Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

Parovėjos seniūnija 188643381 Parovėjos k., Biržų r.
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2026 m. kovo 31 d. DUOMENIS

I ketvirčio
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026 m. balandžio 9 d. B1-1301
(data)

BENDRA
(programos pavadinimas)

							Kodas
						Ministerijos / Savivaldybės	
						Departamento	
						Įstaigos	188643381
						Programos	
					Finansavimo šaltinio		
Priemonė:					Valstybės funkcijos		

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	241765,00	51963,00	43208,16	43208,16
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	2	163260,00	29273,00	26950,49	26950,49
2	1	1				Darbo užmokestis	3	160800,00	28830,00	26552,08	26552,08
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	160800,00	28830,00	26552,08	26552,08
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	160800,00	28830,00	26552,08	26552,08
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	160800,00	28830,00	26552,08	26552,08
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	2460,00	443,00	398,41	398,41
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	2460,00	443,00	398,41	398,41
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	2460,00	443,00	398,41	398,41
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	2460,00	443,00	398,41	398,41
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	77255,00	22240,00	16049,85	16049,85
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	77255,00	22240,00	16049,85	16049,85
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	77255,00	22240,00	16049,85	16049,85
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	77255,00	22240,00	16049,85	16049,85
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	50,00			
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	8000,00	2050,00	1706,85	1706,85
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	150,00	150,00		
2	2	1	1	1	12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	23	63820,00	17790,00	12518,31	12518,31
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	750,00	200,00	111,52	111,52
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	150,00	150,00	126,00	126,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	1800,00	950,00	911,81	911,81
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	530,00	400,00	370,23	370,23
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	30	200,00			
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	1805,00	550,00	305,13	305,13

													Kodas
											Ministerijos / Savivaldybės		
											Departamento		
											Įstaigos		188643381
										Programos			
								Finansavimo šaltinio					
Priemonė:								Valstybės funkcijos					

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	**7**					**Socialinės išmokos (pašalpos)**	112	650,00	450,00	207,82	207,82
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	126	650,00	450,00	207,82	207,82
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	127	650,00	450,00	207,82	207,82
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	128	650,00	450,00	207,82	207,82
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	650,00	450,00	207,82	207,82
2	**8**					**Kitos išlaidos**	132	600,00	0,00	0,00	0,00
2	8	1				Kitos išlaidos	133	600,00	0,00	0,00	0,00
2	8	1	1			Kitos einamosios išlaidos	134	600,00	0,00	0,00	0,00
2	8	1	1	1		Kitos einamosios išlaidos	135	600,00	0,00	0,00	0,00
2	8	1	1	1	2	Kitos einamosios išlaidos kitiems tikslams	137	600,00			
3						**MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS**	158	43000,00	0,00	0,00	0,00
3	**1**					**Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos**	159	43000,00	0,00	0,00	0,00
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	43000,00	0,00	0,00	0,00
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	43000,00	0,00	0,00	0,00
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	43000,00	0,00	0,00	0,00
3	1	1	3	1	1	Transporto priemonių įsigijimo išlaidos	171	40000,00			
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	174	3000,00			
						IŠ VISO	342	284765,00	51963,00	43208,16	43208,16

Seniūno pavaduotojas, laikinai atliekantis seniūno funkcijas — (parašas) — Edis Trapikas
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) — (vardas ir pavardė)

Vyr.specialistė — (parašas) — Vaida Valuntienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) — (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PAROVĖJOS SENIŪNIJA

I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-04-09 Nr.

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys rengiamas pagal apskaitą reglamentuojančius teisės aktus: Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymą, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetu sudarymo ir vykdymo taisykles, Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisykles.

2026 m. Biržų rajono savivaldybės administracijos Parovėjos seniūnijoje patvirtintos 3 programos:

003 – Socialinės apsaugos , sveikatos priežiūros bei jaunimo ir bendruomeninių reikalų programa;
004 – Aplinkos apsaugos ir infrastruktūros vystymo programa;
005 – Savivaldybės valdymo programa.

II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys sudaromas, vadovaujantis bendrais apskaitos principais, kurie yra nurodyti „Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 1-ojo standarto patvirtinimo“ pakeitimuose: subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą principais.

Už biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio parengimą atsakingas Biržų rajono savivaldybės administracijos buhalterinės apskaitos skyrius.

III SKYRIUS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Gaunamas pajamas sudaro patalpų nuomos mokestis.
2026 metų gaunamų pajamų plano vykdymo duomenys:

iš jų: darbo užmokestis				13 380,00	12 237,94
Seniūnaičių veiklos išmokos	01.03.02.09	005	5.8.1.11.TP	0,00	0,00
Darbo rinkos politikos rengimas ir įgyvendinimas	04.01.02.01	003	3.7.2.8.TP	0,00	0,00
Būstas ir komunalinis ūkis	06.02.01.01.	004	4.11.5.2.TP	27 740,00	22 454,88
iš jų: darbo užmokestis				12 500,00	12 388,48
Gatvių apšvietimas	06.04.01.01.	004	4.11.5.2.TP	4 500,00	3 923,52
Iš viso savivaldybės biudžeto lėšos				**48 830,00**	**41 164,11**
iš jų: darbo užmokestis				**25 880,00**	**24 626,42**

V SKYRIUS
KITA INFORMACIJA

2026 m. sausio 01 d. Parovėjos seniūnijos banko sąskaitų likučiai:

LT194010041300020036 – 0 Eur.,
LT594010041300010101 – 0 Eur.,
LT164010041300060151 – 151,98 Eur.;

2026 m. kovo 31 d. Parovėjos seniūnijos banko sąskaitų likučiai:

LT194010041300020036 – 0 Eur.,
LT594010041300010101 – 0 Eur.,
LT164010041300060151 – 137,29 Eur. už komunalinius patarnavimus;

Praėjusiais metais nepanaudotas lėšų likutis, kuris ataskaitiniais metais įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus (7-LIK) – 90,47 Eur.

Valstybės biudžeto (deleguotos) ir Savivaldybės lėšos per ataskaitinį laikotarpį panaudotos pagal poreikį.

Seniūno pavaduotojas,
laikinai atliekantis seniūno funkcijas Edis Trapikas

Buhalterinės apskaitos skyriaus
buhalterė apskaitininkė Monika Rudinskienė

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
3 priedas

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas 20__ m. _____ d. duomenis forma Nr. 1)

Biržų rajono savivaldybės administracijos Parovėjos seniūnija, 188643381

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS

I ketvirčio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

2026-04-08 Nr. B1-1263

(data)

	Kodas
Ministerijos / savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	188643381

Pajamų už teikiamas paslaugas išlaidos (pajamos už paslaugas, patalpų nuoma)

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	90,47	205,00	35,67	90,47	90,47	35,67	0	35,67
Finansavimo šaltinis 1 4.1.1.1 (patalpų nuoma)	90,47	205,00	35,67	90,47	90,47	35,67	0	35,67
Finansavimo šaltinis 1 4.1.1.1 (už paslaugas)								
Finansavimo šaltinis ...								
...								

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo".

Seniūno pavaduotojas, laikinai atliekantis seniūno funkcijas — _____ — Edis Trapikas

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė apskaitininkė — _____ — Irma Ožalienė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)