ir (arba) įgyvendinti, iki bus sudaryta nuomos sutartis ir (arba) nuomos sutarties įgyvendinimo laikotarpiu.

15. Konkurso sąlygos ne vėliau kaip per 5 dienas nuo jų patvirtinimo komisijos posėdyje turi būti paskelbtos turto valdytojo interneto svetainėje.

TREČIASIS SKIRSNIS

VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO DALYVIŲ REGISTRAVIMAS

16. Konkurso dalyviai paskelbtose konkurso sąlygose nurodytu laiku pateikia komisijos nariui arba Turto valdytojo įgaliotam atstovui užklijuotą voką, ant kurio turi būti užrašyta: konkurso dalyvio pavadinimas ir adresas, turto, kurio nuomos konkursas buvo skelbtas, pavadinimas, adresas ir nuoroda „Turto nuomos konkursui“. Kartu su voku pateikiami finansų įstaigos išduoti dokumentai, patvirtinantys, kad pradinis įnašas sumokėtas. Voke turi būti pateikti šie dokumentai:

16.1. pasiūlymas (Aprašo 1 priedas), kuriame nurodoma:

16.1.1. konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas (šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims) arba asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas;

16.1.2. siūlomas konkretus nuompinių dydis;

16.1.3. kai išnuomojami pastatai ar patalpos, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka taikomos specialiosios charakteristikos, įskaitant leidimų sistemą, – informacija apie atitiktį konkurso sąlygose nustatytoms išnuomojamo turto specialiosioms charakteristikoms;

16.1.4. konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens sąskaitos, į kurią komisija turi pervesti gražinamą pradinį įnašą, rekvizitai;

16.1.5. paaiškinimas, kokiam tikslui konkurso dalyvis naudos nuomojamą turtą;

16.2. steigimo dokumentų ar kitų steigimo faktą patvirtinančių dokumentų kopijos (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims), kontaktinio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

16.3. nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, jeigu konkurso dalyviui konkurse atstovauja jo įgaliotas asmuo;

16.4. dokumentai, kuriais patvirtinama, kad konkurso dalyvio veikla atitinka viešojo turto nuomos konkurso sąlygose nustatyto pobūdžio veiklą.

17. Konkurso dalyviai registruojami turto (nurodomas pavadinimas ir adresas) nuomos konkurso dalyvių registracijos pažymoje (registracijos pažymos formos pavyzdys pridedamas, 2 priedas). Konkurso dalyvius registruoja komisijos narys arba Turto valdytojo įgaliotas atstovas. Pasibaigus konkurso dalyvių registravimo laikui, registracijos pažymoje įrašoma, kada baigta registracija, pažymą turi vizuoti konkurso dalyvius registravęs komisijos narys ar turto valdytojo įgaliotas atstovas ir komisijos pirmininkas.

18. Konkurso dalyvių registracijos pažymoje turi būti šie rekvizitai: konkurso dalyvio registracijos eilės numeris, voko gavimo data ir tikslus laikas (minučių tikslumu), konkurso dalyvio pavadinimas. Konkurso dalyvio registracijos eilės numeris užrašomas ant konkurso dalyvio pateikto užklijuoto voko.

19. Konkurso dalyviui išduodamas, jeigu konkurso dalyvis pats dalyvauja registruojant dokumentus, arba paštu išsiunčiamas konkurso dalyvio pažymėjimas (Aprašo 3 priedas), kuriame nurodytas registracijos eilės numeris, voko gavimo data ir laikas (minučių tikslumu), komisijos posėdžio vieta (adresas), data ir tikslus laikas.

20. Asmenys konkurso dalyviais neregistruojami, jeigu jie nesumokėjo pradinio įnašo ir nepateikė finansų įstaigos išduotų dokumentų, patvirtinančių, kad šis įnašas sumokėtas, jeigu pateikė neužklijuotą voką arba pasibaigus skelbime nurodytam dokumentų registravimo laikui, jeigu pagal užrašą ant gauto užklijuoto voko neįmanoma identifikuoti norimo išsinuomoti Savivaldybės turto, jeigu nurodyti trūkumai neištaisomi, kol dokumentai registruojami.

21. Asmenims, dėl Aprašo 20 punkte nurodytų priežasčių neregistruotiems konkurso dalyviais, ne vėliau kaip kitą darbo dieną po dokumentų gavimo dokumentai išsiunčiami registruotu laišku.

22. Įregistruotas konkurso dalyvis iki skelbime nurodyto dokumentų registravimo termino pabaigos turi teisę atšaukti pateiktą paraišką ir pateikti naują paraišką ir kitus Aprašo 16 punkte nurodytus dokumentus. Tokiu atveju konkurso dalyvių registracijos pažymoje įrašoma, kad ankstesnė paraiška atšaukta ir, jeigu pateiktas naujas vokas, nurodoma naujo voko pateikimo data ir laikas. Konkurso dalyviui, pateikusiam voką su naujais dokumentais, suteikiamas naujas registracijos numeris. Draudžiama pateikti naują paraišką, neatšaukus ankstesniosios. Konkurso dalyviui, atšaukusiam pateiktą paraišką, jo pateikti dokumentai gražinami įvykus konkursui arba, jeigu dalyvauti konkurse neįsiregistruoja nė vienas kitas asmuo, pasibaigus dokumentų registravimo terminui.

23. Iki komisijos posėdžio pradžios konkurso dalyvių vokai su dokumentais neatplėšiami, kiti asmenys su duomenimis apie įregistruotus konkurso dalyvius nesupažindinami.

KETVIRTASIS SKIRSNIS VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO VYKDYMAS

24. Viešasis nuomos konkursas vykdomas per jo sąlygose numatytą komisijos posėdį. Iki komisijos posėdžio pradžios komisijos nariai turi pasirašyti nešališkumo deklaracijas (Aprašo 4 priedas).

25. Dalyvauti konkurse turi teisę įregistruoti konkurso dalyviai, turintys konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą ir pateikę asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

26. Per komisijos posėdį konkurso dalyviai įsitikina, kad vokai su dokumentais nepažeisti, komisijos pirmininkas atplėšia vokus, nepažeisdamas voko užklėjavimo juostos. Komisijos nariai, nustatę, kad konkurso dalyvių vokuose yra visi Aprašo 16 punkte nurodyti dokumentai, o paraiškose nurodyta visa reikiama informacija, skelbia konkurso dalyvių siūlomus Savivaldybės turto nuompinigių dydžius.

