



BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2023 METŲ UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMOS PATVIRTINIMO

20 m. d. Nr.

Biržai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo 17 straipsniu, 48 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. A1-257 „Dėl užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir šiuo įsakymu patvirtintu Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašu, Biržų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Biržų rajono savivaldybės 2023 metų užimtumo didinimo programą (pridedama).

2. Nustatyti, kad šis sprendimas skelbiamas teisės aktų registre ir Biržų rajono savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras
Jareckas

Vytas

Parengė

Daina Kolomakienė
Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė
2023-01-31

Erika Vrublevskaja
2023-01-17

Nuorašas tikras
Biržų rajono savivaldybė
2023-01-31

PATVIRTINTA
Biržų rajono savivaldybės tarybos
20 m. d.
sprendimu Nr.

BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2023 METŲ UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMA

I SKYRIUS ĮVADAS

1. Biržų rajono savivaldybės 2023 metų užimtumo didinimo programa (toliau – Programa), parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymu, Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. A1-257 „Dėl užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas).

2. Programa prisideda prie Biržų rajono savivaldybės 2023–2025 m. strateginio veiklos plano 1 strateginio tikslo „Gerinti švietimo, sveikatos apsaugos ir socialinės paramos paslaugų kokybę ir prieinamumą“ 2 programos „Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimo programa“ uždavinio „Organizuoti ir teikti socialines paslaugas, mažinti socialinę atskirtį rajone“ įgyvendinimo.

3. Programos tikslai:

3.1. didinti savivaldybės gyventojų užimtumą, skatinti juos darbinei veiklai, ugdyti darbo įgūdžius ir užtikrinti tinkamą pragyvenimo lygį, mažinti gyventojų socialinę atskirtį dėl negaunamų ar nepakankamų piniginių lėšų;

3.2. palengvinti ilgą laiką nedirbusių asmenų perėjimą nuo nedarbo prie užimtumo darbo rinkoje;

3.3. suderinti užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų bei piniginės socialinės paramos teikimą, integruojant ilgą laiką nedirbusius asmenis į darbo rinką;

3.4. užtikrinti valstybės ir Savivaldybės institucijų, įstaigų ir (ar) organizacijų, teikiančių užimtumo skatinimo, motyvavimo paslaugas ir piniginę socialinę paramą nedirbantiems asmenims, veiklos koordinavimą ir skatinti jų bendradarbiavimą.

4. Pirmenybė dirbti laikinuosius darbus teikiama vyresnio amžiaus, nekvalifikuotiems, gyvenantiems kaime, darbo rinkai besirengiantiems asmenims ir ilgalaikiams bedarbiams.

II SKYRIUS BŪKLĖS ANALIZĖ

5. Darbingo amžiaus asmenys Biržų rajono savivaldybėje 2022 metų pradžioje sudarė 61,0 proc. nuo visų gyventojų (2021 metų pradžioje šis rodiklis buvo 61,8 proc., 2020 m. – 62,1 proc., 2018 m. ir 2019 m. – 62,2 proc.). Mažėjant darbingo amžiaus asmenų skaičiui, didėjo senatvės pensijos amžiaus sulaukusių asmenų skaičius: nuo 25,6 proc. visų gyventojų 2020 m. pradžioje, 25,8 proc. – 2021 m. pradžioje, iki 26,6 proc. 2022 m. pradžioje.

6. 2023 m. sausio 1 d. bedarbių procentas nuo darbingo amžiaus gyventojų sumažėjo 4 proc., palyginti su 2022 m. sausio 1 d. nedarbo lygiu. 2023 m. sausio 1 d. nedarbo lygis Savivaldybėje 21 proc. buvo didesnis už nedarbo lygį šalyje ir 17 proc. už nedarbo lygį Panevėžio apskrityje.

7. Nedarbo lygio kitimas per paskutiniuosius 5 metus pavaizduotas lentelėje:

Bedarbių proc. nuo darbingo amžiaus gyventojų	2019-01-01	2020-01-01	2021-01-01	2022-01-01	2023-01-01

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2023-01-31

Biržų rajono savivaldybėje	11,8	11,2	19,5	11,2	10,8
Panevėžio apskrityje	9,9	9,7	18,0	10,7	9,2
Šalyje	8,9	8,7	16,1	10,2	8,9

8. Užimtumo tarnybos duomenimis, per 2022 metus įsidarbino 1169 Biržų rajono savivaldybėje darbo ieškantys asmenys, iš jų 1045 asmenys įsidarbino neterminuotam darbui, 141 asmuo buvo nusiųstas dirbti užimtumo didinimo programoje numatytus laikino pobūdžio terminuotus darbus seniūnijose.

9. Biržų rajono savivaldybėje 2023 m. sausio 1 d. užimtumo tarnyboje buvo registruoti 2169 ieškantys darbo asmenys, iš jų: 1495 bedarbiai, 425 besirengiantys darbo rinkai, 132 užimti gyventojai, 52 praradę bedarbio statusą.

10. Bedarbių asmenų pasiskirstymas pagal tikslines grupes ir seniūnijas 2023 m. sausio 1 d.:

Seniūnija	Bedarbių skaičius			Jaunimas iki 29 m. amžiaus			Besirengiantys darbo rinkai	Vyresni nei 50 metų			Ilgalaikiai		
	Iš viso	vyrų	moterys	Iš viso	vyrų	moterys		Iš viso	Iš viso	vyrų	moterys	Iš viso	vyrų
Biržų miesto sen.	661	360	301	118	73	45	123	297	160	137	75	38	37
Širvėnos sen.	192	105	87	32	18	14	55	80	46	34	21	7	14
Vabalninko sen.	146	74	72	21	10	11	56	65	35	30	10	3	7
Nemunėlio Radviliškio sen.	92	46	46	20	11	9	45	37	16	21	14	5	9
Pabiržės sen.	93	55	38	17	12	5	26	43	27	16	7	2	5
Pačeriaukštės sen.	82	45	37	12	8	4	30	38	17	21	6	3	3
Papilio sen.	105	63	42	24	17	7	58	53	30	23	10	4	6
Parovėjos sen.	124	71	53	30	19	11	32	51	27	24	11	6	5
Iš viso	1495	819	676	274	168	106	425	664	358	306	154	68	86

