PATVIRTINTA
Biržų rajono savivaldybės
tarybos 2024 m. vasario 6 d.
sprendimu Nr. T-33

BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KETURMETĖS (2024–2027 M.) AUKŠTO MEISTRIŠKUMO SPORTO PROGRAMOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biržų rajono savivaldybės keturmetės (2024–2027 m.) aukšto meistriškumo sporto programos projektų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Biržų rajono savivaldybės keturmetės (2024–2027 m.) aukšto meistriškumo sporto programos (toliau – Programa) bendrąsias nuostatas, reikalavimus pareiškėjams, paraiškų (toliau – Paraiška) pateikimo, jų vertinimo, sprendimų dėl Programos projektų finansavimo skyrimo priėmimo, sutarčių dėl Biržų rajono savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo (toliau – Sutartis) sudarymo, naudojimo, grąžinimo, atsiskaitymo už panaudotas lėšas ir lėšų naudojimo kontrolės tvarką.

2. Lėšos Programos projektams finansuoti yra numatomos kiekvienais metais Biržų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžete, Ugdymo paslaugų užtikrinimo, turizmo, kultūros bei sporto veiklos aktyvinimo programoje.

3. Savivaldybės biudžeto lėšos skiriamos sporto srityje veikiančių juridinių asmenų pateiktiems aukšto meistriškumo Programos projektams, parengtiems siekiant unikalių ir konkrečių kiekybinių ir kokybinių aukšto meistriškumo sporto rezultatų.

4. Programa siekiama užtikrinant dalinį finansavimą Programos projektams plėtoti aukšto meistriškumo sportininkų rengimo sistemą, taip prisidedant prie teigiamo miesto įvaizdžio kūrimo, garsinimo ir reprezentavimo.

5. Savivaldybė, vadovaudamasi šiuo aprašu, vykdo Savivaldybei pateiktų Programos projektų atranką ir priima sprendimus dėl jų bendrojo finansavimo.

6. Programos projektų atranką organizuoja Biržų rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius (toliau – Skyrius).

7. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos sporto įstatyme ir kituose teisės aktuose numatytas sąvokas. Kitos šiame apraše vartojamos sąvokos:

7.1. **Pareiškėjas** – ne mažiau kaip dvejus kalendorinius metus Biržų rajone registruotas sporto srityje veikiantis juridinis asmuo, teikiantis atrankai savo parengtą Programos projektą.

7.2. **Programos projekto vykdytojas** – pareiškėjas, atsakingas už Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamo Programos projekto įgyvendinimą, pasirašęs sutartį su Savivaldybės meru.

7.3. **Kvietimas dalyvauti atrankoje** (toliau – Kvietimas) – skelbimas, kuriame nurodoma dokumentų pateikimo atrankai tvarka ir terminai, Savivaldybės administracijos darbuotojų, atsakingų už dokumentų, teikiamų atrankai, priėmimą ir informacijos teikimą, kontaktiniai duomenys ir informacijos teikimo tvarka, privalomi pateikti dokumentai ir kita reikalinga informacija.

7.4. **Aukšto meistriškumo sporto programa** – keturių kalendorinių metų trukmės aukšto meistriškumo sporto planavimo dokumentas, kuriame nurodomi juridinio asmens veiklos, nustatytos įstatuose, nuostatuose, statute ar kitame steigimo dokumente, tikslai, uždaviniai ir priemonės jiems įgyvendinti, priemonių terminai, įgyvendinimo vertinimo kriterijai, jų reikšmės, lėšų poreikis šio dokumento įgyvendinimo kiekvienų einamųjų kalendorinių metų laikotarpiu ir planuojami šių lėšų šaltiniai.

7.5. **Aukšto meistriškumo sportas** – asmens fizinės veiklos forma suaugusiųjų, išskyrus

veteranus, amžiaus grupėse (pagal tarptautinės (pasaulio) sporto šakos federacijos ar parolimpiniams regos, klausos, judėjimo ar intelekto negalią turinčių asmenų sporto judėjimams (pasaulio ar Europos) vadovaujančių organizacijų nustatytus reikalavimus, kai pagal tam tikras taisykles varžantis su kitais asmenimis (individualiai arba komandoje) aukšto meistriškumo sporto varžybose (prireikus pasitelkiant gyvūnus ir (ar) technines priemones) siekiama nugalėti varžovus, taip pat veikla, kuria tobulinamos asmens fizinės ir psichinės savybės bei įgūdžiai, siekiant tinkamai pasirengti aukšto meistriškumo sporto varžyboms.

