



BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2019 M. GRUODŽIO 19 D.
SPRENDIMO NR. T-278 „DĖL BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO
VERSLO PLĖTROS PROGRAMOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

20 m. d. Nr.
Biržai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi ir atsižvelgdama į Biržų rajono savivaldybės smulkiojo verslo plėtros programos valdymo komisijos 2022 m. gegužės 25 d. pasiūlymą (protokolo Nr. E17-10), Biržų rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a:**

Pakeisti Biržų rajono savivaldybės smulkiojo verslo plėtros programos nuostatus, patvirtintus Biržų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T-278 „Dėl Biržų rajono savivaldybės smulkiojo verslo plėtros programos nuostatų patvirtinimo“, ir išdėstyti juos nauja redakcija (pridedama).

Savivaldybės meras
Jareckas

Vytas

PATVIRTINTA
Biržų rajono savivaldybės tarybos
2019 m. gruodžio 19 d.
sprendimu Nr. T-278
(Biržų rajono savivaldybės tarybos
20 m. d. sprendimo Nr.
redakcija)

BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO VERSLO PLĖTROS PROGRAMOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biržų rajono savivaldybės smulkiojo verslo plėtros programos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Biržų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) smulkiojo verslo subjektams ir smulkiojo ir (arba) vidutinio verslo asociacijoms teikiamos finansinės paramos (toliau – parama) priemonės ir dydžius, paramos skyrimo reikalavimus, Biržų rajono savivaldybės smulkiojo verslo rėmimo lėšų (toliau – paramos lėšos) administravimo tvarką, reikalavimus paramai gauti, paramos gavėjų atsakomybę ir paramos panaudojimo kontrolę.

2. Smulkiojo verslo rėmimo tikslas – sudaryti prielaidas verslo plėtrai Biržų rajone, skatinti naujų darbo vietų kūrimą, darbuotojų kvalifikacijos kėlimą.

3. Paramos lėšas sudaro valstybės, Biržų rajono savivaldybės biudžeto (toliau – savivaldybės biudžetas), privačių rėmėjų lėšos. Paramos lėšos numatomos Savivaldybės strateginio veiklos plano plėtros programoje ir savivaldybės biudžete.

4. Nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymu (toliau – Įstatymas).

5. Parama skiriama smulkiojo verslo subjektams ir smulkiojo ir (arba) vidutinio verslo asociacijoms, kurių vykdoma veikla ir buveinė ar deklaruota gyvenamoji vieta yra Biržų rajono savivaldybės teritorijoje, finansiškai remti.

6. Paramos lėšas skirsto ir pasiūlymus dėl mokesčių lengvatų teikia Biržų rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros programos valdymo komisija (toliau – Komisija), vadovaudamasi Savivaldybės tarybos patvirtintu Komisijos darbo reglamentu. Komisijos sudėtį tvirtina ir keičia Savivaldybės taryba savo sprendimu.

7. Teikiant paramą, prioritetą teikiamas savarankiškomis labai mažoms įmonėms ir verslininkams, kurių darbuotojų skaičius neviršija 10 ir kurių finansiniai duomenys atitinka bent vieną iš šių sąlygų: verslininko metinės pajamos neviršija 2 mln. Eur, balanse nurodyto turto vertė neviršija 2 mln. Eur.

8. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

8.1. **smulkiojo verslo subjektas** – maža įmonė, labai maža įmonė arba verslininkas, atitinkantys Įstatyme ir šiuose Nuostatuose nustatytas sąlygas;

8.2. **paramos gavėjas** – smulkiojo verslo subjektas ar smulkiojo ir (arba) vidutinio verslo asociacija, kuriam Komisija nustato teisę į paramą;

8.3. **paramos teikėjas** – Savivaldybė;

8.4. **paramos administratorius** – Savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir turto valdymo skyrius;

8.5. **verslo projektas** – verslo idėjos įgyvendinimo planas, siekiant sukurti naują arba iš esmės patobulinti esamą produktą, paslaugą, įsteigti naujų darbo vietų ir uždirbti pelno;