11. Užimtumo tarnybos duomenimis, savivaldybės teritorijoje registruotų darbo ieškančių asmenų užimtumo problemas labiausiai įtakoja žema kvalifikacija arba nepaklausė profesija (27,5 proc.), sveikatos problemos (20,3 proc.), susiekimo problemos (20,4 proc.), asmenų žalingi įpročiai (7,1 proc.), nepilnamečių vaikų priežiūra ar šeimos narių slauga (5,2 proc.) ir kt., todėl tikslinga tokiems bedarbiams teikti atvejo vadybininko užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugas (toliau – Paslaugos), organizuoti kvalifikacijos nereikalaujančius laikinuosius darbus, teikiančius socialinę naudą vietos bendruomenei, prisidedančius prie socialinės infrastruktūros palaikymo ir plėtojimo.

III SKYRIUS METINIS FINANSAVIMO PLANAS

12. Programos išlaidos ir finansavimo šaltiniai:

Eil. Nr.	Programos išlaidų eilutės	Savivaldybės biudžeto lėšos, Eur	Savivaldybės biudžetui skirtų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų dalyvavimui rengiant ir įgyvendinant darbo rinkos politikos priemones ir gyventojų užimtumo programas lėšos, Eur	Iš viso, Eur
12.1.	Laikinieji darbai:	140.000	48.000	188.000
12.1.1.	darbo užmokestis;	134.400	46.080	180.480
12.1.2.	kitos, su laikinųjų darbų	5.600	1.920	7.520

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2023-01-31

	įgyvendinimu susijusios išlaidos.			
12.2.	Nedirbančių asmenų atvejo vadybininko darbo užmokestis		20.000	20.000
12.3.	Paslaugos:		34.900	34.900
12.3.1.	kelių transporto paslaugos,		15.000	15.000
12.3.2.	psichologo paslaugos,		3.500	3.500
12.3.3.	individualios priklausomybių konsultanto paslaugos,		3.500	3.500
12.3.4.	teisinio konsultavimo ir informavimo paslaugos,		6.000	6.000
12.3.5.	kitos paslaugos		6.900	6.900
12.4.	Programos administravimas		4.100	4.100
	Iš viso	140.000	107.000	247.000

13. Vidutiniškai vienam asmeniui, dirbančiam laikinuosius darbus, per mėnesį planuojama skirti iki 978 Eur (940 Eur darbo užmokesčiui ir 38 Eur kitoms, šios programos 15.4 punkte nurodytoms išlaidoms).

14. Programos lėšų paskirstymą Darbdaviams, atsižvelgdamas į šios Programos 29 punkte nurodytos komisijos pasiūlymą, tvirtina Biržų rajono savivaldybės administracijos direktorius.

15. Iš Programos lėšų gali būti finansuojamos šios laikinųjų darbų išlaidos:

15.1. darbo užmokesčio už įdarbinto asmens faktiškai dirbtą laiką, apskaičiuoto pagal tą mėnesį galiojantį Vyriausybės patvirtintą minimalųjį valandinį atlygį arba minimalią mėnesinę algą;

15.2. draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokų, apskaičiuotų nuo darbo užmokesčio;

15.3. piniginės kompensacijos už išmokėtą laikinuosius darbus dirbusiam asmeniui kompensaciją už nepanaudotas atostogas, įskaitant draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokų sumą;

15.4. kitos, su laikinųjų darbų atlikimu susijusios, išlaidos (ne daugiau kaip 4 proc. nuo 15.1–15.3 punktuose nurodytų išlaidų sumos):

15.4.1. bedarbių pavėžėjimo į darbo vietą;

15.4.2. laikinuosius darbus dirbančių asmenų aprūpinimo darbo priemonėmis;

15.4.3. nedarbingumo pašalpų, iš Darbdavio lėšų mokamų įdarbintam asmeniui tapus laikinai nedarbingam dėl ligos ar traumos;

15.4.4. visos privalomojo sveikatos tikrinimo ir skiepijimo nuo užkrečiamųjų ligų, jeigu tai numatyta darbuotojų saugą ir sveikatą darbe reglamentuojančiuose teisės aktuose (pagal pateiktus šias išlaidas pateisinančius dokumentus).

16. Įgyvendinant Programos priemones, planuojama suteikti iki 80 darbo rinkai besiruošiančių asmenų užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų, vienam asmeniui skiriant vidutiniškai ne daugiau kaip 436 eurų sumą.

IV SKYRIUS UŽIMTUMO PROGRAMOJE DALYVAUJANTYS SUBJEKTAI

17. Programos dalyviai:

17.1. atvejo vadybininkas;

17.2. priemonių koordinatorius;

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2023-01-31

17.3. atvejo komanda skirta padėti nustatyti ir (ar) pašalinti Tikslinių grupių įsidarbinimą ribojančias aplinkybes (toliau – Atvejo komanda) (iš Savivaldybės institucijos, Užimtumo tarnybos ir Paslaugų ir (ar) priemonių teikėjų atstovų sudaryta grupė);

17.4. Savivaldybės administracija;

17.5. Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Biržų skyrius;

17.6. valstybės ir savivaldybės institucijos, įstaigos ir (ar) organizacijos, teikiančios užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugas;

17.7. nevyriausybinės organizacijos;

17.8. Užimtumo įstatyme 48 straipsnio 2 dalyje išvardintus kriterijus atitinkantys asmenys.

18. Savivaldybės administracija:

18.1. užtikrina sklandų asmenų aptarnavimą bei užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų (toliau – Paslaugos) jiems teikimą;

18.2. paskiria priemonių koordinatorių ir atvejo vadybininką;

18.3. organizuoja atvejo vadybininko mokymus ir supervizijas, aprūpina darbo priemonėmis, patvirtina asmenų siuntimo pas atvejo vadybininką tvarką;

18.4. sudaro atvejo komandą;

18.5. informuoja savivaldybėje veikiančias NVO ir Užimtumo tarnybą apie Užimtumo didinimo programą.