27. Kai išnuomojami pastatai ar patalpos, kuriems taikomos specialiosios charakteristikos, įskaitant leidimų sistemą, veiklos pobūdžio reikalavimai, taip pat kai konkurso sąlygose nurodomi papildomi reikalavimai, konkursas vykdomas dviem etapais. Pirmajame etape įvertinama, ar pasiūlymas atitinka specialiąsias charakteristikas, veiklos pobūdį ir papildomus reikalavimus (jeigu tokie buvo nurodyti). Specialiųjų charakteristikų, veiklos pobūdžio ir (arba) papildomų reikalavimų neatitinkantys pasiūlymai atmetami. Antrajame etape vertinamas pasiūlyme nurodytas nuompinigių dydis.

28. Konkurso laimėtoju pripažįstamas konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią Savivaldybės turto nuompinigių dydį. Jeigu tokį pat (didžiausią) nuompinigių dydį pasiūlo keli konkurso dalyviai, konkurso vykdymo terminas tokį pat (didžiausią) dydį pasiūliusiems dalyviams pratęsiamas dviem darbo dienoms ir pasiūloma jiems pateikti naują pasiūlymą su didesne kaina. Konkurso laimėtoju pripažįstamas dalyvis, per konkurso pratęsimo laikotarpį pasiūlęs didžiausią Savivaldybės turto nuompinigių dydį. Jeigu per konkurso pratęsimo laikotarpį konkurso dalyviai nepateikia pasiūlymo su didesne kaina, konkurso laimėtoju pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas konkurso dalyvių pažymoje.

29. Kai konkursą laimi didžiausią Savivaldybės turto nuompinigių dydį pasiūlęs, bet į komisijos posėdį neatvykęs konkurso dalyvis, jam ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo komisijos protokolo pasirašymo komisija registruotu laišku išsiunčia pranešimą, kuriame nurodomi tikslūs nuomos sutarties pasirašymo data ir laikas, taip pat nurodoma galimybė konkurso laimėtojui suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Konkurso dalyviai, neatvykę į komisijos posėdį, apie konkurso rezultatus informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) per 3 darbo dienas nuo komisijos protokolo pasirašymo.

30. Konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku pasirašyti nuomos sutarties, turi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo apie tai informuoti komisiją ir suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Jeigu konkurso dalyvis, pripažintas konkurso laimėtoju, atsisako sudaryti nuomos sutartį arba nepranešęs, kad negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, neatvyksta pasirašyti nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negražinamas. Tokiu atveju komisijos sprendimu konkurso laimėtoju pripažįstamas kitas pagal eilę konkurso sąlygas atitinkančius dokumentus pateikęs konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią Savivaldybės turto nuompinigių dydį.

31. Jeigu dalyvauti konkurse užsiregistruoja tik vienas konkurso dalyvis, jo pateikti dokumentai atitinka Aprašo 16 punkto reikalavimus ir jis pasiūlo Savivaldybės turto nuompinigių dydį, ne mažesnę už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, konkurso dalyvis pripažįstamas konkurso laimėtoju.

32. Jeigu dalyvauti turto nuomos konkurse neužsiregistruoja nė vienas dalyvis arba visi konkurso dalyviai pasiūlo nuompinigių dydį, mažesnę už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, ir (ar) pateikiami ne visi Aprašo 16 punkte nurodyti dokumentai, konkurso komisija skelbia konkursą neįvykusių ir nustato naujo konkurso datą. To paties turto pakartotiniai nuomos konkursai turi būti skelbiami ne vėliau, kaip per 10 darbo dienų nuo konkurso paskelbimo neįvykusių dienos.

33. Jeigu Aprašo 32 punkte nustatytais atvejais konkursas du kartus paskelbtas neįvykusių, skelbiant to paties turto nuomos konkursą trečią kartą, pradinis turto nuompinigių dydis komisijos sprendimu gali būti sumažintas: labai geros ir geros būklės turtui, kurio nusidėvėjimas neviršija

30 proc. – 10 proc., vidutinės būklės turtui, kurio nusidėvėjimas viršija 30 proc., bet neviršija 60 proc. – 20 proc., patenkinamos ir blogos būklės turtui, kurio nusidėvėjimas viršija 60 proc. – 30 proc.

34. Sprendimą dėl to paties turto viešo nuomos konkurso skelbimo ketvirtą ir daugiau kartų priima Savivaldybės administracijos direktorius ir nustato pradinę turto nuomos kainą, kuri sumažinama 10 procentų nuo pradinės kainos, nustatytos prieš tai organizuotame to paties turto nuomos konkurse.

35. Konkurso dalyviams, nelaimėjusiems konkurso, arba Aprašo 32 punkte nurodytu atveju konkursą paskelbus neįvykusių, turto valdytojas per 5 darbo dienas po komisijos protokolo pasirašymo grąžina pradinis įnašus į sąskaitas, nurodytas konkurso dalyvių dokumentuose.

36. Konkurso laimėtojo pradinis įnašas įskaitomas į Savivaldybės turto nuompinigius.

37. Savivaldybės turto valdytojas bet kuriuo metu iki nuomos sutarties sudarymo turi teisę nutraukti konkurso procedūras, jeigu:

37.1. atsiranda aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki paskelbiant konkursą;

37.2. paskelbus konkursą paaiškėja, kad Savivaldybės turto nuoma negalima.

38. Konkurso dalyviai apie sprendimą nutraukti konkurso procedūras informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai), ir pradinis įnašas jiems grąžinamas per 5 darbo dienas nuo sprendimo nutraukti konkursą priėmimo.

39. Paskelbti Savivaldybės turto nuompinigių dydžiai, juos pasiūlę konkurso dalyviai, konkurso rezultatai įrašomi komisijos protokole, kurį ne vėliau kaip kitą dieną po komisijos posėdžio pasirašo komisijos pirmininkas ir komisijos nariai. Konkurso dalyviai ar jų įgalioti atstovai turi teisę susipažinti su komisijos protokolu.

III SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS BE KONKURSO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

40. Sprendimą dėl Savivaldybės turto nuomos be konkurso priima ir nuompinigių dydį nustato:

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-321](#), 2021-12-27, paskelbta TAR 2021-12-28, i. k. 2021-27182

40.1. Savivaldybės taryba – dėl Savivaldybės turto išnuomojimo šio Aprašo 3.4, 3.5 ir 3.6 punktuose nurodytais atvejais;

40.2. Savivaldybės administracijos direktorius – dėl Savivaldybės turto išnuomojimo šio Aprašo 3.1, 3.2 ir 3.3 punktuose nurodytais atvejais.