8.6. **bendroji nereikšminga (de minimis) pagalba** – bendruoju subsidijos ekvivalentu išreiškiamą nereikšmingą (de minimis) pagalbą, ne didesnę kaip 200 000,00 Eur vienam ūkio subjektui per trejus finansinius metus, kaip apibrėžta 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamente

(ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2013 L 352, p.1) (toliau – Reglamentas (ES) Nr. 1047/2013). Visa parama, kuri yra teikiama pagal Nuostatus, yra prilyginama nereikšmingai (*de minimis*) valstybės pagalbai;

8.7. **pagalbos teikėjas** – valstybės valdymo ar savivaldybės institucija arba kitas juridinis asmuo, teikiantys valstybės pagalbą arba nereikšmingą (*de minimis*) pagalbą;

8.8. **su nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos gavėju susiję asmenys** – fiziniai ar juridiniai asmenys, kitos organizacijos ar jų padaliniai, kartu su nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos gavėjais sudarantys vieną ūkio subjektą, kaip apibrėžta Reglamente (ES) Nr. 1407/2013, Reglamente (ES) Nr. 104/2013 ir Reglamente (ES) Nr. 717/2014. Visi ūkio subjektai, kurie teisiškai ar *de facto* yra kontroliuojami to paties subjekto, laikomi vienu subjektu;

8.9. **Smulkiojo ir (arba) vidutinio verslo asociacija** – asociacija, kurios ne mažiau kaip 2/3 narių yra smulkiojo ir (arba) vidutinio verslo subjektai, kurių nariai yra registruoti ar deklaravę gyvenamąją vietą Biržų rajono savivaldybės teritorijoje;

8.10. kitos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose.

II SKYRIUS PARAMOS ADMINISTRATORIAUS FUNKCIJOS

9. Paramos administratorius vykdo šias funkcijas:

9.1. teikia smulkiojo verslo subjektams informaciją apie pasinaudojimo paramos lėšomis galimybes;

9.2. rengia paramos teikimo sutarčių projektus;

9.3. priima ir patikrina smulkiojo verslo subjektų ir smulkiojo ir (arba) vidutinio verslo asociacijų pateiktus paramai gauti dokumentus ir teikia juos Komisijai;

9.4. skelbia informaciją apie Programos lėšomis finansuojamų projektų, skirtų Aprašo 10.1–10.4 papunkčiuose nurodytoms išlaidoms kompensuoti, konkursus. Konkursas skelbiamas kalendorinių metų pradžioje (I ketv.), esant lėšų likučiui – pakartotinai metų eigoje, viešai vietinėje spaudoje ir Savivaldybės interneto svetainėje www.birzai.lt likus ne mažiau kaip 20 kalendorinių dienų iki paskutinės projektų paraiškų teikimo dienos.

9.5. vertina paramos gavėjo veiklą ir kontroliuoja sutarties sąlygų įvykdymą;

9.6. teikia Komisijai vertinti priimtas paraiškas;

9.7. rengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus dėl paramos skyrimo.

-

III SKYRIUS FINANSINĖS PARAMOS TEIKIMAS

10. Finansinės paramos priemonės ir maksimalūs paramos dydžiai vienam paramos gavėjui:

Eil. Nr.	Finansinės paramos formos	Maksimalus paramos dydis vienam paramos gavėjui
10.1.	Dalyvavimo parodoje išlaidų dalinis padengimas – kai Savivaldybė iš paramos lėšų padengia parodoje dalyvavusio ir savo produkciją (teikiamas paslaugas) pristačiusio paramos gavėjo išlaidų (registracijos mokesčiui, tuščio arba įrengto stendo ploto nuomai, stendo dizainui ir įrangai) dalį	iki 300 Eur – jeigu paraišką pateikia maža įmonė, labai maža įmonė arba verslininkas; iki 1000 Eur – jeigu paraišką pateikia smulkiojo ir (arba) vidutinio verslo asociacija
10.2.	Išlaidų paramos gavėjui, jo darbuotojams konsultuoti ir mokytį padengimas (tik mažoms, labai mažoms įmonėms arba verslininkams);	50 proc. patirtų išlaidų, bet ne daugiau kaip 300 Eur

