

## BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEĮGALIŲJŲ REIKALŲ KOMISIJA



**Justas Greviškis** – Savivaldybės tarybos narys (komisijos pirmininkas);

**Irutė Varzienė** – Savivaldybės tarybos narys (komisijos pirmininko pavaduotoja);

Dainius Masėnas – Lietuvos aklųjų ir silpnaregių sąjungos Biržų rajono tarybos pirmininkas;

Gražina Paulauskienė – Asociacijos „Šalpusnis“ pirmininkė;

Lidija Dainiuvienė – Biržų rajono neįgaliųjų draugijos pirmininkė;

Vida Gedvilienė – Biržų „Artritas“ klubo pirmininkė.“;

Loreta Baronienė – Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė;

Sima Znaidauskienė – Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vyriausioji specialistė.

Komisija vadovaujasi Biržų rajono savivaldybės neįgaliųjų reikalų komisijos nuostatais, patvirtintais Biržų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugpjūčio 25 d. sprendimu Nr. T-261 „Dėl Biržų rajono savivaldybės neįgaliųjų reikalų komisijos sudarymo ir jos nuostatų patvirtinimo“.

# **BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEĮGALIŲJŲ REIKALŲ KOMISIJOS NUOSTATAI**

## **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Biržų rajono savivaldybės neįgaliųjų reikalų komisija (toliau – Komisija) yra iš rajono neįgaliųjų organizacijų, veikiančių neįgaliųjų socialinės integracijos srityje, ir Biržų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) atstovų sudarytas visuomeniniais pagrindais veikiantis kolegialus organas, turintis nuolatinės komisijos statusą, įsteigtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu bei Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymu.

2. Šie Komisijos nuostatai nustato Komisijos uždavinius ir funkcijas, teises, sudėtį ir darbo organizavimo tvarką.

3. Komisija sudaroma Savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui. Komisijos narių kadencijos skaičius neribojamas.

4. Komisija sudaroma ir jos nuostatai tvirtinami (keičiami) Savivaldybės tarybos sprendimu.

5. Komisija nėra juridinis asmuo.

6. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų neįgaliųjų teisių konvencija ir jos Fakultatyviu Protokolu, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Savivaldybės administracijos nuostatais, Savivaldybės tarybos veiklos reglamentu, Savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

## **II SKYRIUS NEĮGALIŲJŲ REIKALŲ KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

7. Komisijos uždaviniai yra šie:

7.1. bendradarbiaujant su Savivaldybe, įgyvendinti neįgaliųjų socialinę integraciją visose srityse, numatytose Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatyme, Savivaldybės neįgaliųjų socialinės integracijos politikos koncepcijoje ir kituose teisės aktuose;

7.2. kaupti ir analizuoti informaciją apie neįgaliųjų problemas, atstovauti ir ginti neįgaliųjų teises bei teisėtus interesus, užtikrinti neįgaliųjų (jų šeimos narių, globėjų, rūpintojų) dalyvavimą sprendžiant Savivaldybės neįgaliųjų socialinės integracijos klausimus;

7.3. nagrinėti neįgaliųjų (jų šeimos narių, globėjų, rūpintojų) bei Savivaldybės teritorijoje veikiančių ir neįgaliųjų socialinės integracijos srityje dirbančių institucijų, įmonių, įstaigų ir organizacijų prašymus, prireikus, su pateiktomis rekomendacijomis perduoti juos nagrinėti Neįgaliųjų reikalų tarybai ar kitoms Savivaldybės ar valstybės institucijoms;

7.4. svarstyti neįgaliųjų socialinės integracijos klausimus, bendradarbiaujant su kitų Savivaldybių komisijomis;

7.5. dalyvauti rengiant ir įgyvendinant neįgaliųjų socialinės integracijos programą, kitas su neįgaliųjų teisėtų interesų užtikrinimu susijusias programas;

7.6. stiprinti Savivaldybės institucijų, įstaigų ir neįgaliųjų organizacijų, veikiančių neįgaliųjų socialinės integracijos srityje, bendradarbiavimą.