8. Vadovaudamasis Aprašu Meras potvarkiu:

8.1. tvirtina Programos projekto paraiškos, vertinimo anketų, sutarties ir jos priedų, ataskaitų ir kitas Programai įgyvendinti reikalingas formas;

8.2. tvirtina kvietimo teikti Programos projekto paraiškas terminus;

8.3. sudaro Programos paraiškų vertinimo komisiją (toliau – komisija), tvirtina jos darbo reglamentą;

8.4. priima sprendimą dėl Programos projektų finansavimo ir skiria lėšas atsižvelgdamas į komisijos narių posėdžio protokolu įformintas rekomendacijas tvirtindamas finansuojamų ir nefinansuojamų Programos projektų sąrašą;

8.5. pasirašo sutartis su Programos projekto vykdytoju.

9. Programos įgyvendinimo laikotarpiu kiekvienais metais iki kovo 1 d. skelbiamas kvietimas naujiems pareiškėjams, atitinkantiems Aprašo 11 punkto reikalavimus, teikti Paraiškas likusiam Programos įgyvendinimo laikotarpiui. Programos paraiškų vertinimas atliekamas vadovaujantis aprašo 29–38 punktais. Komisija, įvertinusi Programos projektų paraiškas, teikia Skyriaus siūlymą dėl Programos projektų finansavimo. Kai Savivaldybės taryba patvirtina tų metų Savivaldybės biudžeto asignavimus, komisija, atsižvelgdama į skirtas lėšas, teikia rekomendaciją Savivaldybės merui (toliau – Merui) dėl Programos projektų finansavimo. Jei biudžeto asignavimai mažesni nei komisijos rekomenduojama skirti suma, lėšos Programos projektams finansuoti mažinamos proporcingai. Mero potvarkio projektą dėl finansuojamų projektų sąrašo ir kiekvienam projektui skiriamų lėšų rengia atrankos organizatorius.

II SKYRIUS
REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS

10. Paraiškas dalyvauti atrankoje gali teikti ne mažiau kaip dvejus kalendorinius metus sporto srityje veikiančios ir teisės aktų tvarka Biržų rajone registruotos nevyriausybinės sporto organizacijos, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos asociacijų ir Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymus, atitinkančios šio aprašo 11 punkto reikalavimus.

11. Programos projektų atrankoje gali dalyvauti pareiškėjai:

11.1. komandinių sporto šakų organizacijos, kurių komandos per paskutinius vienerius metus iki Programos projekto paraiškos teikimo rungtyniaujančios ne žemesnėje nei trečioje atitinkamos sporto šakos federacijos oficialiai pripažįstamoje lygoje;

11.2. individualių sporto šakų sporto organizacijos, kurių sportininkai dalyvauja ar per paskutinius vienerius metus iki Programos projekto paraiškos teikimo dalyvavo Europos ar pasaulio čempionatuose (taurės varžybose, jeigu atitinkami čempionatai nevykdomi);

11.3. individualių sporto šakų sporto organizacijos, kurių sportininkai per paskutinius vienerius metus iki Programos projekto paraiškos teikimo tapo Lietuvos suaugusiųjų čempionato 1–5 vietos laimėtojais (kai sporto šakos rungtyje/svorio kategorijoje varžosi ne mažiau kaip 5 sportininkai);

11.4. neįgaliųjų sporto organizacijų sportininkai, kurie per paskutinius vienerius metus iki Programos projekto paraiškos teikimo dalyvavo Lietuvos čempionatuose.

