Suvestinė redakcija nuo 2025-02-15

Sprendimas paskelbtas: TAR 2023-03-30, i. k. 2023-05721

BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTO PATVIRTINIMO

2023 m. kovo 30 d. Nr. T-130
Biržai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 1 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, atsižvelgdama į Komisijos Biržų rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento pataisoms rengti 2023 m. kovo 15 d. protokolą Nr. RP-1, Biržų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Biržų rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamentą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Biržų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. liepos 5 d. sprendimo Nr. T-128 „Dėl Biržų rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ (su visais pakeitimais ir papildymais) 1 punktą.

3. Nustatyti, kad šis sprendimas:

3.1. įsigalioja, kai 2023 m. naujai išrinkta Biržų rajono savivaldybės taryba susirenka į pirmąjį posėdį;

3.2. skelbiamas Teisės aktų registre ir Biržų rajono savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras Vytas Jareckas

PATVIRTINTA
Biržų rajono savivaldybės tarybos
2023 m. kovo 30 d.
sprendimu Nr. T-130

BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biržų rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato:

1.1. Biržų rajono savivaldybės tarybos (toliau – Taryba), Savivaldybės vadovo – mero (toliau – Meras), Tarybos opozicijos lyderio (toliau – opozicijos lyderis), Savivaldybės tarybos komitetų (toliau – komitetai), Savivaldybės tarybos komisijų (toliau – komisijos), Savivaldybės kolegijos (toliau – Kolegija) ir atskirų Savivaldybės tarybos narių (toliau − Tarybos nariai) veiklos tvarką ir formas;

1.2. Tarybos narių, Mero, Biržų rajono savivaldybės kontrolieriaus (toliau – Kontrolierius) atsiskaitymo Tarybai ir (ar) gyventojams tvarką.

2. Šiame Reglamente numatytos pagrindines bendravimo su gyventojais formos ir būdai, užtikrinantys vietos savivaldos principų ir teisės įgyvendinimą Biržų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) bendruomenės interesais bei apibrėžiamos kitos savivaldos teisės nuostatos.

3. Reglamentas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo, Lietuvos Respublikos teisėkūros pagrindų įstatymo ir kitų teisės aktų nuostatomis.

4. Reglamente nustatytos tvarkos, kurias pagal Vietos savivaldos bei kitus Lietuvos Respublikos įstatymus privaloma reglamentuoti šiuo teisės aktu.

5. Reglamente neįtvirtintas savivaldos teises apibrėžia aukštesnio lygmens teisės aktas – Vietos savivaldos įstatymas, kuriame nustatyta savivaldybių institucijų sudarymo ir veiklos tvarka įgyvendinant Lietuvos Respublikos Konstitucijos ir Europos vietos savivaldos chartijos nuostatas, apibrėžti vietos savivaldos principai, savivaldybių institucijos ir jų kompetencija, funkcijos, mero, tarybos nario statusas, savivaldybių ūkinės ir finansinės veiklos pagrindai.

6. Reglamente yra pateiktos svarbesnės nuorodos į Tarybos nariams, Merui aktualiausius Vietos savivaldos įstatymo straipsnius.

7. Reglamentas tvirtinamas ir keičiamas Tarybos sprendimu. Reglamentas taikomas tiek, kiek neprieštarauja Vietos savivaldos ir kitiems įstatymams.

II SKYRIUS
PAGRINDINĖS SĄVOKOS

8. **Taryba** – Savivaldybės atstovaujamoji institucija, kuri turi Savivaldybės valdžios ir viešojo administravimo įgaliojimus ir kurią sudaro 25 Tarybos nariai – Savivaldybės bendruomenės atstovai.

9. **Išimtinė Tarybos kompetencija** – Lietuvos Respublikos Konstitucijos ir įstatymų nustatyta kompetencija, kurios Meras negali perimti, kištis į ją, jos įgyvendinti. Taryba negali atsisakyti savo išimtinės kompetencijos ar perduoti jos Merui.

10. **Paprastoji Tarybos kompetencija** – įstatymų nustatyta kompetencija, kurią Taryba įgyvendina pati arba gali perduoti Merui šio Reglamento nustatyta tvarka.

11. **Tarybos dauguma** – Tarybos narių frakcija (-os) (toliau – frakcija (-os) ir (ar) Tarybos narių grupė (-ės) (toliau – grupė (-ės), ir (ar) į jokią frakciją ar grupę nesusivieniję Tarybos nariai, Tarybos posėdyje viešu pareiškimu, įteiktu posėdžio pirmininkui, pateikusi (-ios) savo veiklos programą ir sudaryta (-os) iš daugiau kaip pusės visų Tarybos narių.

12. **Tarybos mažuma** – Tarybos daugumai nepriklausančios frakcija (-os) ir (ar) grupė (-ės), ir (ar) į jokią frakciją ar grupę nesusivieniję Tarybos nariai.

13. **Tarybos opozicija** – Tarybos mažumai priklausančių ir Tarybos posėdyje viešu pareiškimu, įteiktu posėdžio pirmininkui, opozicinėmis pasiskelbusių frakcijų, grupių, į jokią frakciją ar grupę nesusivienijusių Tarybos narių visuma, pateikusi savo veiklos kryptis.

14. Opozicijos lyderis – daugiau nei pusės Tarybos narių, priklausančių Tarybos opozicijai, Tarybos posėdyje viešu pareiškimu, įteiktu posėdžio pirmininkui, deklaruotas Tarybos opozicijai atstovaujantis Tarybos narys. Jis atlieka Vietos savivaldos įstatymu ir šiuo Reglamentu jam pavestas funkcijas, turi Vietos savivaldos įstatyme ir šiame Reglamente nustatytas teises.

Punkto pakeitimai:
Nr. T-160, 2023-05-12, paskelbta TAR 2023-05-12, i. k. 2023-09052

15. Tarybos narių frakcija – Tarybos nariai, Tarybos posėdyje viešu pareiškimu, įteiktu posėdžio pirmininkui, deklaravę, kad veiklą Taryboje tęsia susivieniję į frakciją. Frakciją sudaro ne mažiau kaip 2 Tarybos nariai

Punkto pakeitimai:
Nr. T-160, 2023-05-12, paskelbta TAR 2023-05-12, i. k. 2023-09052

16. **Tarybos narių grupė** – ne mažiau kaip 2 susivieniję Tarybos nariai, nepriklausantys frakcijai, Tarybos posėdyje viešu pareiškimu, įteiktu posėdžio pirmininkui, deklaravę, kad veiklą Taryboje tęsia grupėje.

17. Mišri Tarybos narių grupė – ne mažiau kaip 2 Tarybos nariai, nesusivieniję į frakciją ar grupę.

Punkto pakeitimai:
Nr. T-234, 2024-09-27, paskelbta TAR 2024-09-27, i. k. 2024-16946

18. **Meras** – Savivaldybės vykdomoji institucija (Savivaldybės vadovas), turinti Savivaldybės valdžios ir viešojo administravimo įgaliojimus, atsakinga už įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir Tarybos sprendimų tiesioginį įgyvendinimą.

19. **Vicemeras** – politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojas, kuris atlieka Mero nustatytas funkcijas ir pavedimus, o pavaduodamas Merą vykdo visus Mero įgaliojimus, išskyrus nustatytuosius Vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 4, 5, 7, 15, 19, 20 ir 21 punktuose.

Punkto pakeitimai:
Nr. T-75, 2024-03-29, paskelbta TAR 2024-03-29, i. k. 2024-05830

20. **Laikinai Tarybos paskirtas Tarybos narys vykdyti Vietos savivaldos įstatyme nustatytus mero įgaliojimus** – tai Tarybos posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma paskirtas Tarybos narys vykdyti Vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 4, 5 ir 7 punktuose nustatytuosius Mero įgaliojimus, kai Meras dėl atostogų, laikinojo nedarbingumo ar kitų pateisinamų priežasčių laikinai neina savo pareigų ir kai Mero įgaliojimai sustabdyti teismo nutartimi.

21. **Mero pareigas laikinai einantis Tarybos narys** – Tarybos posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma paskirtas Tarybos narys vykdyti visus Mero įgaliojimus, išskyrus nustatytuosius Vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 15, 20 ir 21 punktuose, kai Mero įgaliojimai nutrūksta nesuėjus terminui ir kai išrinktas Meras netenka mandato ar Mero rinkimų rezultatai pripažįstami negaliojančiais, ir kai šiam Tarybos nariui laikinai einant Mero pareigas jo kaip Tarybos nario teisės ir pareigos laikinai sustabdomos.

Punkto pakeitimai:
Nr. T-75, 2024-03-29, paskelbta TAR 2024-03-29, i. k. 2024-05830

22. **Tarybos sprendimo projekto rengėjas –** Tarybos narys, komitetas, frakcija, grupė (įskaitant mišrią grupę), ir (ar) Savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) valstybės tarnautojas ir (ar) darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, ir (ar) Tarybos posėdžių sekretorius ir (ar) kitas politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojas, Vietos savivaldos įstatymo ir šio Reglamento nustatyta tvarka parengęs Tarybos sprendimo projektą.

23. **Tarybos sprendimo projekto teikėjas** – Meras, komitetas, komisija, Tarybos narys, frakcija, grupė, į jokią frakciją ar grupę nesusivieniję Tarybos nariai, opozicijos lyderis, Kolegija ir Kontrolierius šio Reglamento nustatyta tvarka, pateikę Tarybai svarstyti Tarybos sprendimo projektą.

24. **Pranešėjas** – asmuo, pristatantis Tarybos sprendimo projektą, teikiantis informaciją Tarybai, kuris paprastai yra: Tarybos narys, Meras, vicemeras (-ai), Administracijos direktorius, kitas Mero politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojas, Kontrolierius, Administracijos valstybės tarnautojas, Savivaldybės biudžetinės ir viešosios įstaigos, kurių dalininkė ar savininkė yra savivaldybė (toliau – biudžetinės ir viešosios įstaigos), Savivaldybės valdomos įmonės darbuotojas bei kitas suinteresuotas asmuo, turintis reikiamų žinių pristatomu klausimu.

25. **Mišriuoju būdu organizuotas komiteto, komisijos ar Kolegijos posėdis** – tai toks komiteto ar komisijos ar Kolegijos pirmininko organizuotas posėdžio būdas, kai dalis komiteto ar komisijos ar Kolegijos narių fiziškai susirenka į posėdį, o kita komiteto ar komisijos ar Kolegijos narių dalis dalyvauja nuotoliniu būdu.

III SKYRIUS
PIRMASIS IŠRINKTOS NAUJOS SAVIVALDYBĖS TARYBOS POSĖDIS

26. Pirmojo išrinktos naujos Tarybos posėdžio organizavimas, svarbiausios nuostatos:

26.1. Administracija padeda pasirengti pirmajam išrinktos naujos Tarybos posėdžiui: parengia reikiamus Tarybos sprendimo projektus, pasirūpina tinkamomis patalpomis, garso ir vaizdo įrašų aparatūra, transliavimu, vietų Tarybos nariams bei kitiems posėdžio dalyviams parengimu;

26.2. pirmąjį išrinktos naujos Tarybos posėdį šaukia Biržų rajono savivaldybės rinkimų komisijos pirmininkas (toliau – Savivaldybės rinkimų komisijos pirmininkas) Vietos savivaldos įstatymo 17 straipsnio 2 dalyje nustatyta tvarka;

26.3. apie pirmojo posėdžio sušaukimo laiką ir vietą Savivaldybės rinkimų komisijos pirmininkas ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų paskelbia Savivaldybės interneto svetainėje;

26.4. jeigu Savivaldybės rinkimų komisijos pirmininkas išrinktos naujos Tarybos pirmojo posėdžio nesušaukia iki Vietos savivaldos įstatymo 17 straipsnio 2 dalyje nustatyto termino pabaigos, suėjus nustatytam terminui, Tarybos posėdį ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas šaukia Lietuvos Respublikos Vyriausioji rinkimų komisija. Šiuo atveju posėdžiui pirmininkauja Vyriausiosios rinkimų komisijos paskirtas Vyriausiosios rinkimų komisijos narys;

26.5. pirmajame išrinktos naujos Tarybos posėdyje Vietos savivaldos įstatymo nustatyta tvarka prisiekia Tarybos nariai ir Meras. Tarybos nariai priesaiką duoda abėcėlės tvarka. Meras prisiekia paskutinis;

26.6. Tarybos narys visas valstybės politiko ir Savivaldybės bendruomenės atstovo teises įgyja tik po to, kai prisiekia Vietos savivaldos įstatymo 8 straipsnyje nustatyta tvarka.

Jeigu pirmajame Tarybos posėdyje Meras neprisiekia, Taryba priima sprendimą dėl kito posėdžio datos;

26.7. išrinktas Meras įgyja įgaliojimus ir pradeda eiti Mero pareigas po to, kai prisiekia Vietos savivaldos įstatymo 26 straipsnyje nustatyta tvarka;

26.8. pirmajam ir kitiems išrinktos naujos Tarybos posėdžiams, iki prisiekia išrinkti Tarybos nariai ir Meras, pirmininkauja Savivaldybės rinkimų komisijos pirmininkas arba Vyriausiosios rinkimų komisijos narys. Prisiekus Tarybos nariams ir Merui, toliau posėdžiui pirmininkauja Meras;

26.9. pirmasis posėdis vyksta remiantis šiame Reglamente nustatyta Tarybos darbo tvarka.

27. Pirmajame išrinktos naujos Tarybos posėdyje:

27.1. gali būti priimami sprendimai, užtikrinantys Savivaldybės institucijų ir Tarybos sudaromų komitetų, komisijų veiklą;

27.2. posėdžio pirmininkui gali būti įteikiami vieši pareiškimai dėl Tarybos narių vienijimosi į frakcijas ir (ar) grupes, dėl Tarybos daugumos ir Tarybos opozicijos sudarymo.

IV SKYRIUS

PRIVALOMŲ SUDARYTI SAVIVALDYBĖS TARYBOS KOMITETŲ, KOMISIJŲ SUDARYMO IR JŲ PIRMININKŲ PASKYRIMO BEI KITŲ SAVIVALDYBĖS TARYBOS IR SAVIVALDYBĖS MERO DARBĄ UŽTIKRINANČIŲ TARYBOS SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TERMINAI, SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS IR VICEMERO (-Ų) SKYRIMO TERMINAI

28. Paprastai pirmajame ir (ar) antrajame ir (ar) trečiajame išrinktos naujos Tarybos posėdyje Taryba svarsto šiuos klausimus:

28.1. dėl Tarybos narių darbo užmokesčio nustatymo, jei jis nenustatytas ir jei reikalingi priimto sprendimo pakeitimai;

28.2. dėl Mero politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų pareigybių skaičiaus nustatymo, jei jis nenustatytas ir jei reikalingi priimto sprendimo pakeitimai;

28.3. dėl Tarybos komitetų skaičiaus ir jų įgaliojimų (išskyrus Kontrolės komitetą) nustatymo;

28.4. dėl Tarybos nario paskyrimo vykdyti Vietos savivaldos įstatyme nustatytus Mero įgaliojimus, kai Meras dėl atostogų, laikinojo nedarbingumo ar kitų pateisinamų priežasčių laikinai neina savo pareigų arba Mero įgaliojimai sustabdyti teismo nutartimi;

28.5. dėl Tarybos Balsų skaičiavimo komisijos sudarymo;

28.6. dėl pritarimo Mero teikiamai (-oms) kandidatūrai (-oms) į vicemero (-ų) pareigas.

29. Per 2 mėnesius nuo pirmojo išrinktos naujos Tarybos posėdžio sušaukimo dienos turi būti sudaryti komitetai ir paskirti šių komitetų pirmininkai, sudarytos Antikorupcijos ir Etikos komisijos ir paskirti šių komisijų pirmininkai.

30. Per 1 mėnesį nuo Kontrolės komiteto sudarymo Taryba patvirtina Kontrolės komiteto veiklos programą.

31. Per 3 mėnesius nuo tiesiogiai išrinkto Mero priesaikos priėmimo dienos, Meras paskiria Administracijos direktorių, vicemerą (-us). Jeigu Administracijos direktoriaus, vicemero įgaliojimai nutrūksta, per 2 mėnesius nuo įgaliojimų nutrūkimo dienos Meras paskiria naują Administracijos direktorių, vicemerą.

V SKYRIUS
SAVIVALDYBĖS TARYBOS NARIO STATUSAS, TEISĖS IR PAREIGOS, SAVIVALDYBĖS TARYBOS KOMPETENCIJA

32. Tarybos nario statusas apibrėžtas Vietos savivaldos įstatymo 8 straipsnyje (Tarybos nario įgaliojimų laikas, priesaikos tekstas, priesaikos priėmimo tvarka bei kitos nuostatos).

33. Tarybos įgaliojimų pradžia nustatyta Vietos savivaldos įstatymo 14 straipsnyje. Tarybos narys ar Meras įgaliojimų netenka Vietos savivaldos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Taryba savo įgaliojimus įgyvendina kolegialiai Tarybos posėdžiuose. Taryba svarstomais klausimais priima sprendimus ir kontroliuoja, kaip jie įgyvendinami.

Tarybos kompetencija nustatyta Vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnyje, o kai kurios tvarkos sprendžiant Tarybai priskirtus klausimus – ir šio Reglamento 37 punkte.

35. Išimtinei Tarybos kompetencijai priskirtų įgaliojimų Taryba negali perduoti jokiai kitai Savivaldybės institucijai ar įstaigai.

Paprastajai Tarybos kompetencijai priskirtus konkrečius įgaliojimus Taryba gali pavesti vykdyti Merui, jei Taryba Tarybos posėdyje priima tokį sprendimą.

Tarybos sprendimo projektą dėl paprastajai Tarybos kompetencijai priskirtų konkrečių įgaliojimų pavedimo vykdyti Merui Administracija rengia gavusi komiteto ir (ar) frakcijos ir (ar) grupės (įskaitant mišrią grupę) raštu pateiktą motyvuotą siūlymą arba savo iniciatyva. Kai yra gautas dviejų komitetų pritarimas parengtam sprendimo projektui, Meras ar šį siūlymą pateikęs komitetas, frakcija, grupė (įskaitant mišrią grupę) teikia jį svarstyti Tarybai.

36. Jeigu Meras dėl viešųjų ir privačių interesų konflikto negali įvykdyti Vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 3 dalyje nustatytų ir Tarybos jam perduotų įgaliojimų, šiuos įgaliojimus vykdo Taryba.

37. Taryba:

37.1. komiteto, komisijos, frakcijos, grupės (įskaitant mišrią grupę), opozicijos lyderio, Kolegijos siūlymu išklauso Savivaldybės teritorijoje esančių valstybės institucijų padalinių vadovus bei teikia pasiūlymus valstybės institucijoms dėl Savivaldybės teritorijoje esančių šių institucijų padalinių veiklos gerinimo;

37.2. Kolegijos ir (ar) frakcijų siūlymu deleguoja Tarybos narius į Panevėžio regiono plėtros tarybos kolegiją, įstatymų nustatytas komisijas ir suteikia įgaliojimus.

38. Tarybos veikla tarp Tarybos posėdžių tęsiama komitetuose, komisijose, Kolegijoje, frakcijose, grupėse (įskaitant mišrią grupę), taip pat Tarybos nariams priimant Savivaldybės nuolatinius gyventojus šio Reglamento nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:
Nr. T-160, 2023-05-12, paskelbta TAR 2023-05-12, i. k. 2023-09052

39. Tarybos nario teisės nustatytos Vietos savivaldos įstatymo 9 straipsnyje ir (ar) šiame Reglamente. Tarybos narys gali turėti ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose apibrėžtų teisių.