41. Be konkurso išnuomojamo Savivaldybės turto nuompinigių dydis nustatomas vadovaujantis Biržų rajono savivaldybės tarybos patvirtintomis Nuompinigių už Savivaldybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklėmis (toliau – Taisyklės). Jeigu paraišką išsinuomoti turtą pateikęs asmuo pasiūlo didesnę nuompinigių dydį, nustatomas paraišką išsinuomoti turtą pateikusių asmenų siūlomas nuompinigių dydis.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-321](#), 2021-12-27, paskelbta TAR 2021-12-28, i. k. 2021-27182

42. *Neteko galios nuo 2021-12-29*

Punkto naikinimas:

Nr. [T-321](#), 2021-12-27, paskelbta TAR 2021-12-28, i. k. 2021-27182

43. *Neteko galios nuo 2021-12-29*

Punkto naikinimas:

Nr. [T-321](#), 2021-12-27, paskelbta TAR 2021-12-28, i. k. 2021-27182

44. Subjektai, norintys išsinuomoti Savivaldybės turtą be konkurso, Turto valdytojui el. paštu arba tiesiogiai pateikia prašymą dėl galimybės išsinuomoti Turto valdytojo valdomą Savivaldybės turtą, kuriame nurodo, kokiam tikslui naudos Savivaldybės turtą, nuomos terminą,

prašomo išsinuomoti Savivaldybės turto adresą. Turto valdytojas, gavęs du ar daugiau prašymų išsinuomoti tą patį Savivaldybės turtą, inicijuoja sprendimo dėl turto išnuomojimo viešame nuomos konkurse priėmimą. Jeigu gautas vienas prašymas išsinuomoti Savivaldybės turtą, turto valdytojas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos, o tuo atveju, kai prašymas pateiktas siekiant išsinuomoti Savivaldybės turtą neatidėliotiniams darbams atlikti, prašymo pateikimo dieną prašymą pateikusiam asmeniui el. paštu ar kitomis informacinėmis priemonėmis nurodo:

44.1. jeigu prašyme nurodyto Savivaldybės turto nuoma galima – informaciją apie nuompinigių dydį (jeigu Savivaldybės turtas išnuomojamas be konkurso, nes nuomos viešasis konkursas neįvyksta bent 3 kartus, turto valdytojas nurodo paskutinį Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą nuompinigių dydį), prirėikus kitą su Savivaldybės turtu susijusią informaciją, kurią turto valdytojas laiko svarbia;

44.2. jeigu prašyme nurodyto Savivaldybės turto nuoma negalima – argumentus, kodėl prašomas išsinuomoti Savivaldybės turtas negali būti išnuomotas.

45. Aprašo 44 punkte nurodytą prašymą pateikęs asmuo, gavęs Aprašo 44.1 papunktyje nurodytą informaciją, turto valdytojui pateikia:

45.1. paraišką, kurioje turi būti nurodyta:

45.1.1. fizinio asmens ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas arba juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas (šie reikalavimai taikomi juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms, jeigu pagal asmens registravimo vietos įstatymus toks subjektas privalo juos turėti);

45.1.2. siūlomas Savivaldybės turto nuompinigių dydis;

45.1.3. kokiam tikslui asmuo naudos nuomojamą turtą;

45.2. Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo kopiją, kai bendrosios nuosavybės teise valdomas Savivaldybės nekilnojamas turtas išnuomojamas šio turto bendraturčiams (taikoma kai turtas išnuomojamas šio Aprašo 3.4 punkte nurodytu atveju);

45.3. Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo ir (arba) sutarties kopiją, kai Savivaldybės nekilnojamąjį turtą nori išsinuomoti greta šio turto esančių statinių, savininkas ar kitais teisiniais pagrindais turtą valdantis subjektas (taikoma kai turtas išnuomojamas šio Aprašo 3.4 punkte nurodytu atveju);

45.4. dokumentus, kuriais patvirtinama, kad pelno nesiekiančių subjektų pagrindinis veiklos tikslas atitinka bent vieną iš Įstatymo 14 straipsnio 2 dalyje nustatytų tikslų (tokie dokumentai yra įstatatai, laisvos formos veiklos ataskaita, kurioje pateikiama informacija apie suorganizuotus renginius, jų datas, dalyvių skaičių ir panašaus pobūdžio dokumentai) (taikoma kai turtas išnuomojamas šio Aprašo 3.5 punkte nurodytu atveju);

45.5. dokumentus, kuriais patvirtinama, kad Savivaldybės turtas išnuomojamas trumpalaikiam renginiui, kurio trukmė ne ilgesnė nei 30 dienų, organizuoti (tokie dokumentai yra renginių tvarkaraštis, skelbimas ir (arba) pasirašytos sutartys dėl renginio organizavimo, kuriuose numatomas dalyvių skaičius, ir panašaus pobūdžio dokumentai);

45.6. dokumentus, kuriais patvirtinama, kad subjekto veiklos pobūdis atitinka Savivaldybės turto paskirtį (taikoma kai turtas išnuomojamas šio Aprašo 3.2–3.5 punktuose nurodytais atvejais);

45.7. kitus turto valdytojo prašomus pateikti dokumentus ir (ar) informaciją, kurie patvirtintų šiame punkte nurodytuose dokumentuose pateiktos informacijos teisingumą.

46. Turto valdytojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Aprašo 45 punkte nurodytų paraiškos, kitų dokumentų ir informacijos gavimo dienos, o tuo atveju, kai paraiška pateikta siekiant išnuomotą turtą naudoti neatidėliotiniams darbams atlikti, – jų pateikimo dieną, įvertinęs, kad pateikta paraiška ir dokumentai atitinka Aprašo 45 punkte nustatytus reikalavimus, pateikia prašymą Savivaldybės administracijos direktoriui dėl sprendimo išnuomoti Savivaldybės turtą šio Aprašo 3.1, 3.2 ir 3.3 punktuose nurodytais atvejais priėmimo ir nuompinigių dydžio nustatymo. Prie teikiamo prašymo turi būti pridėtas nuompinigių dydžio paskaičiavimas ir turtą išsinuomoti pateikusio asmens paraiškos kopija.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-321](#), 2021-12-27, paskelbta TAR 2021-12-28, i. k. 2021-27182

47. Savivaldybės tarybos sprendimų dėl šio Aprašo 3.4, 3.5 ir 3.6 punktuose nurodytais atvejais išnuomojamo turto ir nuompinigių dydžio nustatymo projektus rengia už Turto valdymą atsakingas Biržų rajono savivaldybės administracijos skyrius. Prie teikiamo Savivaldybės tarybos sprendimo dėl Savivaldybės turto nuomos projekto, turi būti teikiama:

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-321](#), 2021-12-27, paskelbta TAR 2021-12-28, i. k. 2021-27182

47.1. aprašo 45 punkte nurodyti dokumentai;

47.2. turto nuompinigių dydžio paskaičiavimas;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T-321](#), 2021-12-27, paskelbta TAR 2021-12-28, i. k. 2021-27182

47.3. turto valdytojo sprendimo dėl išnuomojamo turto pripažinimo nereikalingu naudoti turto valdytojo funkcijos vykdyti kopija;