19. Tikslinės grupės, kurioms numatoma įgyvendinti Priemonės ir (ar) teikti Paslaugas:

19.1. Užimtumo įstatymo 48 straipsnio 2 dalies 1–10 punktuose nurodyti asmenys, kurie siunčiami pas Priemonių koordinatorių;

19.2. Užimtumo įstatymo 48 straipsnio 2 dalies 11 punkte nurodyti asmenys, kurie siunčiami pas Atvejo vadybininką.

V SKYRIUS PASLAUGŲ IR PRIEMONIŲ PLANAS

20. Programos uždavinys – teikti užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugas nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims bei sukurti laikinas darbo vietas darbo neturintiems su sunkumais darbo rinkoje susiduriantiems, žemą išsilavinimą turintiems, skurdo ir socialinės atskirties riziką patiriantiems asmenis, sudaryti sąlygas jiems įgyti darbinių įgūdžių ir užsidirbti pragyvenimui būtinų lėšų.

21. Paslaugos numatomos teiktis darbo rinkai besirengiantiems asmenims ir pagal poreikį Užimtumo įstatymo 48 straipsnio 2 dalies 1–10 punktuose nurodytiems asmenims:

21.1. lydimoji pagalba – pagalba, teikiama darbo rinkai besirengiančiam asmeniui, siekiant padėti jam gauti Susitarime numatytas socialines, sveikatos, švietimo ir kitas paslaugas;

21.2. socialinės paslaugos, nurodytos Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“;

21.3. paslaugos, šalinančios darbo rinkai besirengiančių asmenų įsidarbinimą ribojančias aplinkybes, numatytas Užimtumo įstatymo 22 straipsnio 7 dalyje:

21.3.1. priklausomybių konsultanto grupiniai užsiėmimai ir individualios konsultacijos;

21.3.2. psichologo grupiniai užsiėmimai ir individualios konsultacijos;

21.3.3. finansinio raštingumo mokymai;

21.3.4. teisininko grupiniai mokymai ir individualios konsultacijos;

21.3.5. sveikatinimo grupiniai užsiėmimai;

21.3.6. pavėžėjimo paslauga.

22. Priemonės:

22.1. asmens įdarbinimas;

22.2. palaikymas darbo vietoje, siekiant padėti rasti būdų, kaip išspręsti darbe kylančias problemas;

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2023-01-31

- 22.3. laikinųjų darbų organizavimas;
- 22.4. kitos priemonės, skirtos asmeniui įdarbinti, siekiant tvaraus jo užimtumo.
23. Įgyvendinant 22.3 punkte nurodytą priemonę organizuojami laikinieji darbai:
- 23.1. seniūnijų prižiūrimų valstybinėje žemėje esančių visuomeninės, bendruomeninės paskirties teritorijų ir objektų tvarkymas ir priežiūra;
- 23.2. savivaldybės rekreacinės ir turizmo paskirties teritorijų ir objektų, esančių valstybinėje žemėje, tvarkymas ir priežiūra.
24. Vieno asmens laikinųjų darbų trukmė negali būti didesnė kaip 6 mėn., planuojama vieno asmens vidutinė laikinųjų darbų trukmė – 4 mėn.
25. Asmenų, dirbančių laikinuosius darbus, skaičius nustatomas atsižvelgiant į esamą Programos finansavimą ir darbdavių poreikį vykdyti laikinus darbus.
26. Laikinosius darbus vykdo darbdaviai – Biržų rajono savivaldybės administracijos seniūnijos, biudžetinės įstaigos, viešosios įstaigos, kurių steigėjas yra valstybė ar savivaldybė (toliau – Darbdaviai).
27. Apie galimybę dalyvauti Programoje ir vykdyti laikinuosius darbus Savivaldybės administracija skelbia vietos spaudoje ir savivaldybės interneto puslapyje.
28. Darbdaviai, pageidaujantys dalyvauti Programoje ir vykdyti laikinuosius darbus, Savivaldybės administracijai pateikia paraiškas, nurodydami planuojamų vykdyti darbų pavadinimą, pobūdį, numatomų sukurti laikinų darbo vietų ir į jas įdarbinti asmenų skaičių, reikalavimus jų kvalifikacijai ar kompetencijai, laikinųjų darbų apimtis ir trukmę, lėšų poreikį, darbo ir darbo apmokėjimo sąlygas.
29. Darbdavių pateiktas 28 punkte nurodytas paraiškas vertina ir Programoje numatytų laikinųjų darbų finansavimą Darbdaviams paskirsto Biržų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija.
30. Darbdaviai, atsižvelgdami į organizuojamų laikinųjų darbų pobūdį, prieš įdarbindami asmenis, sudaro planuojamų įdarbinti asmenų sąrašus, suderina juos su Užimtumo tarnybos Biržų skyriaus specialistais ir pateikia juos Priemonių koordinatoriui Programos VI skyriuje nustatyta tvarka įvertinti sąrašuose nurodytų asmenų galimybes dirbti laikinuosius darbus.
31. Darbdaviai, gavę Priemonių koordinatoriaus asmenų, siunčiamų dirbti laikinuosius darbus, sąrašą, su laikinųjų darbų darbuotojais sudaro terminuotas darbo sutartis.
32. Seniūnijos pagal poreikį gali asmenis nusiųsti dirbti laikinuosius darbus į seniūnijos teritorijoje esančias Savivaldybės biudžetines ugdymo, švietimo, kultūros, globos įstaigas, kaimų bendruomenes.
33. Už laikinųjų darbų organizavimą ir vykdymą atsakinga Biržų rajono savivaldybės administracija. Laikinųjų darbų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą tvirtina Savivaldybės vykdomoji institucija.