40. Tarybos nariai turi teisę jungtis į frakcijas ir grupes:

40.1. laikoma, kad frakcija yra įkurta, kai Tarybos posėdyje ne mažiau kaip trys Tarybos nariai praneša apie tai, kad veiklą Taryboje tęsia susivieniję į frakciją, ir visų frakcijos narių pasirašytą pareiškimą įteikia posėdžio pirmininkui;

40.2. laikoma, kad grupė yra įkurta, kai Tarybos posėdyje ne mažiau kaip du Tarybos nariai praneša apie tai, kad veiklą Taryboje tęsia grupėje, ir visų grupės narių pasirašytą pareiškimą įteikia posėdžio pirmininkui.

41. Tarybos nariai iš Mero, vicemero (-ų), Administracijos ar kitų biudžetinių ir viešųjų įstaigų, Savivaldybės valdomų įmonių turi teisę gauti informaciją, įskaitant dokumentus ir kitą medžiagą, kuri būtina Tarybos nario funkcijoms atlikti. Ši informacija pateikiama susipažinti Tarybos nariui laikantis įstatymų nustatytos tvarkos, taikomos susipažinimui su valstybės, tarnybos, komercinę paslaptį sudarančia, su asmens duomenimis, kurių viešinimas neatitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimų, susijusia informacija. Ši informacija Tarybos nariui gali būti suteikiama duodant prieigą prie Savivaldybės elektroninės dokumentų valdymo sistemos.

Tarybos narys visą reikalingą informaciją gauna po to, kai pateikia laisvos formos prašymą Merui ir (ar) Savivaldybės biudžetinei ar viešajai įstaigai ir (ar) Savivaldybės valdomai įmonei. Prašymas įteikiamas atitinkamam vadovui arba išsiunčiamas į Mero ir (ar) biudžetinės ir viešosios įstaigos ir (ar) Savivaldybės valdomos įmonės el. paštą. Prašyme pateikti informaciją turi būti nurodytas prašymą pateikęs Tarybos narys, nurodytas gavėjas, kuriam teikiamas prašymas, taip pat aiškiai suformuluota, kokia informacija (dokumentai ir kita medžiaga) Tarybos nariui yra reikalinga ir kaip prašoma pateikti informacija yra susijusi (būtina) su Tarybos nario funkcijų atlikimu. Atsakymas į pateiktą prašymą pateikiamas per 5 darbo dienas. Jeigu šiame papunktyje nurodyta informacija negali būti suteikta per nurodytą terminą, apie tai turi būti informuotas Tarybos narys, o bendras prašymo nagrinėjimo terminas negali viršyti 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos.

Punkto pakeitimai:
Nr. T-234, 2024-09-27, paskelbta TAR 2024-09-27, i. k. 2024-16946

42. Tarybos nario pareigos nustatytos Vietos savivaldos įstatymo 10 straipsnyje ir (ar) šiame Reglamente.

43. Tarybos narys be kitų Vietos savivaldos įstatymo 10 straipsnyje nustatytų jo pareigų privalo:

43.1. Tarybos, komiteto, komisijos, darbo grupės ar kituose posėdžiuose, pasitarimuose iš anksto, prieš pradedant svarstyt klausimą raštu ir (ar) žodžiu informuoti Merą ir (ar) Tarybos narius arba kitus asmenis, kurie kartu dalyvauja rengiant, svarstant ar priimant sprendimą, apie esamą interesų konfliktą, aiškiai jį įvardinant, ir pareikšti apie nusišalinimą. Jeigu pareikštas nusišalinimas buvo priimtas, jokia forma nedalyvauti toliau rengiant, svarstant ar priimant sprendimą.

Tarybos nario pareikštas nusišalinimas gali būti nepriimtas remiantis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos patvirtintais privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijais. Motyvuotu rašytiniu sprendimu, kuris fiksuojamas posėdžio protokole, Tarybos nario nusišalinimo nepriimti ir įpareigoti jį toliau atlikti tarnybines pareigas gali tik Taryba. Motyvus nepriimti ir įpareigoti Tarybos narį atlikti tarnybines pareigas išdėstyti gali Etikos komisija, frakcija, grupė, Tarybos narys (-iai). Tarybos posėdyje balsavimas dėl Tarybos nario nusišalinimo nepriėmimo vyksta prieš pradedant svarstyti klausimą, kuris Tarybos nariui sukelia interesų konfliktą.

Duomenys apie sprendimą nepriimti pareikšto nusišalinimo kartu su svarstyto klausimo balsavimo rezultatais skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje ir per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos elektroninėmis priemonėmis pateikiami Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai jos nustatyta tvarka;

43.2. priimti savivaldybės nuolatinius gyventojus ir ne rečiau kaip vieną kartą per metus atsiskaityti savivaldybės nuolatiniams gyventojams šio Reglamento XVI skyriuje nustatyta tvarka;

43.3. siekiant užtikrinti viešumą ir skaidrumą ir, kad komitetų ir komisijų pirmininkais būtų skiriami tik nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžiama Vietos savivaldos įstatyme, Tarybos narys, pretenduojantis tapti Tarybos sudaromo komiteto ar komisijos pirmininku, privalo užpildyti vidaus reikalų ministro patvirtintos formos deklaraciją, joje pateikdamas duomenis dėl jo atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimams. Ši deklaracija pateikiama Merui, o Savivaldybės interneto svetainėje skelbiama po to, kai Taryba patvirtina komitetų ir komisijų pirmininkų kandidatūras. Skelbiamos iki tol, kol Tarybos narys eina pareigas, kurioms keliami nepriekaištingos reputacijos reikalavimai;

43.4. informuoti Tarybos, komiteto ir (ar) komisijos ir (ar) darbo grupės, kurios narys jis yra, posėdžio pirmininką ir (ar) sekretorių, jei dėl tam tikrų priežasčių negali dalyvauti sušauktame posėdyje.

VI SKYRIUS
SAVIVALDYBĖS MERO ĮGALIOJIMAI, VEIKLA IR TEISĖS. VICEMERO SKYRIMO TVARKA

44. Mero priesaikos tekstas, įgaliojimai ir jų pradžia, jo veikla ir teisės apibrėžtos Vietos savivaldos įstatyme ir šiame Reglamente.

45. Meras Administracijos direktorių, vicemerą (-us) paskiria per 3 mėnesius nuo tiesiogiai išrinkto Mero priesaikos priėmimo dienos.

Jeigu Administracijos direktoriaus, vicemero įgaliojimai nutrūksta, per 2 mėnesius nuo įgaliojimų nutrūkimo dienos Meras paskiria naują Administracijos direktorių, vicemerą.

46. Meras šio Reglamento skyriuje nustatyta tvarka:

46.1. atstovauja pats arba įgalioja kitus asmenis atstovauti Savivaldybei teisme, bendradarbiaujant su kitomis savivaldybėmis, valstybės ar užsienio šalių institucijomis, kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;

46.2. įgalioja atstovauti Savivaldybei teisme bei kitose teisėsaugos institucijose kitus asmenis pagal Mero pasirašytą ilgalaikį arba vienkartinį įgaliojimą, o kitose minėtose institucijose – pagal Mero potvarkį:

46.2.1. bendrosios kompetencijos ir administraciniuose teismuose bei kitose teisėsaugos institucijose Savivaldybei atstovauja Administracijos valstybės tarnautojai arba darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, kurie turi aukštąjį universitetinį teisinį išsilavinimą arba pagal atstovavimo sutartis – advokatai;

46.2.2. bendradarbiaujant su kitomis savivaldybėmis, valstybės ir užsienio šalių institucijomis, kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis įgalioja politinio (asmeninio) pasitikėjimo bei Administracijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį, biudžetinių ir viešųjų įstaigų, ar Savivaldybės valdomų įmonių darbuotojus atstovauti Savivaldybei; sudarant delegaciją iš kelių asmenų Meras skiria jos vadovą, nustato užduotį ir darbo trukmę; informacija apie atstovavimą Savivaldybei užsienio šalyse skelbiama Savivaldybės internetinėje svetainėje;

46.3. teikia Tarybai vicemero (-ų), kuris (-ie) yra politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojas (-ai), kandidatūrą (-as) šia tvarka:

46.3.1. prieš Tarybos posėdį išleidžia Mero potvarkį dėl teikiamos (-ų) vicemero (-ų) kandidatūros (-ų);

46.3.2. derina su Tarybos dauguma ir (ar) ir (ar) opozicija ir (ar frakcijomis ir (ar) grupėmis (įskaitant mišrią grupę) vicemero (-ų) pristatymo laiką. Pristatydamas vicemerą (-us) Meras pateikia informaciją apie planuojamas vicemerui (-ams) nustatyti funkcijas ir kandidato (-ų) į vicemerą (-us) kompetencijas eiti šias pareigas. Kandidatas (-ai) į vicemero (-ų) pareigas ir Meras atsako į Tarybos daugumos ir (ar) opozicijos ir (ar) frakcijų ir (ar) grupių (įskaitant mišrią grupę) klausimus;

46.3.3. Tarybos posėdžio metu, svarstant kandidatą (-us) į vicemero (-ų) pareigas, jį (juos) pradžioje pristato Meras ir atsako į Tarybos narių klausimus. Vėliau Tarybos nariams prisistato kandidatas (-ai) į vicemero (-ų) pareigas ir atsako į Tarybos narių klausimus.

Jeigu Taryba Tarybos posėdyje du kartus iš eilės nepritaria teikiamai kandidatūrai į vicemero pareigas ir (arba) šio klausimo nesvarsto, Meras turi teisę savo sprendimu Tarybai teiktą kandidatą paskirti vicemeru.

Jeigu Meras, Tarybai pirmą kartą nepritarus jo teiktai kandidatūrai arba jos nesvarsčius, teikė kito asmens kandidatūrą į vicemero pareigas, Meras turi teisę savo sprendimu vicemeru paskirti pasirinktinai vieną iš Tarybai teiktų kandidatų į vicemero pareigas;

Papunkčio pakeitimai:
Nr. T-234, 2024-09-27, paskelbta TAR 2024-09-27, i. k. 2024-16946

46.4. gali teikiamu Tarybos sprendimo projektu siūlyti Tarybai pavesti Kontrolės ir audito tarnybai atlikti veiklos plane nenumatytą Savivaldybės administravimo subjektų ar Savivaldybės valdomų įmonių atitikties, finansinį ir veiklos auditą, priima Kontrolės ir audito tarnybos pateiktas audito ataskaitas ir išvadas dėl atlikto atitikties, finansinio ir veiklos audito rezultatų, prireikus organizuoja šių ataskaitų ir išvadų svarstymą Tarybos komitetų ir Tarybos posėdžiuose.

47. Meras turi teisę ne vėliau kaip per 5 darbo dienas motyvuotai grąžinti Tarybos priimtus teisės aktus Tarybai pakartotinai svarstyti. Meras išleidžia potvarkį dėl Tarybos priimtų teisės aktų grąžinimo pakartotinai svarstyti.

Motyvuotai grąžinęs Tarybai jos priimtą teisės aktą pakartotinai svarstyti, šaukia Tarybos posėdį.

Grąžinamam Tarybos priimtam teisės akto svarstymui, Tarybos posėdžio šaukimui taikomos visos šio Reglamento nuostatos.

Mero motyvuotai grąžintą teisės aktą Taryba pakartotinai svarsto iš naujo arba priima sprendimą laikyti jį nepriimtą. Grąžinto teisės akto priėmimo metu balsuojama, ar priimti teisės aktą su Mero teikiamomis pataisomis, ar be pakeitimų.

Pakartotinai Tarybos apsvarstytas teisės aktas laikomas priimtu su Mero teikiamomis pataisomis, jeigu už jį balsavo daugiau kaip pusė Tarybos posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių.

Pakartotinai Tarybos apsvarstytas teisės aktas laikomas priimtu be Mero teikiamų pataisų, jeigu už jį balsavo daugiau kaip 1/2 visų Tarybos narių.

48. Mero pavadavimas, laikinas Mero pareigų ėjimas nustatytas Vietos savivaldos įstatymo 30 straipsnyje.

49. Atostogų suteikimo Merui tvarka:

49.1. atostogų suteikimą Merui sprendžia pats Meras;

49.2. atostogos Merui suteikiamos Mero potvarkiu;

49.3. Mero ir vicemero (-ų) atostogų laikotarpiai negali sutapti;

49.4. apie Merui suteiktas atostogas Tarybos narių elektroniniu paštu per 1 darbo dieną nuo potvarkio dėl atostogų merui suteikimo pasirašymo informuojama Taryba.

Papildyta papunkčiu:
Nr. T-234, 2024-09-27, paskelbta TAR 2024-09-27, i. k. 2024-16946

50. Meras:

50.1. turi teisę į Darbo kodekse nustatytas lengvatas asmenims, auginantiems vaikus, ir į lengvatas asmenims su negalia – naudojimasis šiomis lengvatomis įforminamas Mero potvarkiu;

50.2. į komandiruotes vyksta įforminus jas Mero potvarkiu. Informacija apie komandiruotės pradžią, pabaigą bei vietą skelbiama Savivaldybės internetiniame puslapyje ir Mero darbotvarkėje. Apie Mero komandiruotę Tarybos narių elektroniniu paštu per 1 darbo dieną nuo potvarkio dėl mero komandiruotės pasirašymo informuojama Taryba.

Komandiruotės išlaidos Merui apmokamos teisės aktų nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:
Nr. T-234, 2024-09-27, paskelbta TAR 2024-09-27, i. k. 2024-16946

VII SKYRIUS
SAVIVALDYBĖS TARYBOS OPOZICIJOS LYDERIS

51. Opozicijos lyderis atlieka jam Vietos savivaldos įstatymu ir šiuo Reglamentu numatytas funkcijas, įgyvendina Vietos savivaldos įstatymu ir šiuo Reglamentu nustatytas teises.

52. Opozicijos lyderio funkcijos:

52.1. atstovauti Tarybos opozicijai Tarybos posėdžių, komitetų ir komisijų posėdžių metu;

52.2. atstovauti Tarybos opozicijai susitikimuose su nuolatiniais Biržų rajono savivaldybės gyventojais metu;

52.3. atstovauti Tarybos opozicijai ir kitais atvejais ir tokia apimtimi, kai opozicijos lyderis yra Tarybos opozicijos įgaliotas tą daryti.

53. Opozicijos lyderio teisės:

53.1. pateikti Tarybos posėdyje svarstytinus klausimus kartu su sprendimų projektais Tarybos posėdžių sekretoriui šio Reglamento nustatyta tvarka;

53.2. siūlyti Tarybos posėdžio metu tvirtinant posėdžio darbotvarkę Tarybos sprendimu papildyti ar pakeisti parengtą Tarybos posėdžio darbotvarkės projektą, jeigu dėl siūlomų papildomai įtraukti klausimų sprendimų projektai yra įregistruoti ne vėliau kaip likus 24 valandoms iki posėdžio pradžios, išskyrus Vietos savivaldos įstatyme numatytas išimtis;

53.3. Tarybos posėdžio metu pirmam užduoti klausimus pranešėjams ir pirmam kalbėti kiekvienu svarstomu darbotvarkės klausimu;

53.4. Tarybos mažumos valandos metu pirmam užduoti iki 2 klausimų;

53.5. siūlyti Kolegijai svarstyti Tarybos mažumos valandos ir Tarybos mažumos darbotvarkės svarstymo datas;

53.6. teikti siūlymus Tarybai ir Merui įtraukti Tarybos narius, valstybės tarnautojus, ekspertus, gyvenamųjų vietovių bendruomenių ir bendruomeninių organizacijų atstovus, kitus savivaldybės bendruomenės narius į komisijų ir darbo grupių sudėtį;

53.7. teikti siūlymus Tarybai išklausyti savivaldybės teritorijoje esančių valstybės institucijų atstovus;

53.8. teikti Merui pastabas ir pasiūlymus dėl Savivaldybės biudžeto projekto.

VIII SKYRIUS
SAVIVALDYBĖS TARYBOS POSĖDŽIŲ ORGANIZAVIMO BENDROSIOS NUOSTATOS. SAVIVALDYBĖS TARYBOS POSĖDŽIŲ DARBOTVARKIŲ PROJEKTŲ KOREGAVIMAS. SAVIVALDYBĖS TARYBOS MAŽUMOS VALANDA

54. Tarybos posėdžių organizavimo bendrosios nuostatos:

54.1. Tarybos posėdžius šaukia (išskyrus pirmąjį) ir jiems pirmininkauja Meras. Posėdžiai šaukiami prireikus, bet ne rečiau kaip kas 3 mėnesiai.

Kai Meras negali eiti pareigų arba jo nėra, Tarybos posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja laikinai Tarybos paskirtas Tarybos narys;

54.2. Meras, o kai jis negali eiti pareigų arba jo nėra, – laikinai Tarybos paskirtas Tarybos narys privalo sušaukti Tarybos posėdį, jeigu to raštu reikalauja ne mažiau kaip 1/3 Tarybos narių, ne

vėliau kaip per 2 savaites nuo Tarybos narių reikalavimo gavimo. Jeigu per nustatytą laiką Meras ar laikinai Tarybos paskirtas Tarybos narys Tarybos posėdžio nesušaukia, jį gali šaukti ne mažiau kaip 1/3 Tarybos narių;

54.3. apie Tarybos posėdžio laiką, vietą, darbotvarkės projektą, svarstyti parengtus ir šio Reglamento nustatyta tvarka įregistruotus sprendimų projektus, išskyrus Vietos savivaldos įstatyme nustatytas išimtis, susijusias su nepaprastąja padėtimi, ekstremalia situacija ar karantinu, praneša Meras, o kai jis negali eiti pareigų arba jo nėra, – laikinai Tarybos paskirtas Tarybos narys:

54.3.1. Tarybos nariams – paprastai likus 7 dienoms, bet ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki Tarybos posėdžio elektroniniu paštu;

54.3.2. gyventojams – ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki Tarybos posėdžio vietos laikraščiuose ir Savivaldybės interneto svetainėje;

54.3.3. seniūnui ir seniūnaičiui, kai svarstomi klausimai yra susiję su jų atstovaujama gyvenamosios vietovės bendruomene – ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki Tarybos posėdžio elektroniniu paštu arba telefonu;

54.3.4. seniūnui ir vietos gyventojų apklausos iniciatyvinės grupės atstovui (-ams), kai svarstomi vietos gyventojų apklausos rezultatai ar klausimai dėl vietos gyventojų apklausai pateikto (-ų) klausimo (-ų) – ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki Tarybos posėdžio elektroniniu paštu arba telefonu;

54.3.5. Vyriausybės atstovų įstaigos Vyriausybės atstovui Panevėžio ir Utenos apskrityse (toliau – Vyriausybės atstovas) – paprastai likus 7 dienoms, bet ne vėliau kaip 3 darbo dienos iki Tarybos posėdžio.

55. Tarybos posėdžio metu tvirtinant posėdžio darbotvarkę Mero potvarkiu patvirtintas Tarybos posėdžio darbotvarkės projektas gali būti papildytas ar pakeistas Tarybos sprendimu komiteto, komisijos, frakcijos, grupės, mišrios grupės, Kolegijos, opozicijos lyderio ar 1/3 dalyvaujančių posėdyje Tarybos narių siūlymu, jeigu dėl siūlomų papildomai įtraukti klausimų sprendimų projektai yra įregistruoti ne vėliau kaip likus 24 valandoms iki posėdžio pradžios. Ši nuostata netaikoma siūlymams, susijusiems su norminio pobūdžio sprendimų projektų pateikimu, siūlymams, susijusiems su vicemero (-ų), Kontrolės komiteto ar šiame įstatyme nustatytų komisijų pirmininkų kandidatūrų pateikimu, taip pat siūlymams, susijusiems su nepasitikėjimo vicemeru, Administracijos direktoriumi, Kontrolės komiteto ir šiame įstatyme nustatytos komisijos pirmininku pareiškimu. Ekstremaliųjų įvykių, atitinkančių Vyriausybės patvirtintus kriterijus, atvejais Meras teikia Tarybai svarstyti klausimą ir siūlo priimti sprendimą skubos tvarka.