8. Komisija numatytų uždavinių siekia įgyvendindama šias funkcijas:

8.1. renka ir analizuoja informaciją apie neįgaliųjų socialinės integracijos įgyvendinimą Savivaldybės institucijose bei įstaigose, kitą informaciją, susijusią su neįgaliųjų gyvenimo kokybe, inicijuoja neįgaliųjų poreikių ir jų įgyvendinimo kokybės tyrimus;

8.2. bendradarbiauja ir teikia siūlymus Savivaldybei, komitetams ir (ar) komisijoms, Neįgaliųjų reikalų tarybai bei kitoms institucijoms, susijusioms su neįgaliųjų socialinės integracijos įgyvendinimu socialinių reikalų, sveikatos, švietimo, kultūros, sporto, būsto ir aplinkos pritaikymo bei kitose srityse, dėl neįgaliųjų (jų šeimos narių, globėjų, rūpintojų) prašymų (skundų), neįgaliųjų

socialinės integracijos politikos plėtros kryptių, socialinės integracijos programų turinio bei finansavimo dydžio ir tvarkos, taip pat ir kitais neįgaliųjų socialinės integracijos klausimais;

8.3. siekia, kad neįgalieji aktyviai dalyvautų sprendžiant visus su jų gyvenimu ir veikla susijusius klausimus, rūpinasi neįgaliųjų integravimusi į visuomenę, neįgaliųjų visuomeninių organizacijų, veikiančių neįgaliųjų socialinės integracijos srityse, stiprinimu ir bendradarbiavimu;

8.4. analizuoja užsienio valstybių patirtį sprendžiant neįgaliųjų socialinės integracijos klausimus ir teikia siūlymus, rekomendacijas Savivaldybės tarybai dėl bendradarbiavimo galimybių su užsienio šalių atitinkamomis institucijomis, dirbančiomis neįgaliųjų socialinės integracijos srityje;

8.5. informuoja visuomenę apie veiklą, informaciją viešindama Savivaldybės interneto tinklalapyje. Suderinus su Savivaldybės taryba, informaciją skelbia ir Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatyme nurodytomis informavimo priemonėmis (spauda, radijas, televizija);

8.6. kartą per metus savo veiklos ataskaitą teikia Savivaldybės tarybai.

### **III SKYRIUS**

#### **NEĮGALIŪJŲ REIKALŲ KOMISIJOS TEISĖS**

9. Komisija turi šias teises:

9.1. gauti iš Savivaldybės institucijų ir įstaigų informaciją, kurios reikia Komisijos funkcijoms atlikti;

9.2. dalyvauti Jungtinių Tautų neįgaliųjų teisių konvencijos ir jos Fakultatyvaus Protokolo įgyvendinimo stebėsenoje ir teikti Savivaldybės tarybai pasiūlymus dėl tinkamo šių teisės aktų nuostatų įgyvendinimo;

9.3. kviesti į savo posėdžius Savivaldybės tarybos narius, Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį, įstaigų, NVO atstovus, neįeinančius į Komisijos sudėtį, nepriklausomus specialistus (ekspertus), prašyti pateikti išvadas ir informaciją, susijusią su neįgaliųjų socialinės integracijos įgyvendinimu;

9.4. dalyvauti Savivaldybės tarybos, jos komitetų ar komisijų posėdžiuose, Savivaldybės administracijos organizuojamuose renginiuose (pasitarimuose, seminaruose, konferencijose ir pan.), kuriuose sprendžiami aktualūs neįgaliųjų socialinės integracijos klausimai;

9.5. skleisti visuomenei informaciją apie Komisijos veiklą, organizuoti konferencijas, seminarus ir kitus renginius neįgaliųjų socialinės integracijos klausimais.

10. Komisija gali turėti ir kitų teisių, numatytų teisės aktuose.

### **IV SKYRIUS**

#### **NEĮGALIŪJŲ REIKALŲ KOMISIJOS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS**

11. Komisija sudaroma partnerystės pagrindu iš Biržų rajono neįgaliųjų organizacijų, veikiančių visose neįgaliųjų socialinės integracijos srityse, ir Savivaldybės institucijų atstovų.

