

## BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠEIMOS TARYBA



**Tarybos pirminikė  
Kristina Pikūnė,  
tel. Nr. +370 675 79964**

<b>Kristina Pikūnė</b>	– VšĮ šeimos centro „Kartu saldu“ direktorė (pirmininkė);
Žaneta Taurienė	– Biržų švietimo pagalbos tarnybos psichologė (pirmininko pavaduotoja);
Dalia Baltrušaitienė	– Biržų rajono savivaldybės tarybos narė;
Dalius Barkauskas	– Biržų rajono savivaldybės tarybos narys;
Stanislava Grigaravičienė	– Biržų rajono kareivių motinų sąjungos atstovė;
Gediminas Kvedaras	– Biržų Šv. Jono Krikštytojo parapijos atstovas;
Kristina Pakalnienė	– Biržų rajono kaimo bendruomenių sąjungos atstovė;
Ina Romanova	– Biržų rajono savivaldybės administracijos tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatore ;
Egidijus Saldys	– Biržų rajono neįgalųjų draugijos atstovas;
Martyna Šlyžienė	– VšĮ Biržų rajono socialinių paslaugų centro Bendruomeninių šeimos namų socialinė darbuotoja.

Biržų rajono savivaldybės šeimos taryba sudaryta Biržų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. birželio 19 d. sprendimas Nr. T-187, „Dėl Biržų rajono savivaldybės tarybos sudarymo“.

**Šeimos tarybos tikslas** – padėti įgyvendinti Savivaldybės funkcijas kuriant šeimai palankią aplinką Savivaldybėje ir stiprinti bendradarbiavimą tarp Savivaldybės institucijų ar įstaigų ir nevyriausybinų organizacijų, dirbančių su šeimomis ar joms atstovaujančių.

### **Siekdama įgyvendinti tikslą, Šeimos taryba:**

1. analizuoja, stebi ir vertina Savivaldybės teisės aktų, įtakojančių šeimų padėtį Savivaldybėje, rengimą ir įgyvendinimą;

2. teikia Savivaldybės tarybai, Savivaldybės tarybos komitetams, Savivaldybės administracijai siūlymus dėl Savivaldybės prioritetų, susijusių su šeimai palankios aplinkos Savivaldybėje kūrimu, nustatymo ir šeimoms aktualių klausimų sprendimo, taip pat ir dėl:

2.1. paslaugų ir infrastruktūros šeimai, nėščiosioms, vaikams (įskaitant viešąjį transportą, žaidimų aikštes kiemuose, vaikų priežiūros kambarius darbovietėse ir pan.) Savivaldybėje plėtros;

2.2. teigiamo visuomenės požiūrio į šeimą stiprinimo;

2.3. šeimos gerovės ir materialaus saugumo užtikrinimo;

2.4. kitų šeimoms aktualių klausimų.

3. teikia Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms siūlymus dėl veiksmų, kuriant šeimai palankią aplinką savivaldybėje, įgyvendinimo tobulinimo;

4. kartą per metus informuoja Savivaldybės tarybą apie savo veiklą;

5. informuoja visuomenę apie Šeimos tarybos tikslus ir veiklą;

6. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

Daugiau informacijos: [čia](#)

## **BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠEIMOS TARYBOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Biržų rajono savivaldybės šeimos tarybos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja prie Biržų rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) veikiančios šeimos tarybos (toliau – Šeimos taryba) funkcijas, teises ir darbo organizavimą.

2. Šeimos taryba – prie savivaldybės tarybos visuomeniniais pagrindais veikiantis patariamasis kolegialus organas.

3. Šeimos taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Mero potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

4. Vykdydama savo veiklą Šeimos taryba bendradarbiauja su Valstybės ir Savivaldybės institucijomis ir įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, kurios dirba su šeimomis ar joms atstovauja.

### **II SKYRIUS ŠEIMOS TARYBOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS**

5. Šeimos tarybos tikslas – padėti įgyvendinti Savivaldybės funkcijas kuriant šeimai palankią aplinką Savivaldybėje ir stiprinti bendradarbiavimą tarp Savivaldybės institucijų ar įstaigų ir nevyriausybinių organizacijų, dirbančių su šeimomis ar joms atstovaujančių.

6. Siekdama įgyvendinti savo veiklos tikslą, Šeimos taryba vykdo šias funkcijas:

6.1. analizuoja, stebi ir vertina Savivaldybės teisės aktų, įtakojančių šeimų padėtį Savivaldybėje, rengimą ir įgyvendinimą;

6.2. teikia Savivaldybės tarybai, Savivaldybės tarybos komitetams, Savivaldybės administracijai siūlymus dėl Savivaldybės prioritetų, susijusių su šeimai palankios aplinkos Savivaldybėje kūrimu, nustatymo ir šeimoms aktualių klausimų sprendimo, taip pat ir dėl:

6.2.1. paslaugų ir infrastruktūros šeimai, neščiosioms, vaikams (įskaitant viešąjį transportą, žaidimų aikšteles kiemuose, vaikų priežiūros kambarius darbovietėse ir pan.) Savivaldybėje plėtros;

6.2.2. teigiamo visuomenės požiūrio į šeimą stiprinimo;

6.2.3. šeimos gerovės ir materialaus saugumo užtikrinimo;

6.2.4. kitų šeimoms aktualių klausimų.

