



BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2019 M. GRUODŽIO 19 D.
SPRENDIMO NR. T-278 „DĖL BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO
VERSLO PLĖTROS PROGRAMOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

20 m. d. Nr.
Biržai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 7 straipsniu, Biržų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Biržų rajono savivaldybės smulkiojo verslo plėtros programos nuostatus, patvirtintus Biržų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T-278 „Dėl Biržų rajono savivaldybės smulkiojo verslo plėtros programos nuostatų patvirtinimo“ (su visais pakeitimais ir papildymais), ir išdėstyti juos nauja redakcija (pridedama).

2. Nustatyti, kad šis sprendimas skelbiamas teisės aktų registre ir Biržų rajono savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Kęstutis Knizikevičius

Parengė

Daina Kolomakienė

2025-09-12

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2025-09-25

PATVIRTINTA
Biržų rajono savivaldybės tarybos
2019 m. gruodžio 19 d.
sprendimu Nr. T-278
(Biržų rajono savivaldybės tarybos
20 m. d.
sprendimo Nr. T-
redakcija)

BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO VERSLO PLĖTROS PROGRAMOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biržų rajono savivaldybės smulkiojo verslo plėtros programos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Biržų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) smulkiojo verslo subjektams ir smulkiojo ir (arba) vidutinio verslo asociacijoms teikiamos finansinės paramos (toliau – parama) priemonės ir dydžius, paramos skyrimo reikalavimus, Biržų rajono savivaldybės smulkiojo verslo rėmimo lėšų (toliau – paramos lėšos) administravimo tvarką, reikalavimus paramai gauti, paramos gavėjų atsakomybę ir paramos panaudojimo kontrolę.

2. Smulkiojo verslo rėmimo tikslas – sudaryti prielaidas verslo plėtrai Biržų rajone, skatinti naujų darbo vietų kūrimą, darbuotojų kvalifikacijos kėlimą.

3. Paramos lėšas sudaro valstybės, Biržų rajono savivaldybės biudžeto (toliau – savivaldybės biudžetas), privačių rėmėjų lėšos. Paramos lėšos numatomos Savivaldybės strateginio veiklos plano plėtros programoje ir savivaldybės biudžete.

4. Nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymu (toliau – Įstatymas).

5. Parama skiriama smulkiojo verslo subjektams ir smulkiojo ir (arba) vidutinio verslo asociacijoms, kurių vykdoma veikla ir buveinė ar deklaruota gyvenamoji vieta yra Biržų rajono savivaldybės teritorijoje, finansiškai remti.

6. Pasiūlymus dėl paramos lėšų skyrimo ir mokesčių lengvatų teikia Biržų rajono savivaldybės smulkiojo verslo plėtros programos valdymo komisija (toliau – Komisija), vadovaudamasi Savivaldybės tarybos patvirtintais Komisijos nuostatais. Komisijos sudėtį tvirtina ir keičia Savivaldybės taryba savo sprendimu.

7. Teikiant paramą, prioritetą teikiamas savarankiškomis labai mažoms įmonėms ir verslininkams, kurių darbuotojų skaičius neviršija 10, ir kurių finansiniai duomenys atitinka bent vieną iš šių sąlygų: verslininko metinės pajamos neviršija 2 mln. Eur, balanse nurodyto turto vertė neviršija 2 mln. Eur.

8. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

8.1. **smulkiojo verslo subjektas** – maža įmonė, labai maža įmonė arba verslininkas, atitinkantis Įstatyme ir šiuose Nuostatuose nustatytas sąlygas;

8.2. **paramos gavėjas** – smulkiojo verslo subjektas (įskaitant viešąsias įstaigas, jeigu jos reguliariai vykdo ekonominę veiklą ir atitinka Smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme pateiktą labai mažos, mažos įmonės apibrėžimą) ar smulkiojo ir (arba) vidutinio verslo asociacija, kuriam Komisija nustato teisę į paramą;

8.3. **paramos teikėjas** – Savivaldybė;

8.4 **paramos administratorius** – Savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir turto valdymo skyrius;

8.5. **inovatyvi verslo idėja** – verslo idėjos įgyvendinimo planas, siekiant sukurti naują arba iš esmės patobulinti esamą produktą, paslaugą, įsteigti naujų darbo vietų ir uždirbti pelno;

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2025-09-25

8.6. **bendroji nereikšminga (*de minimis*) pagalba** – bendruoju subsidijos ekvivalentu išreiškiamą nereikšmingą (*de minimis*) pagalbą, ne didesnę kaip 200 000,00 Eur vienam ūkio subjektui per trejus finansinius metus, kaip apibrėžta 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamente (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2013 L 352, p.1) (toliau – Reglamentas (ES) Nr. 1047/2013). Visa parama, kuri yra teikiama pagal Nuostatus, yra prilyginama nereikšmingai (*de minimis*) valstybės pagalbai;

8.7. **pagalbos teikėjas** – valstybės valdymo ar savivaldybės institucija arba kitas juridinis asmuo, teikiantys valstybės pagalbą arba nereikšmingą (*de minimis*) pagalbą;

8.8. **su nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos gavėju susiję asmenys** – fiziniai ar juridiniai asmenys, kitos organizacijos ar jų padaliniai, kartu su nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos gavėjais sudarantys vieną ūkio subjektą, kaip apibrėžta Reglamente (ES) Nr. 1407/2013, Reglamente (ES) Nr. 104/2013 ir Reglamente (ES) Nr. 717/2014. Visi ūkio subjektai, kurie teisiškai ar *de facto* yra kontroliuojami to paties subjekto, laikomi vienu subjektu;

8.9. **Smulkiojo ir (arba) vidutinio verslo asociacija** – asociacija, kurios ne mažiau kaip 2/3 narių yra smulkiojo ir (arba) vidutinio verslo subjektai, kurių nariai yra registruoti ar deklaravę gyvenamąją vietą Biržų rajono savivaldybės teritorijoje;

8.10. kitos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose.