47.4. išnuomojant nekilnojamąjį turtą:

47.4.1. Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo kopija, kuri patvirtina apie registre įregistruotą nekilnojamąjį turtą ir daiktines teises į jį;

47.4.2. suteikiamų panaudos pagrindais patalpų plano iš nekilnojamojo turto kadastro duomenų bylos kopija;

47.5. išnuomojant kitą nematerialųjį, ilgalaikį ir trumpalaikį turtą – perduodamo turto sąrašas. Šis sąrašas turi būti įformintas kaip Savivaldybės tarybos sprendimo priedas ir jame turi būti nurodyta:

47.5.1. turto pavadinimas;

47.5.2. kiti duomenys, identifikuojantys Savivaldybės turtą (turto inventorinis numeris; markė, modelis ir pan.);

47.5.3. turto kiekis vienetais pagal atskiras pozicijas;

47.5.4. išnuomojamo nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo, nusidėvėjimo ir likutinė vertė, trumpalaikio materialiojo turto – įsigijimo vertė.

48. Turto valdytojas, gavęs subjekto prašymą išsinuomoti Savivaldybės turtą, dėl kurio nuomos sprendimą priima Savivaldybės taryba, per 5 darbo dienas Biržų rajono savivaldybės administracijai pateikia prašymą dėl Turto valdytojo patikėjimo teise valdomo turto nuomos. Prie prašymo turi būti pridėtas išnuomojamo turto nuomos kainos paskaičiavimas ir subjekto pateiktos paraiškos su šio Aprašo 45.2–45.7 ir 47 punktuose nurodytų dokumentų kopijomis (taikoma, kai išnuomojamas ne Biržų rajono savivaldybės administracijos patikėjimo teise valdomas turtas).

49. Savivaldybės tarybos sprendime ar Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme dėl Savivaldybės turto nuomos turi būti nurodyta:

49.1. informacija apie nuomojamą turtą (turto pavadinimas, unikalus numeris, adresas, kiti turto identifikavimo duomenys);

49.2. turto naudojimo paskirtis ir ypatumai (specialiosios turto charakteristikos, įskaitant leidimų sistemą, veiklos, kuriai vykdyti galės ar turės būti naudojamas išnuomojamas turtas, pobūdis);

49.3. nuompinigių dydis;

49.4. *Neteko galios nuo 2021-12-29*

Papunkčio naikinimas:

Nr. [T-321](#), 2021-12-27, paskelbta TAR 2021-12-28, i. k. 2021-27182

50. Turto valdytojas paraišką išsinuomoti turtą pateikusiam asmeniui ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo sprendimo priėmimo, o kai turtas išnuomojamas neatidėliotiniams darbams tą pačią darbo dieną, išsiunčia informacinį pranešimą apie priimtą sprendimą dėl Savivaldybės turto nuomos, kuriame nurodo nuomos sutarties sudarymo datą ir laiką.

51. Jeigu asmuo negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, suderinama kita nuomos sutarties pasirašymo data.

IV SKYRIUS

NUOMOS SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR TURTO PERDAVIMAS

52. Turto valdytojas Savivaldybės turto nuomos sutartį, sudarytą pagal Aprašo 5 priede nustatytą Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties pavyzdinę formą, pasirašo:

52.1. su turto nuomos konkurso laimėtoju arba jo įgaliotu atstovu – ne anksčiau kaip per 5 darbo dienas ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo komisijos protokolo pasirašymo, išskyrus tuos atvejus, kai konkurso laimėtoju informavus, kad jis negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, suderinama kita nuomos sutarties pasirašymo data;

52.2. kai turtas išnuomojamas be konkurso (išskyrus Aprašo 3.1 punkte nurodytą atvejį), su paraišką išsinuomoti turtą pateikusiu asmeniu – ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos;

53. Savivaldybės turto perdavimas įforminamas Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktu, parengtu pagal Aprašo 6 priede nustatytą formą.

54. Kai turtas išnuomojamas šio Aprašo 3.1 punkte nurodytu atveju, Turto valdytojas su nuomininku pasirašo Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto neatidėliotiniams darbams atlikti ar trumpalaikiam renginiui organizuoti nuomos sutartį, sudarytą pagal Aprašo 7 priede nustatytą Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto neatidėliotiniams darbams atlikti ar trumpalaikiam renginiui nuomos sutarties pavyzdinę formą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas gali būti išnuomotas ne ilgesniam kaip 10 metų laikotarpiui (įskaitant nuomos termino pratęsimą), išskyrus atvejus, kai įstatymai nustato kitaip. Pasibaigus nuomos terminui, su nuomininku, visiškai įvykdžiusiu pagal nuomos sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nuomos sutartis gali būti atnaujinta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka. Kai atnaujinama Savivaldybės turto nuomos sutartis, Savivaldybės turto valdytojas, likus 3 mėnesiams iki nuomos termino pabaigos, turi suderinti nuomos sutarties atnaujinimo galimybes su nuomininku ir užtikrinti, kad bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė už Įstatymo 15 straipsnyje nustatytą terminą.

56. Savivaldybės turto subnuoma negalima, išskyrus atvejus, kai juridinių asmenų veiklą reglamentuojantys įstatymai nustato specialią teisių perdavimo ar suteikimo tvarką.

57. Savivaldybės turto nuomininkas neturi teisės:

57.1. įkeisti nuomos teisės, perduoti jos kaip turtinio įnašo ar kitaip jos suvaržyti;

57.2. be Savivaldybės tarybos rašytinio sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbų;

57.3. išpirkti nuomojamą Savivaldybės turtą.

58. Nuomininkui, pagerinusiam Savivaldybės turtą, turėtos išlaidos neatlyginamos.

59. Nuomininkas, sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka už kiekvieną pradelstą dieną įstatymų nustatytus delspinigius.

60. Savivaldybės taryba nustato kontrolės priemones ir būdus Savivaldybės turto nuomos sutarčių kontrolei vykdyti.

61. Ginčai, kilę dėl Savivaldybės turto nuomos organizavimo ar jo rezultatų, nuomos sutarties vykdymo, sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

Biržų rajono savivaldybės ilgalaikio
materialiojo turto nuomos viešojo konkurso ir
nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo
tvarkos aprašo
1 priedas

(Pasiūlymo formos pavyzdys)

DĖL _____ **PASIŪLYMAS** _____ **NUOMOS**
(nurodomas išnuomojamo Savivaldybės turto pavadinimas)
(data)
(surašymo vieta)

Konkurso dalyvio pavadinimas	
Juridinio asmens kodas, Fizinio asmens kodas	
Adresas (buveinė)	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	
Kredito įstaigos pavadinimas ir adresas, sąskaitos numeris ir kodas	

Su _____ turto viešojo nuomos konkurso sąlygomis bei
(Savivaldybės turto valdytojo pavadinimas)
skelbimu apie Turto nuomos konkursą, kuris buvo paskelbtas turto valdytojo interneto
svetainėje www._____.lt ir (ar) 20__-__-__ laikraščiuose
_____, susipažinome.