56. Komitetų sprendimus, išvadas ir (ar) pasiūlymus ir (ar) prašymus dėl komitetuose svarstytų sprendimų projektų komitetų Tarybos posėdžio sekretorius privalo pateikti Merui ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki Tarybos posėdžio.

57. Klausimo teikėjas apie savo apsisprendimą dėl komitetų siūlomų sprendimo projekto pataisų praneša komiteto ir (ar) Tarybos posėdžiuose svarstant projektą ar iki šio sprendimo projekto svarstymo per Tarybos posėdžių sekretorių – Tarybos narių el. paštu.

58. Tarybos sprendimo projekto teikėjas gali bet kuriuo metu atsiimti savo teiktą sprendimo projektą, pateikdamas atsiėmimo argumentus. Apie atsiimtą sprendimo projektą teikėjas informuoja komitetų ir (ar) Tarybos posėdžio metu. Apie sprendimo projekto atsiėmimą pažymima posėdžio protokole.

59. Tarybos darbo tvarka nustatyta Vietos savivaldos įstatymo 17 straipsnyje ir šio Reglamento IX skyriuje.

60. Tarybos posėdžiai yra atviri. Kai posėdyje svarstomas klausimas, kuriame yra valstybės, tarnybos, komercinę paslaptį sudarančios informacijos, ar su asmens duomenimis ir (ar) privačiu gyvenimu susijęs klausimas, Taryba juos nagrinėja uždarame posėdyje.

61. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei Tarybos posėdyje iš 25 išrinktų Tarybos narių dalyvauja 13 ir daugiau Tarybos narių.

62. Visi Tarybos posėdžiai vyksta Tarybos nariams posėdyje dalyvaujant fiziškai, išskyrus Vietos savivaldos įstatyme nustatytas išimtis, susijusias su nepaprastąją padėtimi, ekstremalia situacija ir karantinu.

63. Tarybos posėdžių metu daromas garso ir vaizdo įrašas. Tarybos posėdžių garso ir vaizdo įrašai, siekiant veiklos viešumo ir skaidrumo, yra vieši ir Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka saugomi informacinėse laikmenose ir skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje. Tarybos posėdžių garso ir vaizdo įrašai neskelbiami viešai, kai tai gali atskleisti valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį, pažeisti fizinių asmenų teisę į privataus gyvenimo neliečiamumą ir teisę į asmens duomenų apsaugą.

64. Tarybos posėdžiuose sekretoriauja Tarybos posėdžių sekretorius, jeigu jo nėra, – Mero paskirtas valstybės tarnautojas arba Administracijos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

65. Tarybos nustatyta tvarka Tarybos posėdžiai tiesiogiai transliuojami Savivaldybės interneto svetainėje.

66. Tarybos posėdžiuose svarstomi tik tie klausimai, dėl kurių šio Reglamento nustatyta tvarka yra pateikti pagal suteiktus įgaliojimus komitete apsvarstyti sprendimų projektai. Sprendimų projektų svarstymas komitete nėra privalomas Vietos savivaldos įstatyme numatytais atvejais, susijusiais su nepaprastąją padėtimi, ekstremalia situacija ir karantinu.

67. Kai Tarybos nariai fiziškai renkasi į posėdį, Tarybos posėdis vyksta Biržų rajono savivaldybės administracijos Magdeburgo salėje (Vytauto g. 38, Biržai), atskirais atvejais Tarybos posėdis gali vykti kitose patalpose užtikrinant tiesioginę transliaciją, daromo vaizdo ir garso įrašą, Tarybos nario tapatybės ir jo balsavimo rezultatų nustatymą.

Tarybos posėdžio trukmė ne ilgesnė kaip 8 val. Jei Taryba nustatytu laiku nespėja apsvarstyti darbotvarkės klausimų, posėdžio laiką galima pailginti, jei už tai balsuoja Tarybos narių, dalyvaujančių posėdyje, dauguma.

Punkto pakeitimai:
Nr. T-234, 2024-09-27, paskelbta TAR 2024-09-27, i. k. 2024-16946

68. Tarybos posėdžiai paprastai vyksta paskutinę mėnesio savaitę darbo dienomis ir prasideda ne anksčiau kaip 8 val., o baigiasi ne vėliau kaip 17 val. (jei posėdis vyksta pirmadienį – ketvirtadienį) ar 15.45 val. (jei posėdis vyksta penktadienį); jei posėdis vyksta prieššventinę dieną – atitinkamai 1 val. trumpiau.

69. Tarybos posėdžiai vyksta lietuvių kalba. Jos nemokantys kviestieji asmenys turi teisę kalbėti kita kalba, jeigu ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki Tarybos posėdžio dienos apie tai praneša posėdžio pirmininkui, kuris turi pasirūpinti vertimu.

70. Ne rečiau kaip kartą per pusę metų vieno iš Tarybos posėdžių pabaigoje yra organizuojama Tarybos mažumos valanda. Jos metu Tarybos mažumos atstovai turi teisę užduoti klausimų Merui, vicemerui (-ams), Administracijos direktoriui, komitetų pirmininkams, komisijų pirmininkams ir gauti į juos atsakymus.

Jeigu posėdžio dieną nurodyti asmenys eina pareigas, jie Tarybos mažumos valandoje privalo dalyvauti ir atsakyti į jiems užduotus klausimus. Tarybos mažumos valanda trunka ne trumpiau kaip vieną valandą. Pirmiausia teisę užduoti iki dviejų klausimų turi opozicijos lyderis, po to – kiti Tarybos mažumos atstovai. Tarybos mažumos atstovams uždavus visus klausimus, jeigu Taryba nenusprendžia kitaip, sudaroma galimybė Tarybos daugumos atstovams užduoti klausimų. Tarybos nariams uždavus klausimų, skiriamas laikas Tarybos narių pareiškimams. Pareiškimo trukmė negali būti ilgesnė kaip 5 minutės, kalbėtojų skaičius neribojamas.

Punkto pakeitimai:
Nr. T-234, 2024-09-27, paskelbta TAR 2024-09-27, i. k. 2024-16946

IX SKYRIUS
SAVIVALDYBĖS TARYBOS DARBO TVARKA, SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS.

71. Tarybos posėdžiui pirmininkauja Meras, o šio Reglamento 54.1. punkte nustatytais atvejais – laikinai Tarybos paskirtas Tarybos narys.

72. Tarybos posėdžio pirmininkas:

72.1. tikrina, ar Tarybos posėdyje yra kvorumas, informuoja apie Tarybos narių nedalyvavimo Tarybos posėdyje priežastis, taip pat informuoja, jei Tarybos narys apie nedalyvavimą Tarybos posėdyje nepranešė;

72.2. skelbia posėdžio pradžią, jeigu posėdyje dalyvauja išrinktų Tarybos narių dauguma;

72.3. prižiūri, kad Tarybos posėdyje būtų laikomasi šio Reglamento reikalavimų;

72.4. suteikia žodį Tarybos nariams, kitiems posėdžio dalyviams, vadovauja klausimų svarstymo eigai. Turi teisę suteikti žodį Kontrolieriui, Administracijos direktoriui, Vyriausybės atstovui ir kitiems kviestiesiems asmenims. Taip pat gali suteikti žodį posėdyje dalyvaujantiems asmenimis, jeigu svarstomas klausimas yra su jais susijęs ir jei jie iki posėdžio pradžios užsiregistruoja pas Tarybos posėdžių sekretorių;

72.5. stebi kalbos trukmę ir, jeigu ji viršijama, įspėja kalbėtoją, o po antrojo įspėjimo gali kalbėtoją nutraukti;

72.6. jeigu klausimas svarbus ir Taryba neprieštarauja, gali pratęsti kalbančiojo kalbėjimo laiką;

72.7. gali įspėti kalbantįjį, jeigu jis nukrypsta nuo svarstomo klausimo esmės, o po antrojo įspėjimo gali kalbėtoją nutraukti;

72.8. remdamasis svarstymo rezultatais, formuluoja klausimus balsuoti šio Reglamento nustatyta balsavimo tvarka ir pagal elektroninio balsavimo sistemos įrangos arba Balsų skaičiavimo komisijos pateiktus duomenis skelbia balsavimo rezultatus;

72.9. pareiškia Tarybos nariams pastabas, jeigu jie nesilaiko šio Reglamento arba kelia triukšmą salėje, kalba mobiliojo ryšio priemonėmis, įžeidinėja Tarybos narius, kitus asmenis ar kitaip trukdo Tarybos darbui;

72.10. teikia Tarybai siūlymą priimti protokolinį sprendimą pašalinti iš posėdžių salės asmenis, jeigu jie trukdo posėdžio darbą;

72.11. Tarybai pritarus, skelbia posėdžio pertrauką;

72.12. skelbia posėdžio pabaigą.

73. Tarybos posėdžio metu Tarybos narys informuoja Tarybos posėdžio pirmininką:

73.1. apie savo atėjimą į posėdžių salę ar išėjimą;

73.2. apie išsiregistravimą ir įsiregistravimą elektroninėje registravimosi, diskusijų ir (ar) balsavimo sistemoje.

Punkto pakeitimai:
Nr. T-234, 2024-09-27, paskelbta TAR 2024-09-27, i. k. 2024-16946

74. Tarybos nariai gali bet kada raštu ir žodžiu pareikšti savo nuomonę ir pateikti pastabas dėl Tarybos posėdžio vedimo tvarkos.

75. Posėdžio pradžioje yra svarstomas Tarybos posėdžio darbotvarkės projektas.

Tarybos posėdžio pirmininkas pasiteirauja Tarybos narių, ar jie turi pasiūlymų dėl pateikto posėdžio darbotvarkės projekto papildymo ir (ar) pakeitimo. Šiuos siūlymus gali pateikti komitetai, komisijos, frakcijos, grupės, mišri grupė, Kolegija, opozicijos lyderis ar 1/3 dalyvaujantys posėdyje Tarybos nariai, jeigu dėl siūlomų papildomai įtraukti klausimų sprendimų projektai yra įregistruoti ne vėliau kaip likus 24 valandoms iki posėdžio pradžios. Ši nuostata netaikoma siūlymams, nurodytiems Vietos savivaldos įstatyme ir šio Reglamento 55 punkte.

Dėl Tarybos posėdžio pirmininko pateikto Tarybos posėdžio darbotvarkės projekto ir (ar) jo papildymo ir (ar) pakeitimo priimamas Tarybos sprendimas.

76. Į patvirtintą darbotvarkę įrašytus klausimus Tarybos posėdyje paprastai pristato klausimo teikėjas arba klausimo rengėjas.

77. Jeigu klausimai apsvarstyti Tarybos komitetuose, Tarybos posėdyje klausimo pranešėjas pristato tik klausimo esmę.

78. Pranešėjas atsako į Tarybos narių klausimus. Pranešėjui svarstomam klausimui ir (ar) įregistruoto sprendimo projektui pristatyti paprastai skiriama ne daugiau kaip 5 minutės, atskirais atvejais Taryba gali pristatymo laiką pratęsti. Pranešėjui atsakyti į klausimą skiriama ne daugiau kaip

2 minutės. Vienas Tarybos narys vienu svarstomu klausimu gali paklausti pranešėjo ne daugiau kaip 2 kartus. Vienas klausimas negali trukti ilgiau nei 2 minutes.

79. Jei sprendimo projektą teikia:

79.1. Tarybos narys, pagrindiniu pranešėju yra jis pats;

79.2. komiteto vardu komiteto pirmininkas, pagrindiniu pranešėju gali būti jis pats arba kitas jo įgaliotas komiteto narys;

79.3. komisijos vardu komisijos pirmininkas, pagrindiniu pranešėju gali būti jis pats arba kitas jo įgaliotas komisijos narys;

79.4. frakcijos vardu frakcijos pirmininkas, pagrindiniu pranešėju gali būti jis pats arba kitas jo įgaliotas frakcijos narys;

79.5. grupės vardu grupės pirmininkas, pagrindiniu pranešėju gali būti jis pats arba kitas jo įgaliotas grupės narys;

79.6. mišrios grupės vardu mišrios grupės išrinktas atstovas, pagrindiniu pranešėju gali būti jis pats arba kitas mišrios grupės įpareigotas mišrios grupės narys;

79.7. opozicijos lyderis, pagrindiniu pranešėju yra jis pats arba kitas opozicijos lyderio įpareigotas opozicijos atstovas;

79.8. Kolegijos vardu Meras, pagrindiniu pranešėju gali būti jis pats arba Kolegijos įgaliotas Kolegijos narys;

79.9. Meras, pagrindiniu pranešėju gali būti pats arba jo įgaliotas biudžetinės ar viešosios įstaigos ar Savivaldybės valdomos įmonės vadovas, Administracijos direktorius arba Administracijos direktoriaus įpareigotas kitas Administracijos specialistas;

79.10. Kontrolierius, pagrindiniu pranešėju gali būti jis pats arba jo įpareigotas Kontrolės ir audito tarnybos specialistas.

80. Opozicijos lyderis turi pirmumo teisę užduoti klausimų svarstomais klausimais.

81. Jeigu Tarybos posėdyje svarstomas klausimas yra susijęs su kitais posėdyje dalyvaujančiais asmenimis, jiems leidžiama užduoti klausimus pranešėjams, bet ne daugiau kaip 2 klausimus, kurių trukmė ne ilgesnė kaip 2 minutės.

82. Pagrindiniam pranešėjui atsakius į Tarybos narių klausimus, žodis gali būti suteikiamas (iki 3 minučių) kitam pranešėjui, jei to prašo klausimo teikėjas. Pagrindinį pranešėją papildantis pranešėjas atsako į Tarybos narių klausimus.

83. Pranešėjams atsakius į Tarybos narių klausimus, Tarybos posėdžio pirmininkas praneša komitetų sprendimus ir (ar) išvadas dėl pateikto Tarybos sprendimo projekto.

84. Kiekvienu svarstomu klausimu kiekvienas Tarybos narys gali kalbėti (iki 3 minučių) 1 kartą. Be to, kiekvienu svarstomu klausimu frakcijos, grupės, daugumos, opozicijos vardu turi teisę kalbėti (iki 5 minučių) jos įgaliotas atstovas. Opozicijos lyderis turi pirmumo teisę kalbėti svarstomais klausimais.

85. Jeigu Tarybos posėdyje svarstomas klausimas yra susijęs su kitais posėdyje dalyvaujančiais asmenimis, jiems leidžiama kalbėti (iki 3 minučių) 1 kartą.

86. Tarybos posėdžio pirmininkas, Tarybai pritarus, svarstomu klausimu (iki 2 minučių) gali leisti klausti ir iki 3 minučių kalbėti kitiems Tarybos posėdyje dalyvaujantiems asmenims, prieš Tarybos posėdį užsiregistravusiems pas Tarybos posėdžio sekretorių. Tik Tarybos posėdžio pirmininkas gali nutraukti kalbėtoją.

87. Tarybos posėdyje kiekvienu svarstomu klausimu turi teisę kalbėti Vyriausybės atstovas arba jo įgaliotas valstybės tarnautojas (toliau – įgaliotas asmuo).

88. Tarybos posėdyje Kontrolierius turi teisę pareikšti nuomonę savo kompetencijos klausimais.

89. Pasibaigus diskusijai, klausimo teikėjas turi teisę tarti baigiamąjį žodį (iki 3 minučių) bei atsiimti pateiktą svarstyti sprendimo projektą. Atsiimti sprendimo projektą teikėjas gali tik iki balsavimo paskelbimo.

90. Po diskusijos dėl kiekvieno svarstomo klausimo balsavimu priimamas Tarybos sprendimas. Tarybos posėdžio pirmininkui paskelbus balsavimo pradžią, replikos ir pastabos dėl balsavimo motyvų neleidžiamos.

91. Tarybos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma.

Atskirais, Vietos savivaldos įstatyme nustatytais, atvejais Tarybos sprendimai priimami visų Tarybos narių balsų dauguma.

Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai (laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš, taip pat kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš ir susilaikiusių kartu sudėjus), balsuojama dar kartą. Jeigu balsavus dar kartą balsai pasiskirsto po lygiai, balsavimas tęsiamas šia tvarka:

91.1. klausimo teikėjas gali paprašyti žodžio ir, esant reikalui, siūlyti Tarybai pritarti sprendimo projektui su pataisomis.

Po klausimo teikėjo kalbos, jei jis kalbėjo, arba, jei klausimo teikėjas žodžio nepaprašo, Tarybos posėdžio pirmininkas pasiūlo Tarybai balsuojant arba bendru sutarimu priimti protokolinį sprendimą dėl Tarybos posėdžio pertraukos paskelbimo;

91.2. jei Taryba nusprendžia daryti pertrauką, ji negali būti ilgesnė nei 15 minučių. Pertraukos metu frakcijos ir (ar) grupės ir (ar) mišri Tarybos narių grupė ir (ar) Tarybos dauguma ir (ar) Tarybos opozicija ir (ar) Tarybos komitetai tariasi svarstomu klausimu;

91.3. po pertraukos metu įvykusio pasitarimo frakcijos ir (ar) grupės ir (ar) mišrios Tarybos narių grupės ir (ar) Tarybos daugumos ir (ar) Tarybos opozicijos ir (ar) Tarybos komitetų pirmininkai ar jų atstovai, išdėstę argumentus, gali siūlyti Tarybai dar kartą balsuoti: dėl pateikto sprendimo projekto su atitinkamomis pataisomis arba be jų ir (ar) dėl pateikto sprendimo projekto atidėjimo. Siūlant atidėti sprendimo projekto svarstymą kartu siūlomas ir klausimo svarstymo atidėjimo terminas bei gali būti pateikiamos atitinkamos rekomendacijos klausimo teikėjui.

Jei pasiūlymą pateikė Tarybos dauguma, pirmiausia balsuojama dėl jos pateikto pasiūlymo. Balsavimas dėl pateiktų pasiūlymų laikomas baigtu, kai Tarybos nariai balsų dauguma pritarė vienam iš pateiktų pasiūlymų arba kai Tarybos nariai balsavo dėl visų pateiktų pasiūlymų ir nei vienam nepritarė.

Jei balsuojant dėl pateiktų pasiūlymų balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad pasiūlymui nepritarta;

91.4. jei Taryba pritaria pasiūlytai sprendimo projekto pataisai, sprendimo projekto teikėjas informuoja Tarybą, ar jis pritaria, kad Taryba balsuotų dėl jo pateikto sprendimo projekto su Tarybos siūloma pataisa.

Jei sprendimo projekto teikėjas sutinka su Tarybos pasiūlyta sprendimo projekto pataisa, balsuojama dar kartą dėl pateikto sprendimo projekto su pataisa.

Jei teikėjas nesutinka su Tarybos pasiūlyta sprendimo projekto pataisa arba jei nei vienam frakcijos ir (ar) grupės ir (ar) mišrios Tarybos narių grupės ir (ar) Tarybos daugumos ir (ar) Tarybos opozicijos ir (ar) Tarybos komitetų pasiūlymui Taryba nepritaria, ji balsuoja dar kartą dėl pateikto sprendimo projekto su sprendimo projekto teikėjo pasiūlyta sprendimo projekto pataisa arba dėl jo pateikto sprendimo projekto be pataisų.

Taryba balsuoja už Tarybos sprendimo projektą taip, kaip tai nustatyta šio Reglamento 107 punkte, ir priima sprendimą. Jei vėl balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad sprendimas yra nepriimtas;

91.5. jei Taryba nusprendė sprendimo projekto svarstymą atidėti, pakartotinai sprendimo projektas gali būti svarstomas per Tarybos nustatytą terminą, bet ne anksčiau kaip kitame Tarybos posėdyje.