II SKYRIUS PARAMOS ADMINISTRATORIAUS FUNKCIJOS

9. Paramos administratorius vykdo šias funkcijas:

9.1. teikia smulkiojo verslo subjektams informaciją apie pasinaudojimo paramos lėšomis galimybes;

9.2. rengia paramos teikimo sutarčių projektus;

9.3. priima ir užregistruoja smulkiojo verslo subjektų ir smulkiojo ir (arba) vidutinio verslo asociacijų pateiktus paramai gauti dokumentus; ir teikia juos Komisijai vertinti;

9.4. skelbia informaciją apie Programos lėšomis finansuojamų projektų, skirtų Aprašo 10 punkto 10.1–10.6 papunkčiuose nurodytoms išlaidoms kompensuoti, paraiškų priėmimą. Paraiškų priėmimas skelbiamas kalendorinių metų pradžioje (I ketv.), esant lėšų likučiui – pakartotinai metų eigoje, viešai vietinėje spaudoje ir Savivaldybės interneto svetainėje www.birzai.lt likus ne mažiau kaip 20 kalendorinių dienų iki paskutinės projektų paraiškų teikimo dienos;

9.5. vertina paramos gavėjo veiklą ir kontroliuoja sutarties sąlygų įvykdymą;

9.6. teikia Komisijai vertinti priimtas paraiškas;

9.7. rengia Savivaldybės administracijos įsakymų projektus dėl paramos skyrimo.

III SKYRIUS FINANSINĖS PARAMOS TEIKIMAS

10. Finansinės paramos priemonės ir maksimalūs paramos dydžiai vienam paramos gavėjui:

Eil. Nr.	Finansinės paramos priemonės	Maksimalus paramos dydis vienam paramos gavėjui (be pridėtinės vertės mokesčio PVM mokėtojams)
10.1.	Dalyvavimo parodose, pristatant savo produkciją ar teikiamas paslaugas, išlaidų (registracijos mokesčio, parodos vietos ploto nuomos, standų dizaino parengimo ir įrangos nuomos) dalinis padengimas	80 proc. tinkamų finansuoti išlaidų, bet ne daugiau kaip: 500 Eur – jeigu paraišką pateikia maža įmonė, labai maža įmonė arba verslininkas;

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2025-09-25

		2000 Eur – jeigu paraišką pateikia smulkiojo ir (arba) vidutinio verslo asociacija.
10.2.	Išlaidų paramos gavėjui, jo darbuotojams konsultuoti ir mokyti padengimas (tik mažoms, labai mažoms įmonėms arba verslininkams). Kompensuojamos su paramos gavėjo vykdoma veikla ar pradedama vykdyti nauja veikla susijusių kvalifikacijos kėlimo kursų, mokymų, kuriuos pabaigus gautas sertifikatas, pažymėjimas ar kitas dalyvavimą mokymuose įrodantis dokumentas, išlaidos	50 proc. patirtų išlaidų, bet ne daugiau kaip 300 Eur.
10.3.	Įregistruotų naujų įmonių pradinių steigimosi išlaidų (mokesčio notarui už steigimo dokumentų ir įstatymų reikalavimų atitikties patvirtinimą bei patvirtinimą, kad juridinį asmenį įregistruoti galima, mokesčio VĮ Registrų centrui už juridinio asmens laikino pavadinimo įtraukimą į registrą ir juridinio asmens įregistravimą, apmokėjimo už suteiktas steigimo dokumentų rengimo paslaugas) dalinis padengimas	iki 100 Eur.
10.4. 10.4.1 . 10.4.2 . 10.4.3 .	Dalinis išlaidų finansavimas: naujų technologijų, informacinių technologinių sprendinių įdiegimui, procesų reorganizavimui (pvz. išmanieji kasos aparatai su i.EKA pritaikytu saugos moduliu, programinė įranga (įsigijimas arba nuoma) verslo planai ir t.t.). Naujų kasos aparatų su i.EKA pritaikytu saugos moduliu įsigijimo išlaidos dalinai kompensuojamos labai mažoms įmonėms ir verslininkams, turintiems ne daugiau kaip 5 darbuotojus, kurių metinė apyvarta neviršija 100.000 Eur (paraiškos teikėjai privalo pateikti: juridiniai asmenys – praėjusius metų metinės finansinės atskaitomybės dokumentus; fiziniai asmenys – gyventojų pajamų mokesčio deklaracijas); verslo subjekto interneto svetainės sukūrimo (mokesčiai už atliktus svetainės kūrimo darbus, interneto adreso sukūrimą ir palaikymą, svetainės įkėlimą į serverį), ir (ar) elektroninės parduotuvės (įskaitant dizainą ir techninį funkcionalumą) sukūrimo, mobilios programėlės įsigijimo; reklamos priemonių (lankstinukų, reklaminių stendų ar iškabų, vėliavų, palapinių ir pan., reklamos paieškos sistemose, vaizdinės reklamos internete, interaktyvaus turinio reklamos) įsigijimo	80 proc. tinkamų finansuoti išlaidų, bet ne daugiau kaip 1500 Eur vienam paramos gavėjui už visas 10.4.1–10.4.3 papunkčiuose nurodytas priemones.
10.5.	Savivaldybės ir (arba) smulkiojo ir (arba) vidutinio verslo asociacijų organizuojamų verslumą savivaldybėje skatinančių renginių organizavimo išlaidų finansavimas	iki 20 proc. einamųjų metų Programos patvirtinto metinio biudžeto.