12. Pareiškėjas privalo prisidėti prie Programos projekto įgyvendinimo savo lėšomis ne mažiau kaip 30 proc., išskyrus neįgaliųjų sporto organizacijas, kurių prisidėjimas savo lėšomis privalo būti ne mažesnis kaip 10 proc. nuo bendros Programos projekto vertės. Lėšų dalį, kurios nepadengia Savivaldybės biudžeto lėšos, turi padengti projekto vykdytojas savo arba rėmėjų indėliu.

Teikiant paraišką tinkami dokumentai, įrodantys tokį prisidėjimą, yra sutartis, garantinis raštas ir/ar bankiniai išrašai.

13. Visi Pareiškėjai privalo būti pasitvirtinę Aukšto meistriškumo sporto programą.

III SKYRIUS
KVIETIMO PASKELBIMAS IR JO TURINYS, DOKUMENTŲ TEIKIMO ATRANKAI TVARKA IR REIKALAVIMAI PARAIŠKAI

14. Skyriaus parengtas kvietimas ir informacija apie Programos paraiškų teikimą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje (*www.birzai.lt*), gali būti skelbiama ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

15. Paraiškų teikimo terminas – ne mažiau kaip 10 darbo dienų nuo kvietimo teikti paraiškas paskelbimo datos.

15.1. Kvietime detalizuojama:

15.2 Paraiškų teikimo būdas;

15.3. Paraiškų teikimo terminas;

15.4. Programos projektų kofinansavimo nuosavomis ar kitų šaltinių lėšomis minimalus dydis;

15.5. tinkamos ir netinkamos išlaidos Programos projektui, finansuojamam iš Savivaldybės biudžeto lėšų, įgyvendinti;

15.6. informacija, kad Pareiškėjas, teikdamas paraišką, sutinka, kad ši su Paraiška susijusi informacija po paraiškos vertinimo būtų skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje: Pareiškėjas, Programos projekto pavadinimas, sprendimas dėl lėšų skyrimo (neskyrimo);

15.7. dokumentai, kuriuos būtina pateikti kartu su Paraiška;

15.8. kita informacija, kurią, Skyriaus nuomone, tikslinga paskelbti;

15.9. Pareiškėjus konsultuojančių atsakingų asmenų vardai, pavardės, telefono numeriai, elektroninio pašto adresai.

16. Programos paraiška ir jos priedai, nurodyti Programos paraiškos formoje, turi būti užpildyti kompiuteriu valstybine lietuvių kalba ir projekto vadovo pasirašyti ir antspaudu (jei projekto vadovas antspaudą turi) patvirtinti, nuskenuoti PDF formatu arba pasirašyti saugiu elektroniniu parašu. Paraiška teikiama kvietime nurodytu elektroninio pašto adresu vienu elektroniniu laišku. Kartu su paraiška Pareiškėjas gali pateikti kitus dokumentus, kurie, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbūs vertinant jo teikiamą Programos projektą.

17. Už atrankai teikiamos informacijos teisingumą atsako Pareiškėjas.

18. Vienas Pareiškėjas gali teikti tik vieną Paraišką. Pareiškėjui pateikus daugiau kaip vieną paraišką, visos Pareiškėjo pateiktos paraiškos nevertinamos (nebent Pareiškėjas pateikdamas paraišką raštu atsisako anksčiau pateiktos paraiškos).

19. Kvietime pagal nurodytas sąlygas ir terminus gautos paraiškos užregistruojamos Skyriuje.

20. Programos paraiškos, kurių registracija Savivaldybės dokumentų valdymo sistemoje 1 darbo diena vėlesnė nei Mero potvarkiu nustatytas Paraiškos teikimo terminas, nevertinamos.

21. Siekiant užtikrinti paraiškų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, pareiškėjų iniciatyva paraiškų taisyti, tikslinti, pildyti ar pateikti papildomų dokumentų po Paraiškų pateikimo negalima.

22. Pareiškėjas per 5 darbo dienas nuo paskutinės Paraiškų priėmimo dienos gali atsiimti pateiktą paraišką apie tai informuodamas atrankos organizatorių raštu.

23. Skyrius pareiškėjams užtikrina galimybę el. paštu ir žodžiu pateikti klausimus dėl dalyvavimo atrankoje tvarkos ir sąlygų, dėl lėšų Programos projektams įgyvendinti skyrimo sąlygų, dėl paraiškos pildymo, bet ne dėl Programos projekto turinio.

