



BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŽELDYNŲ IR ŽELDINIŲ APSAUGOS, PRIEŽIŪROS IR TVARKYMO KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

20 m. d. Nr.
Biržai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 6 punktu, 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos želdynų įstatymo 5 straipsnio 1 dalies 4 punktu, 25 straipsnio 2 dalimi, Biržų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Sudaryti Biržų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisiją (toliau – Komisija):

Jolanta Badarienė	– Savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus vyriausioji specialistė;
Dalius Baliūnas	– visuomenės atstovas;
Tomas Četvergas	– Savivaldybės tarybos narys;
Vaidutė Stankevičienė	– visuomenės atstovė;
Nerijus Vadoklis	– visuomenės atstovas;
Linas Vaitkevičius	– Savivaldybės tarybos narys.

2. Skirti:

2.1. Nerijų Vadoklį Komisijos pirmininku;

2.2. Dalių Baliūną Komisijos pirmininko pavaduotoju;

2.3. Justiną Micikevičienę Savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyriaus vyriausiąją specialistę, o jos nesant (liga, atostogos, komandiruotė), Vaidą Bajorūniene, Savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyriaus vyriausiąją specialistę, Komisijos sekretore.

3. Patvirtinti Biržų rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisijos nuostatus (pridedama).

Šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Regionų apygardos administraciniam teismui, skundą (prašymą) paduodant bet kuriose šio teismo rūmuose, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Vytas Jareckas

Parengė
Justina Micikevičienė
2021-12-13

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė
2021-12-27

PATVIRTINTA
Biržų rajono savivaldybės tarybos
20 m. d.
sprendimu Nr.

BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŽELDYNŲ IR ŽELDINIŲ APSAUGOS, PRIEŽIŪROS IR TVARKYMO KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biržų rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Biržų rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisijos (toliau – Komisija) funkcijas, teises ir pareigas, Komisijos sudarymo, jos darbo organizavimo tvarką.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos želdynų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymais, Biržų rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos taisyklėmis, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais želdynų ir želdinių apsaugą, priežiūrą bei tvarkymą.

3. Komisija sudaroma ir jos nuostatai tvirtinami Biržų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos sprendimu.

4. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumo principu, asmenine Komisijos narių atsakomybe už jos kompetencijai priskiriamų klausimų svarstymą ir sprendimų priėmimo nešališkumu. Priimdama sprendimus, Komisija yra savarankiška.

5. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos želdynų įstatyme ir šio įstatymo įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS KOMISIJOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

6. Komisijos tikslas – užtikrinti kokybišką želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros, tvarkymo, želdynų kūrimo vykdymą Biržų rajono savivaldybės teritorijoje.

7. Komisijos funkcija – teikti išvadas Savivaldybės vykdomajai institucijai įstatymo 13 straipsnio 10 dalyje numatytais atvejais ir tvarka dėl būtinybės kirsti ar kitaip pašalinti iš augimo vietos saugotinus želdinius.

III SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS

8. Komisiją sudaro pirmininkas, pavaduotojas ir ne mažiau nei 3 nariai.

9. Komisijos nariais gali būti Savivaldybės tarybos nariai, valstybės tarnautojai, gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovai – seniūnaičiai, išplėstinės seniūnaičių sueigos deleguoti atstovai, bendruomeninių organizacijų ir asociacijų ar kitų viešųjų juridinių asmenų (išskyrus valstybės ar Savivaldybės, jų institucijų įsteigtus juridinius asmenis), kurie įsteigti teisės aktų nustatyta tvarka ir skatina aplinkos apsaugą, atstovai, Savivaldybės gyventojai.

IV SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2021-12-27

10. Komisija jos kompetencijai priskirtus klausimus svarsto ir sprendimus priima posėdžiuose.

11. Komisija į posėdžius renkami pagal poreikį. Komisijos pirmininkas nustato posėdžių datą, laiką ir darbotvarkę, vadovauja posėdžiams.

12. Komisijos sekretorius ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas informuoja Komisijos narius apie paskirtą posėdžio datą, laiką, vietą, darbotvarkę bei kviečia suinteresuotus asmenis (pareiškėjus), o prireikus – ir kitų sričių specialistus pagal Nuostatų 31 ir 32 punktus ir 34 punkto 34.3 papunktį.

13. Kai Komisijos pirmininko nėra arba jis negali eiti savo pareigų, Komisijos pirmininko pareigas eina Komisijos pirmininko pavaduotojas.