10.6.	Ne anksčiau, kaip prieš 12 mėnesių įsigytos įrangos ir (ar) darbo priemonių įsigijimo išlaidų kompensavimas pirmą kartą pradedantiems savo verslą labai mažoms įmonėms ir verslininkams, neturintiems samdomų darbuotojų (ekonominė veikla pradėta vykdyti ne anksčiau kaip prieš 12 mėn. nuo paraiškos teikimo datos). Įranga ir darbo priemonės – darbo procese naudojamos mašinos, įrenginiai, aparatai, prietaisai, įrankiai ir kiti reikmenys bei programinė įranga, kuri tiesiogiai susijusi su paramos gavėjo vykdoma veikla ir kurių vieneto (komplekto) kaina ne mažesnė kaip 250 Eur (su PVM)	80 proc. tinkamų finansuoti išlaidų, bet ne daugiau kaip 1000 Eur vienam paramos gavėjui, jeigu paraišką teikia neįgalus asmuo; 50 proc. tinkamų finansuoti išlaidų, bet ne daugiau kaip 1000 Eur kitiems paramos gavėjams.
-------	--	--

11. Tas pats paramos gavėjas kiekviena iš 10 punkto 10.4.1–10.4.3 papunkčiuose nurodyta priemone gali pasinaudoti tik po vieną kartą per trejus metus.

12. Parama teikiama paramos gavėjams, atrinktiems pagal Nuostatų 18 punkte nustatytus vertinimo kriterijus.

13. Pagal šią Programą netinkamos finansuoti išlaidos yra šios:

13.1. mobiliojo ryšio priemonių įsigijimo;

13.2. transporto priemonių įsigijimo;

13.3. prekių įsigijimo perparduoti;

13.4. medžiagų, priemonių, žaliavų (atsargų) produkcijai pagaminti ar darbams atlikti bei smulkių buitinių reikmenų įsigijimo;

13.5. finansuojamos iš kitos finansinės paramos priemonių;

13.6. įsigytos darbo priemonės techninės priežiūros paslaugų įsigijimo.

14. Paraiška Biržų rajono savivaldybės smulkiojo verslo plėtros programos 10 punkto 10.1–10.6 papunkčiuose nurodytai paramai gauti turi būti pateikta ne vėliau kaip iki skelbime apie vykdomą Programos lėšomis finansuojamų projektų konkursą nurodytos paskutinės paraiškų pateikimo dienos.

IV SKYRIUS TEISĖ GAUTI FINANSINĘ PARAMĄ

15. Parama teikiama paramos gavėjams, veikiantiems mažmeninės prekybos, gamybos ir paslaugų srityje.

16. Parama neteikiama smulkiojo verslo subjektams, kurie verčiasi tokia veikla: alkoholinių gėrimų gamyba; tabako gaminių gamyba; didmenine, komisine prekyba; finansiniu tarpininkavimu; draudimo veikla ir pensijų lėšų kaupimu; nekilnojamojo turto operacijomis; konsultacine veikla, išskyrus buhalterines paslaugas; teisine veikla; azartinių lošimų ir lažybų organizavimo veikla.

17. Parama teikiama, jei jos pageidaujantys smulkiojo verslo subjektai atitinka tokius reikalavimus:

17.1. yra registruoti ar deklaravę gyvenamąją vietą ir vykdančios ūkinę komercinę veiklą Biržų rajono savivaldybės teritorijoje;

17.2. neturi mokestinės nepriemokos Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui arba savivaldybių biudžetams ir fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (išskyrus atvejus kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas teisės aktų nustatyta tvarka), ar nėra skolingi Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui (duomenis patikrina Paramos administratorius, naudodamasis valstybės institucijų valdomais registrais ir informacinėmis sistemomis, arba viešai skelbiamais duomenimis);

17.3. nėra bankrutavę ar bankrutuojantys ir (ar) nevykdo restruktūrizacijos;

17.4. nekontroliuoja akcijų kitose įmonėse.

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2025-09-25

18. Paramos priemonėms, nustatytoms Nuostatų 10 punkto 10.1–10.6 papunkčiuose finansuoti pateiktos paraiškos vertinamos pagal šiuos kriterijus:

- 18.1. pareiškėjas pirmą kartą teikia paraišką paramai gauti;
 - 18.2. pareiškėjas pirmą kartą pradedantis verslą;
 - 18.3. pareiškėjas ekonominę veiklą pradėjo vykdyti ne anksčiau, kaip prieš 5 (penkis) metus;
 - 18.4. pareiškėjas per paskutinius 3 metus nėra gavęs paramos iš Programos lėšų;
 - 18.5. pareiškėjas vykdo socialinį verslą, kuris yra įregistruotas VŠĮ „Inovacijų agentūra“ socialinių verslų registre (<https://socialinisverslas.innovacijuagentura.lt/businesses/>);
 - 18.6. pareiškėjas yra neįgalus asmuo arba įmonėje dirba daugiau kaip 2/3 neįgalių darbuotojų;
 - 18.7. pareiškėjas įgyvendina inovatyvias verslo idėjas;
 - 18.8. pareiškėjas yra smulkiojo ir (arba) vidutinio verslo asociacija;
 - 18.9. pareiškėjas dalyvauja parodoje, kurioje pristato savo teikiamas paslaugas ar gaminamą produkciją;
 - 18.10. pareiškėjas organizuoja verslumą skatinantį renginį.
19. Parama gali būti skiriama Pareiškėjams, kurie atitinka bent vieną Nuostatų 18 punkte nurodytą kriterijų.