24. Skyrius konsultuoja pareiškėjus šiais klausimais telefonu ir elektroniniu paštu nuo kvietimo paskelbimo dienos iki paskutinės paraiškų pateikimo darbo dienospabaigos.

25. Skyrius gali organizuoti Paraiškų rengimo mokymus ar informacinį seminarą potencialiems pareiškėjams likus ne mažiau kaip 5 darbo dienų iki Paraiškų pateikimo termino

pabaigos.

26. Skyrius Programos projekto vykdytojus konsultuoja Savivaldybės skirtų lėšų panaudojimo ir atsiskaitymo už jų panaudojimą klausimais visą Programos projektų įgyvendinimo laikotarpį.

27. Pareiškėjas teikdamas paraišką patvirtina, kad jis yra susipažinęs su šiuo Aprašu ir griežtai jo laikysis, taip pat patvirtina, kad atitinka šio Aprašo 11 punkte pareiškėjams keliamus reikalavimus ir nėra aplinkybių, nurodomų Aprašo 43 punkte.

IV SKYRIUS
PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR SPRENDIMŲ DĖL FINANSAVIMO PRIĖMIMAS

28. Savivaldybės biudžeto lėšoms gauti pateiktų ir užregistruotų paraiškų vertinimas vykdomas dviem etapais:

28.1. administracinės atitikties vertinimas;

28.2. komisijos vertinimas.

29. Skyrius atlieka Programos projektų administracinės atitikties vertinimą, kurio metu nustatoma, ar pateikta paraiška atitinka Apraše paraiškai nustatytus reikalavimus, patikrina, ar pareiškėjas atitinka pareiškėjams keliamus reikalavimus, ar yra įgyvendinęs per pastaruosius dvejus metus Savivaldybės finansuotus sporto projektus ir tinkamai įvykdęs su Savivaldybe sudarytas biudžeto lėšų skyrimo sutartis.

30. Administracinės atitikties vertinimas turi būti atliktas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo kvietime nurodyto Paraiškų teikimo termino pabaigos, tačiau Mero sprendimu šis terminas gali būti pratęstas iki 5 darbo dienas apie tai informuojant Savivaldybės interneto svetainėje.

31. Atlikus administracinės atitikties vertinimą, per 5 darbo dienas tinkamas toliau vertinti Paraiškas atrankos organizatorius teikia komisijai vertinti. Komisijos darbas organizuojamas vadovaujantis Mero potvarkiu patvirtintu Programos projektų vertinimo komisijos darbo reglamentu. Paraiškos, neatitikusios administracinio vertinimo kriterijų, toliau nevertinamos ir apie paraiškos neatitiktį administracinės atitikties vertinimui pareiškėjai informuojami el. paštu.

32. Komisijos nariai pasirašo nešališkumo ir konfidencialumo deklaraciją vertinimui pateiktos informacijos konfidencialumui užtikrinti, šios informacijos viešai neskelbti ir neplatinti, vengti objektyvių sprendimų priėmimo, viešųjų ir privačių interesų konflikto, išskyrus įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus atvejus.

33. Paraiškas komisijos nariai vertina individualiai ir sprendimus priima komisijos posėdyje. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Programos projektai turi būti įvertinti ir pateikti finansavimo siūlymai per 10 darbų dienų, laikotarpį skaičiuojant nuo pirmo komisijos posėdžio dienos. Terminai, argumentuotu komisijos siūlymu, Savivaldybės mero sprendimu, gali būti pratęsti iki 5 darbo dienų.

34. Komisijos vertinimas susideda iš dviejų dalių:

34.1. bendrojo vertinimo – kai Programos projektas įvertinamas balais (nuo bendrojo vertinimo priklauso, ar Programos projektas surinks pereinamąją minimalią balų ribą);

34.2. specialiojo vertinimo – kai apskaičiuojama Programos projektui siūlytina skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma.

