

PATVIRTINTA

Biržų rajono savivaldybės administracijos  
direktoriaus 2015 m. spalio 27 d.

įsakymu Nr. A-851

(Biržų rajono savivaldybės administracijos  
direktoriaus 2019 m. kovo 14 d.

įsakymo Nr. A - 217 redakcija)

## **BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO, KULTŪROS IR SPORTO SKYRIAUS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Biržų rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius (toliau – Skyrius) yra Biržų rajono savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracijos) struktūrinis padalinys.

2. Skyriaus paskirtis – dalyvauti formuojant Savivaldybės švietimo, kultūros ir etnokultūros, sporto ir turizmo politiką, teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti viešąjį administravimą Savivaldybei pavaldžiose švietimo, kultūros, sporto ir turizmo įstaigose (toliau-Savivaldybės įstaigos), prižiūrėti kitų Savivaldybės įstaigų, kuriose organizuojamas vaikų ir suaugusiųjų neformalusis švietimas, vaikų užimtumas, šios srities veiklą.

3. Skyrius tvarko jo kompetencijai priskirtus reikalus vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, pavedimais ir nurodymais, Savivaldybės administracijos nuostatais, Skyriaus nuostatais ir kitais teisės aktais.

4. Skyrius turi antspaudą, spaudus, blankus su herbu ir Skyriaus pavadinimu. Tvarko dokumentaciją teisės aktų nustatyta tvarka.

5. Skyriaus veiklą, įgyvendinant valstybinę švietimo, kultūros, sporto ir turizmo politiką, koordinuoja Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto, Lietuvos Respublikos kultūros, Lietuvos Respublikos Ekonomikos ir inovacijų ministerija, Kūno kultūros ir sporto departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės.

6. Skyriaus nuostatus, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, pareigybių aprašymus tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

7. Skyriaus adresas: Vytauto g. 38, 41143 Biržai.

### **II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

8. Skyriaus uždaviniai:

8.1. užtikrinti valstybinės ir Savivaldybės švietimo politikos įgyvendinimą, Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Švietimo, mokslo ir sporto, Kultūros, Ekonomikos ir inovacijų ministrų, Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos, savivaldybės institucijų sprendimų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių Skyriaus veiklą, vykdymą;

8.2. rengti ilgalaikį strateginį Savivaldybės planą švietimo, kultūros ir sporto politikos srityse, tikslines švietimo, kultūros, sporto programas, dalyvauti rengiant Savivaldybės biudžeto projektą ir investicines programas, Savivaldybės tarybai patvirtinus, organizuoti jų įgyvendinimą;

8.3. inicijuoti, koordinuoti ir prižiūrėti vaikų ir jaunimo socializacijos programų, tarptautinio bendradarbiavimo projektų rengimą ir įgyvendinimą švietimo, kultūros ir sporto politikos srityse;

8.4. organizuoti, stebėti ir tobulinti mokyklų, švietimo pagalbos įstaigų vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų bendrąjį ugdymą, profesinį mokymą, mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą, ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, kitą neformalųjį vaikų švietimą ir neformalųjį suaugusiųjų švietimą, švietimo pagalbos teikimą, vaikų ir jaunimo užimtumą, vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą;

8.5. įgyvendinti valstybinę ir vietos savivaldos švietimo, kultūros ir sporto politiką Savivaldybės teritorijoje vadovaujantis Savivaldybės ir valstybės interesų derinimo principu, atsižvelgiant į vietos sąlygas ir finansines galimybes;

8.6. kuruoti ir koordinuoti viešuosius švietimo, kultūros ir sporto renginius, valstybinių švenčių minėjimus, rūpintis etninės kultūros plėtra ir globa, profesionalaus meno sklaida Savivaldybės teritorijoje;

8.7. organizuoti dokumentacijos tvarkymą vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, Archyvų įstatymu ir kitais teisės aktais;

8.8. dalyvauti rengiant ir vykdant mobilizaciją, demobilizaciją, teikiant priimančios šalies paramą;

8.9. teikti siūlymus Administracijos direktoriui, Savivaldybės tarybai, merui dėl švietimo, kultūros, sporto įstaigų vadovų ir darbuotojų veiklos kokybės, jų skatinimo, apdovanojimo bei drausminimo.

9. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka funkcijas švietimo politikos srityse:

9.1. analizuoja švietimo būklę, pasitelkęs Atvirą informavimo, konsultavimo, orientavimo sistemą (toliau – AIKOS) teikia mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie Savivaldybės teritorijoje veikiančias švietimo įstaigas, vykdomas švietimo programas, taikomas mokymosi formas. Teikia visuomenei ir Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą informaciją apie švietimo būklę Savivaldybėje, taip pat, naudodamasis Švietimo valdymo informacinės sistemos (toliau – ŠVIS) informacija, rengia pranešimus Savivaldybės institucijoms;

9.2. administruoja ir koordinuoja pedagogų ir mokinių duomenų, švietimo įstaigų ir kitus registrus, rengia ir teikia statistines ir kitas ataskaitas teisės aktų nustatyta tvarka;

9.3. teikia Savivaldybės institucijoms siūlymus dėl sąlygų vykdyti privalomąjį ir visuotinį švietimą sudarymo, mokyklų tinklo formavimo, dalyvauja rengiant Savivaldybės Mokyklų tinklo pertvarkos bendrojo plano projektą, Savivaldybės tarybai patvirtinus, organizuoja jo įgyvendinimą;

9.4. tvarko švietimo informacines sistemas, prižiūri, kaip vykdomas mokyklų duomenų teikimas. Konsultuoja mokyklas, derina jų bendrus poreikius diegiant mokyklų informacines sistemas;

9.5. organizuoja ir tvarko Savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitą. Nustato mokyklų nelankančius vaikus ir jų ugdymo poreikius, kartu su mokyklomis vykdo tikslines šių vaikų įtraukimo į švietimo veiklą programas, užtikrindamas, kad visi Savivaldybės teritorijoje gyvenantys vaikai iki 16 metų mokytųsi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas;

9.6. koordinuoja Savivaldybės švietimo įstaigų veiklą, konsultuoja jų vadovus, mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, mokyklų bendruomenes ugdymo turinio įgyvendinimo, ugdymo proceso organizavimo ir švietimo pagalbos teikimo klausimais; informuoja ir konsultuoja Savivaldybės teritorijoje esančių nevalstybinių (išskyrus aukštąsias) mokyklų vadovus ir mokytojus, mokyklų bendruomenes ugdymo turinio įgyvendinimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais;

9.7. organizuoja ir koordinuoja švietimo pagalbos (švietimo informacinės, psichologinės, socialinės pedagoginės, specialiosios pedagoginės, specialiosios pagalbos, profesinio orientavimo) teikimą, vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą;

9.8. kuruoja ir koordinuoja mokinių savivaldą;

9.9. organizuoja Savivaldybės teritorijoje esančių mokyklų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimus (brandos egzaminus, kitus egzaminus, įskaitas ir kitus mokymosi pasiekimų tikrinimo būdus) pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas mokymosi pasiekimų patikrinimų programas ir mokymosi pasiekimų patikrinimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašus, mokinių pasiekimų tyrimus;

9.10. atlieka Savivaldybės Valstybinės kalbos mokėjimo kvalifikavimo komisijos veiklos kontrolę;

9.11. organizuoja švietimo įstaigų vadovų pasitarimus, koordinuoja ir inicijuoja mokymus, kvalifikacijos kėlimą;

9.12. koordinuoja kasmetinį švietimo įstaigų vadovų veiklos vertinimą;

9.13. derina Savivaldybės mokyklų mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų atestacijos perspektyvines programas, dalyvauja mokyklų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisijų darbe;

9.14. dalyvauja konkursų Savivaldybės švietimo įstaigos vadovų pareigoms eiti komisijose, rengiant jų pareigybių aprašymus;

9.15. atlieka Savivaldybės mokyklų veiklos priežiūrą, inicijuoja jų periodišką išorinį vertinimą, konsultuoja po išorės vertinimo, vykdo prevencines priemones, analizuoja pažangos ataskaitas ir taiko pažangą skatinančias poveikio priemones, padeda nevalstybinėms švietimo įstaigoms;