V SKYRIUS

DOKUMENTAI, REIKALINGI FINANSINEI PARAMAI GAUTI

20. Smulkiojo verslo subjektai ir smulkiojo ir (arba) vidutinio verslo asociacijos, norintys gauti paramą, paramos administratoriui iki kvietime pateikti paraiškas nurodytos datos pateikia:

20.1. nustatytos formos paraišką (paraiškos forma priedama, 1 priedas). Paraiškoje būtina smulkiai aprašyti vykdomą veiklą (5–10 sakinių), kuriai prašoma skirti Programos paramą;

20.2. juridiniai asmenys – juridinio asmens įregistravimą patvirtinantį dokumentą (Juridinio asmenų registro elektroninį sertifikuotą išrašą ir įmonės įstatų (nuostatų) kopijas; fiziniai asmenys – asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, individualios veiklos pažymos arba verslo liudijimo, išduoto ne trumpesniam kaip 12 mėn. ar ne trumpesniam kaip 360 dienų laikotarpiui, kopiją; asmens neįgalumą įrodančių dokumentų kopiją, jeigu paraišką teikia neįgalus asmuo;

20.3. išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų (sutarčių, PVM sąskaitų faktūrų, mokėjimo dokumentų, pažymų, sąmatų, priėmimo ir perdavimo aktų ir kitų papildomų dokumentų, susijusių su priemonės, kuriai prašoma skirti paramą, įgyvendinimu) kopijas;

20.4. dalyvavimo parodose, įsigytos įrangos, gautų pažymėjimų nuotraukas ir pan.

21. Paraiškos skirti paramą turi būti užpildytos kompiuteriu, lietuvių kalba. Jei prie paraiškos pridedami papildomi dokumentai yra užsienio kalba, reikalinga pateikti jų vertimą.

22. Paraiškos pateikiamos vienu iš šių būdų:

22.1. tiesiogiai pristatomos kvietime teikti paraiškas nurodytu adresu;

22.2. siunčiamos registruota pašto siunta kvietime teikti paraiškas nurodytu adresu;

22.3. paraiškos, pasirašytos elektroniniu parašu, gali būti siunčiamos kvietime teikti paraiškas nurodytu elektroniniu paštu.

23. Paramos, nurodytos šių Nuostatų 10 punkto 10.1, 10.2, 10.4, 10.5 (išskyrus šiame papunktyje nurodytus Savivaldybės organizuojamus renginius) ir 10.6 papunkčiuose, gavimas ir šalių įsipareigojimai, susiję su šios paramos teikimu ir naudojimu, nustatomi dvišalėse Biržų rajono savivaldybės smulkiojo verslo plėtros programos lėšomis finansuojamos priemonės įgyvendinimo sutartyse (toliau – sutartis), kurios sudaromos tarp paramos gavėjo ir Savivaldybės administracijos (sutarties formos pavyzdys priedamas, 2 priedas). Jeigu parama skiriama pagal Nuostatų 10 punkto 10.3 papunktį tik įmonės įregistravimo išlaidoms kompensuoti, sutartis nesudaroma, o paramos gavėjas Biržų rajono savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui pateikia Programos sąmatą (Forma B-1), patvirtintą Biržų rajono savivaldybės mero 2025 m. vasario 20 d.

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2025-09-25

potvarkiu Nr. M-83 „Dėl Biržų rajono savivaldybės biudžeto sudarymo formų patvirtinimo“ ir Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 1 priedas).

24. Paramos sutartį pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius.

VI SKYRIUS

PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR FINANSINĖS PARAMOS SKYRIMAS

25. Paraiškos vertinamos dviem etapais:

25.1. administracinės atitikties vertinimas (paraiška pateikta laiku, tinkamai užpildyta, pateikti privalomi dokumentai);

25.2. tinkamumo finansuoti vertinimas (pareiškėjas atitinka bent vieną Nuostatų 18 punkte nurodytą vertinimo kriterijų, prašomos kompensuoti išlaidos tinkamos finansuoti Programos lėšomis).

26. Paraiškas vertina Paramos administratorius ir Komisija. Pirmame etape Paramos administratorius įvertina paraiškos administracinę atitiktį. Jeigu vertinant Paraiškos administracinę atitiktį nustatoma, kad paraiška netinkamai, neviseškai užpildyta, trūksta papildomos informacijos, nepateikti privalomi dokumentai, pareiškėjas raštu informuojamas apie galimybę patikslinti informaciją bei pateikti trūkstamus dokumentus per 3 darbo dienas nuo Paramos administratoriaus raštiško pranešimo. Jei per nustatytą terminą trūkumai nepašalinami, paraiška toliau nevertinama.