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2022-06-29

10.3.	Įregistruotų naujų įmonių pradinių steigimosi išlaidų (valstybės nustatytų mokesčių: Registrų centro ir notarų biuro) dalinis padengimas	iki 100 Eur
10.4.	Naujų, pažangesnių technologijų diegimo verslo planų rengimo, kompiuterinių, skaitmeninių programų įsigijimo, verslo subjekto interneto svetainės sukūrimo, reklamos priemonių (lankstinukų, reklaminių stendų ar iškabų, vėliavų, palapinių ir pan.) įsigijimo išlaidų dalinis finansavimas	iki 1000 Eur vienam paramos gavėjui
10.5.	Savivaldybės ir (arba) smulkiojo ir (arba) vidutinio verslo asociacijų organizuojamų verslumą savivaldybėje skatinančių renginių organizavimo išlaidų finansavimas	iki 20 proc. einamųjų metų Programos patvirtinto metinio biudžeto.

11. Tas pats paramos gavėjas 10.4 papunktyje nurodyta priemone gali pasinaudoti tik po vieną kartą per trejus metus.

12. Pagal Nuostatų 10.4 papunktyje nurodytas priemones parama teikiama paramos gavėjams, atrinktiems Verslo projektų konkurso būdu pagal Komisijos nustatytus vertinimo kriterijus. Konkurso nugalėtojai įgyja teisę pasinaudoti ir Nuostatų 10.2–10.3 papunkčiuose nurodytomis priemonėmis.

13. Parama 10.1, 10.2 ir 10.4 papunkčiuose nurodytoms priemonėms teikiama išlaidų kompensavimo būdu, ne daugiau, kaip 80 proc. faktiškai patirtų išlaidų.

14. Paraiška Biržų rajono savivaldybės smulkiojo verslo plėtros programos 10.1–10.4 papunkčiuose nurodytai paramai gauti turi būti pateikta ne vėliau kaip iki skelbime apie vykdomą Programos lėšomis finansuojamų projektų konkursą nurodytos paskutinės paraiškų pateikimo dienos.

IV SKYRIUS TEISĖ GAUTI FINANSINĘ PARAMĄ

15. Parama teikiama paramos gavėjams, veikiantiems mažmeninės prekybos, gamybos ir paslaugų srityje.

16. Parama neteikiama smulkiojo verslo subjektams, kurie verčiasi tokia veikla: alkoholinių gėrimų gamyba; tabako gaminių gamyba; didmenine, komisine prekyba; finansiniu tarpininkavimu; draudimo veikla ir pensijų lėšų kaupimu; nekilnojamojo turto operacijomis; konsultacine veikla, išskyrus buhalterines paslaugas; teisine veikla; azartinių lošimų ir lažybų organizavimo veikla.

17. Parama teikiama, jei jos pageidaujantys smulkiojo verslo subjektai atitinka tokius reikalavimus:

17.1. yra registruoti ar deklaruavę gyvenamąją vietą Biržų rajono savivaldybės teritorijoje;

17.2. nėra padarę ekonominio pobūdžio pažeidimų (apie ekonominio pobūdžio pažeidimų padarymą arba nepadarymą deklaruoja pildydami nustatytos formos anketą);

17.3. nėra bankrutavę ar bankrutuojantys ir (ar) nevykdo restruktūrizacijos;

17.4. nekontroliuoja akcijų kitose įmonėse;

18. Į Nuostatų 10.4 papunktyje nurodytą paramą pretenduojančių smulkiojo verslo subjektų paraiškos vertinamos atsižvelgiant į šiuos kriterijus: verslo idėjos originalumą (kuriamas naujas, inovatyvus produktas / paslauga, išsityjama nauja kompiuterinė, programinė įranga, sukuriama internetinės svetainės), sukuriamų naujų darbo vietų skaičių (sukuriama darbo vieta ne tik sau, bet ir kitiems asmenims), paties paraiškos teikėjo prisidėjimas savo lėšomis prie įgyvendinamo projekto.

19. Paramos priemonėms, nustatytoms Nuostatų 10.4 papunktyje, įgyvendinti reikalingas apklausas ir sąlygas nustato Komisija protokoliniu sprendimu.