14. Komisijos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių.

15. Komisijos narys, negalintis dalyvauti Komisijos posėdyje, apie tai turi iš anksto informuoti Komisijos sekretorių.

16. Komisijos nariui, atsistatydinus iš Komisijos, gali būti priimtas naujas narys: deleguotas Savivaldybės administracijos specialistas, arba atrinktas asmuo skelbiant viešą kvietimą Savivaldybės interneto svetainėje, arba pakviestas dalyvauti Komisijos darbe Savivaldybės tarybos narys.

17. Komisijos sprendimai priimami Komisijos narių balsų dauguma. Kai balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Komisijos pirmininko balsas.

18. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Protokolus rašo Komisijos sekretorius, pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.

19. Komisijos protokolai registruojami Savivaldybės informacinėje dokumentų valdymo sistemoje ir yra saugomi Skyriuje.

20. Komisijos protokolai viešai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje, skiltyje „Ekologija ir kraštovaizdis → Kraštovaizdis → Biržų rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisija“.

21. Komisijos narys negali balsuoti dėl svarstomo klausimo, jeigu jis yra asmeniškai suinteresuotas Komisijos sprendimo rezultatais bei priimamas Komisijos pasiūlymas gali turėti jam materialinės ar kitokios asmeninės naudos. Atsiradus tokioms aplinkybėms, jis privalo apie tai informuoti Komisijos narius ir nusišalinti nuo klausimo svarstymo.

22. Komisija išvadą privalo pateikti Savivaldybės vykdomajai institucijai per 20 darbo dienų nuo kreipimosi į Komisiją dienos.

23. Komisijos nariams už darbo laiką atliekant Komisijos nario pareigas mokamas atlygis, numatytas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme.

24. Komisijos nario faktiškai dirbtas laikas – tai laikas, atliekant Komisijos nario pareigas Komisijos posėdžiuose pagal protokoluose fiksuotą laiką, taip pat pasiruošimas šioms posėdžiams. Už pasirengimą komisijos posėdyje nagrinėti 1 klausimą skaičiuojama 1 valanda darbo laiko. Pagal protokolus Komisijos sekretorius užpildo darbo laiko apskaitos žiniaraštį, apvalindamas darbo laiką iki sveiko valandų skaičiaus. Žiniaraštį pasirašo Komisijos pirmininkas, sekretorius ir Savivaldybės administracijos direktorius. Komisijos sekretorius žiniaraštį ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 28 dienos pateikia Savivaldybės administracijos Būhalterinės apskaitos skyriui. Komisijos nariams apmokama pagal pateiktą žiniaraštį.

25. Atlygis mokamas vieną kartą per mėnesį. Komisijos narių atlygio dydis: už dalyvavimą posėdyje 1 valandą mokamas 0,05 pareiginės algos bazinio dydžio atlygis, už 1 klausimą (skaičiuojama kaip 1 valanda) pasiruošimą svarstyti klausimus posėdyje – 0,05 pareiginės algos bazinio dydžio atlygis.

26. Komisijos nariams, kurie yra Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai, atlygis už darbą Komisijoje nėra mokamas.

27. Komisijos narys turi teisę atsisakyti atlyginimo, raštu pateikdamas prašymą Savivaldybės administracijos direktoriui dėl Komisijos nario pareigų atlikimo neatlygintinai. Tokiu atveju atlyginimas neskaiciuojamas nuo po prašymo pateikimo einančios dienos.

V SKYRIUS

KITŲ ASMENŲ DALYVAVIMAS POSĖDŽIUOSE

28. Komisijos posėdžiai yra vieši.

29. Posėdžių data, laikas, vieta ir darbotvarkė viešai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje www.birzai.lt, skiltyje „Ekologija ir kraštovaizdis → Kraštovaizdis → Biržų rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisija“.

30. Komisijos posėdžiuose norintys dalyvauti asmenys turi iš anksto, ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki posėdžio, telefonu ar el. paštu pranešti apie dalyvavimą Komisijos posėdyje Komisijos sekretoriui, nurodymais, kurį darbotvarkės klausimą svarstant norima dalyvauti, ir pateikti kontaktinius duomenis (vardas, pavardė, telefono numeris).