27. Paramos administratorius tinkamas tolimesniam vertinimui paraiškas teikia Komisijai, kuri atlieka tinkamumo finansuoti vertinimą (tinkamumo finansuoti vertinimo anketa pridedama, 3 priedas).

28. Kiekvienam Nuostatų 18 punkte nurodytam vertinimo kriterijui skiriama po 2 balus.

29. Komisija, įvertinusi paraiškas ir nustačiusi, jog tinkamų finansuoti paraiškų bendra vertė yra didesnė nei skirtas finansavimas Savivaldybės biudžete, siūlo Savivaldybės administracijos direktoriui finansuoti paraiškas, surinkusias didžiausią balų skaičių.

30. Komisija, įvertinusi paraiškas ir nustačiusi, jog tinkamų finansuoti projektų bendra vertė yra mažesnė nei skirtas finansavimas Savivaldybės biudžete, siūlo Savivaldybės administracijos direktoriui finansuoti projektus, atitinkančius šio Aprašo reikalavimus, ir skelbti papildomą finansavimo konkursą.

31. Komisija įvertinusi paraiškas, parengia paraiškų vertinimo suvestinę ir teikia Savivaldybės administracijos direktoriui siūlymą finansuoti / nefinansuoti paraiškas.

32. Parama skiriama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgus į Komisijos pasiūlymą.

33. Paramos lėšų finansinę apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius.

34. Nuostatų 10 punkto 10.1-10.6 papunkčiuose, išskyrus 10 punkto 10.5 papunktyje nurodytus Savivaldybės organizuojamus verslumą skatinančius renginius, nurodytų paramos priemonių finansavimas skiriamas išlaidų kompensavimo būdu, paramos gavėjui pateikus išlaidas pagrindžiančius dokumentus. Šios išlaidos turi būti patirtos ne anksčiau, kaip nuo praėjusių metų sausio 1 d.

35. Nuostatų 10 punkto 10.5 papunktyje nurodytai priemonei finansavimas skiriamas atsižvelgus į atskirą Komisijos pasiūlymą skirti paramą (be konkurso) verslumo priemonei įgyvendinti, jeigu renginį organizuoja Savivaldybė.

VII SKYRIUS

PARAMOS GAVĖJŲ ATSAKOMYBĖ IR JŲ VEIKLOS KONTROLĖ

36. Jei prieš skiriant paramą ar po faktinio paramos skyrimo paaiškėja, kad smulkiojo verslo subjektas buvo padaręs ekonominio pobūdžio pažeidimų, administratorius turi teisę kreiptis į Komisiją su prašymu nebeskirti paramos ar reikalauti grąžinti paskirtą paramą.

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2025-09-25

37. Paramos gavėjas, gavęs projekto finansavimą ir sudaręs Nuostatų 23 punkte nurodytą sutartį privalo:

37.1. vykdyti Programos lėšomis finansuotą veiklą ne trumpiau kaip 12 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos;

37.2. ne vėliau kaip likus 2 mėn. iki Nuostatų 23 punkte nurodytos sutarties pabaigos pateikti veiklos ataskaitą (forma pridedama, 4 priedas) ir pavišinti interneto svetainėse (www.birzai.lt, www.visitbirzai.lt, savo sukurtoje) ir (ar) socialiniuose tinkluose (asmeniniame, įmonės) apie gautą Savivaldybės paramą vykdomai veiklai.

38. Paramos gavėjas, nevykdantis sutarties sąlygų arba jas vykdantis netinkamai ir nutraukęs veiklą iki sutarties galiojimo pabaigos, privalo grąžinti 50 proc. gautos paramos per 30 darbo dienų nuo Savivaldybės pateikto įspėjimo raštu. Jei per nustatytą laikotarpį paramos lėšos negrąžinamos, jos išieškomos Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

39. Kaip sutarties šalys laikosi sutartyje prisiimtų įsipareigojimų, turi teisę kontroliuoti paramos administratorius ir Komisijos nariai.

VIII SKYRIUS DE MINIMIS PAGALBA

40. Pagal Reglamentą (ES) Nr. 1407/2013 maksimali *de minimis* pagalbos suma vienam ūkio subjektui per 3 mokestinių metų laikotarpį (per einamuosius ir 2 ankstesnius mokestinius metus) gali siekti ne daugiau kaip 200 000,00 Eur, o įmonėms, vykdančioms krovinių vežimo keliais veiklą, – ne daugiau nei 100 000,00 Eur. Maksimali teiktinos pagalbos suma gali būti skiriama vienam ūkio subjektui, kurį gali sudaryti ir keli ūkio subjektai. Jei dvi įmonės susijungia arba viena įgyja kitą, atsižvelgiama į ankstesnę *de minimis* pagalbą, suteiktą bet kuriai iš susijungiančių įmonių.

41. Kriterijai, kuriais remiantis yra nustatoma, ar ūkio subjektui teikiama parama gali būti laikoma valstybės pagalba:

41.1. parama teikiama valstybės narės iš jos išteklių;

41.2. teikiama parama palaiko tam tikrus ūkio subjektus arba tam tikrų prekių gamybą ir suteikia išskirtinę ekonominę naudą;

41.3. teikiama parama iškraipo arba gali iškraipyti konkurenciją;

41.4. teikiama parama daro poveikį valstybių narių tarpusavio prekybai.