9.16. inicijuoja gabių vaikų ir mokinių skatinimą už aukštus pasiekimus;

9.17. konsultuoja Savivaldybės mokyklų vadovus ugdymo proceso organizavimo ir veiklos programų rengimo klausimais, derina ugdymo planus;

9.18. inicijuoja Savivaldybės švietimo tarybos kūrimąsi;

9.19. rengia Savivaldybės tarybos sprendimų, Mero potvarkių, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus, teikia juos tvirtinti ir organizuoja jų įgyvendinimą dėl:

9.19.1. Savivaldybės Mokyklų tinklo pertvarkos bendrųjų planų patvirtinimo, Savivaldybės švietimo įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo, struktūros pertvarkos, leidimų steigti filialus ir siūlymų dėl Savivaldybės gyventojų poreikius atitinkančio profesinio mokymo teikėjų tinklo kūrimo Švietimo, mokslo ir sporto ministrui teikimo;

9.19.2. Savivaldybės švietimo įstaigų nuostatų, jų pakeitimų ir papildymų;

9.19.3. pritarimo Savivaldybės mokyklų strateginiams planams;

9.19.4. Savivaldybės neformaliojo švietimo (taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo) mokyklų veiklos išorinio vertinimo;

9.19.5. mokslo metų pradžios ir trukmės Savivaldybės neformaliojo švietimo mokyklose ir ugdymo pagal neformaliojo švietimo programas pradžios Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose;

9.19.6. asmenų priėmimo į Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas, ikimokyklinio ugdymo, kito neformaliojo vaikų švietimo (taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo) mokyklas;

9.19.7. neformaliojo švietimo programų vykdymo Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose;

9.19.8. atlyginimo dydžio nustatymo už: vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programas, išlaikymą; ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokyklos nuostatuose nustatytas mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu teikiamas papildomas paslaugas; Savivaldybės mokyklų teikiamą neformalųjį vaikų švietimą ir neformalųjį suaugusiųjų švietimą, taip pat dėl teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainų, įkainių ir tarifų nustatymo tais atvejais, kai jų nenustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė;

9.19.9. mokinių gyvenimo Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklos bendrabutyje išlaidų apmokėjimo iš Savivaldybės lėšų;

9.19.10. neformaliojo vaikų švietimo programų mokinių atostogų metu vykdymo;

9.19.11. Savivaldybės teritorijoje gyvenančių mokinių nemokamo vežimo į mokyklas ir atgal organizavimo Teisės aktų nustatyta tvarka; mokinių, kurie turi specialiųjų ugdymosi poreikių ir nepajėgia patys atvykti į bendrojo ugdymo mokyklą (negali savarankiškai vaikščioti, dėl didelių sutrikimų yra nesaugūs gatvėje), vežimo į mokyklą ir atgal tvarkos ir atvejų nustatymo;

9.19.12. sąlygų organizuoti vaikų ir mokinių maitinimą Savivaldybės ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokyklose sudarymo;

9.19.13. kvalifikacijos tobulinimo išlaidų mokytojams ir kitiems ugdymo procese dalyvaujantiems asmenims apmokėjimo;

9.19.14. materialinės paramos teikimo ar tam tikrų išlaidų kompensavimo mokytojams ir kitiems ugdymo procese dalyvaujantiems specialistams tvarkos nustatymo.

9.20. paskirsto ir išduoda Savivaldybės švietimo įstaigoms iš juridinių ir fizinių asmenų nemokamai ar paramos būdu gautus leidinius, užsako ir paskirsto mokyklinę dokumentaciją; rengia leidinių perdavimo ugdymo įstaigoms aktus, važtaraščius ir kitus lydinčius dokumentus bei ataskaitas; aprūpina mokyklas Mokinio pažymėjimais bei Dviračio vairuotojų pažymėjimais, vykdo jų apskaitą;

9.21. užsako ir aprūpina mokyklas mokytojo atestacijos pažymėjimų, išsilavinimo dokumentų blankais, vykdo jų apskaitą ir rengia ataskaitas;

9.22. analizuoja ir vertina mokinių nelaimingų atsitikimų, ištikusių ugdymo procese, gautą medžiagą;

9.23. rengia kitus teisės aktų projektus.

10. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka funkcijas kultūros ir turizmo politikos srityse:

10.1. teikia pasiūlymus Savivaldybės tarybai dėl Savivaldybės kultūros ir turizmo politikos formavimo ir įgyvendinimo, bibliotekų, muziejų, kultūros centrų, turizmo informacijos centro, teatro, muzikos, dailės, literatūros, etninės kultūros, nematerialaus kultūros paveldo, leidybos, profesionalaus meno sklaidos bei gyventojų bendrosios kultūros ugdymo;

10.2. organizuoja ir prižiūri Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Kultūros ministerijos, kitų valstybės institucijų ir Savivaldybės teisės aktų bei sprendimų, reglamentuojančių kultūros ir turizmo plėtrą regionuose, įgyvendinimą savivaldybės teritorijoje;

10.3. inicijuoja Savivaldybės kultūros plėtros programų, strateginių ilgalaikių ir metinių planų rengimą, atsižvelgiant į kultūros raidos tendencijas Lietuvoje ir užsienyje, koordinuoja ir prižiūri jų įgyvendinimą Savivaldybės teritorijoje;

10.4. teikia pasiūlymus Savivaldybės tarybai dėl Savivaldybės kultūros įstaigų tinklo optimizavimo, jų steigimo, pertvarkymo, reorganizavimo ir likvidavimo teisės aktų nustatyta tvarka;

10.5. koordinuoja ir prižiūri Savivaldybės kultūros ir turizmo įstaigų veiklą, teikia pasiūlymus dėl jų veiklos efektyvumo;

10.6. bendradarbiauja su Savivaldybės teritorijoje veikiančiomis kultūros (švietimo, turizmo, sporto) įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, vykdančiomis kultūrinę veiklą, teikia pasiūlymus dėl jų projektų rėmimo;

10.7. inicijuoja ir koordinuoja Savivaldybės tarptautinio kultūrinio bendradarbiavimo projektų rengimą ir įgyvendinimą, rūpinasi kultūros sklaida Lietuvoje ir užsienyje;

10.8. dalyvauja rengiant valstybines, regionines ir Savivaldybės kultūros plėtros programas, koordinuoja ir prižiūri jų įgyvendinimą Savivaldybės teritorijoje;

10.9. dalyvauja Savivaldybės remiamose respublikinėse ir tarptautinėse programose ir projektuose;

10.10. rūpinasi etninės kultūros plėtra ir globa, nematerialaus kultūros paveldo vertybių apsauga Savivaldybės teritorijoje. Inicijuoja, dalyvauja rengiant etninės kultūros plėtros Savivaldybės teritorijoje programas ir prižiūri jų įgyvendinimą;

10.11. inicijuoja Savivaldybės etninės kultūros globos institucijų (tarybos, komisijos) įkūrimą;

10.12. organizuoja etnokultūros ir kultūrinius renginius;

10.13. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant savivaldybės kultūrinio turizmo plėtros programas;

10.14. koordinuoja ir prižiūri Savivaldybės kultūros įstaigų specialistų atestaciją teisės aktų nustatyta tvarka, rūpinasi šių specialistų bei meno mėgėjų kolektyvų vadovų kvalifikacijos tobulinimu, inicijuoja seminarus ir pasitarimus;

10.15. inicijuoja Savivaldybės kultūros įstaigų akreditaciją, dalyvauja šių įstaigų akreditacinių komisijų darbe;

10.16. inicijuoja ir koordinuoja Savivaldybės meno ir dainų šventes, festivalius, meno mėgėjų kolektyvų veiklos konkursus, liaudies meno parodas ir kitus renginius, užtikrinančius dainų švenčių tradicijos tęstinumą;

10.17. skatina meno kolektyvų koncertinę veiklą, dalyvavimą regioniniuose ir respublikiniuose renginiuose-koncertuose, festivaliuose, šventėse ir kt.;