12. Komisiją sudaroma iš 8 (aštuonių) narių.

13. Biržų rajono neįgaliųjų organizacijos į Komisiją deleguoja 4 narius, pateikdamos raštiškus pranešimus apie delegavimą.

14. Savivaldybės administracija ir Savivaldybės taryba į Komisiją deleguoja po 2 atstovus, atsakingus už švietimo, sporto, socialinių reikalų sritis.

15. Komisijos sudėtį tvirtina Savivaldybės taryba:

15.1. pasibaigus Savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui, nauji nariai į Komisiją deleguojami per 30 kalendorinių dienų nuo naujos Savivaldybės tarybos sudėties patvirtinimo.

16. Komisijos pirmininku ir jo pavaduotoju skiriami Savivaldybės tarybos nariai Savivaldybės tarybos sprendimu. Tarybos nariai skiriami Savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui.

17. Komisijos darbas organizuojamas vadovaujantis Komisijos darbo reglamentu, kuri patvirtina per pirmąjį posėdį.

18. Komisijos sprendimai yra patariamojo, rekomenduojamojo pobūdžio.

19. Komisijos darbo forma yra posėdžiai, kurie organizuojami ne rečiau kaip kartą per 3 mėnesius, esant reikalui, gali būti šaukiamas neeilinis posėdis.

20. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių.

21. Komisijos posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja Komisijos pirmininkas, jo nesant – pirmininko pavaduotojas.

22. Komisijos pirmininkas:

22.1. šaukia Komisijos posėdžius ir rūpinasi, kad būtų parengti reikalingi dokumentai bei kita medžiaga, atsižvelgdamas į Savivaldybės sprendimus, Komisijos narių siūlymus. Sudaro posėdžių darbotvarkę, kurią (išskyrus tuos, kuriuose svarstoma informacija, susijusi su asmens duomenimis) ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki posėdžio pradžios skelbia Savivaldybės interneto svetainėje;

22.2. pagal patvirtintą Komisijos darbo reglamentą ir kitus sprendimus, duoda Komisijos nariams pavedimus, teikia jiems su Komisijos veikla susijusią medžiagą ir dokumentus;

22.3. pirmininkauja Komisijos posėdžiams;

22.4. pasirašo Komisijos sprendimus, išvadas ir posėdžių protokolus, taip pat vizuoja Komisijos rengtų sprendimų projektus, perduoda svarstyti kitoms valstybės ar Savivaldybės institucijoms;

22.5. atstovauja Komisijos santykiuose su kitomis valstybės ar savivaldybių institucijomis, fiziniiais ir juridiniais asmenimis;

22.6. organizuoja Komisijos sprendimų įgyvendinimą.

23. Komisijos posėdžius techniškai aptarnauja ir posėdžius protokoluoja Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, kuris nėra Komisijos narys.

24. Komisijos sprendimai priimami dalyvavusių narių balsų dauguma, o balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko, jo nesant – pirmininko pavaduotojo balsas.

25. Jei Komisijos narys ar grupė narių nesutinka su sprendimu, jo ar asmenų atskiroji nuomonė, pačiam ar grupei pageidaujant, įrašoma protokole.

26. Komisijos sprendimai yra viešai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje (išskyrus sprendimus, kuriuose teikiama informacija, susijusi su asmens duomenimis).

27. Komisijos posėdžiuose su patariamojo balso teise gali dalyvauti suinteresuotų Savivaldybės institucijų, įstaigų ir neįgaliųjų organizacijų, neturinčių atstovų Komisijoje, atstovai, ekspertai, pakviesti pirmininko.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOJI DALIS**

28. Komisijos posėdžio darbo organizavimo procedūrinius klausimus, nenumatytus šiuose Komisijos nuostatuose, sprendžia Komisijos pirmininkas (jo nesant – pirmininko pavaduotojas).

29. Komisijos veiklos dokumentai (posėdžių protokolai, susirašinėjimo medžiaga, kiti dokumentai) saugomi Savivaldybės administracijoje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

---