42. 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentas (ES) Nr. 1407/2013 netaikomas:

42.1. pagalbai įmonėms, veikiančioms žuvininkystės ir akvakultūros sektoriuje;

42.2. pagalbai įmonėms, vykdančioms pirminės žemės ūkio produktų gamybos veiklą;

42.3. pagalbai įmonėms, veikiančioms žemės ūkio produktų perdirbimo ir prekybos sektoriuje, kai pagalbos dydis nustatomas pagal pirminių gamintojų įsigytų arba atitinkamų įmonių rinkai pateiktų produktų kainą arba kiekį;

42.4. pagalbai įmonėms, veikiančioms žemės ūkio produktų perdirbimo ir prekybos sektoriuje, kai pagalba priklauso nuo to, ar bus iš dalies arba visa perduota pirminiems gamintojams;

42.5. pagalbai su eksportu susijusiai veiklai (išskyrus dalyvavimą prekybos mugėse) trečiojoje šalyje arba valstybėse narėse;

42.6. pagalbai, kuri priklauso nuo to, ar daugiau vartojama vietinių nei importuotų prekių (sudarant palankesnes sąlygas vietinėms prekėms, palyginti su importuojamomis).

IX SKYRIUS KITOS NUOSTATOS

43. Komisijos nariai, susipažinę su pareiškėjų sąrašu, turi nusišalinti nuo paramos skyrimo svarstymo, jeigu gali iškilti interesų konfliktas.

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2025-09-25

44. Tai, kas nereglamentuota Nuostatuose, sprendžiama taip, kaip numatyta Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

45. Nuostatai keičiami, pildomi, naikinami ar stabdomas jų galiojimas Savivaldybės tarybos sprendimu.

iržų rajono savivaldybės
smulkiojo verslo plėtros
programos nuostatų 1 priedas

(pareiškėjas)

**PARAIŠKA
BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO VERSLO PLĖTROS PROGRAMOS
PARAMAI GAUTI**

(data)

1. Pavadinimas			
2. Vadovo vardas, pavardė			
3. Ekonominės veiklos rūšies kodas (EVRK)			
4. Pareiškėjo rekvizitai	kodas		
	adresas		
	tel.		
	el. p.		
	atsiskaitomoji sąskaita		
5. Informacija apie pareiškėją	☐ maža įmonė (iki 50 darbuotojų)		
	☐ labai maža įmonė (iki 10 darbuotojų)		
	☐ verslininkas, neturintis samdomų darbuotojų		
	☐ verslininkas (iki 10 darbuotojų)		
	☐ smulkiojo ir (arba) vidutinio verslo asociacija		
6. Įmonės veiklos pradžia (metai, mėnuo)			
7. Vidutinis metų sąrašinis darbuotojų skaičius, paskirstytas ketvirčiais (pildo pareiškėjas, turintis samdomų darbuotojų)	Praėję metai (20.....m.)	Einamieji metai (20..... m.)	
I ketvirtis			
II ketvirtis			
III ketvirtis			
IV ketvirtis			
8. Pagrindinė įmonės veikla (gaminami produktai, teikiamos paslaugos)			

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2025-09-25

9. Prašomos lėšos šioms Paramos priemonėms finansuoti:	Pažymėkite (x)
9.1. Dalyvavimo parodoje išlaidų dalinis padengimas	☐
9.2. Išlaidų pareiškėjo ar darbuotojams konsultuoti ir mokyti dalinis padengimas	☐
9.3. Įregistruotos naujos įmonės pradinių steigimosi išlaidų dalinis padengimas	☐
9.4. Naujų, pažangesnių technologijų diegimo verslo plano rengimas	☐
9.5. Programinės įrangos įsigijimas (pirkimas arba nuoma)	☐
9.6. Interneto svetainės sukūrimas	☐
9.7. Elektroninės parduotuvės sukūrimas	☐
9.8. Mobilios programėlės įsigijimas	☐
9.9. Reklamos priemonių įsigijimas	☐
9.10. Įrangos ir (ar) darbo priemonių įsigijimas	☐
9.11. Verslumą savivaldybėje skatinančių renginių organizavimas	☐
9.12. Naujo kasos aparato su i.EKA pritaikytu saugos modulių įsigijimo išlaidos	☐
Prašoma finansuoti suma, Eur:	

10. 9.1–9.12 eilutėse nurodytų priemonių aprašymas:

(plačiau aprašoma vykdoma veikla (5–10 sakinių), kuriai prašoma suteikti Programos paramą, nurodoma vykdomos veiklos teritorija, laukiami rezultatai, pridedamos nuotraukos, el. nuorodos ir pan.)

11. Pridedami dokumentai		
Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Pareiškėjo registravimo dokumento kopija	
2.	Juridinio asmens steigimo dokumentų (pvz., įstatai, nuostatai, statutas) kopija/ fizinio asmens tapatybės dokumento kopija	
3.	Fizinio asmens verslo liudijimo arba individualios veiklos pažymėjimo kopija	
4.	Patirtas išlaidas pagrindžiantys dokumentai	
5.	Patirtų išlaidų apmokėjimą patvirtinančių dokumentų kopijos	

12. Tvirtinu, kad visi šioje paraiškoje pateikti duomenys yra teisingi.

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2025-09-25

(sutarties formos pavyzdys)

**BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO VERSLO PLĖTROS PROGRAMOS
LĖŠOMIS FINANSUOJAMOS PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMO SUTARTIS**

20 m.

d. Nr.