Nuomojamas turtas bus naudojamas _____
(nurodomas vykdomos veiklos pavadinimas)
veiklai vykdyti, vykdoma veikla atitiks Konkurso sąlygų reikalavimus.

Siūlomas nuompinigių dydis:

Eil. Nr.	Nuomojamas Turtas	Siūlomas vieno kv. m nuompinigių dydis, Eur

(jeigu Konkurso sąlygose buvo nustatyti minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai) Pažymime,
kad atitinkame konkurso sąlygose nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus ir pateikiame
šiuos dokumentus, patvirtinančius atitiktį nustatytiems reikalavimams:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius

PRIDEDAMA: *(nereikalingą išbraukti)*

1. Juridinio asmens registracijos pažymėjimo kopija, patvirtinta antspaudu (jeigu juridinis asmuo privalo turėti antspaudą) ir įgalioto atstovo parašu;
2. Fizinio asmens deklaracijos apie gyvenamąją vietą kopija;
3. Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymos kopija.
4. *(kiti konkurso sąlygose nustatyti dokumentai)*;
5.

(Už pasiūlymo pateikimą atsakingo asmens vardas, pavardė, parašas ir antspaudas)

Biržų rajono savivaldybės ilgalaikio
materialiojo turto nuomos viešojo konkurso ir
nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo
tvarkos aprašo
3 priedas

(Konkurso dalyvio registracijos pažymėjimo formos pavyzdys)

(Išnuomojamo Savivaldybės turto pavadinimas)

**NUOMOS KONKURSO
DALYVIO REGISTRACIJOS
PAŽYMĖJIMAS**

Registracijos eilės Nr. _____

Voko gavimo data bei
laikas (minutės tikslumu) _____

Komisijos posėdžio vieta (adresas) _____

Komisijos posėdžio
data ir laikas _____

Konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą išdavė _____
(vardas, pavardė parašas, išdavimo data)

Biržų rajono savivaldybės ilgalaikio
materialiojo turto nuomos viešojo konkurso ir
nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo
tvarkos aprašo
4 priedas

(Viešojo nuomos konkurso komisijos nario nešališkumo deklaracijos formos pavyzdys)

(Savivaldybės turto valdytojo pavadinimas)

(Komisijos nario vardas, pavardė)

VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO KOMISIJOS NARIO NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20 ____ m. _____ d. Nr. _____

(Vietovės pavadinimas)

Būdamas Viešojo nuomos konkurso komisijos nariu, **pasिžadu:**

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų viešojo nuomos konkurso dalyvių lygiateisiškumo principu, atlikti Viešojo nuomos konkurso komisijos nario pareigas;

2. Paaiškėjus, kad viešojo nuomos konkurso procedūrose kaip konkurso dalyvis dalyvauja asmuo, susijęs su manimi artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba įmonė, kuriai vadovauja toks asmuo, arba kad toks asmuo turi daugiau kaip 50 procentų nuomos konkurse dalyvaujančios įmonės akcijų, raštu pranešti apie tai mane Viešojo nuomos konkurso komisijos nariu paskyrusio Savivaldybės turto valdytojo vadovui.

Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: tėvai, itėviai, broliai, seserys ir jų vaikai, seneliai, sutuoktiniai, vaikai, įvaikiai, jų sutuoktiniai ir jų vaikai, taip pat sutuoktinių tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Biržų rajono savivaldybės ilgalaikio
materialiojo turto nuomos viešojo konkurso ir
nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo
tvarkos aprašo
5 priedas

(Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos pavyzdinė sutarties forma)

SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS SUTARTIS

_____ d. Nr.
(data)

(sudarymo vieta)

Nuomotojas _____,
Savivaldybės turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)
atstovaujamas (-a) _____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio (-ios) pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

ir nuomininkas _____
(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo, arba vardas, pavardė
ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)

_____ ,
atstovaujamas (-a) _____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio (-ios) pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

vadovaudamiesi nuomos be konkurso, nuomos viešojo konkurso ir nuomos elektroninio
konkurso, įvykusio _____ m. _____ d., rezultatais, sudaro šią Savivaldybės turto
nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje nuomotojas ir nuomininkas kiekvienas atskirai
gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui Savivaldybės materialųjį turtą (toliau –
turtas) _____
(nuomojamo turto pavadinimas, adresas, unikalus ar inventorizacijos Nr., statinio plotas, tūris,

_____)
(Turto įsigijimo, nusidėvėjimo, likutinė vertė ir kt.)
naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokestį, o nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį
mokėti nuomos mokestį.

1.2. Turtas skirtas _____ veiklai vykdyti.
(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

II. NUOMOS TERMINAS

2.1. Turto nuomos terminas nustatomas _____ nuo turto perdavimo ir priėmimo
(skaičiais ir žodžiais)
akto pasirašymo dienos.

III. NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius – _____ per mėnesį / ketvirtį (*nereikalingą žodį išbraukti*).

(suma skaičiais ir žodžiais)

Jeigu nuomininkas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas, – su PVM

(suma skaičiais ir žodžiais)

3.2. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį apmoka sąskaitas už šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šilumos energiją ir komunalines paslaugas (šiukšlių išvežimą, liftą, bendro naudojimo patalpų ir teritorijos valymą ir kitas).

3.3. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį / ketvirtį, prieš prasidedant mėnesiui / ketvirčiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos / einamojo ketvirčio pirmojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą.

3.4. Nuomininkas nuomotojo ir (arba) paslaugų teikėjų pateiktas sąskaitas už Sutarties 3.2 papunktyje nurodytas paslaugas apmoka per 5 darbo dienas nuo sąskaitų gavimo arba pagal atskirą susitarimą.

3.5. Nuompinigiai ir mokėjimai už Sutarties 3.2 papunktyje nurodytas paslaugas pradedami skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. per _____ darbo dienas nuo

(įrašomas 3 darbo dienų arba kitas konkurso sąlygose nustatytas terminas)

Sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.1.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai;

4.1.3. informuoti nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo; nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės;

4.1.4. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turtą.

4.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos kreiptis į valstybės įmonę Registrų centrą dėl Sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto įregistravimo Nekilnojamojo turto registre ir apmokėti su Sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto registravimu susijusias išlaidas;

4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.3. Nuomininkas įsipareigoja:

4.3.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto įregistravimo Nekilnojamojo turto registre dienos kompensuoti nuomotojui su Sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto įregistravimu susijusias išlaidas;

4.3.2. per _____ darbo dienas nuo

(įrašomas 3 darbo dienų arba kitas konkurso sąlygose nustatytas terminas)

Sutarties pasirašymo priimti Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.3.3. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokesį ir kitus pagal Sutartį priklausančias įmokas ir mokesčius;

4.3.4. naudoti turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;

4.3.5. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

4.3.6. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui, atsižvelgdamas į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos turtui; nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą.

