

PATVIRTINTA

Biržų rajono savivaldybės tarybos

2021 m. vasario 26 d.

sprendimu Nr. T-44

## **BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Biržų rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Biržų rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos (toliau – NVO taryba) funkcijas, teises, pareigas, atstovų delegavimo į NVO tarybą ir darbo organizavimo tvarką.

2. NVO taryba yra visuomeniniais pagrindais prie Biržų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos veikianti kolegiali patariamoji institucija, nustatyta tvarka sudaroma iš Savivaldybės institucijų ir įstaigų bei nevyriausybinių organizacijų, veikiančių Savivaldybės teritorijoje, atstovų. NVO taryba nėra juridinis asmuo. NVO tarybos nariams už dalyvavimą NVO tarybos veikloje nemokama.

3. NVO taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais ir šiais nuostatais.

4. Vykdydama savo veiklą NVO taryba bendradarbiauja su valstybės ir Savivaldybės institucijomis ir įstaigomis bei nevyriausybiniomis organizacijomis.

### **II SKYRIUS BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS**

5. NVO tarybos veiklos tikslas – užtikrinti ir skatinti nevyriausybinių organizacijų dalyvavimą nustatant, formuojant ir įgyvendinant nevyriausybinių organizacijų plėtros valstybės politiką Savivaldybėje, stiprinti bendradarbiavimą tarp Savivaldybės institucijų, įstaigų ir nevyriausybinių organizacijų.

6. NVO tarybos veiklos sritys:

6.1. švietimo ir mokslo;

6.2. vaikų, jaunimo, suaugusiųjų, pagyvenusių žmonių užimtumo ir laisvalaikio;

6.3. vietos bendruomenių;

6.4. kultūros ir sporto;

6.5. socialinės paramos, sveikatos ir sveikatinimo;

6.6. aplinkosaugos;

6.7. pilietinių iniciatyvų, žmogaus teisių;

6.8. kitų gyventojų bendrų pomėgių ar interesų.

7. NVO tarybos funkcijos:

- 7.1. inicijuoti NVO pasitarimus, seminarus ir mokymą aktualiais veiklos klausimais;
- 7.2. teikti Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms pasiūlymus dėl bendradarbiavimo galimybių su NVO ir jų stiprinimo;
- 7.3. stebėti, analizuoti ir vertinti Savivaldybės teisės aktų, turinčių įtakos NVO veiklai Savivaldybėje, įgyvendinimą, dalyvauti rengiant Savivaldybės institucijų ir įstaigų teisės aktų, susijusių su nevyriausybinių organizacijų plėtra, projektus;
- 7.4. dalyvauti Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms atliekant analizę dėl Savivaldybės administruojamų viešųjų paslaugų ir teikti pasiūlymus dėl viešųjų paslaugų kokybės gerinimo;
- 7.5. dalyvauti darbo ar ekspertų grupėse nevyriausybinių organizacijų plėtros valstybės politikos klausimams svarstyti;
- 7.6. inicijuoti NVO pasitarimus, seminarus ir mokymą aktualiais veiklos klausimais;
- 7.7. analizuoti NVO problemas ir poreikius, siūlyti jų sprendimo būdus;
- 7.8. skelbti informaciją apie NVO tarybos tikslus ir veiklą, Savivaldybės teritorijoje veikiančias nevyriausybines organizacijas, jų veiklą Savivaldybės interneto svetainėje [www.birzai.lt](http://www.birzai.lt);
- 7.9. atlikti kitas funkcijas, susijusias su nevyriausybinių organizacijų veikla;
- 7.10. suderinus su Savivaldybės teritorijoje veikiančiomis bendruomeninėmis organizacijomis, Savivaldybės tarybos sprendimu NVO tarybai gali būti pavesta atlikti Savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybos funkcijas.

### **III SKYRIUS**

#### **BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS SUDĖTIS IR VEIKLOS PAGRINDAI**

8. NVO taryba sudaroma per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo naujos kadencijos Savivaldybės tarybos darbo pradžios. NVO tarybos sudėtį tvirtina Savivaldybės taryba, NVO tarybos narių kadencijos trukmė – dveji metai.