Biržai

Biržų rajono savivaldybės administracija, adresas Vytauto g. 38, Biržai (toliau tekste – Savivaldybės administracija), atstovaujama Biržų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus _____ ir _____ (toliau tekste – Paramos gavėjas), atstovaujamas _____, toliau šioje Biržų rajono savivaldybės smulkiojo verslo plėtros programos lėšomis finansuojamos priemonės įgyvendinimo sutartyje (toliau – Sutartis) kartu vadinami šalimis, kiekviena atskirai – šalimi,

vadovaudamiesi Biržų rajono savivaldybės smulkiojo verslo plėtros programos nuostatais, patvirtintais Biržų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T- 278 „Dėl Biržų rajono savivaldybės smulkiojo verslo plėtros programos nuostatų patvirtinimo“, ir Savivaldybės administracijos direktoriaus 20____ m. _____ d. įsakymu A- ____ „Dėl _____“, sudarėme šią sutartį.

**I SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Sutarties objektas – Biržų rajono savivaldybės smulkiojo verslo plėtros programos lėšomis finansuojama priemonė:

(pagal pridedamą
Finansinės paramos priemonės išlaidų sąmatą (sąmatos formos pavyzdys pridedamas)).

**II SKYRIUS
ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

2. Paramos gavėjas įsipareigoja:

2.1. Biržų rajono savivaldybės administracijos Būhalterinės apskaitos skyriui pateikti:

2.1.1. Programos sąmatą (Forma B-1), patvirtintą Biržų rajono savivaldybės mero 2025 m. vasario 20 d. potvarkiu Nr. M-83 „Dėl Biržų rajono savivaldybės biudžeto sudarymo formų patvirtinimo“;

2.1.2. panaudojus skirtas lėšas – Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 1 priedas);

2.2. užtikrinti gautų lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą;

2.3. Savivaldybės administracijai paprašius, teikti visą informaciją apie Sutarties vykdymo eigą bei pasiekimo rezultatus;

2.4. gautas lėšas įtraukti į apskaitą ir apskaityti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

2.5. turėti išlaidas įrodančius ir teisę į finansinę paramą suteikiančius dokumentus, juos saugoti Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo nustatyta tvarka. Esant poreikiui, dokumentus pateikti Biržų rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybai;

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2025-09-25

2.6. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti Savivaldybės administraciją apie organizacijos rekvizitų ar sąskaitos banke pasikeitimą;

2.7. ne vėliau kaip likus 2 mėn. iki sutarties pabaigos pateikti veiklos ataskaitą ir pavišinti interneto svetainėse (www.birzai.lt, www.visitbirzai.lt, savo sukurtoje) ir (ar) socialiniuose tinkluose (asmeniniame, įmonės) apie gautą Savivaldybės paramą vykdomai veiklai.

3. Paramos gavėjas, gavęs finansinę paramą, privalo ne mažiau kaip vienerius metus nuo paramos suteikimo išlaikyti Paraiškoje Biržų rajono savivaldybės smulkiojo verslo plėtros programos paramai gauti (toliau – Paraiška) nurodytą paramos gavėjo registracijos vietą Biržų rajono savivaldybėje, vykdyti veiklą Biržų rajono savivaldybės teritorijoje ir ne mažiau kaip vienerius metus nuo paramos suteikimo datos įsipareigoja vykdyti paraiškoje nurodytą veiklą.

4. Savivaldybės administracijai priėmus sprendimą nutraukti sutartį arba patikros metu nustčius pažeidimus, paramos gavėjas privalo grąžinti gautas lėšas Savivaldybės administracijai.

5. Savivaldybės administracija įsipareigoja:

5.1. pagal pateiktą Programos išlaidų sąmatą per 20 darbo dienų nuo sąmatos pateikimo dienos, pervesti į Paramos gavėjo banko sąskaitą _____ Eur (____ suma žodžiais _____), iš dalies kompensuojant prie šios Sutarties pridedamoje sąmatoje nurodytas išlaidas;

5.2. teikti informacinę-konsultacinę pagalbą, padedančią laikytis Sutartyje nustatytų įsipareigojimų;

5.3. pastebėjus nukrypimų nuo šios Sutarties sąlygų arba kitokių trūkumų, pranešti apie juos Paramos gavėjui per 5 (penkias) darbo dienas.

6. Savivaldybės administracija turi teisę:

6.1. tikrinti Paramos gavėjo veiklą, kuri susijusi su skirtų lėšų panaudojimu;

6.2. paaiškėjus, kad Paramos gavėjas skirtas lėšas panaudojo nesilaikydamas Sutarties sąlygų, reikalauti, kad šias lėšas Paramos gavėjas nedelsdamas grąžintų į Sutartyje nurodytą Savivaldybės administracijos sąskaitą.

7. Paramos gavėjas, neįvykdęs Sutartyje numatytų įsipareigojimų ir nutraukęs veiklą iki Sutarties galiojimo pabaigos, privalo grąžinti 50 proc. gautos paramos per 30 darbo dienų nuo Savivaldybės administracijos pateikto įspėjimo raštu.

III SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS

8. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visų Sutarties sąlygų ir įsipareigojimų įvykdymo.

9. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu ir kitais LR Civiliniame kodekse numatytais sutarčių nutraukimo pagrindais.