Sprendimą dėl to paties sprendimo projekto atidėjimo Taryba gali priimti ne daugiau kaip tris kartus. Jei trečią kartą Tarybai atidėjus tą patį sprendimo projektą teikėjas vėl teikia svarstyti Tarybai, dėl jo Taryba priima sprendimą, išskyrus nustatytą šio Reglamento 95.4 punkte;

91.6. jei Taryba nusprendžia nedaryti pertraukos, balsuojama dar kartą dėl pateikto sprendimo projekto su teikėjo pasiūlytomis pataisomis arba frakcijų, grupių (įskaitant mišrią grupę) pasiūlytomis pataisomis, jei joms žodžiu Tarybos posėdyje pritarė klausimo teikėjas ar sprendimo projektui be pataisų. Taryba balsuoja už Tarybos sprendimo projektą taip, kaip tai nustatyta šio Reglamento 107 punkte ir priima sprendimą.

Jei balsai vėl pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad sprendimas yra nepriimtas.

Punkto pakeitimai:
Nr. T-234, 2024-09-27, paskelbta TAR 2024-09-27, i. k. 2024-16946

92. Sprendimo projekto pataisų siūlytojas su specialistų ar be jų pagalbos privalo aiškiai suformuluoti siūlomą sprendimo projekto pataisą. Siūloma pataisa užprotokoluojama. Tarybos posėdžio metu gali būti siūlomos tik sprendimų projektų esmės nekeičiančios pataisos.

Dėl Tarybos narių klausimo teikėjui pasiūlytų pataisų Administracija turi teisę pareikšti pastabas ir (ar) nuomonę.

93. Dėl Tarybos posėdžiuose svarstomų klausimų balsuojama atvirai, išskyrus atvejus, kai sprendžiamas Tarybos nario, Mero įgaliojimų netekimo nesuėjus terminui ar nepasitikėjimo vicemeru, Administracijos direktoriumi klausimas.

94. Slaptas balsavimas galimas ir tais atvejais, kai skiriami Kontrolės komiteto pirmininkas, Kontrolės komiteto pirmininko pavaduotojas, Etikos komisijos pirmininkas, Antikorupcijos komisijos pirmininkas, sprendžiamas nepasitikėjimo Kontrolės komiteto pirmininku, Kontrolės komiteto pirmininko pavaduotoju, Etikos komisijos pirmininku, Antikorupcijos komisijos pirmininku klausimas. Siūlyti balsuoti slaptai turi teisę frakcijos ir grupės (išskyrus mišrią grupę). Slaptas balsavimas organizuojamas šio Reglamento nustatyta tvarka.

95. Tarybos sprendimai gali būti tokie:

95.1. pritarti pateiktam sprendimo projektui ir priimti Tarybos sprendimą svarstytu klausimu;

95.2. pritarti pateiktam sprendimo projektui su posėdžio metu pateiktomis pataisomis, jei joms pritaria klausimo teikėjas, ir priimti Tarybos sprendimą svarstytu klausimu;

95.3. atmesti Tarybos sprendimo projektą;

95.4. atidėti Tarybos sprendimo projekto svarstymą.

96. Kai Taryba priima sprendimą atidėti klausimo svarstymą, kartu ji gali klausimo teikėjui pateikti siūlymus dėl atidėto sprendimo projekto. Pvz. sprendimo projektą perduoti redaguoti ar tikslinti komitetui ir (ar) komisijai ir (ar) Kolegijai ir (ar) Administracijai.

97. Balsuoti gali tik posėdyje dalyvaujantys, užsiregistravę registravimosi kortele, skirta dalyvio identifikavimui registruojantis į elektroninę registracijos, diskusijų ir balsavimo sistemą, Tarybos nariai. Neužsiregistravę elektroninėje registracijos, diskusijų ir balsavimo sistemoje, laikomi nedalyvaujantys Tarybos posėdyje, išskyrus atvejus, kai elektroninė registracijos, diskusijų ir (ar) balsavimo sistema neveikia arba jos nėra.

Kai elektroninė registravimosi, diskusijų ir (ar) balsavimo sistema neveikia arba jos nėra, posėdyje dalyvaujantys Tarybos nariai registruojasi pasirašydami Tarybos posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių registracijos lape.

98. Balso teisė negali būti perduota kitiems asmenims, Tarybos narys negali balsuoti už kitą Tarybos narį.

99. Balsuojant visais Reglamento nustatytais būdais, balsus skaičiuoja elektroninio balsavimo sistemos įranga, o kai elektroninė balsų skaičiavimo sistema neveikia arba jos nėra, tačiau yra daromas vaizdo ir garso įrašas – Balsų skaičiavimo komisija.

100. Atviras balsavimas:

100.1. atvirai balsuojama naudojantis elektronine balsavimo sistemos įranga, o kai elektroninė diskusijų ir (ar) balsavimo sistema neveikia arba jos nėra, tačiau vaizdo ir garso įrašas daromas, dėl Tarybos sprendimų projektų paprastai balsuojama žodžiu pakeliant ranką arba parodant Tarybos nario pažymėjimą pareiškiama Tarybos nario valia: „Aš, Tarybos nario vardas, pavardė, balsuoju „už arba „prieš“ sprendimo projektą arba „susilaikau“ dėl sprendimo projekto;

100.2. dėl procedūrinių klausimų paprastai balsuojama rankos ir (ar) Tarybos nario pažymėjimo pakėlimu arba klausimas sprendžiamas Tarybos narių bendru sutarimu. Tarybos bendras sutarimas yra toks veiksmas, kai nei vienas Tarybos narys neprieštarauja posėdžio pirmininko aiškiai suformuluotam ir pateiktam siūlymui.

101. Neveikiant elektroninei diskusijų ir (ar) balsavimo sistemai, Tarybos narių siūlymu, gali būti priimtas sprendimas pateiktus, bet neapsvarstytus Tarybos posėdžio darbotvarkės klausimus svarstyti kitame Tarybos posėdyje.

102. Kai dėl techninių kliūčių neįmanoma Tarybos posėdžio transliuoti ir (ar) daryti garso ir (ar) vaizdo įrašų, daroma posėdžio pertrauka. Jei pertraukos metu techninių kliūčių išspręsti nepavyksta, posėdis baigiamas, o posėdžiui pateikti svarstyti klausimai svarstomi kitame Tarybos posėdyje, kuris paprastai sušaukiamas ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų.

103. Atvirą balsavimą galima pakartoti, kol nepradėtas svarstyti kitas darbotvarkės klausimas, jeigu taip nusprendžia posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių dauguma arba priimamas bendras sutarimas.

104. Atviro balsavimo rezultatus skelbia Tarybos posėdžio pirmininkas.

105. Slaptas balsavimas:

105.1. slaptai balsuojama posėdžio pertraukos metu, naudojant specialios formos balsavimo biuletenius (1 priedas) ir surašant slapto balsavimo protokolą (2 priedas). Tarybos nariams balsavimo biuletenius išduoda Balsų skaičiavimo komisija. Balsavimo vietoje turi būti balsadėžė;

Prireikus Taryba gali patvirtinti ir kitokio pavyzdžio slapto balsavimo biuletenį ir protokolą;

105.2. slapto balsavimo biuletenyje turi būti įrašyta informacija apie tai, kokiu atveju biuletenis bus pripažintas negaliojančiu;

105.3. visais atvejais biuletenis turi turėti antraštę, kurioje aiškiai turi būti nurodyta, dėl ko balsuojama;

105.4. slapto balsavimo rezultatus skelbia Balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas ar komisijos įpareigotas narys.

106. Alternatyviai balsuojama, kai balsuoti teikiami keli šio Reglamento nustatyta tvarka parengti to paties klausimo alternatyvūs sprendimo projektai. Dėl alternatyvių sprendimo projektų balsuojama pagal jo įregistravimo eilę. Atrenkant sprendimo projektą kiekviename jo atrinkimo etape Tarybos narys gali balsuoti tik dėl vieno jo pasirinkto sprendimo projekto ir atiduoti balsą tiktai „už“. Kai Tarybos narys nepritaria nei vienam iš pateiktų alternatyvių sprendimo projektų, jis, atrenkant sprendimo projektą, nebalsuoja.

Jei sprendimo projektas surenka posėdyje dalyvaujančių, o Vietos savivaldos įstatymo nustatytais atvejais – visų Tarybos narių balsų daugumą, tuomet visi posėdyje dalyvaujantys Tarybos nariai dėl šio Tarybos atrinkto sprendimo projekto balsuoja „už“, „prieš“ arba „susilaikau“.

Jei nei vienas sprendimo projektas nesurenka posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų daugumos, balsuojama kelis kartus, kaskart kiekviename sprendimo projekto atrinkimo etape atmetant mažiausiai balsų surinkusį arba du ar kelis vienodą mažiausią balsų skaičių surinkusius, kol atrenkamas vienas sprendimo projektas, surinkęs daugiausia balsų. Dėl daugiausia balsų surinkto sprendimo projekto visi posėdyje dalyvaujantys Tarybos nariai balsuoja „už“, „prieš“ arba „susilaikau“.

Jei atrenkant visi sprendimo projektai surenka vienodą balsų skaičių, tuomet dėl jų balsuojama pakartotinai. Jeigu pakartotinai nepavyksta pasirinkti sprendimo projekto, Tarybos nariai gali pasiūlyti kompromisinį sprendimą arba nuspręsti klausimo svarstymą atidėti.

Dėl alternatyvių pasiūlymų balsuojama analogiška tvarka kaip ir dėl alternatyvių sprendimo projektų. Alternatyvūs pasiūlymai pateikiami balsuoti pagal pateikimo svarstyti eilę. Atrenkant kandidatūras į Tarybos sudaromus darinius, priklausomai nuo to, kiek kandidatūrų atrinkti reikia, kiekviename atrinkimo etape Tarybos narys gali balsuoti dėl vienos ar kelių jo pasirinktų kandidatūrų ir atiduoti balsą tiktai „už“.

Punkto pakeitimai:
Nr. T-75, 2024-03-29, paskelbta TAR 2024-03-29, i. k. 2024-05830

107. Kai balsuoti pateiktas vienas projektas arba sprendžiamas procedūrinis klausimas, Tarybos posėdyje dalyvaujantis Tarybos narys balsuoja „už“, „prieš“ arba „susilaikau“.

108. Jei elektroninė balsavimo sistema rodo, kad Tarybos narys nebalsavo arba Tarybos narys informuoja, kad balsuodamas suklydo, elektroninis balsavimas kartojamas. Nepavykus balsuoti elektroniniu būdu, Tarybos narys gali žodžiu informuoti apie tai, kaip jis balsuoja: „už“, „prieš“ arba „susilaikau“.

109. Jei nagrinėtu klausimu buvo balsuojama šio Reglamento nustatyta tvarka ir sprendimo projektas buvo atmestas ar atidėtas, pakartotinai šis klausimas gali būti svarstomas tik kitame Tarybos posėdyje.

110. Duomenys apie kiekvieno Tarybos nario balsavimą, išskyrus atvejus, kai balsuojama slaptai, yra vieši. Tarybos narių balsavimo rezultatai yra saugomi informacinėse laikmenose ir skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje.

X SKYRIUS
KLAUSIMŲ SVARSTYMO INICIJAVIMO, SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMŲ PROJEKTŲ IR JŲ PATAISŲ RENGIMO, TEIKIMO IR REGISTRAVIMO TVARKA, SAVIVALDYBĖS TARYBOS POSĖDŽIO DARBOTVARKĖS PROJEKTO SUDARYMAS

111. Tarybos kompetencijai priskirtų klausimų svarstymą komitetų ir Tarybos posėdžiuose paprastai inicijuoja Meras, Administracija, Tarybos nariai, jų frakcijos ir grupės, komitetai, komisijos, Kolegija.

112. Inicijuoti klausimus svarstyti Tarybos posėdyje taip pat gali Tarybos sudarytos tarybos, Mero sudarytos darbo grupės, vicemeras (-ai), Kontrolierius, Vyriausybės atstovas, seniūnaičiai, savivaldybėje veikiančios nevyriausybinės organizacijos**,** kiti fiziniai ir juridiniai asmenys.

113. Tarybos sprendimų projektus rengia Tarybos nariai, komitetai, frakcijos, grupės (įskaitant mišrią grupę) ir (ar) Administracija ir (ar) Tarybos posėdžių sekretorius (-iai), kiti politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

114. Klausimų svarstymo Tarybos posėdyje iniciatoriai gali patys rengti Tarybos sprendimų projektus inicijuojamais klausimais, arba rengti sprendimo projektus kaip alternatyvą kitų teikėjų parengtiems ir pateiktiems sprendimų projektams.

Jei klausimo iniciatorius pats sprendimo projekto nerengia, jis gali raštu kreiptis į Merą prašant pasirūpinti, kad būtų parengtas sprendimo projektas inicijuojamu klausimu. Šiuo atveju klausimo iniciatorius raštu išdėsto motyvus, pageidaujamus sprendimo projekto parengimo terminus, kitą svarbią informaciją dėl Tarybai siūlomo svarstyti klausimo. Su šiuo iniciatoriaus kreipimuisi Meras privalo supažindinti Tarybą.

115. Meras siūlomiems svarstyti Tarybos posėdyje klausimams parengti gali sudaryti darbo grupę, į kurią įtraukiami klausimų iniciatoriai, arba pavesti Administracijos direktoriui atitinkamu klausimu parengti Tarybos sprendimo projektą, jei tokiam klausimui rengti yra teisinis pagrindas.

Jei inicijuojamam klausimui rengti nėra teisinio pagrindo, iniciatoriui pateikiamas motyvuotas atsakymas, kodėl nuspręsta siūlomu klausimu sprendimo projekto nerengti. Su šiuo atsakymu privaloma supažindinti Tarybą.

116. Tarybos sprendimų projektai rengiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisėkūros pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos teisingumo ministro patvirtintomis Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijomis bei Lietuvos vyriausiojo archyvaro patvirtintomis Dokumentų rengimo taisyklėmis.

117. Administracija ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Tarybos sprendimo projekto registravimo dienos dėl Tarybos sprendimo projekto, išskyrus Administracijos parengtus ir šio Reglamento 132 punkte nurodytus sprendimo projektus, Merui pateikia išvadas. Su pateiktomis išvadomis Meras supažindina Tarybą. Jeigu Tarybos sprendimo projektas didelės apimties, Administracijos direktoriaus įsakymu išvadų pateikimo terminas vieną kartą gali būti pratęstas iki 10 darbo dienų. Reglamento 132 punkte nustatytu atveju išvada pateikiama Tarybos narių elektroniniu paštu iki Tarybos posėdžio.

Punkto pakeitimai:
Nr. T-234, 2024-09-27, paskelbta TAR 2024-09-27, i. k. 2024-16946

118. Su sprendimų projektais pateikiamas aiškinamasis raštas.

119. Aiškinamajame rašte privaloma nurodyti:

119.1. sprendimo projekto tikslus;

119.2. sprendimo projekto uždavinius;

119.3. siūlomas teisinio reguliavimo nuostatas, šiuo metu esantį teisinį reglamentavimą, kokie šios srities teisės aktai tebegalioja ir kokius teisės aktus būtina pakeisti ar panaikinti, priėmus teikiamą tarybos sprendimo projektą;

119.4. laukiamus rezultatus;

119.5. lėšų poreikį ir šaltinius;

119.6. kitus sprendimui priimti reikalingus pagrindimus, skaičiavimus ar paaiškinimus;

119.7. sprendimo projekto lyginamąjį variantą, jeigu teikiamas sprendimo pakeitimo projektas;

119.8. antikorupcinį vertinimą, jei pagal įstatymą jis privalomas;

119.9. numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimą, jei pagal įstatymą jis privalomas.

120. Tarybos sprendimų projektai antikorupciniu požiūriu vertinami vadovaujantis Savivaldybės teisės aktų antikorupcijos vertinimo taisyklėmis, kurios negali prieštarauti aukštesniems teisės aktams.

121. Jeigu antikorupcinis vertinimas neatliekamas, aiškinamajame rašte privaloma nurodyti jo neatlikimo teisinį pagrindą. Jeigu antikorupcinis vertinimas atliekamas – jis Biržų rajono savivaldybės dokumentų valdymo sistemoje (toliau – dokumentų valdymo sistema) privalo būti susietas su atitinkamu Tarybos sprendimo projektu.

122. Rengiant teisės akto, kuriuo numatoma reglamentuoti iki tol nereglamentuotus santykius, taip pat kuriuo iš esmės keičiamas teisinis reguliavimas, projektą, privalo būti atliekamas numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimas. Šio vertinimo išsamumas turi būti proporcingas galimoms numatomo teisinio reguliavimo pasekmėms. Sprendimą dėl numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo priima teisės akto projekto rengėjas.

Atliekant numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimą, nustatomas galimas teigiamas ir neigiamas poveikis to teisinio reguliavimo sričiai, asmenims ar jų grupėms, kuriems bus taikomas numatomas teisinis reguliavimas. Atsižvelgiant į teisės akte numatomo naujo teisinio reguliavimo pobūdį, mastą, turi būti įvertinamas poveikis ekonomikai, konkurencijai, valstybės finansams, socialinei aplinkai, viešajam administravimui, teisinei sistemai, kriminogeninei situacijai, korupcijos mastui, aplinkai, administracinei naštai, regionų plėtrai, reglamentuojamoms profesijoms ir kitoms sritims.

123. Kartu su Tarybos sprendimo projektu pateikiamame aiškinamajame rašte nurodomas jo iniciatorius ir rengėjas. Aiškinamąjį raštą, kaip ir sprendimo projektą, pasirašo projekto teikėjas.

124. Tarybos posėdyje svarstytinus klausimus kartu su sprendimų projektais, suderintais Administracijos direktoriaus nustatyta tvarka, Tarybos posėdžių sekretoriui pateikia Meras, komitetai, komisijos, Tarybos nariai, frakcijos, grupės, į jokią frakciją ar grupę nesusivieniję Tarybos nariai, Kolegija, opozicijos lyderis, Kontrolierius.

Sprendimo projektas pateikiamas pasirašant jį kvalifikuotu elektroniniu parašu dokumentų valdymo sistemoje.

125. Jeigu pateiktas sprendimo projektas atitinka Vietos savivaldos įstatyme ir šiame Reglamente nurodytus reikalavimus, Tarybos posėdžių sekretorius jį registruoja dokumentų valdymo sistemoje.

126. Jeigu Tarybos sprendimo projektas neatitinka Vietos savivaldos įstatyme ir šiame Reglamente nurodytų reikalavimų, Tarybos posėdžių sekretorius sprendimo projektą grąžina projekto rengėjui patikslinti.

127. Sprendimų projektai Savivaldybės interneto svetainėje paskelbiami ne vėliau kaip artimiausią darbo dieną po registracijos.

128. Rengiant, registruojant, svarstant (iki komitetų svarstymo, komitetų svarstymo metu bei po komitetų svarstymo) Tarybai svarstyti parengtus sprendimų projektus, taip pat Tarybai posėdžio metu svarstant Tarybos sprendimų projektus galima Tarybos sprendimų projektuose atlikti ir fiksuoti gramatinio ir techninio pobūdžio pakeitimus (gramatinių klaidų taisymą, pasikartojančių žodžių išbraukimą, vardų ar pavardžių supainiojimą ir pan.), patikslinti pateikiamus skaičius ir skaičiavimus (jeigu buvo pateikti netikslūs skaičiai ir atitaisymas nereikštų esminio sprendimo projekto pakeitimo).

129. Siūlymai pakeisti, papildyti ar panaikinti svarstomų Tarybos sprendimų projektų nuostatas, neatitinkančias teisės aktų reikalavimų, kurie buvo fiksuoti rengiant, registruojant, svarstant (iki komitetų svarstymo, komitetų svarstymo metu bei po komitetų svarstymo) Tarybai svarstyti parengtus sprendimų projektus, taip pat Tarybai posėdžio metu svarstant Tarybos sprendimų projektus gali būti priimami Tarybos posėdžio metu bendru sutarimu arba atskirai dėl to balsuojant.