V SKYRIUS DOKUMENTAI, REIKALINGI FINANSINEI PARAMAI GAUTI

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2022-06-29

20. Smulkią verslo subjektai ir smulkią ir (arba) vidutinio verslo asociacijos, norintys gauti paramą, paramos administratoriui iki kvietime pateikti paraiškas nurodytos datos pateikia nustatytos formos paraišką (paraiškos forma pridedama) ir paramos priemonės finansavimui reikalingus dokumentus (pvz.: sutarčių kopijas, sąskaitų faktūrų kopijas, perdavimo ir priėmimo aktų kopijas, išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijas ir kitus papildomus dokumentus, susijusius su priemonės, kuriai prašoma skirti paramą, įgyvendinimu).

21. Paramos, nurodytos šių Nuostatų 10.4 papunktyje, gavimas ir šalių įsipareigojimai, susiję su šios paramos teikimu ir naudojimu, nustatomi dvišalėse paramos sutartyse, kurios sudaromos tarp paramos gavėjo ir Savivaldybės (sutarties formos pavyzdys pridedamas).

22. Savivaldybei, pasirašančiai paramos sutartį, atstovauja Savivaldybės administracijos direktorius.

VI SKYRIUS FINANSINĖS PARAMOS SKYRIMAS

23. Parama skiriama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgus į Komisijos pasiūlymą.

24. Paramos lėšų finansinę apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius.

25. Nuostatų 10.1–10.5 papunkčiuose, išskyrus 10.5 papunktyje nurodytus Savivaldybės organizuojamus verslumą skatinančius renginius, nurodytą paramos priemonių finansavimas skiriamas išlaidų kompensavimo būdu, paramos gavėjui pateikus išlaidas pagrindžiančius dokumentus. Šios išlaidos turi būti patirtos ne anksčiau, kaip nuo praėjusių metų sausio 1 d.

26. Nuostatų 10.4 papunktyje nurodytos paramos priemonės tinkamos finansuoti išlaidos yra išlaidos, reikalingos verslo planui parengti, kompiuterinėms, skaitmeninėms programoms įsigyti, interneto svetainei sukurti ar reklamos priemonei įsigyti.

27. Nuostatų 10.5 papunktyje nurodytai priemonei finansavimas skiriamas atsižvelgus į atskirą Komisijos pasiūlymą skirti paramą (be konkurso) verslumo priemonei įgyvendinti.

VII SKYRIUS PARAMOS GAVĖJŲ ATSAKOMYBĖ IR JŲ VEIKLOS KONTROLĖ

28. Jei prieš skiriant paramą ar po faktinio paramos skyrimo paaiškėja, kad smulkią verslo subjektas buvo padaręs ekonominio pobūdžio pažeidimų, administratorius turi teisę kreiptis į Komisiją su prašymu nebeskirti paramos ar reikalauti grąžinti paskirtą paramą.

29. Nuostatų 10.4 papunktyje nurodytos Paramos gavėjas, gavęs projekto finansavimą, atsiskaito Savivaldybei už finansuotą veiklą ir vertinimo kriterijų įvykdymą teikdamas ataskaitas, nurodytas lėšų naudojimo sutartyje.

30. Nuostatų 10.4 papunktyje nurodytos Paramos gavėjas privalo:

30.1. vykdyti verslo projekte numatytą veiklą ne trumpiau kaip 24 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos;

30.2. paramos lėšas naudoti tik verslo projekto sąmatoje numatytoms veikloms finansuoti;

30.3. pateikti paramos administratoriui tarpines ir metines finansinės būklės ir veiklos rezultatų ataskaitas, kitus paramos administratoriaus reikalaujamus dokumentus, reikalingus paramos gavėjo veiklai ir tinkamam paramos panaudojimui įvertinti.