35. Programos projektų bendrieji vertinimo kriterijai:

35.1. Programos projekto aktualumas ir svarba: vertinamos Programos projekto sprendžiamos problemos aktualumas ir reikšmingumas Biržų rajonui ir biržiečiams;

35.2. Aukšto meistriškumo sporto programa: vertinamas pareiškėjo organizacijos Aukšto meistriškumo programos profesionalumas, veiklos strategija, administravimas ir valdymas, žmogiškieji resursai, komunikacija, lėšų poreikis kiekvienų einamųjų metų laikotarpiu ir planuojami šių lėšų šaltiniai;

35.3 Programos projekto veiksmingumas, poveikis, tęstinumas: vertinama, ar Programos projekto uždaviniai ir rezultatai yra pamatuojami ir įvykdomi, taip pat gali būti vertinama, ar numatomi rezultatai užtikrins Programos projekto tęstinumą;

35.4. Programos projekto finansinis ir ekonominis pagrindimas: vertinamas Programos

projekto biudžeto nuoseklumas ir jo ryšys su Programos projekto veiklomis ir uždaviniais. Jeigu dalis Programos projekto išlaidų yra nepagrįsta, nėra akivaizdaus šių išlaidų būtinumo Programos projekto veiklai įgyvendinti, atrankos organizatorius raštu pareiškėjo paprašo pagrįsti tokias išlaidas ir (arba) pasiūlo sumažinti dalį Programos projekto išlaidų. Jei pareiškėjas per atrankos organizatoriaus nustatytą ne trumpesnį nei 5 darbo dienų terminą nepateikia prašomos informacijos arba jo pateikta informacija nepagrindžia išlaidų būtinumo Programos projekto veiklai įgyvendinti, nepagrįstos išlaidos laikomos netinkamomis finansuoti;

35.5. Programos projekto valdymas: vertinama Programos projekto vykdytojo patirtis panašaus pobūdžio projektuose ir kompetencija įgyvendinti Programos projektą, jo valdymo struktūra, pateiktas įgyvendinimo planas;

35.6. Programos projekto viešinimas: vertinama informacija apie planuojamą projekto viešinimą, planuojamas naudoti informavimo priemones (pavyzdžiui: mobilieji stendai, komunikacija socialiniuose tinkluose, straipsniai spaudoje, radijuje, televizijoje, spaudos konferencijos ir pan.).

36. Nesurinkę minimalaus balų skaičiaus, nustatyto vertinimo anketoje, Programos projektai nefinansuojami, paraiškos negrąžinamos ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienų apie tai pranešama pareiškėjui.

37. Komisijos nariams įvertinus visas jiems pateiktas paraiškas sudaromas finansuojamų Programos projektų sąrašas, kuriame nurodomi pareiškėjai, Programos projekto balų skaičius, komisijos narių rekomenduojama skirti lėšų suma. Vieną paraišką turi įvertinti ne mažiau kaip 2 komisijos nariai. Jeigu paraišką vertino 2 komisijos nariai ir vieno iš komisijos narių vertintas projektas nesurinko minimalios pereinamos balų skaičiaus ribos, o kito komisijos nario vertintas projektas surinko, tokiu atveju komisijos pirmininkas paskiria trečiąjį komisijos narį paraiškai įvertinti.

38. Komisija posėdyje, atsižvelgdama į Savivaldybės tarybos patvirtintus tų metų Savivaldybės biudžeto asignavimus, skirtus Programos projektams finansuoti, teikia rekomendacijas Merui dėl Programos projektų finansavimo. Mero potvarkio projektą dėl finansuojamų projektų sąrašo ir kiekvienam projektui skiriamų lėšų rengia atrankos organizatorius.

39. Sprendimą dėl Programos projektų finansavimo priima Meras atsižvelgdamas į komisijos narių posėdžio protokolu įformintas rekomendacijas dėl Programos projektų finansavimo.

40. Informacija apie Savivaldybės skirtą finansavimą Programos projektams skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje *www.birzai.lt*, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Mero potvarkio įsigaliojimo dienos.