VI SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO ETAPAI

34. Savivaldybės ir (ar) NVO darbuotojai, seniūnijos, kurioje gyvena asmuo, seniūnas, šeimos atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai nustatę, kad asmeniui tikslinga dalyvauti užimtumo didinimo programoje, nukreipia jį į Užimtumo tarnybą, arba Užimtumo tarnyba pati nustačiusi, kad asmeniui tikslinga dalyvauti užimtumo didinimo programoje, su asmeniu sudaro individualaus užimtumo veiklos planą, kaip numatyta Darbo rinkos paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. A1-394 „Dėl Darbo rinkos paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, 34 punkte, kuriame numato dalyvavimą užimtumo didinimo programoje ir siunčia Užimtumo įstatymo 48 straipsnio 2 dalies 1–10 punktuose nurodytus asmenis pas Priemonių koordinatorių, o darbo rinkai besirengiančius asmenis – pas Atvejo vadybininką.

35. Prieš pradėdami pirminį asmens vertinimą, specialistai informuoja asmenį, kad, siekiant nustatyti jo tinkamumą dalyvauti Užimtumo didinimo programoje, apie jį bus renkami duomenys iš

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2023-01-31

valstybės registru (kadastru), žinybinių registru, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų bei kitų šiems subjektams prieinamų oficialių informacijos šaltinių, nurodo šių duomenų saugojimo terminus, duomenų tvarkytoją, duomenų gavėjus ir duomenų subjekto teises, jų įgyvendinimo tvarką ir teikia asmeniui pasirašyti sutikimo formą (1 priedas).

36. Atvejo vadybininkas, atlieka darbo rinkai besirengiančių asmenų, o esant poreikiui, – kitų Užimtumo įstatymo 48 straipsnio 2 dalies 1–10 punktuose nurodytų asmenų poreikių ir galimybių įvertinimas pagal:

36.1. užimtumo tarnybos pateiktą informaciją apie asmens įsidarbinimą ribojančias aplinkybes, darbo paiešką, teiktas ir teikiamas paslaugas, taikytas ir taikomas priemones bei kitą Darbo ieškančio asmens kortelėje esančią informaciją;

36.2. savivaldybės informaciją apie asmeniui teiktą piniginę socialinę paramą ir socialines paslaugas;

36.3. informaciją apie asmens dalyvavimą NVO vykdytuose ir kituose projektuose, skirtuose socialinę atskirtį patiriantiems nedirbantiems asmenims;

36.4. kitą asmens pateiktą informaciją, susijusią su galimybėmis ir kliūtimis jam integruotis į darbo rinką.

37. Atvejo vadybininkas atlieka šias funkcijas:

37.1. bendradarbiauja su Savivaldybės administracijos, Užimtumo tarnybos darbuotojais, Paslaugų teikėjais ir kitais Programos paslaugų ir priemonių gyvendinimui reikalingais subjektais;

37.2. pateikia asmeniui pasirašyti sutikimą dalyvauti Užimtumo didinimo programoje supažindina jį su minėta programa; (2 priedas);

37.3. įvertina asmens poreikius ir galimybes, užpildydamas Asmens poreikių ir galimybių vertinimo anketą (3 priedas) pagal:

37.3.1 Užimtumo tarnybos informaciją apie asmens darbo paiešką, teiktas ir teikiamas paslaugas, taikytas ir taikomas priemones bei kitą Darbo ieškančio asmens kortelėje esančią informaciją;

37.3.2. Savivaldybės administracijos informaciją apie asmeniui teiktą piniginę socialinę paramą, socialines paslaugas ar kitą socialinę pagalbą;

37.3.3. informaciją apie asmens dalyvavimą savivaldybėje veikiančių NVO vykdytuose projektuose, skirtuose socialinę atskirtį patiriantiems nedirbantiems asmenims;

37.3.4. kitą asmens pateiktą informaciją, susijusią su galimybėmis ir kliūtimis jam integruotis į darbo rinką;

37.4. išanalizuoja turimą informaciją apie asmenį, Asmens poreikių ir galimybių vertinimo anketoje įrašo savo išvadas;

37.5. organizuoja atvejo komandos posėdžius, kuriuose pristato asmens situaciją apibūdinančią informaciją, pateikia pirmines išvadas po atlikto asmens poreikių ir galimybių įvertinimo bei profiliavimo;

37.6. atsižvelgdamas į atvejo komandos narių pasiūlymus, kiekvieno asmens atžvilgiu parenka reikalingas Paslaugas;

37.7. bendradarbiaudamas su darbo rinkai besirengiančiu asmeniu, parengia Susitarimą (5 priedas), kuriame nurodomos atvejo vadybininko ir asmens teisės bei pareigos, numatomos teikti Paslaugos, jų apimtis, teikėjai, teikimo eiliškumas, tvarka;

37.8. organizuoja Susitarimo pasirašymą ir, iki pradėdant teikti Paslaugas, supažindina asmenį su numatyty teikti Paslaugų teikėju (-ais);

37.9. koordinuoja Susitarimo įgyvendinimą;

37.10. renka ir atvejo komandai teikia informaciją, susijusią su Susitarimo įgyvendinimu, asmens pasiektais rezultatais dalyvaujant Užimtumo didinimo programoje;

37.11. gavęs informaciją, kad Susitarimas nevykdomas jame nustatyta tvarka ir siekdamas nustatyti, ar asmuo jau pasirengęs darbo rinkai, teikia siūlymą Atvejo komandai dėl asmens įvertinimo;

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2023-01-31

37.12. atlikęs asmens poreikių ir galimybių įvertinimą, organizuoja Atvejo komandos posėdį, kuriame apibūdina asmens situaciją (aptaria surinktą informaciją ir išvadas, atlikus pirminį asmens vertinimą, asmens poreikių ir galimybių įvertinimą).