130. Jei iki Tarybos posėdžio sprendimo projekte, teikėjo pritarimu, yra daromi pakeitimai, sprendimo projekto pataisų rengėjas pakeitimus paryškina ir prie šio pataisyto sprendimo projekto prideda užpildytą šio Reglamento **5** priede esančią formą. Įformintą dokumentą pasirašo sprendimo projekto teikėjas. Pataisų rengėjo pateiktą sprendimo projektą kartu su užpildyta **5** priede esančia forma Tarybos posėdžių sekretorius privalo įkelti į dokumentų valdymo sistemą – prisegti prie jau įregistruoto pirminio sprendimo projekto.

Punkto pakeitimai:
Nr. T-270, 2023-08-25, paskelbta TAR 2023-08-28, i. k. 2023-16800

131. Jei teikėjas sprendimo projekto siūlomoms pataisoms nepritaria, pataisų iniciatoriai gali patys parengti arba šio Reglamento nustatyta tvarka kreiptis dėl alternatyvaus sprendimo projekto parengimo.

Visos Tarybos ir (ar) komitetų ir (ar) komisijų ir (ar) Kolegijos siūlomos sprendimų projektų pataisos, pateiktos Tarybos ir (ar) komitetų ir (ar) komisijų ir (ar) Kolegijos posėdžiuose, fiksuojamos posėdžių protokoluose.

132. Tarybos posėdžio darbotvarkės projektą sudaro Meras. Jeigu sprendimo projektas yra užregistruotas ne vėliau kaip likus 4 darbo dienoms iki Tarybos posėdžio, tokius svarstytinus klausimus kartu su įregistruotais sprendimų projektais Meras privalo įtraukti į posėdžio darbotvarkės projektą.

133. Tarybos posėdžių darbotvarkės projekto rengimo tvarka:

133.1. į rengiamą Tarybos posėdžių darbotvarkės projektą Tarybos posėdžių sekretorius registruotus Tarybos sprendimų projektus įrašo pagal jų registracijos eiliškumą;

133.2. Tarybai teikiamos informacijos ar kiti klausimai, kurie nėra Tarybos sprendimų projektai, Tarybos posėdžio darbotvarkės projekte įrašomi jos pabaigoje;

133.3. jeigu įregistruojami keli alternatyvūs Tarybos sprendimo projektai tuo pačiu klausimu, jie į rengiamą Tarybos posėdžio darbotvarkės projektą įrašomi kaip vienas klausimas ir Tarybos posėdyje nagrinėjami kartu;

133.4. Tarybos posėdžio darbotvarkės projekte nurodomas sprendimų projektų pavadinimas, registracijos data ir numeris, sprendimo projekto teikėjas ir numatomas pranešėjas;

133.5. parengtą Tarybos posėdžių darbotvarkės projektą Tarybos posėdžių sekretorius perduoda Merui;

133.6. Meras, atsižvelgdamas į Tarybos sprendimų projektų svarbą, turinį, paskirtį, Tarybos mažumos valandai ir darbotvarkei keliamus reikalavimus, sudaro galutinį Tarybos posėdžio darbotvarkės projektą, kurį patvirtina savo potvarkiu.

134. Kai Meras savo potvarkiu patvirtina darbotvarkės projektą, Tarybos posėdžių sekretorius įregistruotus papildomus Tarybos sprendimų projektus surašo Mero potvarkiu patvirtintos Tarybos posėdžio darbotvarkės projekto pabaigoje, jeigu sprendimų projektai yra įregistruoti ne vėliau kaip likus 24 valandoms iki posėdžio pradžios. Ši nuostata netaikoma Vietos savivaldos įstatyme ir šio Reglamento 55 punkte numatytais atvejais.

Su papildomais sprendimų projektais Tarybos posėdžio sekretorius privalo supažindinti Tarybą, kuri Vietos savivaldos įstatymo ir šio Reglamento 55 punkte nustatyta tvarka Mero potvarkiu patvirtintą Tarybos posėdžio darbotvarkės projektą Tarybos posėdyje gali papildyti ar pakeisti.

Papildomus Tarybai teikiamus svarstyti sprendimo projektus Tarybos posėdžių sekretorius Tarybos nariams išsiunčia elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 24 valandas iki Tarybos posėdžio pradžios.

Taip pat Tarybos posėdžio sekretorius apie Tarybai teikiamus papildomus sprendimo projektus informuoja Vyriausybės atstovą, kitus suinteresuotus asmenis, papildo posėdžio darbotvarkės projektą Savivaldybės internetiniame tinklalapyje.

135. Likus mažiau nei 24 valandoms iki Tarybos posėdžio pradžios, nauji sprendimų projektai, alternatyvūs sprendimų projektai šiam Tarybos posėdžiui neregistruojami.

136. Kartą per pusę metų į vieną Tarybos posėdžio darbotvarkę įtraukti klausimus turi teisę Tarybos mažuma. Į darbotvarkę privalomai įtraukiami ir svarstomi visi Tarybos mažumos siūlomi klausimai, atitinkantys Vietos savivaldos įstatyme nustatytus reikalavimus. Jeigu Tarybos posėdis baigiasi anksčiau, negu apsvarstomi visi Tarybos mažumos pateikti sprendimų projektai, neapsvarstyti Tarybos mažumos projektai turi būti įtraukiami į kito artimiausio Tarybos posėdžio darbotvarkę.

137. Ekstremaliųjų įvykių, atitinkančių Vyriausybės patvirtintus kriterijus, atvejais Meras teikia Tarybai svarstyti klausimą ir siūlo priimti sprendimą skubos tvarka.

XI SKYRIUS
SENIŪNAIČIŲ IR IŠPLĖSTINĖS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS SPRENDIMŲ VERTINIMAS

138. Seniūnaičių sueigos ir išplėstinės seniūnaičių sueigos veikla apibrėžta Vietos savivaldos įstatyme ir Tarybos sprendimu patvirtintuose seniūnaičių sueigos ir (ar) seniūnaičių išplėstinės sueigos nuostatuose.

139. Seniūnaičių sueigoje seniūnaičiai svarsto seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyvenamųjų vietovių ir jų dalių bendruomenėms rūpimus klausimus ir priima sprendimus.

Seniūnaičių išplėstinėje sueigoje seniūnaičiai šiuos ir kitus klausimus svarsto ir sprendimus priima kartu su tos seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje veikiančiomis bendruomeninių organizacijų deleguotais atstovais.

140. Seniūnaičių sueigos ir išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimai yra rekomendaciniai, tačiau atitinkamai Taryba arba Meras privalo juos įvertinti.

141. Jeigu seniūnaičių sueigos sprendimų vertinimas yra Tarybos kompetencija, juos vertinti privaloma ir Tarybos sprendimas priimamas artimiausiame Tarybos posėdyje.

Administracijoje įregistruotus seniūnaičių sueigos sprendimus Mero pavedimu nagrinėja ir dėl jų išvadas pateikia atitinkami Administracijos specialistai. Šios išvados kartu su sprendimo projektu dėl seniūnaičių sueigos sprendimo vertinimo pateikiami svarstyti komitetams ir Tarybai. Komitetai savo preliminarius vertinimus dėl seniūnaičių sueigos sprendimų suformuluoja ir pateikia komitetų posėdžiuose. Tarybai pateikiami visi komitetų vertinimai. Taryba, atsižvelgdama į komitetų vertinimus, suformuluoja savo vertinimą. Tarybos vertinimas dėl seniūnaičių sueigos sprendimų pateikiamas Tarybos sprendime.

Jeigu seniūnaičių sueigos sprendimų vertinimas yra Mero kompetencija, Meras, atsižvelgęs į Administracijos specialistų išvadas, priima dėl jų sprendimą ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo seniūnaičių sueigos sprendimo gavimo.

Taryba arba Meras privalo nurodyti savo sprendimų dėl seniūnaičių sueigos sprendimų priėmimo motyvus. Tarybos ar Mero sprendimai dėl seniūnaičių sueigos sprendimų turi būti paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje ir tų seniūnijų skelbimų lentose.

142. Jeigu išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimų vertinimas priklauso Tarybos kompetencijai, jie vertinami artimiausiame Tarybos posėdyje. Administracijoje įregistruotus išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimus Mero pavedimu nagrinėja ir dėl jų išvadas pateikia atitinkami Administracijos specialistai. Šios išvados dėl išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimų svarstyti pateikiamos Tarybai. Komitetai savo preliminarius vertinimus dėl išplėstinės Seniūnaičių sueigos sprendimų suformuluoja ir pateikia komitetų posėdžiuose. Tarybai pateikiami visi komitetų vertinimai. Taryba, atsižvelgdama į komitetų vertinimus, suformuluoja savo vertinimą. Galutinis Tarybos vertinimas dėl išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimų įrašomas Tarybos protokole.

Jeigu šių sprendimų vertinimas priklauso Mero kompetencijai, jis įvertina šiuos sprendimus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimo gavimo dienos.

Taryba arba Meras, laikydamiesi Vietos savivaldos įstatymo 43 straipsnyje nustatytų reikalavimų, privalo paskelbti savo vertinimus dėl išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimų, nurodydami vertinimo motyvus ir numatomus veiksmus, jeigu tokių veiksmų bus imtasi.

XII SKYRIUS
SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO RENGIMAS IR TVIRTINIMAS

143. Savivaldybė turi savarankišką Savivaldybės biudžetą (toliau – biudžetas). Biudžetas sudaromas ir tvirtinamas Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatyme nustatyta tvarka.
Punkto pakeitimai:
Nr. T-75, 2024-03-29, paskelbta TAR 2024-03-29, i. k. 2024-05830

144. Biudžeto sudarymo pagrindas yra patvirtinti Savivaldybės strateginio planavimo dokumentai, taip pat savivaldybės funkcijoms įgyvendinti reikalingų lėšų skaičiavimai.

145. Biudžeto projekto parengimą, sudarymą organizuoja Meras ir teikia jį svarstyti Tarybai.

146. Biudžeto projektą pagal Reglamento šiame skyriuje nustatytą Biudžeto rengimo tvarką rengia Savivaldybės administracija. Meras biudžeto projektui parengti gali sudaryti darbo grupę. Apie šios darbo grupės sudarymą skelbiama Savivaldybės tinklalapyje.

147. Teikti siūlymus Merui dėl būsimo biudžeto projekto komitetai, atskiri Tarybos nariai, frakcijos, grupės, seniūnaičių sueiga, išplėstinė seniūnaičių sueiga, biudžetinės ir viešosios įstaigos gali ir iki biudžeto projekto parengimo.

148. Parengtas biudžeto projektas svarstomas tokia tvarka:

148.1. biudžeto projektas teikiamas svarstyti Tarybos komitetams, frakcijoms, grupėms, jis taip pat skelbiamas Savivaldybės tinklalapyje. Vietiniuose laikraščiuose skelbiama informacija apie tai, kur gyventojai gali susipažinti su biudžeto projektu;

148.2. gyventojai, juridiniai asmenys, seniūnaičių sueiga, išplėstinė seniūnaičių sueiga pastabas ir pasiūlymus dėl pateikto biudžeto projekto gali teikti 7 dienas nuo projekto paskelbimo dienos Savivaldybės interneto svetainėje ir vietiniame (-iuose) laikraštyje (-iuose) nurodytu elektroninio pašto adresu arba raštu Administracijos Biudžeto skyriui;

148.3. komitetai, atskiri Tarybos nariai, frakcijos, grupės, išnagrinėjusios biudžeto projektą savo sprendimus ne vėliau kaip per 7 dienas nuo biudžeto projekto gavimo dienos gali pateikti Merui. Komitetai savo pastabas, pasiūlymus dėl parengto biudžeto projekto gali pateikti ir ne vėliau kaip 1 d. iki Tarybos posėdžio, kuriame bus svarstomas biudžeto projektas, jei šie pasiūlymai nereikalauja esminių biudžeto projekto korekcijų;

148.4. Administracijos Biudžeto skyrius gautus pasiūlymus apibendrina ir pateikia išvadą Merui;

148.5. Meras patikslintą biudžeto projektą teikia svarstyti Tarybai. Kartu su Tarybai teikiamu patikslintu biudžeto projektu teikiamas raštas, kuriame nurodoma, į kuriuos pateiktus pasiūlymus atsižvelgta, o į kuriuos neatsižvelgta;

148.6. jei Taryba posėdyje priima sprendimą taisyti Mero pateiktą biudžeto projektą, jo svarstymas atidedamas iki artimiausio Tarybos posėdžio. Per šį laiką pataisytas biudžeto projektas turi būti apsvarstytas bent viename komitete.

149. Jei biudžetas iki biudžetinių metų pradžios nepatvirtinamas, jo išlaidos biudžetinių metų pradžioje kiekvieną mėnesį negali būti didesnės kaip 1/12 praėjusių metų biudžeto asignavimų.

150. Biudžetiniais metais Taryba Mero siūlymu biudžetą gali tikslinti.

151. Rengiant sprendimo projektą dėl papildomų ir planą viršijančių Savivaldybės biudžeto pajamų ir kitų piniginių lėšų paskirstymo, tikslinės paskirties ir specializuotų fondų sudarymo ir naudojimo, nagrinėjami seniūnaičių išplėstinių sueigų šio Reglamento tvarka Tarybos įvertinti sprendimai.

XIII SKYRIUS
SAVIVALDYBĖS KOLEGIJA

152. Tarybos įgaliojimų laikui iš Mero, vicemero (-ų), Administracijos direktoriaus, komitetų pirmininkų, Etikos komisijos pirmininko, Antikorupcijos komisijos pirmininko ir opozicijos lyderio Meras sudaro Biržų rajono savivaldybės kolegiją (toliau – Kolegija).

Punkto pakeitimai:
Nr. T-234, 2024-09-27, paskelbta TAR 2024-09-27, i. k. 2024-16946

153. Kolegija yra Tarybos patariamasis organas, kurio posėdžiams pirmininkauja Meras.

154. Kolegijos kompetencija nustatyta Vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 4 dalyje.

155. Kolegija rekomendacinius sprendimus priima Kolegijos posėdžiuose.

156. Kolegijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių.

157. Kolegijos posėdžiai rengiami prireikus.

158. Kolegijos posėdžius šaukia Meras, o kai jis negali eiti pareigų arba jo nėra, – vicemeras. Mero pareigas laikinai einantis Tarybos narys Kolegijos posėdžiams pirmininkauja Vietos savivaldos įstatymo 30 straipsnio 3 dalyje nustatytais atvejais.

Inicijuoti Kolegijos posėdžio sušaukimą gali kiekvienas Kolegijos narys, gavęs Kolegijos narių daugumos pritarimą.

159. Kolegijos posėdžio darbotvarkę sudaro Meras. Ji gali būti papildyta ar pakeista Kolegijos posėdyje dalyvaujančių Kolegijos narių siūlymu Kolegijos posėdyje priimant sprendimą.

160. Kolegijos posėdžio sekretorius telefonu ir (ar) elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš vieną dieną iki posėdžio praneša Kolegijos nariams ir kviečiamiems asmenims apie Kolegijos posėdžio vietą, laiką ir pateikia posėdžio darbotvarkę.

161. Kolegijos rekomendaciniai sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių |Kolegijos narių balsų dauguma. Kai balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad sprendimo projektui ir (ar) teiktam siūlymui nepritarta.

162. Kolegijos posėdžiai protokoluojami. Kolegijos posėdžių protokolus pasirašo Kolegijos posėdžio pirmininkas ir posėdžio sekretorius – politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojas arba Administracijos direktoriaus (kai yra gautas Mero pritarimas) paskirtas Administracijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

163. Kontrolierius Kolegijos posėdyje turi teisę pareikšti nuomonę savo kompetencijos klausimais.

164. Kolegijos posėdžiai atviri, jei Kolegija nenusprendžia kitaip.

165. Jei Kolegija nusprendžia posėdžiauti uždarai, ji savo rekomendacinius sprendimus skelbia Savivaldybės interneto svetainėje. Oficialią informaciją apie Kolegijoje priimtus rekomendacinius sprendimus gali teikti tik posėdžio pirmininkas.

166. Kolegijos posėdis gali vykti nuotoliniu arba mišriuoju būdu. Sprendimą organizuoti posėdį nuotoliniu būdu arba mišriuoju būdu priima posėdžio pirmininkas savo iniciatyva arba gavęs Kolegijos nario prašymą dalyvauti posėdyje nuotoliniu būdu. Apie priimtą sprendimą Kolegijos posėdį organizuoti nuotoliniu būdu arba mišriuoju būdu nedelsiant elektroninių ryšių priemonėmis turi būti pranešta Kolegijos nariams ir kitiems posėdžio dalyviams. Mišriuoju būdu organizuojamame posėdyje kiti Kolegijos nariai ir kiti posėdžio dalyviai savo pasirinkimu gali dalyvauti nuotoliniu būdu arba atvykę į Kolegijos posėdžių salę.

Kolegijos posėdžiai nuotoliniu būdu ar mišriuoju būdu vykti negali, jeigu tam raštu prieštarauja daugiau kaip pusė visų Kolegijos narių, išskyrus, kai dėl nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos ar karantino Kolegijos posėdžiai negali vykti Kolegijos nariams posėdyje dalyvaujant fiziškai bei artimiausią numatytą nuotoliniu būdu ar mišriuoju būdu vyksiantį Kolegijos posėdį.

Nuotoliniu būdu arba mišriuoju būdu vyksiančio Kolegijos posėdžio klausimai rengiami ir posėdis vyksta laikantis visų šiame Reglamente nustatytų reikalavimų ir užtikrinant šiame Reglamente nustatytas Kolegijos nario teises. Nuotoliniu būdu ar mišriuoju būdu priimant Kolegijos sprendimus, turi būti užtikrinamas Kolegijos nario tapatybės ir jo balsavimo rezultatų nustatymas.

Kolegijos nariai, pranešėjai ir kiti kviesti posėdžio dalyviai prie nuotolinio (mišraus) posėdžio iš anksto nurodytu vaizdo konferenciniu ryšiu turi jungtis savo vardu ir pavarde ir prieš diskutuodami

prisistatyti. Jeigu Kolegijos sprendimas priimamas balsuojant, kiekvienas Kolegijos narys žodžiu pasako savo vardą, pavardę ir apsisprendimą. Posėdžio metu Kolegijos nario įrenginyje privalo būti įjungta vaizdo kamera. Kolegijos narys turi užtikrinti, kad posėdžio metu joks pašalinis asmuo nesinaudos jo įrenginiu.

Nuotoliniame Kolegijos posėdyje dalyvaujančio Kolegijos nario buvimo vieta gali būti asmens darbo vieta, gyvenamoji vieta ar kita patalpa, kurioje galima privačiai ir netrukdomai pašalinių asmenų bei garsų prisijungti prie nuotolinio Kolegijos posėdžio.

Prieš Kolegijos posėdį rekomenduojama patikrinti elektroninės priemonės veikimą, įsitikinti, ar geras ryšys. Jei kyla techninių kliūčių, apie tai nedelsiant informuoti posėdžių sekretorių (pvz., telefonu). Posėdžio metu iškilus techninėms kliūtims Kolegijos narys turi apie tai pranešti pirmininkui / posėdžio sekretoriui (jei užstrigo vaizdas, garsas).

Punkto pakeitimai:
Nr. T-75, 2024-03-29, paskelbta TAR 2024-03-29, i. k. 2024-05830

XIV SKYRIUS
SAVIVALDYBĖS TARYBOS KOMITETAI

167. Komitetai sudaromi Tarybai teikiamiems klausimams preliminariai nagrinėti ir išvadoms bei pasiūlymams teikti, kontroliuoti, kaip laikomasi įstatymų ir vykdomi Vyriausybės nutarimai, Tarybos, Mero sprendimai. Taryba privalo sudaryti Kontrolės komitetą.

168. Komitetų ir jų narių skaičių, komitetų įgaliojimus, išskyrus Kontrolės komiteto įgaliojimus, nustato Taryba. Kontrolės komiteto įgaliojimai nustatyti Vietos savivaldos įstatyme.

169. Komitetai sudaromi ne mažiau kaip iš 3 Tarybos narių Tarybos sprendimu. Kiekvienas Tarybos narys privalo būti vieno komiteto (išskyrus Kontrolės komitetą) nariu. Sudarant komitetus, laikomasi proporcinio daugumos ir mažumos atstovavimo principo.