31. Nuostatų 10.4 papunktyje nurodytos Paramos gavėjui nevykdant sutarties sąlygų arba jas vykdant netinkamai, paramos gavėjas praranda teisę į paramą ir per 30 darbo dienų nuo Savivaldybės pateikto įspėjimo raštu privalo ją grąžinti:

31.1. neįvykdęs sutartyje numatytų įsipareigojimų ir nutraukęs veiklą pirmaisiais metais po sutarties pasirašymo, privalo grąžinti 80 proc. gautos paramos;

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2022-06-29

31.2. nutraukęs veiklą antraisiais metais po sutarties pasirašymo, privalo grąžinti 50 proc. gautos paramos. Jei per nustatytą laikotarpį paramos lėšos negrąžinamos, jos išieškamos Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

32. Kaip sutarties šalys laikosi sutartyje priimtų įsipareigojimų, turi teisę kontroliuoti paramos administratorius, Komisijos nariai ir Savivaldybės kontrolieriaus tarnyba.

VIII SKYRIUS DE MINIMIS PAGALBA

33. Pagal Reglamentą (ES) Nr. 1407/2013 maksimali *de minimis* pagalbos suma vienam ūkio subjektui per 3 mokestinių metų laikotarpį (per einamuosius ir 2 ankstesnius mokestinius metus) gali siekti ne daugiau kaip 200 000,00 Eur, o įmonėms, vykdančioms krovinių vežimo keliais veiklą, – ne daugiau nei 100 000,00 Eur. Maksimali teiktinos pagalbos suma gali būti skiriama vienam ūkio subjektui, kurį gali sudaryti ir keli ūkio subjektai. Jei dvi įmonės susijungia arba viena įgyja kitą, atsižvelgiama į ankstesnę *de minimis* pagalbą, suteiktą bet kuriai iš susijungiančių įmonių.

34. Kriterijai, kuriais remiantis yra nustatoma, ar ūkio subjektui teikiama parama gali būti laikoma valstybės pagalba:

34.1. parama teikiama valstybės narės iš jos išteklių;

34.2. teikiama parama palaiko tam tikrus ūkio subjektus arba tam tikrų prekių gamybą ir suteikia išskirtinę ekonominę naudą;

34.3. teikiama parama iškraipo arba gali iškraipyti konkurenciją;

34.4. teikiama parama daro poveikį valstybių narių tarpusavio prekybai.

35. 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentas (ES) Nr. 1407/2013 netaikomas:

35.1. pagalbai įmonėms, veikiančioms žuvininkystės ir akvakultūros sektoriuje;

35.2. pagalbai įmonėms, vykdančioms pirminės žemės ūkio produktų gamybos veiklą;

35.3. pagalbai įmonėms, veikiančioms žemės ūkio produktų perdirbimo ir prekybos sektoriuje, kai pagalbos dydis nustatomas pagal pirminių gamintojų įsigytų arba atitinkamų įmonių rinkai pateiktų produktų kainą arba kiekį;

35.4. pagalbai įmonėms, veikiančioms žemės ūkio produktų perdirbimo ir prekybos sektoriuje, kai pagalba priklauso nuo to, ar bus iš dalies arba visa perduota pirminiams gamintojams;

35.5. pagalbai su eksportu susijusiai veiklai (išskyrus dalyvavimą prekybos mugėse) trečiosiose šalyse arba valstybėse narėse;

35.6. pagalbai, kuri priklauso nuo to, ar daugiau vartojama vietinių nei importuotų prekių (sudarant palankesnes sąlygas vietinėms prekėms, palyginti su importuojamomis).

IX SKYRIUS KITOS NUOSTATOS

36. Komisijos nariai, susipažinę su pareiškėjų sąrašu, turi nusišalinti nuo paramos skyrimo svarstymo, jeigu gali iškilti interesų konfliktas.