38. Atvejo komanda:

38.1. išanalizavusi asmens situaciją, pateikia nedarbingų asmenų atvejo vadybininkui pasiūlymus dėl Paslaugų parinkimo, jų apimtys, teikimo eiliškumo;

38.2. gavusi Aprašo 37.10 papunktyje nurodytą informaciją, vertina asmens pasirengimą darbo rinkai ir Susitarimo pakeitimo ar nutraukimo tikslumą.

39. Atvejo komandai įvertinus, kad asmuo yra pasirengęs darbo rinkai, Susitarimas yra nutraukiamas.

40. Atvejo komandai įvertinus, kad asmuo vis dar yra nepasirengęs darbo rinkai, nustatomos Susitarimo nevykdymo priežastys, poreikis ir galimybė keisti pagal Susitarimą teikiamas Paslaugas, jų apimtį, teikimo eiliškumą, ar poreikis asmenims dalyvauti Priemonėse, Susitarimas pakeičiamas ar nutraukiamas.

41. Atvejo komandos sudėtį tvirtina Savivaldybės vykdomoji institucija. Esant poreikiui, atvejo komanda turi teisę į savo posėdžius kviešti ir kitus suinteresuotus asmenis (juridinius, fizinius).

42. Atvejo komandos pirmininku skiriamas Savivaldybės administracijos atstovas. Atvejo komandos sekretoriaus funkcijas vykdo atvejo vadybininkas, o jo nesant darbe – jį pavaduojantis asmuo.

43. Prieš pradėdami darbą atvejo komandoje, jos nariai pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą (4 priedas).

44. Atvejo komandos sprendimai priimami atvejo komandos posėdžiuose ir informinami protokolais, kuriuos pasirašo atvejo komandos vadovas ir sekretorius. Sprendimai priimami balsuojant. Atvejo vadybininkas balsavimo teisės neturi. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia atvejo komandos vadovo balsas.

45. Atvejo komandos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių.

46. Atvejo komandos posėdžiai gali būti organizuojami asmenų gyvenamojoje vietovėje (pvz., seniūnijoje).

47. Atvejo komanda gali nagrinėti atvejį asmeniui nedalyvaujant. Jei asmuo posėdyje nedalyvauja, tai pažymima atvejo komandos posėdžio protokole.

48. Priemonių koordinatorius:

48.1. vertina Užimtumo įstatymo 48 straipsnio 2 dalies 1–10 punktuose nurodytų asmenų galimybes dalyvauti Priemonėse pagal:

48.1.1. asmens pateiktą informaciją;

48.1.2. Užimtumo tarnybos pateikta informaciją;

48.2. parenka priemones:

48.2.1. Užimtumo įstatymo 48 straipsnio 2 dalies 1–10 punktuose nurodytiems asmenims;

48.2.2. darbo rinkai besirengiantiems asmenims (jeigu Atvejo komanda po Paslaugų teikimo nustato poreikį dalyvauti Priemonėse);

48.3. siunčia Užimtumo įstatymo 48 straipsnio 2 dalies 1–10 punktuose nurodytus asmenis pas Atvejo vadybininką, jeigu nustatoma, kad jie nėra pasirengę dalyvauti Priemonėse ir būtų tikslinga šiems asmenims teikti paslaugas.

VII SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR ĮVERTINIMAS

49. Programos įgyvendinimo stebėseną vykdo ir pasiektos pažangos vertinimą atlieka Biržų rajono savivaldybės administracija.

50. Pasibaigus kalendoriniams metams, ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 31 d. Biržų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius parengia ir pateikia suinteresuotoms institucijoms Programos įvertinimą, kuriame nurodoma:

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2023-01-31

50.1. užimtumo didinimo programos įgyvendinimo priežiūros subjektai (juridinio asmens pavadinimas);

50.2. informacija apie praėjusių metų užimtumo didinimo programos įgyvendinimą:

50.2.1. užimtumo didinimo programoje dalyvavusių asmenų skaičius;

50.2.2. kokios Paslaugos ir kokiam asmenų skaičiui buvo suteiktos;

50.2.3. kokios Paslaugos teiktos savivaldybės lėšomis ir kokios įsigytos iš kitų paslaugų teikėjų;

50.2.4. darbdavių, dalyvavusių organizuojant Priemonės, skaičius ir sąrašas (juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė);

50.2.5. įgyvendintos Priemonės ir jose dalyvavusių asmenų skaičius;

50.2.6. darbo rinkai besirengiančių asmenų, po Paslaugų ir Priemonių gavimo tapusių bedarbiais ir pasirengusių darbo rinkai, skaičius;

50.3. vertinimo kriterijai, kuriais siekiama įvertinti, ar efektyviai teikiamos Paslaugos ir įgyvendinamos Priemonės:

50.3.1. pasibaigus užimtumo didinimo programoms per 6 mėnesius dirbo arba vykdė savarankišką veiklą asmenų dalis iš užimtumo didinimo programų dalyvių skaičiaus, procentai;

50.3.2. pasibaigus užimtumo didinimo programoms po 6 mėnesių dirbo arba vykdė savarankišką veiklą asmenų dalis iš užimtumo didinimo programų dalyvių skaičiaus, procentai;

50.3.3. kiek papildomai lėšų užimtumo programos didinimo įgyvendinimui buvo skirta ir panaudota iš savivaldybės biudžeto lėšų ir/ar kitų finansavimo šaltinių.

VIII SKYRIUS VIEŠINIMAS

51. Informacija apie Programą, jos įgyvendinimo metu pasiektus rezultatus, gerosios patirties pavyzdžius bei Programai įgyvendinti skirtų lėšų panaudojimą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje, Užimtumo tarnybos atviro informavimo zonose.