170. Kontrolės komitetas sudaromas iš vienodo visų Tarybos narių frakcijų, grupių ir mišrios grupės deleguotų Tarybos narių skaičiaus.

Kontrolės komiteto sudėtis turi būti pakeista ne vėliau kaip per 2 mėnesius, pasikeitus Tarybos narių frakcijų ar grupių skaičiui. Jeigu visi Tarybos nariai sudaro Tarybos daugumą, Kontrolės komitetas, sudaromas iš Tarybos daugumos atstovų, veikia tol, kol Taryboje susidaro Tarybos opozicija.

Punkto pakeitimai:
Nr. T-234, 2024-09-27, paskelbta TAR 2024-09-27, i. k. 2024-16946

171. Kandidatus į komitetų narius gali siūlyti frakcijos, grupės (įskaitant mišrią grupę).

172. Komiteto, išskyrus Kontrolės komitetą, pirmininką ir jo pavaduotoją iš komiteto narių komiteto siūlymu skiria Taryba. Komiteto pirmininkas komiteto narių siūlymu komiteto, išskyrus Kontrolės komitetą, sprendimu nesuėjus terminui netenka savo įgaliojimų, jeigu neatitinka Vietos savivaldos įstatymo 11 straipsnyje nustatytų reikalavimų.

173. Kontrolės komiteto pirmininką iš komiteto narių deleguoja Tarybos opozicija raštu, pasirašytu daugiau kaip pusės visų Tarybos opozicijos narių ir viešai įteiktu Tarybos posėdžio pirmininkui. Kontrolės komiteto pirmininko pavaduotoją iš komiteto narių (Tarybos daugumos) skiria Taryba.

Jeigu Tarybos opozicija per 2 mėnesius nuo pirmojo išrinktos naujos Tarybos posėdžio sušaukimo dienos nedeleguoja Kontrolės komiteto pirmininko ar deleguoja Tarybos narį, neatitinkantį Vietos savivaldos įstatyme nustatytų reikalavimų, arba jeigu nėra paskelbta Tarybos opozicija, Kontrolės komiteto pirmininką skiria Taryba iš komiteto narių.

Jeigu Kontrolės komiteto pirmininko įgaliojimai Vietos savivaldos įstatyme nustatytais atvejais nutrūksta prieš terminą, per du mėnesius nuo jo įgaliojimų nutrūkimo dienos Vietos savivaldos įstatyme nustatyta tvarka turi būti paskirtas Kontrolės komiteto pirmininkas.

174. Komiteto pagrindinė veiklos forma yra komiteto posėdžiai.

175. Kontrolės komitetas dirba pagal Tarybos patvirtintą veiklos programą. Taryba Kontrolės komiteto veiklos programą patvirtina per vieną mėnesį nuo Kontrolės komiteto sudarymo, o kai Kontrolės komitetas sudarytas, – per vieną mėnesį nuo kalendorinių metų pradžios.

Kiti komitetai posėdžiuose paprastai svarsto Tarybos posėdžio darbotvarkės klausimus.

Komitetai sprendimų projektus, jei juos rengė ne Savivaldybės administracija, svarsto tik gavę Administracijos išvadas.

176. Kontrolės komitetas veikia pagal Vietos savivaldos įstatyme nustatytus įgaliojimus. Kai kuriuos įstatyme nustatytus įgaliojimus Kontrolės komitetas vykdo šio Reglamento šiame punkte nustatyta tvarka:

176.1. Kontrolės komitetas svarsto Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos (toliau – Kontrolės ir audito tarnybos) kitų metų veiklos plano projektą, kurį Kontrolierius pateikia Kontrolės komitetui iki spalio 20 d.;

176.2. Kontrolės Komitetas grąžina Kontrolieriui tvirtinti Kontrolės ir audito tarnybos kitų metų veiklos plano projektą pagal šią tvarką:

176.2.1. Kontrolės komiteto pirmininkas, gavęs Kontrolės ir audito tarnybos kitų metų veiklos plano projektą, ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas sušaukia Kontrolės komiteto posėdį;

176.2.2. Kontrolierius Kontrolės komiteto kvietimu turi dalyvauti Kontrolės komiteto posėdyje svarstant Kontrolės ir audito tarnybos kitų metų veiklos plano projektą. Kontrolės komitetas prireikus teikia pasiūlymus Kontrolieriui dėl Kontrolės ir audito tarnybos kitų metų veiklos plano projekto papildymo ir pakeitimo. Kontrolierius turi įvertinti Kontrolės komiteto pateiktus pasiūlymus ir per 3 darbo dienas nuo šių pasiūlymų gavimo turi pateikti Kontrolės komitetui patikslintą Kontrolės ir audito tarnybos kitų metų veiklos plano projektą bei argumentus, jeigu į Kontrolės komiteto pateiktus pasiūlymus nebuvo atsižvelgta;

176.2.3. išnagrinėjęs patikslintą Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos kitų metų veiklos plano projektą, Kontrolės komitetas gali teikti papildomų pasiūlymų Kontrolieriui dėl patikslinto Kontrolės ir audito tarnybos kitų metų veiklos plano projekto arba priimti sprendimą grąžinti Kontrolės ir audito tarnybos kitų metų veiklos plano projektą Kontrolieriui tvirtinti.

Jei Kontrolės komitetas antrąjį kartą pateikė pasiūlymų Kontrolieriui dėl pateikto Kontrolės ir audito tarnybos kitų metų veiklos plano projekto, Kontrolierius, atsižvelgdamas į pateiktus pasiūlymus, turi Kontrolės komitetui per 2 darbo dienas nuo šių pasiūlymų gavimo pateikti patikslintą Kontrolės ir audito tarnybos kitų metų veiklos plano projektą. Gavęs patikslintą Kontrolės ir audito tarnybos kitų metų veiklos plano projektą, Kontrolės komitetas priima sprendimą dėl Kontrolės ir audito tarnybos kitų metų veiklos plano projekto ir iki einamųjų metų lapkričio 5 dienos grąžina Savivaldybės kontrolieriui tvirtinti;

176.2.4. prireikus Kontrolės komitetas Kontrolieriaus prašymu gali dar kartą svarstyti patvirtintą Kontrolės ir audito tarnybos veiklos planą ir priimti sprendimą dėl šio plano pakeitimo;

176.2.5. Kontrolės komitetas kiekvienų metų pradžioje iki kovo 31 d. už savo veiklą atsiskaito Tarybai. ataskaitą Tarybai pristato Kontrolės komiteto pirmininkas, jam nesant – jo pavaduotojas, o šiam nesant – Kontrolės komiteto deleguotas komiteto narys.

177. Komitetų posėdžių organizavimo ir darbo tvarka nustatyta šiame Reglamento skyriuje.

178. Komitetų posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja komiteto pirmininkas. Komiteto pirmininkui negalint eiti pareigų, jas eina komiteto pirmininko pavaduotojas, o jei jo nėra, – komiteto posėdyje dalyvaujančių komiteto narių sprendimu išrinktas komiteto narys.

179. Komiteto posėdį taip pat gali sušaukti ne mažiau kaip pusė visų komiteto narių, apie tai raštu, kuriame išdėstomi posėdžio sušaukimo motyvai ir posėdžio darbotvarkės klausimai, informavę komiteto pirmininką ir komiteto narius.

180. Komitetų posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė visų komiteto narių. Komitetai pagal savo kompetenciją priima rekomendacinius sprendimus. Meras, Administracija, jos struktūriniai padaliniai, Savivaldybės biudžetinės ir viešosios įstaigos, kurių dalininkė ar savininkė yra Savivaldybė, ir Savivaldybės valdomos įmonės su jų veikla susijusius komitetų sprendimus turi apsvarstyti ir apie svarstymo rezultatus pranešti komitetams.

Punkto pakeitimai:

Nr. T-75, 2024-03-29, paskelbta TAR 2024-03-29, i. k. 2024-05830

181. Komitetų darbe patariamojo balso teise gali dalyvauti jiems nepriklausantys Tarybos nariai, suinteresuoti asmenys. Tarybos nariai, suinteresuoti asmenys komiteto posėdyje svarstomu klausimu gali klausti, kalbėti tik posėdžio pirmininkui leidus.

Komitetų posėdžiuose Kontrolierius turi teisę dalyvauti ir pareikšti nuomonę savo kompetencijos klausimais.

182. Komitetų posėdžiuose gali dalyvauti Meras ir (arba) jo pavedimu – vicemeras (-ai), Administracijos direktorius arba jo įgaliotas atstovas. Prireikus komitetas turi teisę pakviesti į posėdžius Merą, vicemerą (-us), Administracijos direktorių arba jo įgaliotą atstovą, biudžetinių ir viešųjų įstaigų bei Savivaldybės valdomų įmonių vadovus ir pareikalauti iš jų pateikti paaiškinimus svarstomais klausimais.

183. Komitetui pateikto Tarybos sprendimo projekto teikėjas arba rengėjas (arba Administracijos skyriaus, parengusio sprendimo projektą, atstovas) privalo dalyvauti komiteto posėdyje svarstant Tarybos sprendimo projektą.

Prireikus Mero arba Administracijos direktoriaus nurodymu į posėdį gali būti pakviestas sprendimo projektą derinęs Administracijos specialistas, jei to pageidauja ne mažiau kaip 1/3 komiteto narių. Apie šį pageidavimą pranešama Merui arba Administracijos direktoriui ne vėliau kaip prieš 4 val. iki posėdžio pradžios. Komiteto nariai (-ys) iki komiteto posėdžio atitinkamam specialistui el. paštu išsiunčia klausimus.

Punkto pakeitimai:
Nr. T-270, 2023-08-25, paskelbta TAR 2023-08-28, i. k. 2023-16800

184. Išimties atvejais, jeigu svarstomi klausimai yra susiję su kitų savivaldybės teritorijoje esančių įstaigų ir įmonių tiesiogine veikla, komitetas gali kviesti į posėdžius atitinkamų įmonių bei įstaigų vadovus ir (ar) jų atstovus.

Komitetas apie klausimų svarstymą ir kvietimą į posėdį turi pranešti kviestiesiems asmenims ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas.

185. Jei komitetas išreiškia pageidavimą iškviesti į Tarybos posėdį atitinkamus asmenis atsakyti į klausimus, teikti paaiškinimus svarstomu klausimu, už jų iškvietimą atsako sprendimo projekto tiesioginis rengėjas.

186. Komitetų posėdžių darbotvarkės ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms, išskyrus Vietos savivaldos įstatyme nustatytas išimtis, susijusias su nepaprastąją padėtimi, ekstremaliąja situacija ar karantinu, iki komiteto posėdžio pradžios skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje.

Apie komiteto posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms, išskyrus Vietos savivaldos įstatyme nustatytas išimtis, susijusias su nepaprastąją padėtimi, ekstremaliąja situacija ar karantinu, iki komiteto posėdžio pradžios elektroniniu paštu posėdžio sekretorius praneša visiems komiteto nariams ir suinteresuotiems asmenims.

187. Komitetų posėdžių metu daromas garso ir vaizdo įrašas. Komitetų posėdžiai, siekiant veiklos viešumo ir skaidrumo, išskyrus uždarus posėdžius, transliuojami tiesiogiai ir komitetų posėdžių garso ir vaizdo įrašai Dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka saugomi informacinėse laikmenose ir skelbiami viešai – Savivaldybės interneto svetainėje, išskyrus Vietos savivaldos įstatyme nustatytus atvejus.

188. Komiteto posėdžiai protokoluojami. Posėdžio protokole nurodoma: posėdžio laikas, visų komiteto narių, dalyvavusių posėdyje skaičius ir nedalyvavusiųjų posėdyje vardai bei pavardės, kviestųjų asmenų bei svečių vardai, pavardės ir pareigos, posėdžio pirmininko ir posėdžio sekretoriaus vardas ir pavardė, posėdžio darbotvarkė, kiekvieno klausimo pranešėjo vardas, pavardė ir pareigos, komiteto narių, kitų asmenų dalyvavusių diskusijose svarstomu klausimu pateiktų konkrečių pasiūlymų turinys, priimti komiteto sprendimai ir balsavimo rezultatai. Taip pat nurodomas posėdžio pradžios ir pabaigos, dėl galimo interesų konflikto nusišalinusio nuo klausimo svarstymo komiteto nario, kito asmens, dalyvavusio posėdyje, vardas ir pavardė, nusišalinimo ir grįžimo į posėdį laikas bei kita svarbi informacija.

Komiteto posėdžių protokolus pasirašo komiteto pirmininkas, o jo nesant – komiteto pirmininko pavaduotojas, pirmininkavęs posėdžiui, ar komiteto posėdyje dalyvaujančių komiteto narių sprendimu išrinktas komiteto narys. Protokolą taip pat pasirašo posėdžio sekretorius.

189. Vietos savivaldos įstatymo nustatyta tvarka komiteto posėdis gali vykti nuotoliniu būdu arba mišriu būdu.

190. Nuotoliniu būdu arba mišriuoju būdu vyksiančio komiteto posėdžio klausimai rengiami ir posėdis vyksta laikantis visų Vietos savivaldos įstatyme ir šiame reglamente nustatytų reikalavimų ir užtikrinant Vietos savivaldos įstatyme ir šiame reglamente nustatytas Tarybos nario teises. Nuotoliniu būdu ar mišriuoju būdu priimant komiteto sprendimus, turi būti užtikrinamas komiteto nario tapatybės ir jo balsavimo rezultatų nustatymas.

Komiteto nariai, pranešėjai ir kiti posėdžio dalyviai prie nuotolinio (mišraus) posėdžio iš anksto nurodytu vaizdo konferenciniu ryšiu turi jungtis savo vardu ir pavarde ir prieš diskutuodami prisistatyti. Jeigu komiteto sprendimas priimamas balsuojant, kiekvienas komiteto narys žodžiu pasako savo vardą, pavardę ir apsisprendimą. Posėdžio metu komiteto nario įrenginyje privalo būti įjungta vaizdo kamera. Komiteto narys turi užtikrinti, kad posėdžio metu joks pašalinis asmuo nesinaudos jo įrenginiu.

Nuotoliniame komiteto posėdyje dalyvaujančio komiteto nario buvimo vieta gali būti asmens darbo vieta, gyvenamoji vieta ar kita patalpa, kurioje galima privačiai ir netrukdomai pašalinių asmenų bei garsų prisijungti prie nuotolinio komiteto posėdžio.

Prieš komiteto posėdį rekomenduojama patikrinti elektroninės priemonės veikimą, įsitikinti, ar geras ryšys. Jei kyla techninių kliūčių, apie tai nedelsiant informuoti posėdžių sekretorių (pvz., telefonu). Posėdžio metu iškilus techninėms kliūtims komiteto narys turi apie tai pranešti pirmininkui / posėdžio sekretoriui (jei užstrigo vaizdas, garsas).

Punkto pakeitimai:
Nr. T-75, 2024-03-29, paskelbta TAR 2024-03-29, i. k. 2024-05830

191. Komiteto pirmininkas turi teisę gauti komiteto įgaliojimams vykdyti reikalingą informaciją iš valstybės ar savivaldybės institucijų, įstaigų ir valstybės ar savivaldybės valdomų įmonių.

192. Komiteto pirmininkas:

192.1. šaukia komiteto posėdžius, sudaro jų darbotvarkę, organizuoja komiteto nariams reikalingų dokumentų bei kitos medžiagos parengimą;

192.2. kviečia dalyvauti komiteto posėdžiuose reikalingus asmenis;

192.3. tikrina kvorumą, informuoja apie komiteto narių nedalyvavimo komiteto posėdyje priežastis, taip pat informuoja, jei komiteto narys apie nedalyvavimą komiteto posėdyje nepranešė;

192.4. teikia informaciją Etikos komisijai apie komiteto narius, be pateisinamos priežasties nedalyvaujančius komiteto posėdžiuose;

192.5. siūlo komitetui priimti sprendimą dėl pateiktos posėdžio darbotvarkės pakeitimo ir (ar) papildymo, pateikto svarstyti klausimo;

192.6. pirmininkauja posėdžiui: suteikia žodį komiteto nariams, kitiems posėdžio dalyviams;

192.7. gali įspėti, o po antrojo įspėjimo išprašyti posėdyje dalyvaujantį asmenį, jei jis posėdžio metu kalba telefonu ar kitaip trukdo posėdžio darbą;

192.8. gali nutraukti kalbantįjį, jei jis kalba ne svarstomu klausimu, arba, jei jis svarstomu klausimu kalba ilgiau nei 5 minutes;

192.9. komiteto bendru sutarimu, o prireikus – sprendimu, nutraukia diskusijas (klausimų teikimą) svarstomu klausimu;

192.10. suteikia galimybę komiteto nariams pareikšti nuomonę svarstomu klausimu;

192.11. prieš kviesdamas komiteto narius priimti sprendimą dėl pateikto komiteto nario pasiūlymo svarstomu klausimu, aiškiai suformuluoja siūlymo esmę;

192.12. remdamasis svarstymo rezultatais, formuluoja klausimus balsuoti ir, suskaičiavęs balsus, aiškiai paskelbia balsavimo rezultatus;

192.13. skelbia posėdžio pabaigą;

192.14. kontroliuoja komiteto rekomendacinių sprendimų vykdymą;

192.15. prireikus rengia arba organizuoja komiteto inicijuotų ir (ar) alternatyvių sprendimų projektų rengimą;

192.16. teikia komiteto nariams informaciją komiteto kompetencijos klausimais arba organizuoja, kad atsakingi asmenys pateiktų šią informaciją komiteto nariams raštu arba komiteto posėdžio metu.

193. Komiteto nariams komiteto posėdyje neribojamas klausimų teikėjui ir pranešėjui (-ams) skaičius. Diskusijas gali sustabdyti tik komiteto pirmininkas komitetui pritarus.

Pasibaigus diskusijoms kalbėti ir pareikšti nuomonę kiekvienu svarstomu klausimu komiteto narys gali tik vieną kartą ir neilgiau nei 5 minutes.

194. Komitetas turi teisę pasiūlyti Tarybai papildyti arba pakeisti Tarybos posėdžio darbotvarkę. Sprendimą dėl komiteto pasiūlymo priima Taryba.

195. Komitetai savo kompetencijos klausimais turi teisę reikalauti iš Mero, Administracijos direktoriaus, biudžetinių ir viešųjų įstaigų, Savivaldybės valdomų įmonių vadovų ataskaitinių duomenų ar kitos klausimui nagrinėti reikalingos medžiagos. Šį medžiagą ir (ar) ataskaitiniai duomenys komitetui turi būti pateikti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

196. Komitetai pagal savo kompetenciją turi teisę teikti paklausimus visoms Savivaldybės teritorijoje esančioms biudžetinėms ir viešosioms įstaigoms.

197. Komitetai gali prašyti seniūnaičių, ekspertų ir Administracijos valstybės tarnautojų, biudžetinių ir viešųjų įstaigų, Savivaldybės valdomų įmonių specialistų pateikti nuomonę komiteto posėdyje svarstomais klausimais.

198. Komitetai gali inicijuoti arba patys rengti Tarybos sprendimo projektus, alternatyvius sprendimo projektus arba inicijuoti šių sprendimų projektų parengimą. Komiteto teikiamą sprendimo projektą komiteto vardu pasirašo komiteto pirmininkas arba jo ar komiteto įgaliotas komiteto narys.

199. Komitetų pirmininkai arba komitetų nariai Tarybos posėdžiuose daro pranešimus komiteto teikiamais svarstyti klausimais. Komiteto teikiamus Tarybai svarstyti ir kitus komiteto kompetencijos klausimus paprastai pristato komiteto pirmininkas arba komiteto paskirtas komiteto narys.

200. Komitetai turi teisę siūlyti Tarybai ir (ar) Merui, kad dėl Tarybos sprendimų projektų bei kitų savivaldybės gyventojams ir juridiniams asmenims svarbių klausimų būtų konsultuojamasi su gyventojais Vietos savivaldos įstatyme nustatyta tvarka.