IV SKYRIUS SUTARTIES KEITIMAS

10. Sutartis keičiama ar papildoma rašytiniu Šalių susitarimu. Ginčai tarp sutarties Šalių sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Visi Sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų šalių, ir laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi. Sutarties priedai įsigalioja nuo jų pasirašymo, jei pačiuose susitarimuose nenurodyta vėlesnė įsigaliojimo data.

V SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2025-09-25

12. Ginčai, kilę tarp šalių dėl Sutarties sąlygų ar kitų su šia Sutartimi susijusių teisinių santykių arba ryšių su jais, sprendžiami šalių susitarimu, o šalims nesutarus, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. Savivaldybės administracijai nustačius, kad dokumentai, pateikti finansinei paramai gauti, yra suklastoti ir Savivaldybės administracijai padaryta finansinė žala, Paramos gavėjas privalo atlyginti žalą Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Atsiradus nuo Šalių nepriklausančioms aplinkybėms, kurios trukdo vykdyti šią sutartį, šalys turi informuoti viena kitą nedelsdamos.

VI SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

15. Sutartis yra sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

16. Prie šios sutarties yra pridedamas vienas priedas, kuris yra neatskiriama Sutarties dalys.

BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

-

Kodas 188642660

Vytauto g. 38, Biržai

Tel. +370 672 63713

A. s. Nr. LT234010041300030149

Luminor Bank AS

Banko kodas 40100

El. paštas: savivaldybe@birzai.lt

Administracijos direktorius

(vardas, pavardė, parašas, data)

PARAMOS GAVĖJAS

Kodas _____

Tel. _____

A. s. Nr. LT _____

_____ bankas

Banko kodas _____

El. paštas: _____

(vardas, pavardė, parašas, data)

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2025-09-25

Biržų rajono savivaldybės smulkiojo verslo
plėtros programos lėšomis finansuojamos
priemonės 20 m. d.
sutarties Nr. priedas

(sąmatos formos pavyzdys)

FINANSINĖS PARAMOS PRIEMONĖS IŠLAIDŲ SĄMATA

Priemonės pavadinimas (pagal Nuostatus)	Tinkamų finansuoti išlaidų pavadinimas	Išlaidas įrodantis dokumentas	Išlaidų sumas, Eur	Išlaidų sumokėjimo data
Iš viso išlaidų				
Finansavimo šaltiniai:				
Paramos gavėjo nuosavos lėšos				
Paramos lėšos				

(paraiškos tinkamumo finansuoti vertinimo anketos forma)

PARAIŠKOS TINKAMUMO FINANSUOTI VERTINIMO ANKETA

(data)

**Pareiškėjas, įgyvendinamos priemonės
pavadinimas:**_____

Paraiškos vertinimo kriterijai	Maksimalus galimų balų skaičius	Vertinimas
Pareiškėjas pirmą kartą teikia paraišką paramai gauti	2	
Pareiškėjas pirmą kartą pradedantis verslą	2	
Pareiškėjas ekonominę veiklą pradėjo vykdyti ne anksčiau, kaip prieš 5 (penkis) metus	2	
Pareiškėjas per paskutinius 3 metus nėra gavęs paramos iš Programos lėšų	2	
Pareiškėjas vykdo socialinį verslą, kuris yra įregistruotas VŠĮ „Inovacijų agentūra“ socialinių verslų registre (https://socialinisverslas.innovacijuagentura.lt/businesses/)	2	
Pareiškėjas yra neįgalus asmuo arba įmonėje dirba daugiau kaip 2/3 neįgalių darbuotojų	2	
Pareiškėjas įgyvendina inovatyvias verslo idėjas	2	
Pareiškėjas yra smulkiojo ir (arba) vidutinio verslo asociacija	2	
Pareiškėjas dalyvauja parodoje, kurioje pristato savo teikiamas paslaugas ar gaminamą produkciją	2	
Iš viso balų	x	

Komisijos pirmininkas (parašas, vardas, pavardė)

Komisijos sekretorius (parašas, vardas, pavardė)

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2025-09-25

(Veiklos ataskaitos forma)

VEIKLOS ATASKAITA

_____ data

**Paramos gavėjas, įgyvendinamos priemonės
pavadinimas:** _____

Biržų rajono savivaldybės smulkiojo verslo plėtros programos lėšomis finansuojamos priemonės
įgyvendinimo sutarties (toliau – Sutartis) Nr. _____;

Informacija apie vykdomą veiklą, pasiektus rezultatus _____

_____.

Nuoroda į viešinimo žinutę apie gautą Savivaldybės paramą vykdomai veiklai _____.

Paramos gavėjas

Vardas, pavardė arba įmonės vadovo vardas, pavardė

parašas

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2025-09-25

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Biržų rajono savivaldybė 188642660, LT-41143 Vytauto g. 38, Biržai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2019 M. GRUODŽIO 19 D. SPRENDIMO NR. T-278 „DĖL BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO VERSLO PLĖTROS PROGRAMOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-25 Nr. T-195
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	KĘSTUTIS KNIZIKEVIČIUS, Savivaldybės meras, Biržų rajono savivaldybės taryba
Sertifikatas išduotas	KĘSTUTIS KNIZIKEVIČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-25 14:22:58 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-09-25 14:23:16 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-03 09:54:47 – 2028-07-01 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Biržų rajono savivaldybės administracija, i.k. 188642660 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:50:59 iki 2027-12-18 09:50:59
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.80
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-09-25 14:53:03)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-09-25 14:53:03 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2025-09-25