(Sutikimo forma)

(Vardas, pavardė – didžiosiomis raidėmis)

(Asmens kodas)

(Adresas)

(Telefonas)

Biržų rajono savivaldybės administracija
Socialinės paramos skyrius

SUTIKIMAS

20__ - ____ - ____

(Vieta)

Sutinku, kad, siekiant nustatyti mano tinkamumą dalyvauti Užimtumo didinimo programoje, apie mane būtų renkami duomenys iš valstybės registru (kadastrų), žinybinių registru, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų bei kitų šiems subjektams prieinamų oficialių informacijos šaltinių.

(Parašas)*

(Vardas, pavardė)

* **Esu informuotas**, kad šiame sutikime nurodyti mano asmens duomenys (įskaitant ir ypatingus asmens duomenis) bus tvarkomi šio sutikimo nagrinėjimo tikslais. **Patvirtinu**, kad visa mano pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

Jūsų duomenys Biržų rajono savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius).

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2023-01-31

(Vardas, pavardė)

(gimimo metai)

**SUTIKIMAS
DALYVAUTI UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMOJE**

20 m. _____ d.

(Vieta)

Sutinku dalyvauti 20____ m. Užimtumo didinimo programoje. Esu informuotas, kad be svarbių priežasčių atsisakius vykdyti Susitarimą dėl dalyvavimo Užimtumo didinimo programoje, Biržų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius pasilieka teisę priimti sprendimą dėl piniginės socialinės paramos teikimo nutraukimo.

(Parašas)

(vardas, pavardė)

ASMENS POREIKIŲ IR GALIMYBIŲ VERTINIMO ANKETA

Asmuo, dalyvaujantis Užimtumo didinimo programoje:

Vardas																				
Pavardė																				
Amžius																				
Gyvenamosios vietos adresas																				
Telefono Nr.																				

1) Asmens išsilavinimas

- Pradinis
- Pagrindinis
- Vidurinis
- Profesinis
- Aukštasis neuniversitetinis
- Aukštasis universitetinis
- Turiu kvalifikaciją

Bendrieji ir specifiniai darbiniai gebėjimai (užsienio kalbos, iniciatyvumas, verslumas, kūrybiškumas, gebėjimas mokytis)

MOKYMOŠI ĮSTAIGA	BAIGIMO METAI	ĮGYTAS IŠSILAVINIMAS	ĮGYTA KVALIFIKACIJA
1.			
2.			
3.			

KVALIFIKACIJOS KĖLIMO FORMA	PAVADINIMAS	METAI	VIETA	ĮRODYMAS
1.				
2.				
3.				

2) Kuo asmuo užsiima šiuo metu

- Studentas
- Namų šeimininkė (-as)
- Bedarbis
- Kita _____

DARBOVIETĖ	METAI	PAREIGOS
1.		
2.		

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2023-01-31

3.		
----	--	--

- 3) **Kiek laiko asmuo neturi darbo, jei jį prarado?**
- 6 – 12 mėn.
 - 12 – 24 mėn.
 - Daugiau _____
- 4) **Ar asmuo užsiregistravęs Užimtumo tarnyboje?**
- Taip
 - Ne
- 5) **Kodėl neužsiregistravo Užimtumo tarnyboje?**
- Suteikiama bedarbio pašalpa yra per maža
 - Nenori būti išsiųstas į profesinius mokymus
 - Mano, kad geros darbo vietos nepasiūlys
 - Kita _____
- 6) **Ar asmuo vykdo savarankišką darbo paiešką?**
- Taip
 - Ne
- 7) **Kaip mano, kokios pagrindinės asmens neįsidarbinimo priežastys?**
- Pernelyg aukšti darbdavių reikalavimai
 - Neturi darbinės patirties
 - Neturi reikiamos kvalifikacijos
 - Neturi reikiamo išsilavinimo
 - Lytinė diskriminacija
 - Neturi pažinčių
 - Sunkus susisiekimasis su atokiomis kaimo vietovėmis, sunkiai pravažiuojami keliai
 - Sveikata, neįgalumas
 - Netenkina siūlomas atlyginimas
 - Pageidauja dirbti pagal savo specialybę
 - Mažamečių vaikų priežiūra
 - Prižiūri sergantį ar neįgalų šeimos asmenį
 - Nepasitikėjimas savimi
 - Priklausomybės (alkoholis, narkotikai)
 - Kitos priežastys _____
- 8) **Ar tai, kad nedirba, turi įtakos asmens finansinei situacijai?**
- Finansinė padėtis labai sudėtinga, nes neturi jokio pajamų šaltinio
 - Yra išlaikomas giminių, kitų asmenų
 - Išsilaiko iš socialinės paramos
 - Dirba neoficialiai (šešėlinėje ekonomikoje)
- 9) **Jeigu būtų galimybė įsidarbinti?**
- Įsidarbintų bet kur, kad įgytų darbo patirties
 - Įsidarbintų bet kur dėl prastos ekonominės padėties šeimoje
 - Įsidarbintų vos gavęs pasiūlymą, bijodamas prarasti ir šį siūlomą darbą
 - Nesidarbintų, nes savo poreikiams patenkinti užtenka gaunamų pajamų

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2023-01-31

10) Ar reikalinga pagalba įsidarbinant?

- Taip
 Ne

11) Ar sutiktų dalyvauti „Užimtumo didinimo programoje, kurio pagrindinis tikslas – atsižvelgiant į bedarbio individualius poreikius suteikti jam įvairias užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugas, padėsiančias įsidarbinti.

- Taip
 Ne

12) Jei norėtų dalyvauti Užimtumo programoje, kokias paslaugas pageidautų gauti?