10.18. teikia pasiūlymus Savivaldybės tarybai dėl tinkamų darbo sąlygų meno kolektyvų vadovams sudarymo, jų darbo užmokesčio sistemos įgyvendinimo, meno kolektyvų aprūpinimo tautiniais ir koncertiniais kostiumais ir muzikos instrumentais;

10.19. nustatyta tvarka skelbia konkursus kultūros, meno, edukacinės veiklos, knygų leidybos projektams iš dalies finansuoti iš Savivaldybės biudžeto, priima ir registruoja pateiktas paraiškas, jas tvarko, sistemina ir teikia vertinimo komisijai. Organizuoja vertinimo komisijos posėdžius paraiškoms svarstyti, atlieka kitą būtiną techninį darbą;

10.20. inicijuoja ir koordinuoja reprezentacinių, informacinių ir kitokių leidinių leidybą;

10.21. rengia Savivaldybės kultūros biudžeto projektą kultūrinės ir ūkinės veiklos programoms įgyvendinti;

10.22. koordinuoja turizmo plėtrą rajone, didina Lietuvos ir Biržų rajono žinomumą, vykdo atvykstamojo ir vietinio turizmo plėtrą ir veiklą;

10.23. Savivaldybės nustatyta tvarka išduoda leidimus Savivaldybės teritorijoje organizuoti renginius viešosiose vietose;

10.24. kaupia, analizuoja ir skleidžia informaciją kultūros klausimais, teisės aktų nustatyta tvarka rengia ir teikia informaciją Savivaldybės tarybai, Savivaldybės merui, administracijos direktoriui, Kultūros ministerijai ir kitoms institucijoms apie kultūros būklę Savivaldybėje;

11. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka funkcijas sporto politikos srityse:

11.1. formuoja Savivaldybės kūno kultūros ir sporto vystymo (organizavimo) politiką;

11.2. rengia Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, Administracijos direktoriaus įsakymų ir kitų dokumentų projektus, siekiant užtikrinti Lietuvos Respublikos ir Savivaldybės teisės aktų reikalavimus kūno kultūros ir sporto srityje;

11.3. teikia Savivaldybės institucijoms pasiūlymus sporto šakų ir sporto bazių plėtros klausimais;

11.4. inicijuoja sporto bazių atnaujinimo programų rengimą;

11.5. kuruoja Kūno kultūros ir sporto centro, nevyriausybinių sporto organizacijų, kitų įstaigų ir organizacijų kūno kultūros ir sporto veiklą, nustatyta tvarka teikia valstybės institucijoms ataskaitas, metines suvestines;

11.6. bendradarbiauja ir keičiasi informacija su Savivaldybės administracijos padaliniais ir kitomis institucijomis Skyriaus sporto veiklos klausimais, su Savivaldybės, šalies ir tarptautinėmis sporto organizacijomis dėl Savivaldybės, šalies ir tarptautinių kūno kultūros ir sporto renginių organizavimo;

11.7. nustatyta tvarka skelbia konkursus kūno kultūros ir sporto projektams iš dalies finansuoti iš Savivaldybės biudžeto, priima ir registruoja pateiktas paraiškas, jas tvarko, sistemina ir teikia vertinimo komisijai. Organizuoja vertinimo komisijos posėdžius paraiškoms svarstyti, atlieka kitą būtiną techninį darbą.

### **III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS**

12. Skyrius turi teisę:

12.1. kreiptis į valstybinio ir Savivaldybės administravimo subjektus;

12.2. organizuoti pasitarimus, pagal savo kompetenciją gauti iš valstybės institucijų, Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių (skyrių ir tarnybų), struktūrinių-teritorinių padalinių (seniūnijų) ir į struktūrinius padalinius neįeinančių viešojo administravimo bei paslaugų valstybės tarnautojų, įmonių, įstaigų, organizacijų pasiūlymus, informaciją, kurios reikia Skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti; naudotis ŠVIS ir AIKOS duomenimis;