201. Komiteto narys turi sprendžiamojo balso teisę visais komitete svarstomais klausimais, taip pat turi teisę siūlyti svarstyti klausimus, dalyvauti juos rengiant, atitinkamai Savivaldybės institucijai siūlyti spręsti klausimą dėl Savivaldybės institucijų, biudžetinių ir viešųjų įstaigų, Savivaldybės įmonių veiklos patikrinimo.

202. Dėl kiekvieno komiteto nario pateikto konkretaus pasiūlymo komiteto posėdyje svarstomu klausimu balsuojama;

203. Komiteto narys, kurio pasiūlymui (-ams) komitetas nepritarė, gali raštu jį (juos) pateikti svarstyti klausimo teikėjui, kuris Tarybos posėdyje informuoja apie savo sprendimą dėl pateikto (-ų) komiteto nario pasiūlymo (-ų).

204. Komitetas posėdyje dalyvaujančių komiteto narių balsų dauguma svarstomais klausimais pagal savo kompetenciją priima rekomendacinius sprendimus, teikia pasiūlymus ir (ar) išvadas. Balsams pasiskirsčius po lygiai (laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš, taip pat kai balsų už gauta tiek pat kiek prieš ir susilaikiusių kartu sudėjus), lemia komiteto pirmininko balsas.

Punkto pakeitimai:
Nr. T-234, 2024-09-27, paskelbta TAR 2024-09-27, i. k. 2024-16946

205. Komiteto nariai komiteto posėdyje paprastai balsuoja rankos pakėlimu arba dėl pateikto klausimo, sprendimo projekto aiškiai pareiškia savo valią žodžiu: „balsuoju „už“ arba „prieš“ sprendimo projektą arba „susilaikau“ dėl sprendimo projekto ir (ar) pateikto pasiūlymo. Taip pat komitetas sprendimus gali priimti balsuojant elektronine balsų skaičiavimo sistema arba bendru sutarimu. Komiteto narių bendras sutarimas yra toks veiksmas, kai nei vienas komiteto narys neprieštarauja posėdžio pirmininko aiškiai suformuluotam ir pateiktam siūlymui.

206. Komitetų rekomendaciniai sprendimai teikiami Merui ir (ar) Administracijai ir (ar) biudžetinėms ir viešosioms įstaigoms ir (ar) Savivaldybės valdomoms įmonėms.

207. Komitetų veiklos aptarnavimą atlieka Tarybos posėdžio sekretorius. Padėti jam atlikti priskirtas funkcijas jis gali pasitelkti Administraciją.

XV SKYRIUS SAVIVALDYBĖS TARYBOS KOMISIJOS

208. Tarybos sudaromų komisijų nariais gali būti Tarybos nariai, valstybės tarnautojai, darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, ekspertai, gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovai – seniūnaičiai, išplėstinės seniūnaičių sueigos deleguoti atstovai, visuomenės atstovai (Lietuvos Respublikoje įregistruotų viešųjų juridinių asmenų, išskyrus valstybės ar savivaldybės institucijas ar įstaigas, įgalioti atstovai), bendruomeninių organizacijų atstovai, kiti savivaldybės gyventojai.

209. Komisijų sudarymo tvarka nustatyta šiame Reglamente. Komisijų nuostatus tvirtina Taryba.

210. Deleguojant Tarybos narius į komisijas, sudaromas iš Tarybos narių, laikomasi proporcinio Tarybos daugumos ir mažumos atstovavimo principo.

Punkto pakeitimai:
Nr. T-234, 2024-09-27, paskelbta TAR 2024-09-27, i. k. 2024-16946

211. Taryba privalomai sudaro Etikos ir Antikorupcijos komisijas. Taryba savo iniciatyva arba mero siūlymu gali sudaryti nuolatines (tos kadencijos laikotarpiui) bei laikinąsias (atskiriems klausimams nagrinėti) komisijas.

Kiekviena Tarybos frakcija, Tarybos narių grupė ir mišrios grupės Tarybos nariai, jei tai neprieštarauja kitiems teisės aktams, gali siūlyti į Tarybos sudaromas komisijas kandidatus iš savo frakcijos, grupės ir mišrios grupės Tarybos narių.

Punkto pakeitimai:
Nr. T-234, 2024-09-27, paskelbta TAR 2024-09-27, i. k. 2024-16946

212. Tarybos daugumos ar mažumos siūlymu, kai tai neprieštarauja kitiems teisės aktams, Taryba į Tarybos sudaromas komisijas gali įtraukti:

212.1. valstybės tarnautojus ir (ar) darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, deleguotus Administracijos direktoriaus ir (ar) kitų biudžetinių įstaigų vadovų, kurie gali sudaryti ne daugiau kaip 1/3 komisijos narių;

212.2. gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovus – seniūnaičius ir (ar) išplėstinės seniūnaičių sueigos deleguotus atstovus ir (ar) visuomenės atstovus ir (ar) bendruomeninių organizacijų atstovus, kurie gali sudaryti ne daugiau kaip 1/3 komisijos narių;

212.3. ekspertus ir (ar) savivaldybės gyventojus, kurie gali sudaryti ne daugiau kaip 1/4 komisijos narių.

Punkto pakeitimai:
Nr. T-270, 2023-08-25, paskelbta TAR 2023-08-28, i. k. 2023-16800

213. Kai į komisijas siūloma įtraukti seniūnaičių ir (ar) išplėstinės seniūnaičių sueigos deleguotus atstovus ir (ar) visuomenės atstovus ir (ar) bendruomeninių organizacijų atstovus, kvietimas dirbti šiose komisijose skelbiamas viešai – Savivaldybės interneto svetainėje.

Seniūnaičiai ir (ar) išplėstinės seniūnaičių sueigos deleguoti atstovai ir (ar) visuomenės atstovai ir (ar) bendruomeninių organizacijų atstovai per 20 darbo dienų nuo kvietimo dienos Tarybai turi pateikti įgaliojimą atstovauti arba išplėstinės seniūnaičių sueigos protokolo išrašą ar kopiją bei sutikimą dirbti Tarybos sudaromoje komisijoje. Taryba šiuo atveju sprendimą dėl šių komisijų sudarymo priima ne anksčiau kaip praėjus 20 darbo dienų po viešo kvietimo. Kvietimas gali būti kartojamas, jei po pirmojo kvietimo neatsirado kandidatų.

Konkrečias ekspertų ir (ar) savivaldybės gyventojų kandidatūras į komisijas gali siūlyti Meras, Tarybos dauguma ir mažuma.

Punkto pakeitimai:
Nr. T-270, 2023-08-25, paskelbta TAR 2023-08-28, i. k. 2023-16800

214. Komisijų darbe patariamojo balso teise gali dalyvauti joms nepriklausantys Tarybos nariai, suinteresuoti asmenys, jeigu juos į posėdį pakvietė komisijos pirmininkas, komisijos narys ir (ar) arba jų dalyvavimas suderintas su komisijos posėdžio pirmininku. Taip pat komisijų posėdžiuose turi teisę dalyvauti ir pareikšti nuomonę savo kompetencijos klausimais Kontrolierius.

215. Antikorupcijos ir etikos komisijų sudarymo tvarka:

215.1. Taryba savo įgaliojimų laikui sudaro Antikorupcijos ir Etikos komisijas. Šios komisijos sudaromos laikantis proporcinio Tarybos daugumos ir mažumos atstovavimo principo.

Šių komisijų sudėtis, išlaikant proporcinio Tarybos daugumos ir mažumos atstovavimo principą, turi būti pakeistos ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo Tarybos daugumos ir mažumos pasikeitimo;

215.2. Etikos komisijos pirmininką iš šios komisijų narių – Tarybos narių, o Antikorupcijos komisijos pirmininką iš šios komisijos narių deleguoja Tarybos opozicija raštu, pasirašytu daugiau kaip pusės visų Tarybos opozicijos narių ir viešai įteiktu Tarybos posėdžio pirmininkui.

Šių komisijos pirmininkų pavaduotojus komisijos narių siūlymu iš šių komisijos narių – Tarybos narių daugumos – skiria Taryba;

215.3. jeigu Tarybos opozicija per 2 mėnesius nuo pirmojo išrinktos naujos Tarybos posėdžio sušaukimo dienos nedeleguoja Antikorupcijos ir (ar) Etikos komisijos pirmininko arba deleguoja Tarybos narį, neatitinkantį Vietos savivaldos įstatyme nustatytų reikalavimų, arba jeigu nėra paskelbta Tarybos opozicija, Antikorupcijos ir (ar) Etikos komisijos pirmininką Taryba komisijos narių siūlymu skiria iš šios (-ių) komisijos narių – Tarybos narių mažumos;

215.4. jeigu visi Tarybos nariai sudaro Tarybos daugumą, Antikorupcijos ir Etikos komisijos, sudarytos iš Tarybos daugumos atstovų, veikia tol, kol Taryboje susidaro Tarybos mažuma ar Tarybos opozicija.

216. Tarybos sprendimu sudaromos komisijos, kurios pirmininku skiriamas Tarybos narys, pirmininku skiriamas tik nepriekaištingos reputacijos, kaip ji yra apibrėžiama Vietos savivaldos įstatymo 11 straipsnyje, Tarybos narys. Komisijos, kurios pirmininku skiriamas Tarybos narys, pirmininkas, išskyrus Etikos ir Antikorupcijos komisijos pirmininkus, komisijos narių siūlymu komisijos sprendimu nesuėjus terminui netenka savo įgaliojimų, jeigu jis neatitinka Vietos savivaldos įstatyme nustatytų reikalavimų. Jeigu Vietos savivaldos įstatyme nustatytų komisijų pirmininkų įgaliojimai nutrūksta nesuėjus terminui, per 2 mėnesius nuo jų įgaliojimų nutrūkimo dienos šio įstatymo nustatyta tvarka turi būti paskirti nauji šiame įstatyme nustatytų komisijų pirmininkai.

Jeigu Antikorupcijos ir (ar) Etikos komisijos pirmininkas neatitinka Vietos savivaldos įstatyme nustatytų reikalavimų, jis netenka įgaliojimų nesuėjus terminui komisijos narių siūlymu Tarybos sprendimu, o jeigu Antikorupcijos ir (ar) Etikos komisijos pirmininkas buvo deleguotas Tarybos opozicijos, – jį Tarybos opozicijos raštu, pasirašytu daugiau kaip pusės visų Tarybos opozicijos narių ir viešai įteiktu artimiausio Tarybos posėdžio pirmininkui, atšaukus.

Jeigu artimiausiame Tarybos posėdyje Tarybos opozicija raštu neatšaukia savo deleguoto Antikorupcijos ir (ar) Etikos komisijos pirmininko ir nustatyta tvarka nedeleguoja kito Tarybos nario ar deleguoja Tarybos narį, neatitinkantį Vietos savivaldos įstatyme nustatytų reikalavimų, sprendimą dėl Antikorupcijos ir (ar) Etikos komisijos pirmininko įgaliojimų netekimo ir naujo komisijos pirmininko skyrimo komisijos narių siūlymu priima Taryba.

Punkto pakeitimai:
Nr. T-234, 2024-09-27, paskelbta TAR 2024-09-27, i. k. 2024-16946

217. Etikos ir Antikorupcijos komisijų atsakingųjų sekretorių pareigas atlieka Mero paskirti Administracijos darbuotojai, šios funkcijos įrašomos į jų pareigybės aprašymus.

Punkto pakeitimai:
Nr. T-234, 2024-09-27, paskelbta TAR 2024-09-27, i. k. 2024-16946

218. Savivaldybės tarybos komisijų posėdžių metu daromas garso ir vaizdo įrašas. Komisijų posėdžiai, išskyrus komisijų uždarus posėdžius, transliuojami tiesiogiai ir komisijų posėdžių garso ir vaizdo įrašai Dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka saugomi informacinėse laikmenose ir

ne vėliau kaip 2 darbo dienos po posėdžio skelbiami viešai Savivaldybės interneto svetainėje. Antikorupcijos komisijai šios dalies nuostatos taikomos, jeigu ji nenusprendžia kitaip.

Posėdžių garso ir vaizdo įrašai neviešinami Vietos savivaldos įstatyme nustatytais atvejais.

Punkto pakeitimai:
Nr. T-234, 2024-09-27, paskelbta TAR 2024-09-27, i. k. 2024-16946

219. Antikorupcijos komisija veikia pagal Vietos savivaldos įstatymo 24 straipsnyje nustatytas funkcijas bei Tarybos patvirtintus šios komisijos veiklos nuostatus.

Antikorupcijos komisija Tarybos ar Mero iniciatyva dalyvauja atliekant Savivaldybės institucijų parengtų teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą. Teisės aktų antikorupcinis vertinimas atliekamas teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka.

Prireikus Taryba ir (ar) Meras kreipiasi į Antikorupcijos komisiją prašydami dalyvauti atliekant konkrečių Savivaldybės institucijų parengtų teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą. Šie teisės akto projektai kartu su teisės akto projekto vertintojo vertinimu bei Antikorupcijos komisijos protokolu pateikiami svarstyti Tarybai.

220. Etikos komisija veikia pagal Vietos savivaldos įstatymo 23 straipsnyje nustatytas funkcijas bei Tarybos patvirtintus šios komisijos veiklos nuostatus.

221. Tarybos sprendimu arba Mero siūlymu, išskyrus Etikos komisiją ir Antikorupcijos komisiją, gali būti sudaromos nuolatinės (tos kadencijos laikotarpiui) bei laikinosios (atskiriems klausimams nagrinėti) komisijos.

222. Taryba sudaro nuolatinę Peticijų komisiją. Peticijų komisija sudaroma ne mažiau kaip iš 5 asmenų. Peticijų komisijos pirmininką bei pirmininko pavaduotoją iš šios komisijos narių skiria Taryba.

Punkto pakeitimai:
Nr. T-234, 2024-09-27, paskelbta TAR 2024-09-27, i. k. 2024-16946

223. Tarybos daugumos pirmininko ar atstovo iniciatyva arba opozicijos atstovo ar opozicijos lyderio reikalavimu Tarybos sprendimu gali būti sudaryta nuolatinė Biržų rajono savivaldybės tarybos veiklos planavimo komisija (toliau – Tarybos veiklos planavimo komisija) Tarybos komitetų, komisijų sudarymo, jų pakeitimo bei kitiems Tarybos veiklos planavimo klausimams svarstyti.

Jei Tarybos daugumos pirmininkas ar jos atstovas neinicijuoja arba opozicijos lyderis ar jos atstovas nereikalauja sudaryti Tarybos veiklos planavimo komisijos, sprendimo projektus dėl komitetų, komisijų sudarymo bei kitus su Tarybos veikla ir jos reglamentavimu susijusius klausimus Tarybos frakcijų, grupių (įskaitant mišrią grupę) prašymu rengia Meras, o teikia Meras arba klausimo iniciatorius. Sprendimų projektus inicijuojamais klausimais Meras privalo rengti derindamas juos su Tarybos frakcijų ir (ar) grupių (įskaitant mišrią grupę) pirmininkais ir (ar) atstovais.

224. Laikinosios komisijos gali būti sudarytos tam tikriems sudėtingiems, svarbiems, skubiems ar kitiems klausimams nagrinėti ir pasiūlymams bei išvadoms parengti Taryba.

Taryba, sudariusi laikinąją komisiją, skiria jos vadovą, raštu nustato jai užduotį ir darbo trukmę bei pareikalauja ataskaitos, kurios formą nustato Taryba.

225. Vietos savivaldos įstatymo nustatyta tvarka Tarybos komisijų posėdžiai gali vykti nuotoliniu ir mišriuoju būdu.

Komisijos nariai, pranešėjai ir kiti posėdžio dalyviai prie nuotolinio (mišraus) posėdžio iš anksto nurodytu vaizdo konferenciniu ryšiu turi jungtis savo vardu ir pavarde ir prieš diskutuodami prisistatyti. Jeigu komisijos sprendimas priimamas balsuojant, kiekvienas komisijos narys žodžiu pasako savo vardą, pavardę ir apsisprendimą. Posėdžio metu komisijos nario įrenginyje privalo būti įjungta vaizdo kamera. Komisijos narys turi užtikrinti, kad posėdžio metu joks pašalinis asmuo nesinaudos jo įrenginiu.

Nuotoliniame komisijos posėdyje dalyvaujančio komisijos nario buvimo vieta gali būti asmens darbo vieta, gyvenamoji vieta ar kita patalpa, kurioje galima privačiai ir netrukdomai pašalinių asmenų bei garsų prisijungti prie nuotolinio komisijos posėdžio.

Prieš komisijos posėdį rekomenduojama patikrinti elektroninės priemonės veikimą, įsitikinti, ar geras ryšys. Jei kyla techninių kliūčių, apie tai nedelsiant informuoti posėdžių sekretorių (pvz.,

telefonu). Posėdžio metu iškilus techninėms kliūtims komisijos narys turi apie tai pranešti pirmininkui / posėdžio sekretoriui (jei užstrigo vaizdas, garsas).

Punkto pakeitimai:
Nr. T-75, 2024-03-29, paskelbta TAR 2024-03-29, i. k. 2024-05830

226. Tarybos sudaromų komisijų nariai, kurie nėra Tarybos nariai, komisijų posėdžių metu atleidžiami nuo tiesioginio darbo ar pareigų bet kurioje institucijoje, įstaigoje, įmonėje ar organizacijoje, išsaugant jiems darbo vietą, taip pat už darbą Tarybos sudaromose komisijose, kurių sudarymas nustatytas kitais įstatymais, jiems apmokant Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:
Nr. T-234, 2024-09-27, paskelbta TAR 2024-09-27, i. k. 2024-16946

XVI SKYRIUS
SĄLYGŲ GYVENTOJAMS DALYVAUTI SAVIVALDYBĖS REIKALUOSE SUDARYMAS IR / AR BENDRAVIMO SU GYVENTOJAIS FORMOS IR BŪDAI, ATSISKAITYMO GYVENTOJAMS TVARKA

227. Sąlygų gyventojams dalyvauti savivaldybės reikaluose sudarymas ir (ar) Savivaldybės institucijų bendravimo su gyventojais formos ir būdai:

227.1. gyventojų priėmimas;

227.2. asmenų prašymų, siūlymų nagrinėjimas ir Tarybos narių bei Mero raštiški atsakymai į gyventojų prašymus, siūlymus;

227.3. gyventojams Savivaldybės interneto svetainėje www.birzai.lt skyriuje „Gyventojams“ galimybės sudarymas paklausti ir (ar) pateikti siūlymus bei aiškių motyvuotų atsakymų pateikimas į gyventojų siūlymus ir (ar) klausimus, bei informacijos apie sąlygų gyventojams dalyvauti savivaldybės reikaluose sudarymą ir (ar) Savivaldybės institucijų bendravimo su gyventojais formas ir būdus skelbimas šiame Savivaldybės interneto svetainės skyriuje;

227.4. sistemingas informacijos apie Savivaldybės institucijų ir įstaigų veiklą, sprendimų projektus ir priimtus sprendimus, kitos informacijos, susijusios su Savivaldybės veikla, Savivaldybės interneto svetainėje ir (ar) seniūnijų skelbimų lentose ir (ar) vietiniuose laikraščiuose teikimas teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais;

227.5. vietos gyventojų apklausos, viešų svarstymų, susirinkimų, forumų, diskusijų, konsultavimosi elektroninių ryšių priemonėmis Savivaldybės interneto svetainėje su gyventojais organizavimas Savivaldybės institucijų ar gyventojų iniciatyva, laikantis Vietos savivaldos įstatyme nustatytų konsultacijoms su vietos gyventojais keliamų reikalavimų bei Biržų rajono savivaldybės vietos gyventojų apklausos tvarkos apraše nustatytos tvarkos;

227.6. vieši Tarybos sprendimų projektų svarstymai komitetuose, Tarybos posėdžiuose, suteikiant galimybę gyventojams Reglamento nustatyta tvarka svarstomu klausimu pareikšti nuomonę / poziciją / pasisakyti, atsakymų į gyventojams rūpimus klausimus pateikimas;

227.7. vieši Tarybos sprendimų projektų svarstymai bendruomenėse Savivaldybės institucijų arba gyventojų iniciatyva;

227.8. galimybės gyventojams spręsti dėl viešųjų lėšų panaudojimo sudarymas (dalyvaujamasis biudžetas), kvietimas teikti siūlymus dėl Savivaldybės metų biudžeto formavimo Reglamento nustatyta tvarka ir terminais;

227.9. seniūnaičių ir išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimų vertinimas šio Reglamento nustatyta tvarka ir terminais;

227.10. gyventojų, jų grupių pateiktų Peticijų nagrinėjimas Biržų rajono savivaldybės Peticijų komisijos veiklos nuostatų ir Lietuvos Respublikos peticijų įstatymo nustatyta tvarka;

227.11. Tarybos narių bei Mero susitikimai su gyventojais gyventojų arba Tarybos narių / Mero iniciatyva rūpimiems klausimams aptarti;

227.12. Tarybos narių bei Mero atsiskaitymas rinkėjams už savo veiklą ne rečiau kaip vieną kartą per metus;

227.13. kitos bendravimo su gyventojais formos ir kiti būdai, pasiūlyti Savivaldybės institucijų arba gyventojų.