- Psichologo konsultacijos, apibūdinti pobūdį _____
 Tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugos, apibūdinti pobūdį _____
 Maitinimo organizavimo paslaugos, apibūdinti pobūdį _____
 Transporto organizavimo paslaugos, apibūdinti pobūdį _____
 Lydinčio asmens paslaugos, apibūdinti pobūdį _____
 Konsultavimo paslaugos, apibūdinti pobūdį _____
 Pagalbos į namus paslaugos, apibūdinti pobūdį _____
 Socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos, apibūdinti pobūdį _____

 Dienos socialinės globos paslaugos, apibūdinti pobūdį _____

 Aprūpinimo būtiniausiais drabužiais, avalyne ir kitų reikmenų paslaugos, apibūdinti pobūdį _____
 Kitos paslaugos _____

13) Kokio darbo pageidautų? _____

14) Asmens per paskutinius 12 mėnesių gautos ar gaunamos socialinės paslaugos (gautų paslaugų pavadinimas, jų teikimo pradžia, trukmė)

15) Asmens socialinis savarankiškumas (įgūdžiai, gebėjimai, bendravimas)

Eil. Nr.	Ar asmuo:	Taip	Iš dalies	Ne
1. 6	geba atlikti asmeniniame ir visuomeniniame gyvenime reikalingas funkcijas			
2. 6	aktyviai dalyvauja visuomeninėje / savanoriškoje veikloje			
3. 6	turi problemų dėl gyvenamojo būsto			
4. 6	turi problemų dėl smurto ar prievartos šeimoje			

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2023-01-31

5. 6	turi problemų dėl alkoholio ar psichotropinių medžiagų vartojimo			
6. 6	turi finansinių sunkumų (išsiskolinimai, t.t.)			
7. 6	turi kitų socialinių problemų			

16) Asmuo motyvuotas spręsti savo problemas

Taip Ne

17) Kokios papildomos pagalbos prašo asmuo

18) Asmens pageidavimai darbui

Pageidaujamas darbas	
Galima verslo sritis (produktai, klientai)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nėra pageidavimų (nežino) <input type="checkbox"/> Automobiliai, motociklai <input type="checkbox"/> Biuro ir buitinė technika, baldai <input type="checkbox"/> Aplinkos tvarkymas, valymas <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Apželdinimas <input type="checkbox"/> Finansai, draudimas <input type="checkbox"/> Kompiuteriai, IT, komunikacija, paštas <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kuras, energetika <input type="checkbox"/> Medicina, farmacija <input type="checkbox"/> Maisto produktai <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> NVO <input type="checkbox"/> Paslaugos <input type="checkbox"/> Poilsis, laisvalaikis, pramogos <input type="checkbox"/> Pramonės įranga <input type="checkbox"/> Reklama, leidyba <input type="checkbox"/> Ryšiai, internetas <input type="checkbox"/> Sandėliavimas <input type="checkbox"/> Statyba, statybinės medžiagos <input type="checkbox"/> Švietimas, mokslas <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kultūra <input type="checkbox"/> Transportas, pervežimai <input type="checkbox"/> Valstybinės institucijos <input type="checkbox"/> Žemės ūkis <input type="checkbox"/> Kita galima veikla

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2023-01-31

Galima veikla	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nėra pageidavimų (nežino) <input type="checkbox"/> Sunkus fizinis darbas <input type="checkbox"/> Darbas su įrenginiais <input type="checkbox"/> Darbas su žmonėmis <input type="checkbox"/> Vairavimas (transporto priemonės) <input type="checkbox"/> Remontas, surinkimas, montavimas <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kruopštus darbas <input type="checkbox"/> Statyba, apdaila, dažymas <input type="checkbox"/> Valymas, dezinfekavimas <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sandėliavimas <input type="checkbox"/> Administravimas, dokumentų rengimas <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Organizavimas, planavimas <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Meninė veikla <input type="checkbox"/> Mokymas, ugdymas <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vadovavimas 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Apsauga <input type="checkbox"/> Skaičiavimas, sąmatų sudarymas <input type="checkbox"/> Muzikavimas, dainavimas, šokiai <input type="checkbox"/> Kosmetologija, kirpimas, sušukavimas <input type="checkbox"/> Slauga, rūpinimasis kitais <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Medicina <input type="checkbox"/> Darbas su gyvūnais <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sodininkystė <input type="checkbox"/> Aplinkos tvarkymas <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pirkimai <input type="checkbox"/> Pardavimai <input type="checkbox"/> Pakavimas <input type="checkbox"/> Maisto gaminimas <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rutininis nesudėtingas darbas <input type="checkbox"/> Kita
Kokio darbo tikrai nedirbtų (nenorėtų dirbti)		
Imonė/ kolektyvas	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Mažas <input type="checkbox"/> Vidutinis <input type="checkbox"/> Didelis <input type="checkbox"/> Nėra skirtumo 	
Darbo aplinka	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Biuras <input type="checkbox"/> Gamykla <input type="checkbox"/> Statybos aikštelė <input type="checkbox"/> Namai <input type="checkbox"/> Parduotuvė <input type="checkbox"/> Kita (nurodyti) 	
Kiek laiko sutiktų važiuoti iki darbo vietos	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Darbas namuose <input type="checkbox"/> Netoli namų (kelionei iki 10 min.) <input type="checkbox"/> 10–40 min. <input type="checkbox"/> 40–60 min. <input type="checkbox"/> Daugiau nei valandą 	
Darbo laikas	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Visa darbo diena (8 val.) <input type="checkbox"/> Visa darbo diena (12 val.) <input type="checkbox"/> Ne visa darbo diena <input type="checkbox"/> Darbas vakarais <input type="checkbox"/> Darbas rytais <input type="checkbox"/> Darbas savaitgaliais 	
Darbo grafikas	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Įprasta darbo savaitė <input type="checkbox"/> Darbas pamainomis <input type="checkbox"/> Slenkantis grafikas 	

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2023-01-31

	<input type="radio"/> Darbas naktimis
Pageidaujamas darbo užmokestis	
Darbo aplinka	<input type="radio"/> Sėdimas darbas <input type="radio"/> Stovimas darbas <input type="radio"/> Darbas aukštyje <input type="radio"/> Darbas, reikalaujantis fizinės ištvermės <input type="radio"/> Triukšmas <input type="radio"/> Kita (nurodyti)

19) Ar turite mažamečių vaikų?