4.4. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.5. Nuomininkas neturi teisės subnuomoti turto (ar jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis turtu (ar jo dalimi) (išskyrus atvejus, kai juridinių asmenų veiklą reglamentuojantys įstatymai nustato specialią teisių perdavimo ar suteikimo tvarką). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytų turto nuomos teisių.

4.6. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

4.7. Nuomininkui draudžiama be rašytinio Savivaldybės tarybos sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus. Nuomininkas turi teisę be išankstinio nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti turto pertvarkymus, reikalingus tam, kad turtą būtų galima naudoti pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesusiję su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Nuomininkas, per visą nuomos terminą laikęsis savo įsipareigojimų pagal Sutartį, nuomos terminui pasibaigus turės pirmenybės teisę prieš kitus asmenis sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomotojas privalo užtikrinti, kad turto nuomos sutarties atnaujinimo atveju bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė kaip 10 metų. Nuomotojas ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius iki nuomos termino pabaigos raštu informuoja nuomininką apie siūlymą sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui, nuroydamas nuomos terminą, nuomos mokesį ir kitas nuomos sąlygas, kurias nuomotojas laiko esant svarbiomis. Nuomininkas privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo nuomotojo pranešimo gavimo dienos raštu atsakyti nuomotojui, ar sutinka sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomininkui raštu neatsakius nuomotojui per 1

(vieną) mėnesį nuo pranešimo iš nuomotojo gavimo dienos, laikoma, kad nuomininkas atsisako sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui nuomotojo pasiūlytomis sąlygomis.

6.3. Nuomininkas neturės pirmenybės teisės sudaryti naujos turto nuomos sutarties papildomam terminui, jeigu nuomotojas iki nuomos termino pabaigos bus pareiškęs nuomininkui bent vieną pagrįstą rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nuostatų pažeidimo. Tokiu atveju, pasibaigus turto nuomos terminui, nuomotojas turės teisę (tačiau neprivalės) pasiūlyti nuomininkui išsinuomoti turta tokiomis pat ar naujomis nuomotojo nuožiūra nurodytomis sąlygomis ir terminais.

6.4. Visi Sutartis pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

6.5. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.5.1. pasibaigus nuomos terminui;

6.5.2. Sutarties šalių susitarimu;

6.5.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

6.5.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia Savivaldybės funkcijoms atlikti.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Papildomos sąlygos (*nurodyti kitas teisės aktams neprieštaraujančias sąlygas*).

8.2. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.3. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

8.4. Sutarties priedai:

8.4.1. Savivaldybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas;

8.4.2. kiti nuomojamo Savivaldybės materialiojo turto dokumentai ir priedai, kurie būtini, kad būtų galima naudotis šiuo turto.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas
Pavadinimas

Nuomininkas
Pavadinimas (fizinio asmens vardas ir pavardė)

Adresas
Juridinio asmens kodas
Atsiskaitomoji banko sąskaita
Nuomotojo vardu

A.V.

Adresas
Juridinio asmens kodas
Atsiskaitomoji banko sąskaita
Nuomininko vardu

A.V.

(Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose.)

Biržų rajono savivaldybės ilgalaikio
materialiojo turto nuomos viešojo konkurso ir
nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo
tvarkos aprašo
6 priedas

(Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo akto forma)

SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Nuomotojas _____ ,
(turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)

atstovaujamas _____ ,
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal _____ ,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

perduoda, o nuomininkas _____ ,
(teisinė forma, pavadinimas, registracijos numeris ir adresas, jeigu nuomininkas yra

juridinis asmuo, arba vardas, pavardė ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)
atstovaujamas _____ ,

veikiančio pagal _____ ,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

remdamiesi _____ m. _____ d. sudaryta Savivaldybės turto nuomos sutartimi Nr. _____ ,
perduoda ir priima Savivaldybės materialųjį turta – _____ ,
(perduodamo Savivaldybės turto pavadinimas, adresas,

_____ .
unikalus ar inventorizacijos Nr., statinio plotas, tūris, turto būklė ir pan.)

Perdavė

(nuomotojo atstovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.

Priėmė

(nuomininko ar jo atstovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V. (Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose.)

PATVIRTINTA
Biržų rajono savivaldybės tarybos
2021 m. balandžio 30 d.
sprendimu Nr. T-125
(Biržų rajono savivaldybės tarybos
2021 m. gruodžio 27 d.
sprendimo Nr. T-321 redakcija)

Biržų rajono savivaldybės ilgalaikio
materialiojo turto nuomos viešojo konkurso ir
nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo
tvarkos aprašo
7 priedas

**(Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto neatidėliotiniams darbams atlikti ar trumpalaikiam
renginiui organizuoti pavyzdinė sutarties forma)**

**SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NEATIDĖLIOTINIEMS
DARBAMS ATLIKTI AR TRUMPALAIKIAM RENGINIUI ORGANIZUOTI NUOMOS
SUTARTIS**

_____ m. _____ d. Nr. ____

(gyvenamosios vietovės pavadinimas)

Nuomotojas _____,
Savivaldybės turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)

atstovaujamas (-a) _____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio (-ios) pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

ir nuomininkas _____
(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo, arba vardas, pavardė
ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)

atstovaujamas (-a) _____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio (-ios) pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

remdamiesi Savivaldybės administracijos direktoriaus 20____ m. _____ d. įsakymu
Nr. _____ „Dėl _____“;

sudaro šią sutartį, pagal kurią:

1. Nuomotojas nuo 20____ m. _____ d., _____ val. iki 20____ m. _____ d., _____
val., išnuomoja nuomininkui Savivaldybės materialųjį turta:

(nuomojamo turto trumpas apibūdinimas – unikalus turto numeris, kito turto – inventorizacijos numeris; statinio
bendras plotas ar tūris, daiktų pagrindinės charakteristikos, vienetų skaičius, būklė ir pan.)

_____ organizavimui.

(neatidėliotinių darbų ar renginio pavadinimas)

2. Nuomininkas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po neatidėliotinių darbų ar renginio
pabaigos į Turto valdytojo sąskaitą Nr. LT _____
_____ banke

sumoka nuompinigių pagal Įsakyme patvirtintus įkainius, iš viso _____ Eur, ir Turto valdytojo paskaičiuotas faktines turto eksploatavimo išlaidas (šildymo, elektros, vandens, einamojo remonto, apsaugos, valymo, darbo užmokesčio ir kitas, tiesiogiai su turto naudojimu susijusias išlaidas) (reikalingą pabraukti), proporcingai neatidėliotino darbo ar renginio trukmei, iš viso _____ Eur.