9. NVO taryba sudaroma iš 13 narių:

9.1. 9 (devynis) nariai yra siūlomi (deleguojami) Savivaldybės teritorijoje veikiančių nevyriausybinių organizacijų asociacijų. Jei Savivaldybės teritorijoje veikiančių nevyriausybinių organizacijų asociacijų nėra ar joms nedelegavus atstovų į NVO tarybą, ar delegavus tik dalį atstovų į NVO tarybą, nevyriausybinių organizacijų, veikiančių Savivaldybės teritorijoje, narius siūlo Savivaldybės teritorijoje veikiančios nevyriausybines organizacijas. Atstovų atranką į NVO tarybą organizuoja Savivaldybės administracija;

9.2. 4 (keturi) nariai yra Savivaldybės institucijų ir/ar įstaigų atstovai: 2 (du) siūlo Savivaldybės administracijos direktorius, 2 (du) – Savivaldybės meras.

10. Nevyriausybinių organizacijų, veikiančių Savivaldybės teritorijoje, atstovų rinkimai į NVO tarybą organizuojami tokia tvarka:

10.1. nevyriausybinių organizacija, deleguojanti atstovą į NVO tarybą, turi atitikti nevyriausybines organizacijos kriterijus, nustatytus Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme;

10.2. informaciją apie organizuojamus nevyriausybinių organizacijų atstovų rinkimus į NVO tarybą skelbia Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas Savivaldybės administracijos darbuotojas Savivaldybės interneto svetainėje [www.birzai.lt](http://www.birzai.lt) ir kviečia dalyvauti Savivaldybės teritorijoje veikiančias nevyriausybines organizacijas, jas apie tai papildomai informuodamas elektroniniu paštu;

10.3. nevyriausybinių organizacija, dalyvaujanti nevyriausybinių organizacijų atstovų į NVO tarybą rinkimuose, per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis

nei 10 (dešimt) darbo dienų, Savivaldybės administracijai pateikia kandidato į NVO tarybos nevyriausybinių organizacijų atstovus delegavimo raštą ir Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išduoto išrašo su žyma „Nevyriausybinių organizacija“ kopiją. Viena nevyriausybinių organizacija gali pasiūlyti vieną kandidatą;

10.4. jeigu pasiūloma daugiau atstovų, nei numatyta Nuostatų 9.1 punkte, atstovai atrenkami organizuojant atstovus pasiūliusių NVO bendrą susirinkimą, kurio metu NVO atstovai balsuoja už NVO tarybos, atstovausiančios daugiausia Nuostatų 6 punkte nurodytų sričių, sudėtį. Susirinkimą organizuoja Savivaldybės administracija. Susirinkimas laikomas įvykusi, jeigu jame dalyvauja 2/3 atstovus pasiūliusių NVO;

10.5. jeigu pasiūloma mažiau atstovų, nei numatyta Nuostatų 9.1 punkte, Savivaldybės tarybai teikiamas NVO pasiūlytų atstovų sąrašas, sudarytas per Nuostatų 8 punkte nurodytą terminą. Papildoma atstovų atranką į NVO tarybą likusioms NVO atstovų vietoms užpildyti organizuojama per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo pirmojo NVO pasiūlytų atstovų sąrašo sudarymo Nuostatų 10.1–10.3 punktuose nurodyta tvarka. Jeigu pasiūloma daugiau atstovų, nei yra likę vietų NVO taryboje NVO atstovams, atstovai atrenkami organizuojant atstovus pasiūliusių NVO ir NVO tarybos bendrą susirinkimą, kurio metu NVO tarybos nariai balsuoja už naujus kandidatus į NVO tarybą. Susirinkime kiekvienas NVO tarybos narys turi po tiek balsų, kiek yra likusių neužpildytų NVO atstovų vietų NVO taryboje. Į NVO tarybą atrenkami daugiausia NVO tarybos balsų surinkę atstovai.

11. Pasibaigus NVO tarybos kadencijos laikotarpiui, tvirtinant naują NVO tarybos sudėtį, privaloma 1/3 NVO deleguotų atstovų rotacija.

12. NVO tarybos nariai nepasibaigus kadencijai gali būti atšaukti jį delegavusios institucijos ar NVO sprendimu.

13. NVO tarybos narys gali pasitraukti iš šios veiklos, apie tai pranešęs NVO tarybos pirmininkui ne vėliau kaip prieš 7 dienas.

14. Nutrūkus NVO tarybos nario įgaliojimams ar dėl kitų priežasčių jam pasitraukus iš NVO tarybos, jį delegavusi Savivaldybės institucija ar įstaiga, ar nevyriausybinių organizacija ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų į NVO tarybą teikia naują kandidatūrą.