V SKYRIUS
FINANSAVIMO PRINCIPAI

41. Lėšos projekto vykdytojams skiriamos Programos įgyvendinimo laikotarpiu biudžetiniams metams.

42. Savivaldybės biudžeto lėšos negali būti skiriamos, jeigu:

43. pareiškėjo veikla sustabdyta ar apribota įstatymų nustatytais pagrindais;

43.1. pareiškėjas nėra įvykdęs įsipareigojimų, susijusių su mokesčių mokėjimu (išskyrus atvejus, kai mokesčių administratoriaus sprendimu mokestinės nepriemokos mokėjimas yra atidėtas ir (arba) išdėstytas per tam tikrą laikotarpį ir šio sprendimo pagrindu sudaryta mokestinės paskolos sutartis);

43.2. pareiškėjui pritaikytas turto areštas ir Programos projektui įgyvendinti skirtos Savivaldybės biudžeto lėšos galėtų būti išieškotos, pareiškėjas yra likviduojamas arba dėl jam pradėtos bankroto procedūros galėtų būti išieškomos projektui skirtos Savivaldybės biudžeto lėšos;

43.3 pareiškėjas atrankai pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis arba suklastotus dokumentus;

43.4. juridinis asmuo, ankstesniais metais naudodamas Savivaldybės biudžeto lėšas projektui vykdyti, buvo neįvykdęs sutarties ar netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis (kaip nurodyta

sutartyje) sutarties pažeidimas, ir nuo pažeidimo pašalinimo ar panaikinimo nepraėjo vieneri metai.

44. Programos projekto išlaidų būtinumas, didžiausia leistina tinkamų finansuoti išlaidų suma ir atitiktis bendriesiems atrankos kriterijams nustatomi dokumentų, pateiktų atrankai, komisijos vertinimo metu.

45. Tinkamomis finansuoti laikomos tik tos Programos projektui įgyvendinti reikalingos išlaidos, kurios yra numatytos Programos projekto sąmatoje.

46. Pareiškėjas Programos projekto sąmatoje privalo nurodyti visas su Programos projekto įgyvendinimu susijusias išlaidas (įskaitant mokesčius). Pareiškėjas turi nurodyti bendrą Programos projekto vertę, turimas arba gaunamas iš kitų finansavimo šaltinių lėšas, ne mažesnes kaip 30 proc., išskyrus neįgaliųjų sporto organizacijas, kurių prisidėjimas savo lėšomis privalo būtine mažesnis kaip 10 proc. nuo bendros Programos projekto vertės, ir atskirai nurodyti sumą, prašomą skirti iš Savivaldybės biudžeto. Lėšų dalį, kurios nepadengia Savivaldybės biudžeto lėšos, turi padengti Programos projekto vykdytojas savo arba rėmėjų indėliu. Teikiant paraišką tinkami dokumentai, įrodantys tokį prisidėjimą, yra sutartis, garantinis raštas ir/ar bankiniai išrašai. Lėšos neskiriamos, jei pareiškėjas nurodytu procentu neprisideda prie Programos projekto įgyvendinimo.

47. Savivaldybės biudžeto lėšos nėra skiriamos toms pačioms Programos projektų veiklų išlaidoms, kurioms padengti buvo skirtos lėšos iš kitų finansavimo šaltinių, apmokėti. Paaiškėjus, kad tos pačios Programos projekto išlaidos, kurioms finansuoti buvo skirtos Savivaldybės biudžeto lėšos, buvo finansuotos iš kitų finansavimo šaltinių, Savivaldybės skirtas finansavimas Programos projekto vykdytojo privalo būti grąžinamas Savivaldybei ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo atitinkamo Savivaldybės reikalavimo išsiuntimo dienos.

48. Skiriamos lėšos negali būti naudojamos kitiems projektams įgyvendinti.

49. Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimas pripažįstamas tinkamu, jeigu išlaidos yra tiesiogiai susijusios ir būtinos Programos projektui įgyvendinti, realios, pagrįstos išlaidas įrodančiais dokumentais ir numatytos sutarties sąmatoje.

50. Programai vykdyti skirtos lėšos negali būti perkeliamos į kitus biudžetinius metus.

51. Per metus nepanaudojus, atsisakius ar atsiradus papildomai lėšų skelbiamas kvietimas Programos projektų vykdytojams teikti prašymus dėl papildomų lėšų programos projektams skyrimo.