37. Tai, kas nereglamentuota Nuostatuose, sprendžiama taip, kaip numatyta Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

38. Nuostatai keičiami, pildomi, naikinami ar stabdomas jų galiojimas Savivaldybės tarybos sprendimu.

(pareiškėjas)

**PARAIŠKA
BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO VERSLO PLĖTROS PROGRAMOS
PARAMAI GAUTI**

(data)

1. Pavadinimas			
2. Vadovo vardas, pavardė			
3. Ekonominės veiklos rūšies kodas (EVRK)			
4. Įmonės rekvizitai	kodas		
	adresas		
	tel.		
	el. p.		
	atsiskaitomoji sąskaita		
5. Informacija apie pareiškėją	<input type="checkbox"/> maža įmonė (iki 50 darbuotojų)		
	<input type="checkbox"/> labai maža įmonė (iki 10 darbuotojų)		
	<input type="checkbox"/> verslininkas (iki 10 darbuotojų)		
	<input type="checkbox"/> smulkiojo ir (arba) vidutinio verslo asociacija		
6. Įmonės veiklos pradžia <i>(metai, mėnuo)</i>			
7. Vidutinis metų sąrašinis darbuotojų skaičius, paskirstytas ketvirčiais	Praėję metai (20.....m.)	Einamieji metai (20..... m.)	
	I ketvirtis		
	II ketvirtis		
	III ketvirtis		
	IV ketvirtis		
8. Pagrindinė įmonės veikla (gaminami produktai, teikiamos paslaugos)			

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2022-06-29

9. Prašomos lėšos šioms priemonėms finansuoti:	Pažymėkite (x)
9.1. Dalyvavimo parodoje išlaidų dalinis padengimas	<input type="checkbox"/>
9.2 Išlaidų darbuotojams konsultuoti ir mokyti dalinis padengimas	<input type="checkbox"/>
9.3. Įregistruotos naujos įmonės pradinių steigimosi išlaidų (valstybės nustatytų mokesčių: Registrų centro ir notarų biuro) dalinis padengimas	<input type="checkbox"/>
9.4. Naujų, pažangesnių technologijų diegimo verslo plano rengimas	<input type="checkbox"/>
9.5. Kompiuterinės, skaitmeninės programos įsigijimas	<input type="checkbox"/>
9.6. Interneto svetainės sukūrimas	<input type="checkbox"/>
9.7. Reklamos priemonių įsigijimas	<input type="checkbox"/>
9.8. Verslumą savivaldybėje skatinančių renginių organizavimas	<input type="checkbox"/>
Prašoma finansuoti suma, Eur:	

10. 9.1–9.8 eilutėse nurodytų priemonių aprašymas:

--

11. Pridedami dokumentai		
Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Pareiškėjo registravimo dokumento kopija	
2.	Juridinio asmens steigimo dokumentų (pvz., įstatai, nuostatai, statutas) kopija/ fizinio asmens tapatybės dokumento kopija	
3.	Fizinio asmens verslo liudijimo arba individualios veiklos pažymėjimo kopija	
4.	Patirtas išlaidas pagrindžiantys dokumentai	
5.	Patirtų išlaidų apmokėjimą patvirtinančių dokumentų kopijos	

12. Tvirtinu, kad visi šioje paraiškoje pateikti duomenys yra teisingi.

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2022-06-29

(sutarties formos pavyzdys)

**BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO VERSLO PLĖTROS PROGRAMOS
LĖŠOMIS FINANSUOJAMOS PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMO SUTARTIS**

20 m. d. Nr.
Biržai

Mes,

Biržų rajono savivaldybės smulkiojo verslo plėtros programos lėšomis finansuojamos priemonės įgyvendinimo sutartyje (toliau – Sutartis) **Biržų rajono savivaldybės administracija**, kodas 188642660, adresas Vytauto g. 38, Biržai (toliau tekste – Administracija), atstovaujama Administracijos direktoriaus _____ ir _____ (toliau tekste – Paramos gavėjas), atstovaujama _____, toliau šioje Sutartyje kartu vadinami šalimis, kiekviena atskirai – šalimi,

vadovaudamiesi Biržų rajono savivaldybės smulkiojo verslo plėtros programos nuostatais, patvirtintais Biržų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T- 278 „Dėl Biržų rajono savivaldybės smulkiojo verslo plėtros programos nuostatų patvirtinimo“, ir Savivaldybės administracijos direktoriaus 20__ m. _____ d. įsakymu Nr. A-__ „Dėl _____“, sudarėme šią sutartį:

1. Sutarties objektas – *verslo projekto (naujų, pažangesnių technologijų diegimo verslo planų rengimo, kompiuterinių, skaitmeninių programų įsigijimo, verslo subjekto interneto svetainės sukūrimo, reklamos priemonių įsigijimo) pavadinimas, veiklos aprašymas.*

2. Administracija perveda skirtas paramos lėšas – _____ Eur (_____ eurų) paramos gavėjui po Sutarties sudarymo per 5 darbo dienas į _____ banko sąskaitą Nr. LT_____.