3. Nuomininkas neturi teisės keisti turto būklės.

I. ŠALIŲ PAREIGOS

4. Nuomotojas įsipareigoja užtikrinti, kad šioje sutartyje nurodytu (nurodytais) nuomos terminu (terminais) išnuomojamas turtas atitiks turtui keliamus priežiūros, priešgaisrinės saugos, sanitarinius reikalavimus, bus atlaisvintas ir juo galės naudotis nuomininkas.

5. Nuomininkas įsipareigoja:

5.1. naudoti turtą pagal paskirtį, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos, sanitarinių reikalavimų ir kitų su turto eksploatavimu susijusių taisyklių;

5.2. sudaryti sąlygas nuomotojo įgaliotam atstovui tikrinti nuomojamo turto būklę;

5.3. naudotis išsinuomotu turtu taip, kad netrukdytų juo naudotis kitiems teisėtiems to daikto naudotojams;

5.4. pasibaigus šios sutarties terminui, atlaisvinti 1 punkte nurodytą turtą ir jį palikti tokios būklės, kokios jis buvo perduotas.

6. Nuomininkui draudžiama subnuomoti nuomojamą turtą arba kitaip leisti kitiems asmenims juo naudotis, perleisti savo teises ir pareigas, atsiradusias iš šios trumpalaikės nuomos sutarties.

II. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7. Pasibaigus šioje sutartyje numatytam nuomos terminui, nuomininkas, neatlaisvinęs sutarties 1 punkte nurodyto turto pagal šioje sutartyje nustatytas sąlygas, moka dvigubo dydžio nuomos mokesčių už kiekvieną pradelstą valandą (jeigu sutartyje nurodytas terminas valandomis) arba už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną (jeigu terminas nurodytas kalendorinėmis dienomis) (kas nereikalinga, išbraukti).

8. Kartu su turto perdavimu nuomininkui pereina turto žūties ar sugadinimo atsitiktinė rizika bei atsakomybė už tretiesiems asmenims padarytą žalą.

9. Nuomininkas, šioje sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną – 0,05 procento nuo nesumokėtos nuompinigių sumos.

III. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR PASIBAIGIMAS

10. Ši sutartis pasibaigia, pasibaigus nuomos terminui. Sutarties termino pabaiga šios sutarties šalių neatleidžia nuo pareigos tinkamai įvykdyti įsipareigojimus, kylančius iš šios sutarties.

11. Ši sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą vienašališkai nuomotojo iniciatyva, jei nuomininkas naudoja turtą ne tai paskirčiai, dėl kurios buvo išnuomotas, be nuomotojo leidimo perleidžia išnuomotą turtą trečiajam asmeniui arba tyčia ar dėl neatsargumo blogina turto būklę, nesumoka reikiamo nuomos mokesčio.

IV. PAPILDOMOS SĄLYGOS

12. Kitos sąlygos _____
(Nuomotojo įsakyme dėl savivaldybės turto trumpalaikės nuomos nustatytos sąlygos)

13. Nuomininkas, pasirašydamas šią sutartį, pripažįsta, kad jis sutinka su išnuomoto turto būkle.

14. Ginčai, kilę dėl šios sutarties vykdymo, sprendžiami derybomis, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Turto perdavimo nuomai ir grąžinimo iš nuomos atskiri perdavimo–priėmimo aktai nesurašomi. Turto perdavimo–priėmimo nuomai aktą atitinka ši sutartis, o turto perdavimo–priėmimo (grąžinimo) iš nuomos aktą atitinka šioje sutartyje padaryta žyma apie grąžinimą.

16. Ši sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną sutarties šalims.

17. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

18. Šalių juridiniai adresai ir banko rekvizitai:

Nuomotojas

Pavadinimas

Adresas

Juridinio asmens kodas

Atsiskaitomoji banko sąskaita

Nuomotojo vardu

Nuomininkas

Pavadinimas (fizinio asmens vardas ir pavardė)

Adresas

Juridinio asmens kodas

Atsiskaitomoji banko sąskaita

Nuomininko vardu

A.V.

A.V.

(Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose.)

Turtas grąžintas iš nuomos: 20__ - __ - __, ____ val.	
Nuomininkas	Nuomotojas

Priedo pakeitimai:

Nr. [T-321](#), 2021-12-27, paskelbta TAR 2021-12-28, i. k. 2021-27182

NUOMPINIGIŲ UŽ BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO IR TRUMPALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMĄ SKAIČIAVIMO TAISYKLĖS

1. Nuompinigių už Biržų rajono savivaldybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Savivaldybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto (toliau – turtas) nuompinigių dydžio skaičiavimo tvarką.

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos arba yra vartojamos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

3. Taisyklių nustatyta tvarka paskaičiuojama:

3.1. metinis turto nuompinigių dydis, kai turtas teisės aktų nustatytais atvejais išnuomojamas be konkurso;

3.2. metinis pradinis turto nuompinigių dydis, kai turtas teisės aktų nustatytais atvejais išnuomojamas viešo nuomos konkurso būdu.

4. Išnuomojamo turto metinis nuompinigių dydis arba pradinis nuompinigių dydis (toliau kartu – nuompinigių dydis) nustatomas:

4.1. turto vertintojų nustatyta ir pateikta turto nuomos verte (nuompinigių dydžiu);

4.2. Taisyklėse nurodytomis turto nuompinigių dydžio nustatymo formulėmis.

5. Metinis nekilnojamojo turto – pastatų ir statinių nuompinigių dydis paskaičiuojamas pagal formulę $N = V \times K_v \times K_i / T$, kur:

5.1. N – metinis nekilnojamojo turto vieno kubinio metro nuompinigių dydis;

5.2. V – nekilnojamojo turto vieno kubinio metro vidutinė statybos vertė, neskaičiuojant fizinio nusidėvėjimo, tvirtinama valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus įsakymu;

5.3. K_v – vietovės pataisos koeficientas pagal turto paskirtį ir vietovę, tvirtinamas valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus įsakymu;

5.4. K_i – nuomotojo parinktas nuompinigių dydžio koregavimo koeficientas, priklausomai nuo turto būklės:

5.4.1. $K_i = 1 - 1,3$ (taikomas labai geros ir geros būklės turtui, kurio nusidėvėjimas neviršija 30 proc.);

5.4.2. $K_i = 1 - 0,7$ (taikomas vidutinės būklės turtui, kurio nusidėvėjimas viršija 30 proc., bet neviršija 60 proc.);

5.4.3. $K_i = 0,7 - 0,5$ (taikomas patenkinamos ir blogos būklės turtui, kurio nusidėvėjimas viršija 60 proc.);

5.5. T – maksimalus nekilnojamojo turto nusidėvėjimo normatyvas, parinktas pagal maksimalius ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, nurodytas šių Taisyklių priede.