52. Tinkamos Programos projekto išlaidos turi būti tiesiogiai susijusios su Programos projekte numatytomis veiklomis ir būtinos Programos projektui vykdyti, pagrįstos Programos projekto įgyvendinimo eiga ir planu, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu, patirtos ir apmokėtos pareiškėjo nuo biudžetinių metų pradžios. Tinkamos finansuoti Programos projekto vykdymo išlaidos – tiesiogiai su Programos projektu susijusios išlaidos:

52.1. darbo užmokestis;

52.2. socialinio draudimo įmokos (darbdavio mokesčiai);

52.3. atlyginimai pagal autorines sutartis;

52.4. maitinimo išlaidos (sportininkams, treneriams, teisėjams, projekto vykdytojams ir kt.);

52.5. apgyvendinimas (sportininkams, treneriams, teisėjams, projekto vykdytojams ir kt.);

52.6. komandiruočių, akreditacijos, starto mokesčiai, dienpinigiai;

52.7. paslaugos (spaudos, leidybos darbai, ryšių paslaugos, informacijos sklaida);

52.8. patalpų, bazių, sporto aikštelių, inventoriaus, transporto ir kt. nuoma, kuro išlaidos;

52.9. sporto inventoriaus, įrangos ir aprangos įsigijimas, apdovanojimai ir kitos prekės;

52.10. kitos projekto įgyvendinimo išlaidos (dalyvio mokestis, draudimas, vitaminai, papildai, kvalifikacijos kėlimas, banko paslaugų mokesčiai, susiję su projekto vykdymu, ir kitos išlaidos, reikalingos projekto tikslams pasiekti);

52.11. komunalinės paslaugos;

52.12. Programos projekto administravimo išlaidoms gali būti skiriama ne daugiau kaip 10 procentų lėšų.

53. Netinkamos finansuoti išlaidos:

53.1. ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti;

53.2. neįregistruotos projekto vykdytojo apskaitoje ir nepagrįstos išlaidų apmokėjimą

įrodančių arba patvirtinančių dokumentų originalais;

53.3. patirtoms išlaidoms ne projekto vykdymo laikotarpiu;

53.4. premijoms, baudoms, delspinigiams, finansinėms nuobaudoms, bylinėjimosi išlaidoms, paskolų palūkanoms ir skolų padengimo išlaidoms;

53.5. dengiamos iš kitų nacionalinių, Europos Sąjungos ar kitų paramos lėšų ir dubliuojančios projekto išlaidas;

53.6. lizingo, išperkamosios nuomos;

53.7. pastatų statybai, rekonstrukcijai, kapitaliniam ir (ar) einamajam remontui, pastatų techninei priežiūrai;

53.8. narystės asociacijose mokesčiams apmokėti;

53.9. projekto paraiškos rengimo išlaidos;

53.10. kitos išlaidos, kurios nėra tiesiogiai susijusios su projekto įgyvendinimu.

VI SKYRIUS
SUTARČIŲ SUDARYMAS IR NUTRAUKIMAS, PROGRAMOS PROJEKTUI SKIRTŲ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO KONTROLĖ

54. Sutarties sudarymo, vykdymo, ataskaitų teikimo, sutarties keitimo, nutraukimo ir kitas sąlygas, atsižvelgdamas į šio aprašo nuostatas, nustato ir tvirtina Meras sutarties formoje.

55. Jei skirta Savivaldybės biudžeto lėšų suma yra mažesnė nei pareiškėjas prašė paraiškoje, Programos projekto vykdytojas privalo pakeisti išlaidų sąmatą pagal jam skirtą Savivaldybės biudžeto lėšų sumą. Programos projekto vykdytojas, pasirašydamas sutartį, turi teisę keisti Programos projekto veiklos apimtis, bet neturi teisės keisti Programos projekte aprašytos veiklos turinio ir tikslų.

56. Savivaldybė, atstovaujama Mero, su Programos projekto vykdytojais sutartis sudaro ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo finansuojamų Programos projektų sąrašo paskelbimo Savivaldybės interneto svetainėje. Projektai finansuojami tik Savivaldybės tarybai patvirtinus einamųjų metų Savivaldybės biudžetą.