#### **IV SKYRIUS**

### **BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS**

15. NVO taryba, įgyvendindama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

15.1. dalyvauti Savivaldybės institucijų ir įstaigų pasitarimuose ir / ar posėdžiuose, kuriuose svarstomi su nevyriausybinių organizacijų veikla susiję klausimai;

15.2. konsultuoti Savivaldybės institucijas ir įstaigas dėl rengiamų teisės aktų, susijusių su nevyriausybinių organizacijų veikla, projektų;

15.3. įstatymų nustatyta tvarka gauti iš Savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų organizacijų informaciją ir dokumentus, kurių reikia NVO tarybos veiklai;

15.4. kviešti į NVO tarybos posėdžius Savivaldybės institucijų ir įstaigų, nevyriausybinių organizacijų atstovus, nepriklausomus ekspertus klausimams, susijusiems su NVO tarybos funkcijų atlikimu, spręsti, prireikus sudaryti darbo ar ekspertų grupes konkreitiems nevyriausybinių organizacijų plėtros valstybės politikos klausimams svarstyti;

15.5. gauti informaciją apie Savivaldybės institucijų ir įstaigų planuojamas veiklas ir bendradarbiavimo kryptis siekiant jas derinti su konkrečioje srityje dirbančiomis nevyriausybinių organizacijomis;

15.6. naudotis kitomis teisės aktuose nustatytomis teisėmis.

16. NVO tarybos narių pareigos:

16.1. vykdyti NVO tarybos nuostatuose reglamentuotą veiklą;

16.2. laikytis NVO tarybos nuostatų;

16.3. dalyvauti NVO tarybos posėdžiuose;

16.4. viešinti NVO tarybos veiklą Savivaldybės interneto svetainėje [www.birzai.lt](http://www.birzai.lt).

## V SKYRIUS

### BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

17. NVO tarybos veiklos forma yra posėdžiai. Informacija apie NVO tarybos posėdį ir jo darbotvarkę NVO tarybos nariams pranešama ir posėdžio medžiaga pateikiama prieš 3 (tris) darbo dienas iki posėdžio. Darbotvarkė gali būti pildoma naujais NVO tarybos narių siūlomais klausimais ne vėliau kaip prieš valandą iki posėdžio. Parengta darbotvarkė gali būti pildoma tik NVO tarybai pritarus. NVO tarybos sprendimai įforminami protokolais, kurie skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje [www.birzai.lt](http://www.birzai.lt). Pirmąjį naujos kadencijos NVO tarybos posėdį, patvirtinus naują NVO tarybos sudėtį, per 10 (dešimt) darbo dienų šaukia ir, iki bus išrinktas NVO tarybos pirmininkas, pradeda Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas Savivaldybės administracijos darbuotojas.

18. NVO tarybos pirmininką ir pirmininko pavaduotoją vienų metų kadencijai iš NVO tarybos narių visų jos narių balsų dauguma slaptu balsavimu renka NVO tarybos Nuostatuose nustatyta tvarka per pirmąjį NVO tarybos posėdį. Pirmininku išrenkamas daugiausiai balsų surinkęs NVO tarybos narys. Jeigu renkant pirmininką balsai pasiskirsto po lygiai, organizuojamas kitas balsavimo etapas dėl po vienodą balsų skaičių surinkusių kandidatų. Jeigu renkant pavaduotoją balsai pasiskirsto po lygiai, organizuojamas kitas balsavimo etapas dėl kandidatų, surinkusių po vienodą balsų skaičių. Pirmininku išrinkus Savivaldybės institucijos ar įstaigos atstovą, pavaduotoju turi būti renkamas nevyriausybinės organizacijos atstovas. NVO tarybos pirmininku išrinkus nevyriausybinių organizacijų atstovą, pirmininko pavaduotoju renkamas Savivaldybės institucijos atstovas. NVO tarybos sekretorius renkamas atviru balsavimu per pirmąjį NVO tarybos posėdį. Sekretoriumi išrenkamas daugiausiai balsų surinkęs NVO tarybos narys. NVO tarybą techniškai aptarnauja Savivaldybės administracija.