12.3. sudaryti darbo grupes sprendžiamoms problemoms nagrinėti; prireikus siūlyti Savivaldybės administracijos direktoriui sudaryti komisijas, kurios padėtų spręsti Skyriaus kompetencijos klausimus;

12.4. dalyvauti rengiant Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių švietimo, kultūros, turizmo ir sporto veiklą, projektus, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl parengtų projektų;

12.5. gauti iš Savivaldybės įstaigų vadovų ataskaitas, kitus dokumentus, duoti jiems pavedimus įvairiais veiklos organizavimo klausimais;

12.6. bendradarbiauti su kitų savivaldybių administracijų švietimo, kultūros ir sporto padaliniais, palaikyti ryšius su šalies ir užsienio valstybių pedagoginėmis institucijomis ir

fondais, kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis, sudaryti ir vykdyti bendros veiklos programas; savivaldybės institucijų įgaliojimu atstovauti Savivaldybei visų institucijų teismuose;

12.7. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauti Savivaldybės įstaigų vadovų skyrimo konkursuose;

12.8. dalyvauti tarptautinėse programose ar kitaip bendradarbiauti su užsienio valstybių švietimo, kultūros, turizmo ir sporto sistemų subjektais;

12.9. dalyvauti Savivaldybės tarybos posėdžiuose, Savivaldybės administracijos pasitarimuose bei renginiuose, kuriuose svarstomi su Skyriaus uždaviniais ir funkcijomis susiję klausimai;

12.10. teikti pasiūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui dėl Skyriaus darbo tobulinimo;

12.11. inicijuoti Savivaldybės teisės aktų ir kitų dokumentų, susijusių su Skyriaus veikla, rengimą;

12.12. įstatymų nustatyta tvarka ir kitais atvejais teikti gyventojams informaciją apie Skyriaus darbą;

12.13. organizuoti Skyriaus bei Savivaldybės įstaigų vadovams ir darbuotojams stažuotes šalyje ir užsienyje.

13. Skyrius gali turėti ir kitų teisių, kurias jam suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, kiti teisės aktai.

#### **IV SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS**

14. Skyriui vadovauja Skyriaus vedėjas. Nesant skyriaus vedėjo, jo funkcijas atlieka Administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas Skyriaus darbuotojas.

15. Vedėjas yra tiesiogiai pavaldus Administracijos direktoriui. Kiti Skyriaus specialistai pavaldūs ir atskaitingi Skyriaus vedėjui ir Savivaldybės administracijos direktoriui.

16. Vedėjas:

16.1. planuoja ir organizuoja Skyriaus specialistų darbą;

16.2. atsako už Skyriui nustatytų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

16.3. neviršydamas kompetencijos leidžia įsakymus, privalomus Skyriaus specialistams ir Savivaldybės įstaigoms, žodžiu ir raštu duoda pavedimus, organizuoja pasitarimus;

16.4. atsako už Skyriaus antspaudų ir spaudų naudojimą, užtikrina tinkamą Skyriaus dokumentų rengimą, tvarkymą, naudojimą ir saugojimą iki perdavimo į archyvą pagal Valstybinės kalbos įstatymo, Dokumentų rengimo taisyklių ir Archyvų įstatymų reikalavimus;

16.5. dalyvauja Savivaldybės tarybos, Savivaldybės mero, Savivaldybės administracijos direktoriaus sudarytų komisijų darbe;

16.6. vykdo Savivaldybės administracijos direktoriaus pavedimus ir nurodymus, rengia ir įgyvendina Administracijos direktoriaus įsakymus, Tarybos sprendimus, Savivaldybės mero potvarkius;

16.7. visus klausimus, susijusius su Skyriaus vykdomomis funkcijomis bei asignavimų, skirtų Skyriaus vykdomoms programoms bei priemonėms įgyvendinti, valdymu, derina su Administracijos direktoriumi;

16.8. nustatyta tvarka atsiskaito Savivaldybės administracijos direktoriui už Skyriaus veiklą;

16.9. atstovauja Skyriui, kai sprendžiami su juo susiję klausimai;

16.10. tobulina kvalifikaciją iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ar Savivaldybės biudžeto, fondų ir kitų teisėtų lėšų.

---