

PATVIRTINTA

Biržų rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2020 m. birželio 29 d.

įsakymu Nr. A-518

**BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO, KULTŪROS IR SPORTO SKYRIAUS
VEDĖJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – skyriaus (biuro, tarnybos) vadovas (V lygmuo).
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus savivaldybės administracijos direktoriui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Pagrindinė veiklos sritis:
 - 3.1. sprendimų įgyvendinimas.
4. Papildoma (-os) veiklos sritis (-ys):
 - 4.1. stebėseną ir analizę.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

5. Pagrindinės veiklos srities specializacija:
 - 5.1. švietimo politikos įgyvendinimas.
6. Papildomos (-ų) veiklos srities (-čių) specializacija:
 - 6.1. švietimo įstaigų veiklos vertinimas ir analizavimas.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

7. Įstaigos vadovui pavedus atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
8. Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
9. Priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.
10. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
11. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimui arba prireikus apdoroja struktūrinio padalinio veiklai vykdyti aktualią informaciją.

12. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklą vykdydami arba prireikus vykdo struktūrinio padalinio veiklas.

13. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimui ir teikimui arba prireikus rengia ir teikia su struktūrinio padalinio veikla susijusią informaciją.

14. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimui arba prireikus rengia su struktūrinio padalinio veikla susijusius dokumentus.

15. Valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Organizuoja švietimo, kultūros ir sporto Savivaldybės strateginio plano, metinių švietimo, kultūros ir sporto veiklos programų rengimą ir jų vykdymą, rengia metines ataskaitas.

17. Užtikrina įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Švietimo, mokslo ir sporto, Kultūros ministerijų bei kitų institucijų teisės aktų įgyvendinimą Savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto įstaigose.

18. Vadovauja švietimo įstaigų vadovų atestacijos komisijai.

19. Organizuoja Savivaldybės teritorijoje esančių mokyklų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimus (brandos egzaminus, kitus egzaminus, įskaitas ir kitus mokymosi pasiekimų tikrinimo būdus).

20. Užtikrina Savivaldybės švietimo, kultūros turizmo ir sporto sistemų funkcionavimą ir plėtotę, vadybinės veiklos kokybę, pozityvią švietimo, kultūros, sporto įstaigų kaitą.

21. Vadovauja švietimo įstaigų vadovų atestacijos komisijai.

22. Dalyvauja rengiant Savivaldybės biudžeto projekto švietimo, kultūros ir sporto dalį. Konsultuoja švietimo, kultūros ir sporto įstaigas metinių veiklos ir tikslinių programų parengimo klausimais, siekia, kad joms būtų skirtas reikiamas finansavimas.

23. Inicijuoja Europos sąjungos ir kitų fondų finansuojamų projektų rengimą ir įgyvendinimą.

24. Analizuoja įstaigų darbuotojų pareigybių užimtumą, jų reikalingumą. Teikia pasiūlymus ir sprendimų projektus dėl įstaigų pareigybių struktūros, darbo apmokėjimo.

25. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

26. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

26.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

26.2. studijų kryptis – pedagogika;

26.3. darbo patirtis – pedagoginio darbo patirtis;

26.4. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai.

27. Atitikimas kitiems reikalavimams:

27.1. turėti ne mažesnę kaip 3 metų švietimo organizavimo ir (ar) priežiūros patirtį, įgytą viešojo administravimo institucijoje, arba 3 metų vadovaujamo darbo patirtį pareigybėje, kurią einant atliekamas darbas yra laikomas pedagoginiu.

VI SKYRIUS

KOMPETENCIJOS

28. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

28.1. komunikacija – 4;

28.2. analizė ir pagrindimas – 5;

28.3. patikimumas ir atsakingumas – 4;

28.4. organizuotumas – 4;

28.5. vertės visuomenei kūrimas – 4.

29. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

29.1. lyderystė – 4;

29.2. veiklos valdymas – 4;

29.3. strateginis požiūris – 4.

30. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

30.1. informacijos valdymas – 5;

30.2. įžvalgumas – 4.

31. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

31.1. dokumentų valdymas – 4.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)