19. NVO tarybos pirmininkas, o jam negalint atlikti pareigų, jo pavaduotojas:

19.1. planuoja ir organizuoja NVO tarybos darbą;

19.2. sudaro NVO tarybos posėdžių darbotvarkę, šaukia NVO tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

19.3. pasirašo NVO tarybos posėdžių protokolus ir kitus su NVO tarybos veikla susijusius dokumentus;

19.4. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja Savivaldybės institucijų ir Savivaldybės įstaigų posėdžiuose ir pasitarimuose, kuriuose svarstomi su NVO ar jų veikla susiję klausimai;

19.5. atstovauja NVO tarybai valstybės ir Savivaldybės institucijose, įstaigose ir organizacijose ar įgalioja jai atstovauti kitus NVO tarybos, pritarus NVO tarybos nariams;

19.6 informuoja NVO tarybos narius apie dalyvavimą atstovaujant NVO interesams, teikia kitą aktualią informaciją.

20. NVO tarybos sekretorius:

20.1. ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas praneša NVO tarybos nariams ir kitiems į posėdį kviečiamiems asmenims apie NVO tarybos posėdžio laiką, vietą, pateikia jiems su NVO tarybos pirmininku suderintą posėdžio medžiagą ir darbotvarkę;

- 20.2. rašo NVO tarybos posėdžių protokolus;
- 20.3. analizuoja Savivaldybės administracijos gaunamus dokumentus ir Savivaldybės tarybos rengiamus teisės aktus. Jei jie susiję su NVO tarybos veiklos sritimis, nedelsiant informuoja apie juos NVO tarybos narius;
- 20.4. viešina nevyriausybinėms organizacijoms aktualią informaciją Savivaldybės interneto svetainėje [www.birzai.lt](http://www.birzai.lt);
- 20.5. tvarko su NVO tarybos darbu susijusius dokumentus, kaupia ir sistemina surinktą medžiagą, vykdo kitus NVO tarybos sprendimus ir (ar) pirmininko nurodymus.
21. NVO tarybos posėdžiai teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 NVO tarybos narių.
22. NVO tarybos posėdžiai šaukiami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Neeiliniai posėdžiai šaukiami pirmininko arba 1/3 NVO tarybos narių iniciatyva.
23. NVO tarybos posėdžiai yra atviri. NVO tarybos posėdžiuose gali dalyvauti piliečiai, susiję su svarstomais klausimais. Jie turi teisę pasisakyti po NVO tarybos narių pasisakymų.
24. NVO taryba priima sprendimus atviru balsavimu arba bendru sutarimu. Kai bendro sutarimo nėra, sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių NVO tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas. Jeigu NVO tarybos narys nesutinka su sprendimu ir balsuoja prieš, jo atskira nuomonė jo prašymu įrašoma protokole.
25. Negalėdamas dalyvauti posėdyje, NVO tarybos narys gali:
- 25.1. savo nuomonę ir balsavimą svarstomu klausimu pateikti elektroniniu paštu sekretoriui arba pirmininkui iki posėdžio pradžios;
- 25.2. įgalioti kitą NVO tarybos narį pareikšti nuomonę ir balsuoti jo vardu, apie tai pranešdamas elektroniniu paštu sekretoriui arba pirmininkui iki posėdžio pradžios.
26. Jeigu reikalingas skubus NVO tarybos sprendimas, gali būti organizuojama narių apklausa elektroninių ryšių priemonėmis. Apklausos metu negali būti priimami nutarimai, susiję su esmine ar ilgalaike NVO tarybos veikla, reikalaujantys išsamaus nagrinėjimo. Narių apklausą elektroninių ryšių priemonėmis posėdį gali inicijuoti pirmininkas. Apklausos rezultatai informinami surašant virtualaus posėdžio protokolą.
27. Dėl nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos ar karantino NVO tarybos posėdžiai gali vykti nuotoliniu būdu (esant techninėms galimybėms – realiuoju laiku) elektroninių ryšių priemonėmis (toliau – nuotoliniu būdu). Vykdamas posėdį nuotoliniu būdu turi būti parinktos tokios elektroninių ryšių priemonės, kurios užtikrintų, kad NVO tarybos narys laiku gautų informaciją ir galėtų išreikšti savo poziciją.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

28. Šie Nuostatai tvirtinami ir keičiami Savivaldybės tarybos sprendimu.
29. NVO tarybos posėdžių protokolai ir kiti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.
-