3. Paramos gavėjas įsipareigoja:

3.1. vykdyti šios Sutarties 1 punkte nurodytame verslo projekte numatytą veiklą ne trumpiau kaip 24 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

3.2. pasibaigus kalendoriniams metams, ne vėliau kaip iki kitų kalendorinių metų gegužės 1 d., pateikti Administracijos Strateginio planavimo ir turto valdymo skyriui (toliau – paramos administratorius) metines (paramos administratoriui paprašius ir tarpines) finansinės būklės ir veiklos rezultatų ataskaitas, deklaracijas ar kitus veiklos vykdymą įrodančius dokumentus (pvz.: informaciją apie galiojantį verslo liudijimą) ar kitus paramos administratoriaus reikalaujamus dokumentus, reikalingus paramos gavėjo veiklai ir tinkamam paramos panaudojimui įvertinti.

4. Paramos gavėjui nevykdant Sutarties sąlygų arba jas vykdant netinkamai, paramos gavėjas praranda teisę į paramą ir per 30 darbo dienų nuo paramos administratoriaus pateikto įspėjimo raštu privalo ją gražinti:

4.1. neįvykdęs Sutartyje numatytų įsipareigojimų ir nutraukęs veiklą pirmaisiais metais po Sutarties pasirašymo, privalo gražinti 80 proc. gautos paramos;

4.2. nutraukęs veiklą antraisiais metais po Sutarties pasirašymo, privalo gražinti 50 proc. gautos paramos. Jei per nustatytą laikotarpį paramos lėšos negražinamos, jos išieškomos Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

5. Jei viena šalis nevykdo savo įsipareigojimų, kita šalis turi teisę reikalauti atlyginti nuostolius, patirtus dėl Sutarties ar jos dalių nevykdymo. Kiekviena šalis atsako už išlaidas ir nuostolius, kurie yra patirti dėl jos kaltės.

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2022-06-29

6. Visi ginčai, kilę iš šios Sutarties sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus geruoju ginčas gali būti perduotas nagrinėti teismui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. Visi Sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų šalių, ir laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi. Sutarties priedai įsigalioja nuo jų pasirašymo, jei pačiuose susitarimuose nenurodyta vėlesnė įsigaliojimo data.

8. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 24 mėn.

9. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu ir kitais LR Civiliniame kodekse numatytais sutarčių nutraukimo pagrindais.

10. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

ADMINISTRACIJA

Kodas 188642660

Vytauto g. 38, Biržai

Tel. (8 450) 43 133

A. s. Nr. LT234010041300030149

AB Luminor banke,

Banko kodas 40100

El. paštas: savivaldybe@birzai.lt

Biržų rajono savivaldybės administracijos
Direktorius

(vardas, pavardė, parašas, data)

PARAMOS GAVĖJAS

Kodas _____

Tel. _____

A. s. Nr. LT _____

_____ bankas

Banko kodas _____

El. paštas: _____

Paramos gavėjo vadovas

(vardas, pavardė, parašas, data)

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2022-06-29

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Biržų rajono savivaldybė 188642660, LT-41143 Vytauto g. 38, Biržai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2019 M. GRUODŽIO 19 D. SPRENDIMO NR. T-278 „DĖL BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO VERSLO PLĖTROS PROGRAMOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-06-29 Nr. T-165
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	VYTAS JARECKAS, Savivaldybės meras, Biržų rajono savivaldybės taryba
Sertifikatas išduotas	VYTAS JARECKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-06-28 17:25:40 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-06-28 17:25:53 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-09-11 09:49:54 – 2025-09-10 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Biržų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188642660 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:33:46 iki 2024-12-19 12:33:46
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-06-29 11:34:07)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-06-29 11:34:09 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2022-06-29