57. Programos projekto vykdytojas, pasirašęs sutartį su Savivaldybe, atsako už Programos projekto įgyvendinimą ir tikslinį bei teisėtą lėšų panaudojimą. Nepateikus dokumentų, pagrindžiančių nurodytą prisidėjimą (Aprašo 12 punktas), – skirtos lėšos einamųjų metų laikotarpiui atitinkamai mažinamos procentine dalimi.

58. Jeigu Programos projekto vykdytojas atsisako pasirašyti sutartį ar praleidžia sutarčiai pasirašyti nustatytą terminą, lėšos panaudojamos vadovaujantis Aprašo 52 punktu.

59. Programos finansavimo laikotarpiu kiekvienais metais pasirašoma atskira Programos projekto finansavimo sutartis. Sumažėjus Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintiems Sporto programos asignavimams, skiriamos lėšos mažinamos proporcingai.

60. Iš Savivaldybės biudžeto finansuojamos Programos projektų veiklos jų įgyvendinimo metu negali būti keičiamos.

61. Skiriamos lėšos negali būti naudojamos kitiems projektams įgyvendinti.

62. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo abi sutarties šalys, ir galioja, kol šalys įvykdo visus joje numatytus įsipareigojimus arba iki kol sutartis bus nutraukta. Sutartys sudaromos pasirašant dokumentą parašais ir/ar elektroniniais parašais.

63. Skyrius kontroliuoja Programos projektų, kuriems įgyvendinti skiriamos Savivaldybės biudžeto lėšos, sportinės veiklos vykdymą, Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius kontroliuoja biudžeto lėšų tikslinį naudojimą.

64. Jeigu nustatoma Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo ar šio aprašo vykdymo pažeidimų, Meras turi teisę:

64.1. nustatyti terminą (iki 30 darbo dienų) pažeidimams pašalinti; konkretus terminas nustatomas atsižvelgiant į pažeidimų sudėtingumą (Programos projekto vykdytojas, pašalinęs pažeidimus, apie tai raštu privalo informuoti atrankos organizatorių);

64.2. sustabdyti Savivaldybės biudžeto lėšų pervedimą Programos projekto vykdytojui, jeigu

jis nepašalina pažeidimų per nustatytą terminą;

64.3. nutraukti Savivaldybės biudžeto lėšų pervedimą biudžetiniais metais ir neskirti lėšų kitais metais;

64.4. nutraukti sutartį;

64.5. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka išieškoti iš Programos projekto vykdytojo netinkamai panaudotas lėšas.

65. Programos projekto vykdytojas projekto įgyvendinimo metu ir (arba) jam pasibaigus atsiskaito sutartyje nustatyta tvarka, nustatytais terminais teikdamas Mero nustatytų ir patvirtintų formų ataskaitas.

66. Projekto vykdytojas, gavęs Savivaldybės biudžeto lėšų projektui vykdyti, bet neatsiskaitęs už lėšų panaudojimą sutartyje nustatyta tvarka, praranda teisę vienerius metus teikti paraiškas ir gauti Savivaldybės biudžeto lėšų iš Sporto programos.

67. Programos projekto vykdytojas, sutarties galiojimo laikotarpiu nepanaudojęs visų finansavimui skirtų lėšų, privalo jas grąžinti į Savivaldybės biudžeto sąskaitą, kuri nurodyta sutartyje, iki einamųjų metų gruodžio 31 dienos.

68. Visi kilę klausimai ar ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

69. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (OL 2016 L 119, p. 1) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų teisinę apsaugą.

70. Merui priėmus sprendimą dėl finansavimo, dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, tvarkomi ir saugomi 3 metus, jei projektui finansavimas neskiriamas – projekto paraiška saugoma 1 metus, vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“. Asmens duomenys gali būti saugomi ilgiau, jei tai būtina pagal teisės aktus ar ginčui, skundui išspręsti.

71. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) ir Savivaldybės, į kurią kreipiamasi, nustatyta tvarka.

72. Projektą įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

_____