

PATVIRTINTA

Biržų rajono savivaldybės mero

20 m. d.

potvarkiu Nr.

BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERO PATARĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybės lygmuo – IX pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus merui.

II SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

3. Kitos specialiosios veiklos sritys.

III SKYRIUS PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA

4. Pagalba savivaldybės merui sprendžiant rajono gyventojų/neyriausybinų organizacijų problemas.

IV SKYRIUS FUNKCIJOS

5. Padeda merui sudaryti tinkamas prielaidas ir galimybes gyvenamųjų vietovių bendruomenės narius įtraukti į vietos reikalų tvarkymą.

6. Analizuoja aktualiausius Biržų rajono gyventojams, nevyriausybinėms organizacijoms klausimus ir teikia Savivaldybės merui pasiūlymus dėl priemonių jiems spręsti.

7. Mero pavedimu rengia kalbų gyventojams, mero atsakymų į žiniasklaidos klausimus projektus.

8. Mero pavedimu pataria jam sprendžiant gyventojų prašymuose, skunduose / pasiūlymuose keliamas problemas ir klausimus.

9. Padeda organizuoti gyventojų prašymų ir skundų, adresuotų Savivaldybės tarybai, komitetams, komisijoms, nagrinėjimą ir atsakymų išsiuntimą teisės aktų nustatytais terminais.

10. Organizuoja Savivaldybės mero gyventojų priėmimus ir / ar susitikimus su gyventojų grupėmis, esant poreikiui dalyvauja priėmimuose / susitikimuose, pažymi svarbiausius klausimus ir problemas, jas analizuoja ir pateikia Savivaldybės merui.

11. Priima gyventojų, kurie kreipiasi į merą prašymus, skundus ir pasiūlymus, juos analizuoja, mero pavedimu rengia atsakymų projektus.

12. Koordinuoja gyventojų prašymuose ir skunduose pateiktų problemų sprendimą, renka ir teikia informaciją Savivaldybės merui apie sprendimų rezultatus.

13. Pagal kompetenciją rengia atsakymus į gaunamus raštus, pareiškimus, savivaldybės Tarybos narių paklausimus ir kontroliuoja, kad atsakymai būtų teisės aktų nustatytais terminais.

14. Prireikus kartu su Savivaldybės meru atstovauja Savivaldybei susitikimuose su bendruomenėmis, miesto gyventojais ir svečiais, rengia informaciją šiais klausimais, mero pavedimu pateikia ją viešinimui.

15. Analizuoja aktualiausias Biržų rajono gyventojams, nevyriausybinėms organizacijoms klausimus ir teikia Savivaldybės merui pasiūlymus dėl priemonių jiems spręsti.

16. Analizuoja įregistruotus Savivaldybės tarybos sprendimų projektus, referuoja ir teikia pastabas merui.

17. Kontroliuoja, kad Savivaldybės tarybos sprendimų projektai antikorupciniu požiūriu būtų vertinami teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Rengia Savivaldybės mero potvarkio projektą dėl gyventojų apklausos paskelbimo, skelbia apklausos rezultatus, rengia sprendimo projektą dėl apklausai pateikto klausimo.

19. Renka, kaupia informaciją, reikalingą Savivaldybės mero, savivaldybės metų veiklos ataskaitai parengti bei teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais parengia ir pateikia merui šios ataskaitos projektą.

20. Padeda Savivaldybės merui organizuoti valdančiosios Tarybos koalicijos, Tarybos kolegijos, Komisijos Savivaldybės tarybos veiklos reglamento pataisoms rengti (toliau-Komisija), o mero pavedimu – darbo grupių posėdžius, surašo šių posėdžių (išskyrus valdančiosios Tarybos koalicijos) protokolus.

21. Pagal kompetenciją rengia Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių projektus.

22. Savivaldybės mero pavedimu atstovauja Savivaldybei savivaldybių institucijose, įstaigose, įmonėse, organizacijose.

23. Sudaro su funkcijų vykdymu susijusias numatytas dokumentų bylas ir sutvarkytas perduoda į archyvą.

24. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

25. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

25.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

25.2. studijų kryptis – vadyba (arba);

25.3. studijų kryptis – viešasis administravimas (arba);

25.4. studijų kryptis – teisė (arba);

25.5. darbo patirtis – klientų/asmenų aptarnavimo srityje;

25.6. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 2 metai.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)