31. Į Komisijos posėdžius privalo būti kviečiamas Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos atstovas nuomonei pateikti, kai Komisija rengia išvadą dėl ketinimo Savivaldybės valdomoje želdynų ir želdinių teritorijose arba ne Savivaldybės valdomoje valstybinėje žemėje kirsti ar kitaip pašalinti iš augimo vietos 20 ar daugiau saugotinių želdinių arba kai viešuosiuose atskiruosiuose želdynuose ketinama kirsti ar kitaip pašalinti iš augimo vietos 10 ar daugiau saugotinių želdinių.

32. Į Komisijos posėdžius gali būti kviečiamas Biržų regioninio parko atstovas ir/ar Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos Panevėžio–Utenos teritorinio skyriaus atstovas nuomonei pateikti, kai nagrinėjami medžių kirtimo ar kitokio pašalinimo klausimai šių institucijų kompetencijai priskirtose teritorijose.

33. Komisijos posėdžiuose dalyvaujantys kiti asmenys gali teikti pasiūlymus, rekomendacijas, išsakyti pagrįstą nuomonę svarstomo klausimo pradžioje, kiekvienam asmeniui pasisakyti skiriama ne daugiau nei 3 min.

VI SKYRIUS

KOMISIJS TEISĖS IR PAREIGOS

34. Komisija, įgyvendindama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

34.1. gauti raštu ir žodžiu paaiškinimus ir informaciją, reikalingą klausimams nagrinėti ir sprendimams priimti, iš Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių, valstybės įstaigų, fizinių ir juridinių asmenų;

34.2. laiku gauti dokumentus, sutartis, įsakymus, potvarkius ir kitus dokumentus, turinčius reikšmės sprendimui;

34.3. kviešti į savo posėdžius Savivaldybės administracijos darbuotojus, ekspertus bei kitus asmenis, galinčius padėti Komisijai priimti sprendimą;

34.4. pateikti į teritorijas, kuriose reikalinga apžiūrėti ir įvertinti želdinių;

34.5. dalyvauti ir teikti siūlymus svarstant rengiamus Biržų rajono viešųjų erdvių želdynų kūrimo ir (ar) pertvarkymo projektus.

35. Komisijos nariai turi teisę:

35.1. dalyvauti rengiant ir svarstant posėdžio klausimus, laisvai balsuoti svarstomais klausimais;

35.2. susipažinti su fizinių ir juridinių asmenų prašymais, prie jų pridedamais priedais (detaliaisiais planais, projektais ir kt.), kitais aktualiais dokumentais;

35.3. siūlyti kviešti dalyvauti Komisijos darbe reikalingus asmenis;

35.4. siūlyti klausimus posėdžiui, iš anksto informuodamas apie tai pirmininką;

35.5. pateikti savo argumentuotą vertinimą ir pastabas Komisijai el. paštu;

35.6. atlikti želdinių apžiūrą savarankiškai; tokiu atveju turi pateikti Komisijos pirmininkui

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2021-12-27

savo sprendimą per 3 darbo dienas nuo medžiagos gavimo;

35.7. atsistatydinti savo noru, pateikdamas raštišką prašymą Komisijos pirmininkui.

36. Vykdydama pavestas funkcijas, Komisija privalo:

36.1. laikytis bendrosiose nuostatose išdėstytų principų;

36.2. teikti motyvuotus savo veiksmų ir sprendimų paaiškinimus;

36.3. informuoti atsakingas institucijas apie pastebėtus želdinių žalojimo faktus, pateikdama įrodymus;

36.4. atlikdama želdinių būklės vertinimą, kviesti jame dalyvauti šių želdinių valdytojus, savininkus ar jų įgaliotus asmenis, taip pat projekto vadovą arba jo įgaliotą asmenį, kai saugotini medžiai ir krūmai auga objektuose, kuriems yra parengti atskirųjų ir priklausomųjų želdynų tvarkymo ir kūrimo projektai.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Biržų rajono savivaldybė 188642660, LT-41143 Vytauto g. 38, Biržai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŽELDYNŲ IR ŽELDINIŲ APSAUGOS, PRIEŽIŪROS IR TVARKYMO KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-12-27 Nr. T-329
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	VYTAS JARECKAS, Savivaldybės meras, Biržų rajono savivaldybės taryba
Sertifikatas išduotas	VYTAS,JARECKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-12-23 12:16:10 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-12-23 12:16:29 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-09-11 09:49:54 – 2025-09-10 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Biržų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188642660 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:33:46 iki 2024-12-19 12:33:46
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.30
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-12-27 14:42:20)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2021-12-27 14:42:20 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2021-12-27