- Taip, 1
- Taip, 2
- Taip, 3 ir daugiau
- Ne

20) Ar jie lanko vaikų darželį/ dienos centrą?

- Taip
- Ne

21) Ar turite automobilio vairuotojo pažymėjimą?

- Taip
- Ne

22) Ar turite transporto priemonę, su kuria galėtumėte nuvykti į darbo vietą?

- Automobilį
- El. paspirtuką
- Motociklą
- Dviratį
- Kita
- Neturiu

23) Kita informacija (pastabos, pastebėjimai)

24) Atvejo vadybininko išvada

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2023-01-31

Nedirbančių asmenų atvejo vadybininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2023-01-31

(asmens vardas ir pavardė, pareigos)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20__ m. _____ d.

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ar kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su asmeniu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, atliekant _____

_____ funkcijas;

(funkcijų pavadinimas)

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų ir dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad su asmeniu susijusią informaciją, kurią reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai, dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims, galėsiu teikti tik įpareigotas įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. visa su asmeniu susijusi informacija ir dokumentai, kuriuos reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai;

3.2. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą darbą.

4. Esu įspėtas (-a), kad pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atsakyti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Vardas, pavardė)

(gyv. vietos adresas)

(tel. Nr.)

SUSITARIMAS DĖL DALYVAVIMO UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMOJE

20 m. _____ d.

(Vieta)

PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

1. Teikiant užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugas:

1.1. paslaugų teikėjas privalo suteikti teisingą, išsamią, aiškia, paslaugų gavėjui lengvai prieinamą informaciją apie paslaugas. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad paslaugų gavėjui būtų suteikta bendroji informacija apie paslaugą: paslaugos teikimo laikas, vieta, trukmė, paslaugos teikimo sąlygos, paslaugos vykdymo stadija;

1.2. paslaugų teikėjas įsipareigoja sudaryti sąlygas paslaugų gavėjui susipažinti su šia informacija.

1.3. paslaugų teikėjas užtikrina, kad paslaugų gavėjo pateikta informacija naudojama tik konkrečiai apibrėžtiems tikslams ir tik ta apimtimi, kuri reikalinga šiems tikslams pasiekti;

1.4. tik paslaugų gavėjui sutikus, minėti duomenys naudojami ir integruojami siekiant optimaliai sureguliuoti siūlomų paslaugų teikimą;

1.5. asmens duomenys gali būti naudojami statistiniams tyrimams vykdyti, jų rezultatams teikti ir saugoti. Asmens duomenys gali būti renkami siekiant tikslinti ir plėsti teikiamų paslaugų spektrą, gerinti jų kokybę;

1.6. siekdamas apsaugoti paslaugų gavėjo pagrindinius interesus, paslaugų teikėjas užtikrina, kad asmeninė informacija būtų naudojama ir tvarkoma tik paslaugų teikėjo įgaliotų asmenų ir tik tokia apimtimi, kiek tai reikalinga nustatytoms funkcijoms vykdyti ir išvardytiems tikslams pasiekti, laikantis konfidencialumo reikalavimų. Paslaugų gavėjo asmeninei informacijai apsaugoti nuo neleistinos prieigos, naudojimo arba atskleidimo naudojamos įvairios saugos technologijos ir procedūros. Be paslaugų gavėjo tiesioginio sutikimo jo asmeniniai duomenys negali būti perduoti ar atskleisti jokiai trečiajai šaliai, išskyrus teisėsaugos institucijų paklausimus, teismų sprendimų ar kitų privalomų dokumentų vykdymą ar kitus atvejus, kai to reikalauja įstatymai. Asmens duomenys saugomi neterminuotai, bet ne ilgiau, nei to reikia minėtiems duomenų tvarkymo tikslams pasiekti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymų nustatytais atvejais turi būti perduoti valstybės archyvams;

1.7. paslaugų teikėjas įsipareigoja gerbti paslaugų gavėjo privatumo teisę į jam priklausančią asmeninę informaciją, t. y. paslaugų gavėjo nurodytus asmens duomenis tvarkyti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Už savo įsipareigojimų nevykdymą paslaugų teikėjas atsako teisės aktų nustatyta tvarka;

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2023-01-31

5. Asmuo, nusprendęs dalyvauti savivaldybės užimtumo didinimo programoje ir pasirašęs šį susitarimą, įsipareigoja vykdyti visus susitarime numatytus įsipareigojimus.

6. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo nuostatomis, asmuo informuotas, jog be svarbių priežasčių atsisakius arba nutraukus dalyvavimą savivaldybės užimtumo didinimo programoje ir (ar) neįvykdžius susitarime numatytų įsipareigojimų, gali netekti teisės į piniginę socialinę paramą.

Paslaugų gavėjas:

(Parašas)

(vardas, pavardė)

Paslaugų teikėjas (Biržų rajono Savivaldybės įgaliotas asmuo):

(Parašas)

(vardas, pavardė)

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2023-01-31

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Biržų rajono savivaldybė 188642660, LT-41143 Vytauto g. 38, Biržai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2023 METŲ UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMOS PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-01-30 Nr. T-27
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	VYTAS JARECKAS, Savivaldybės meras, Biržų rajono savivaldybės taryba
Sertifikatas išduotas	VYTAS JARECKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-01-30 13:24:47 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-09-11 09:49:54 – 2025-09-10 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Biržų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188642660 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:33:46 iki 2024-12-19 12:33:46
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.70
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-01-31 07:56:10)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-01-31 07:56:11 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2023-01-31