6.3. teikia Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms siūlymus dėl veiksmų, kuriant šeimai palankią aplinką savivaldybėje, įgyvendinimo tobulinimo;

6.4. kartą per metus informuoja Savivaldybės tarybą apie savo veiklą;

6.5. informuoja visuomenę apie Šeimos tarybos tikslus ir veiklą;

6.6. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS ŠEIMOS TARYBOS TEISĖS**

7. Šeimos taryba, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

- 7.1. dalyvauti Savivaldybės tarybos, Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių posėdžiuose, kuriuose svarstomi su šeima susiję klausimai;
- 7.2. gauti iš Valstybės ir Savivaldybės institucijų bei Savivaldybės įstaigų informaciją šiuose nuostatuose numatytoms Šeimos tarybos funkcijoms vykdyti;
- 7.3. kviesti į savo posėdžius Valstybės ir Savivaldybių institucijų ir įstaigų, nevyriausybinių organizacijų bei kitų įstaigų atstovus, nepriklausomus ekspertus;
- 7.4. organizuoti diskusijas šeimoms aktualiais klausimais Savivaldybėje.

## **IVSKYRIUS**

### **ŠEIMOS TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

- 8. Šeimos tarybos sudėtį ir jos nuostatus tvirtina Savivaldybės taryba.
- 9. Šeimos taryba sudaroma, Savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui, pariteto principu: pusė narių atstovauja Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms, kita pusė – nevyriausybiniams organizacijoms, dirbančioms su šeimomis ar joms atstovaujančioms.
- 10. Šeimos taryba susideda iš šeimos tarybos pirmininko, pirmininko pavaduotojo, sekretoriaus ir narių. Jeigu Šeimos tarybos pirmininku išrenkamas nevyriausybinių organizacijų atstovas, tai Šeimos tarybos pirmininko pavaduotoju turi būti išrinktas Savivaldybės institucijos ar įstaigos atstovas ir atvirksčiai. Šeimos tarybos pirmininkas, pavaduotojas ir sekretorius išrenkamas pirmo posėdžio metu.
- 11. Šeimos tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, jeigu:
  - 11.1. Šeimos tarybos narys atsistatydina savo noru;
  - 11.2. nutrūksta jo darbo (tarnybos) santykiai atstovaujamoje Savivaldybės institucijoje ar įstaigoje;
  - 11.3. jis atšaukiamas jį delegavusios institucijos iniciatyva.
- 12. Šeimos taryba dirba pagal kasmet sudaromą ir tvirtinamą veiksmų planą.
- 13. Pagrindinė Šeimos tarybos veiklos forma yra posėdžiai.
- 14. Šeimos tarybos posėdžiai šaukiami esant reikalui, bet ne rečiau kaip kas 3 mėnesiai. Posėdžius šaukia Šeimos tarybos pirmininkas, jo nesant – pavaduotojas.
- 15. Šeimos tarybos darbui vadovauja Šeimos tarybos pirmininkas, jo nesant – pirmininko pavaduotojas.
- 16. Šeimos tarybos pirmininkas:
  - 16.1. organizuoja Šeimos tarybos darbą ir atsako už jai pavestų funkcijų vykdymą;
  - 16.2. nustato Šeimos tarybos posėdžio laiką ir vietą;
  - 16.3. pasirašo Šeimos tarybos posėdžio protokolus, kitus dokumentus, susijusius su Šeimos tarybos veikla;
  - 16.4. kontroliuoja Šeimos tarybos siūlymų ir išvadų pateikimą Savivaldybės tarybai, kitoms Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms;
  - 16.5. veikia Šeimos tarybos vardu, atstovauja jai Savivaldybės taryboje, kitose institucijose ir organizacijose arba įgalioja tai daryti kitus Šeimos tarybos narius;
  - 16.6. prirėikus duoda pavedimus kitiems Šeimos tarybos nariams.
- 17. Šeimos tarybos sekretorius:
  - 17.1. informuoja Šeimos tarybos narius apie posėdžio laiką, vietą ir pateikia posėdžio darbotvarę;
  - 17.2. parengia ir pateikia Šeimos tarybai svarstomą klausimu būtinus dokumentus;
  - 17.3. rašo posėdžio protokolą;
  - 17.4. pasirašo Šeimos tarybos posėdžio protokolą;
  - 17.5. organizuoja Šeimos tarybos siūlymų ir išvadų pateikimą Savivaldybės tarybai, kitoms Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms.
- 18. Šeimos taryba sprendimus priima posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Šeimos tarybos pirmininko (jo nesant – Šeimos tarybos pirmininko pavaduotojo) balsas. Jeigu Šeimos tarybos narys nesutinka su Šeimos tarybos narių priimtu

sprendimu ir balsuoja prieš, jo atskira nuomonė įrašoma Šeimos tarybos posėdžio protokole.

19. Šeimos tarybos sprendimai informinami Šeimos tarybos posėdžių protokolais.

20. Šeimos tarybos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio.

**VSKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Šeimos tarybos protokolai ir kiti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

---