6. Perskaičiuojant nekilnojamojo turto vieno kubinio metro nuompinigių dydį į vieno kvadratinio metro nuompinigių dydį, vieno kubinio metro nuompinigių dydis dauginamas iš patalpos aukščio.

7. Metinis nekilnojamojo turto (statinių), kuris neįtrauktas į valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus įsakymu tvirtinamą Negyvenamųjų pastatų vieno kubinio metro vidutinių statybos verčių sąrašą, nuompinigių dydis paskaičiuojamas pagal formulę:

$N_{st.} = V \times K_i / T$, kur:

7.1. $N_{st.}$ – metinis nekilnojamojo turto (statinių) vieno kvadratinio metro (metro) nuompinigių dydis;

7.1. V – nekilnojamojo turto (statinių) vieno kvadratinio metro (metro) statybinė vertė, paimta Nekilnojamojo turto atkūrimo kaštų (statybinės vertės) kainyno NTK, tvirtinamo valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus įsakymu;

7.2. Ki – nuomotojo, priklausomai nuo turto būklės, nurodytos Taisyklių 5.4 papunktyje, parinktas nuompinigių dydžio koregavimo koeficientas;

7.3. T – maksimalus ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvas, nurodytas Taisyklių priede, parinktas pagal turto grupę.

8. Metinis kilnojamojo turto, išskyrus Taisyklių 9 punkte nurodytą atvejį, nuompinigių dydis paskaičiuojamas pagal formulę $N = L \times 1/T \times K_i$, kur:

8.1. N – metinis kilnojamojo turto nuompinigių dydis;

8.2. L – išnuomojamo kilnojamojo turto įsigijimo kaina;

8.3. T – maksimalus ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvas, nurodytas Taisyklių priede, parinktas pagal turto grupę;

8.4. Ki – nuomotojo priklausomai nuo turto būklės, nurodytos Taisyklių 5.4 papunktyje, parinktas nuompinigių dydžio koregavimo koeficientas.

9. Metinis kilnojamojo turto nuompinigių dydis, esant visiškam normatyviniam turto nusidėvėjimui, paskaičiuojamas pagal formulę $N = L \times K_i$, kur:

9.1. N – metinis kilnojamojo turto nuompinigių dydis;

9.2. L – esant visiškam normatyviniam turto nusidėvėjimui išnuomojamo kilnojamojo turto įsigijimo kaina, prilyginta 30 procentų naujo turto įsigijimo kainos;

9.3. Ki – nuomotojo priklausomai nuo turto būklės, nurodytos Taisyklių 5.4 papunktyje, parinktas nuompinigių dydžio koregavimo koeficientas.

10. Išnuomojant trumpalaikį materialųjį turtą kartu su ilgalaikiu materialiuoju turtu, trumpalaikio materialiojo turto nuompinigių dydis paskaičiuojamas turto įsigijimo vertę dauginant iš koregavimo koeficiento, kurio reikšmės gali būti nuo 0,01 iki 0,06, priklausomai nuo turto būklės. Koregavimo koeficientas parenkamas nuomotojo argumentuotu sprendimu.

11. Mėnesinis nuompinigių dydis paskaičiuojamas metinį turto nuompinigių dydį, paskaičiuotą pagal nuompinigių dydžio nustatymo formules (Taisyklių 5–10 punktai) padalijus iš 12.

12. Sprendimą dėl turto nuompinigių nustatymo priimančias nuomotojas, turto valdytojo argumentuotu siūlymu, atsižvelgus į išnuomojamo turto paklausą, Nuompinigių dydį, apskaičiuotą pagal turto nuompinigių dydžio nustatymo formules (Taisyklių 5–10 punktai), gali padidinti, bet ne daugiau kaip 50 procentų.

13. Jei turto valdytojas yra registruotas kaip pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas, tuomet jis privalo prie nuompinigių pridėti ir pridėtinės vertės mokestį, jeigu teisės aktų nustatyta tvarka jis turi būti skaičiuojamas.

14. Kai turtas teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka išnuomojamas neatidėliotiniams darbams atlikti ar trumpalaikiams renginiams organizuoti, nuompinigių dydis už faktinį turto naudojimą (už dieną ar valandą) apskaičiuojamas, mėnesinį nuompinigių dydį padalijant iš atitinkamo dienų ar valandų skaičiaus.

15. Nuompinigių už turto nuomą nuomininkas moka nuomos sutartyje nustatytais terminais, ne rečiau kaip kas ketvirtį.

Nuompinigių už Biržų rajono savivaldybės
ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto
nuomą skaičiavimo taisyklių
priedas

**ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO MAKSIMALUS NUSIDĖVĖJIMO
NORMATYVAS**

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupė	Normatyvas metais
1.	Naujas Savivaldybės nekilnojamas turtas ir nekilnojamojo turto, įtraukto į Lietuvos Respublikos nekilnojamųjų kultūros vertybių registrą, rekonstravimo darbai	8
2.	Kitas, išskyrus 1 punkte nurodytą, Savivaldybės nekilnojamas turtas	15
3.	Mašinos ir įrengimai	5
4.	Įrenginiai (statiniai, gręžiniai ir kt.)	8
5.	Elektros perdavimo ir ryšių įtaisai (išskyrus kompiuterinius tinklus)	8
6.	Geležinkelio riedmenys (šilumvežiai, vagonai, cisternos), laivai	8
7.	Vamzdynai, lėktuvai, ginklai	15
8.	Baldai, inventorius	6
9.	Kompiuterinė technika ir ryšių priemonės (kompiuteriai, jų tinklai ir įranga)	3
10.	Lengvieji automobiliai:	
10.1.	naudojami trumpalaikės automobilių nuomos veklai, vairavimo mokymo paslaugoms ar transporto paslaugoms teikti – ne senesni kaip 5 metų	4
10.2.	lengvieji automobiliai, išskyrus 10.1 punkte nurodytus, – ne senesni kaip 5 metų	6
10.3.	kiti lengvieji automobiliai	10
11.	Krovininiai automobiliai, priekabos, puspriekabės, autobusai – ne senesni kaip 5 metų	4
12.	Kiti krovininiai automobiliai, priekabos, puspriekabės, autobusai	10
13.	Kitas materialusis turtas	4

Pakeitimai:

1.
Biržų rajono savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. [T-321](#), 2021-12-27, paskelbta TAR 2021-12-28, i. k. 2021-27182

Dėl Biržų rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos viešojo konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo pakeitimo