228. Kiekvienas Tarybos narys pats organizuoja gyventojų priėmimą, susitikimus su gyventojais arba bendrauja su jais teikdamas informaciją žiniasklaidai.

Tarybos narių susitikimams su gyventojais ir jų priėmimui Tarybos nario prašymu Savivaldybės administracija turi parengti atitinkamas patalpas.

Tarybos narių ir (ar) Tarybos narių frakcijų ir (ar) grupių, prašymu Administracijos direktorius miesto teritorijoje arba kaimo seniūnijos seniūnas privalo skirti patalpas atitinkamoje seniūnijoje Tarybos nario susitikimui su rinkėjais ar gyventojo (-ų) priėmimui organizuoti. Patalpos skiriamos ne vėliau kaip per 2 savaites nuo prašymo gavimo dienos.

Susitikimo su rinkėjais, išskyrus atskirus gyventojų priėmimus, laikas ir vieta skelbiama viešai ne vėliau kaip prieš 2 savaites iki susitikimo pradžios. Tarybos nariui paprašius, susitikimo su rinkėjais vieta ir laikas skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje.

229. Tarybos nariai ne rečiau kaip kartą per metus atsiskaito rinkėjams susitikimo su gyventojais metu ir (ar) pateikdami ataskaitą vietinėje spaudoje ir (ar) Savivaldybės interneto svetainėje. Tarybos narys gali pasirinkti ir kitą atsiskaitymo rinkėjams būdą, kuris turi būti viešas. Ar Tarybos narys vykdo įstatymų nuostatą atsiskaityti už savo veiklą ne rečiau kaip kartą per metus, kontroliuoja rinkėjai.

Tarybos nariui paprašius, jo ataskaita skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.

230. Meras turi nuolat bendrauti su Savivaldybės gyventojais. Meras atsiskaito Savivaldybės bendruomenei už savo veiklą Savivaldybės bendruomenei pateikdamas Savivaldybės metinių ataskaitų rinkinį.

Savivaldybės metinių ataskaitų rinkinys, kurį sudaro Savivaldybės veiklos ataskaita, finansinių ataskaitų rinkinys, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys bei Mero veiklos rezultatai, teikiamas bendruomenei tik po Tarybos svarstymo.

231. Savivaldybės metinių ataskaitų rinkinys skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje. Per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo Savivaldybės interneto svetainėje Savivaldybės gyventojai gali Merui pateikti klausimus raštu Savivaldybės interneto svetainėje nurodytu el. pašto adresu ir (ar) telefonu.

Administracijos ir kiekvienos seniūnijos patalpose turi būti sudaryta galimybė Savivaldybės gyventojams susipažinti su Savivaldybės metinių ataskaitų rinkiniu. Apie tai Meras turi paskelbti viešai.

Meras gali organizuoti susitikimus su gyventojais Savivaldybės metinių ataskaitų rinkiniui aptarti.

Skyriaus pakeitimai:
Nr. T-24, 2025-02-14, paskelbta TAR 2025-02-14, i. k. 2025-02416

XVII SKYRIUS
SAVIVALDYBĖS TARYBOS NARIŲ VEIKLOS APMOKĖJIMAS

232. Tarybos nariams už darbo laiką atliekant Tarybos nario pareigas yra atlyginama (apmokama) teisės aktų ir šio Reglamento nustatyta tvarka.

233. Savivaldybės tarybos nariams nustatomas 20 procentų Savivaldybės mero darbo užmokesčio dydžio atlyginimas; Tarybos opozicijos lyderiui ir Tarybos komitetų ir nuolatinių komisijų pirmininkams nustatomas 20 procentų didesnio dydžio Tarybos narių atlyginimas; Tarybos komitetų ir nuolatinių komisijų pirmininkų pavaduotojams nustatomas 10 procentų didesnio dydžio Tarybos narių atlyginimas.

234. Jeigu Tarybos narys vienu metu eina kelias pareigas, jam mokamas tas Tarybos nario atlyginimas, kurio nustatytas dydis yra didesnis.

235. Tarybos nario atlyginimas mažinamas proporcingai Tarybos nario praleistų to mėnesio Tarybos, komitetų, nuolatinių komisijų ir Kolegijos, kurių narys Tarybos narys yra, posėdžių skaičiui, išskyrus Tarybos, komitetų, nuolatinių komisijų ir Kolegijos posėdžius, kuriuos Tarybos narys

praleidžia dėl jo vykimo į komandiruotę atliekant Tarybos nario pareigas. Į praleistų posėdžių skaičių posėdžiai, praleisti dėl vykimo į komandiruotę atliekant Tarybos nario pareigas, neįskaičiuojami.
Punkto pakeitimai:
Nr. T-234, 2024-09-27, paskelbta TAR 2024-09-27, i. k. 2024-16946

236. Atlyginimo mažinimas (procentais) skaičiuojamas pagal formulę:
M= Pp/Pv* 100;
M – mažinimo dydis procentine išraiška;
Pp - praleistų posėdžių, kurių narys Tarybos narys yra, skaičius (į praleistų posėdžių skaičių posėdžiai, praleisti dėl vykimo į komandiruotę atliekant Tarybos nario pareigas, neįskaičiuojami);
Pv - to mėnesio vykusių posėdžių, kurių narys Tarybos narys yra, skaičius.
Punkto pakeitimai:
Nr. T-234, 2024-09-27, paskelbta TAR 2024-09-27, i. k. 2024-16946

237. Kiekvieno mėnesio pabaigoje Tarybos, komitetų, nuolatinių komisijų ir Kolegijos posėdžių sekretoriai pagal surašytų protokolų duomenis už Tarybos narių darbo laiko apskaitą atsakingam Administracijos darbuotojui el. paštu privalo pateikti informaciją apie įvykusių posėdžių skaičių, posėdžiuose, kurių narys Tarybos narys yra, dalyvavusius ir nedalyvavusius Tarybos narius, nurodant jų dalyvavimo ir nedalyvavimo posėdžiuose skaičių (3 priedas).
238. Iki kiekvieno mėnesio 3 darbo dienos pagal posėdžių sekretorių pateiktą informaciją už Tarybos narių darbo laiko apskaitą atsakingas Administracijos darbuotojas parengia ir raštu, bet ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 5 darbo dienos, pateikia Administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui suvestinę informaciją apie ataskaitinį mėnesį įvykusių ir praleistų Tarybos, komitetų, nuolatinių komisijų ir Kolegijos, kurių narys Tarybos narys yra, posėdžių skaičių (4 priedas).
239. Tarybos nariui priklausantis atlyginimas išmokamas iki kiekvieno mėnesio 15 dienos.
240. Tarybos narys turi teisę atsisakyti šio atlyginimo, pateikdamas prašymą Administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui dėl Tarybos nario pareigų atlikimo neatlygintinai (tai yra visuomeniniais pagrindais). Tokį prašymą pateikusiam Tarybos nariui šioje dalyje nurodytas atlyginimas neskaičiuojamas ir nemokamas, taip pat neskaičiuojami ir nemokami teisės aktų nustatyti privalomi mokėti mokesčiai, valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokos.
241. Tarybos nario atlyginimui gauti Tarybos narys raštu pateikia Administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui savo sąskaitos rekvizitus banke ar kredito įstaigoje. Tarybos nario atlyginimas mokamas į Tarybos nario nurodytą sąskaitą banke ar kredito įstaigoje.
242. Informacija apie Tarybos narių Tarybos, komitetų, nuolatinių komisijų ir Kolegijos posėdžių lankomumą ir atlyginimus skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje kiekvieną kalendorinį mėnesį – už praeitą mėnesį iki kito mėnesio 15 dienos.
Punkto pakeitimai:
Nr. T-234, 2024-09-27, paskelbta TAR 2024-09-27, i. k. 2024-16946

243. Tarybos frakcijų pirmininkai arba Tarybos frakcijos raštu deleguoti nariai prireikus atstovauja Savivaldybei už Savivaldybės ribų. Meras į delegaciją įtraukia frakcijos deleguotą Tarybos narį visų Tarybos narių daugumos pritarimu (Tarybos narių frakcijos pritarimas pateikiamas mero el. paštu meras@birzai.lt). Mero sudaromose delegacijose iš 3 ar daugiau Tarybos narių turi būti laikomasi proporcinio Tarybos daugumos ir mažumos atstovavimo principo.
Tarybos nariui, kuris atstovauja Savivaldybei už Savivaldybės ribų, Administracija Vyriausybės nustatyta tvarka apmoka komandiruotės išlaidas.
Punkto pakeitimai:
Nr. T-234, 2024-09-27, paskelbta TAR 2024-09-27, i. k. 2024-16946

244.Tarybos narys frakcijai ir (ar) grupei paprašius teikia Tarybai informaciją apie atstovavimą Savivaldybei.
245. Tarybos, komitetų, komisijų, Kolegijos, tarybų, darbo grupių, Panevėžio regiono plėtros tarybos kolegijos posėdžių, Mero pavadavimo, laikino Mero pareigų ėjimo, Tarybos nario

komandiruotės, Lietuvos savivaldybių asociacijos narių atstovų suvažiavimo, kito atstovavimo Biržų rajono savivaldybei, mokymų, susitikimų su gyventojais laiku, Tarybos narys atleidžiamas nuo tiesioginio darbo ar pareigų bet kurioje institucijoje, įstaigoje, įmonėje ar organizacijoje, išsaugant jam darbo vietą.

Punkto pakeitimai:
Nr. T-388, 2023-12-28, paskelbta TAR 2024-01-02, i. k. 2024-00004

Skyriaus pakeitimai:
***TAR pastaba.** XVII skyriaus nuostatos taikomos nuo 2023 m. liepos 1 d.*
Nr. T-270, 2023-08-25, paskelbta TAR 2023-08-28, i. k. 2023-16800

XVIII SKYRIUS
SAVIVALDYBĖS TARYBOS NARIŲ PAKLAUSIMAI

246. Paklausimu laikomas toks Savivaldybės kompetencijai priskirtas klausimas, dėl kurio Tarybos narys (-iai) ir (ar) grupė ir (ar) frakcija ir (ar) komitetas ir (ar) komisija, opozicijos lyderis Tarybos posėdžio metu kreipiasi į Tarybą, Merą, Kontrolierių, Administracijos, biudžetinių ir viešųjų įstaigų, Savivaldybės valdomų įmonių, taip pat valstybės institucijų, kurios veikia savivaldybės teritorijoje, vadovus ir (ar) valstybės tarnautojus.

Į tuos pačius vadovus su paklausimu Tarybos narys (-iai) ir (ar) grupė ir (ar) frakcija ir (ar) komitetas ir (ar) komisija, opozicijos lyderis gali raštu kreiptis ir ne Tarybos posėdžio metu. Šie paklausimai turi būti įteikti atitinkamam vadovui, o jų kopijos – Merui.

247. Paklausimo pateikėjas (pateikėjai) turi nurodyti konkretų vadovą, į kurį jis kreipiasi, išdėstyti problemą, dėl kurios jis kreipiasi, ir kokio atsakymo – žodžiu ar raštu – laukia.

248. Atsakymas paklausėjui pateikiamas teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais. Jeigu pareigūnas ar vadovas, kuriam pateiktas paklausimas, negali nustatytu laiku atsakyti, jis privalo tai raštu motyvuoti ir pasiūlyti kitą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 30 dienų nuo paklausimo gavimo dienos.

Paklausėjas argumentuotai, paklausime nurodant terminą, gali prašyti Mero, vicemero, Kontrolieriaus, Administracijos direktoriaus bei biudžetinių ir viešųjų įstaigų, Savivaldybės valdomų įmonių, taip pat valstybės institucijų, kurios veikia savivaldybės teritorijoje, vadovų ir valstybės tarnautojų atsakymą pateikti anksčiau, nei nustatyta teisės aktuose.

249. Jei paklausimas buvo pateiktas Tarybos posėdžio metu, su raštu pateiktu atsakymu į paklausimą supažindinama visa Taryba. Jei paklausimas buvo pateiktas ne Tarybos posėdžio metu, atsakymas pateikiamas tik paklausėjui, o Taryba supažindinam tik jam prašant.

250. Paklausėjas gali prašyti į jo pateiktą paklausimą atsakyti Tarybos posėdžio metu. Paklausimo gavėjas turi teisę į paklausimą atsakyti to paties Tarybos posėdžio, kuriame gavo paklausimą, arba kito artimiausio Tarybos posėdžio metu, jei tiksliam atsakymui pateikti reikia surinkti papildomą informaciją.

251. Atsakymų į paklausimus vykdymą pagal kompetenciją kontroliuoja Meras. Mero atsakymų pateikimą Tarybos nariams kontroliuoja Tarybos nariai, frakcijos, grupės, opozicijos lyderis.

XIX SKYRIUS
ATASKAITŲ IR INFORMACIJOS TEIKIMAS SAVIVALDYBĖS TARYBAI

252. Meras yra atskaitingas Tarybai ir Savivaldybės bendruomenei už savo ir Savivaldybės veiklą. Kiekvienais metais Meras sudaro Savivaldybės metinių ataskaitų rinkinį ir teikia Savivaldybės tarybai svarstyti ir tvirtinti.

Savivaldybės metinių ataskaitų rinkinį sudaro: Savivaldybės veiklos ataskaita, finansinių ataskaitų rinkinys ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys į kurį įtraukiama informacija apie mero veiklos rezultatus. Savivaldybės metinių ataskaitų rinkinys rengiamas, pasirašomas, teikiamas, skelbiamas Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo nustatyta tvarka.

253. Kontrolierius kiekvienais metais iki gegužės 15 dienos parengia ir elektroniniu paštu pateikia Tarybai Kontrolės ir audito tarnybos išvadą dėl pateikto tvirtinti Savivaldybės metinių ataskaitų rinkinio, Savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo.

Ši išvada Tarybai pateikiama kartu su Savivaldybės metinių ataskaitų rinkiniu.

254. Kontrolierius iki gegužės 15 d. Tarybai pateikia Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos metinių ataskaitų rinkinį ir jį paskelbia Savivaldybės interneto svetainėje; Šį ataskaitų rinkinį Taryba svarsto kartu su Kontrolės komiteto išvadomis dėl Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos veiklos, kuri parengiama remiantis pateiktu Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos metinių ataskaitų rinkiniu.

255. Meras iki kiekvienų einamųjų metų birželio 15 dienos Tarybai raštu atsiskaito, kaip įgyvendinami įstatymai, Vyriausybės nutarimai, Tarybos sprendimai, kaip vykdomas Savivaldybės biudžetas ir naudojami kiti piniginiai ištekliai.

256. Apie Tarybos sprendimą dėl pateikto Savivaldybės metinių ataskaitų rinkinio Meras informuoja Savivaldybės bendruomenę, kuriai šis rinkinys teikiamas po to, kai jį apsvarsto Taryba.

257. Meras, kai Taryba nėra jam pavedusi vykdyti šių konkrečių įgaliojimų, Tarybai ne vėliau kaip iki balandžio 15 d. teikia tvirtinti:

257.1. Savivaldybės įstaigų metinių ataskaitų rinkinius;

257.2. viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė) metinių ataskaitų rinkinius;

257.3. Savivaldybės valdomų įmonių metinių finansinių ataskaitų rinkinius, metinius pranešimus ir (ar) veiklos ataskaitas.

Punkto pakeitimai:
Nr. T-75, 2024-03-29, paskelbta TAR 2024-03-29, i. k. 2024-05830

258. Taryba prižiūri Merą ir kitus subjektus, tiesiogiai įgyvendinančius valstybines (perduotas savivaldybėms) funkcijas. Meras kartą per metus privalo Tarybai pateikti informaciją apie valstybinių (perduotų savivaldybėms) funkcijų įgyvendinimą. Ši informacija gali būti įtraukiama į Savivaldybės metinių ataskaitų rinkinį.

Tarybos nariai raštu gali reikalauti Mero, kad Tarybos posėdyje būtų pateikta informacija apie atskirų valstybinių (perduotų savivaldybėms) funkcijų įgyvendinimą. Šios informacijos išklausymą Tarybos posėdyje gali inicijuoti Tarybos komitetai ir (ar) frakcijos ir (ar) grupės (išskyrus mišrią grupę) ir (ar) opozicijos lyderis. Prireikus Taryba šiais klausimais Tarybos komitetų ir (ar) frakcijų ir (ar) grupių (išskyrus mišrią grupę) ir (ar) opozicijos lyderio siūlymu gali priimti atitinkamus sprendimus.

XX SKYRIUS
SAVIVALDYBĖS TARYBOS POSĖDYJE PRIIMTŲ DOKUMENTŲ ĮFORMINIMAS IR SKELBIMAS

259. Tarybos posėdžio protokolas Savivaldybės interneto svetainėje paskelbiamas ne vėliau kaip per 7 darbo dienas po Tarybos posėdžio.

Posėdžių protokolus ir Tarybos sprendimus privalo pasirašyti tam posėdžiui pirmininkavęs Meras arba Tarybos paskirtas Tarybos narys. Tarybos posėdžių protokolus turi pasirašyti ir Tarybos posėdžių sekretorius, o jeigu jo nėra, – Mero paskirtas valstybės tarnautojas arba Administracijos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

Tarybos sprendimų Meras nepasirašo tuo atveju, jeigu pasinaudoja Vietos savivaldos įstatymo 28 straipsnyje nustatyta teise ne vėliau kaip per 5 darbo dienas motyvuotai grąžinti Tarybos priimtus teisės aktus Tarybai pakartotinai svarstyti.

260. Tarybos posėdžio protokolai rašomi Dokumentų rengimo taisyklių nustatyta tvarka. Tarybos posėdžio protokole nurodoma: Tarybos pavadinimas, posėdžio vieta, posėdžio pradžios ir pabaigos laikas, posėdžio eilės numeris, Tarybos narių, dalyvavusių ir nedalyvavusių posėdyje, vardai, pavardės ir skaičius, kitų posėdyje dalyvavusių asmenų vardai ir pavardės, posėdžio pirmininko ir posėdžio sekretoriaus vardas ir pavardė, posėdžio darbotvarkė, kiekvieno klausimo teikėjo ir pranešėjo vardas, pavardė ir pareigos, diskusijose dalyvavusių asmenų vardai, pavardės ir

pareigos, padaryti pranešimai, pateikta informacija, taip pat asmenų, pateikusių klausimus teikėjams ir pranešėjams, vardai ir pavardės, trumpas Tarybos narių kalbų išdėstymas, priimti sprendimai ir balsavimo rezultatai. Taip pat protokole nurodomi Tarybos narių, pareiškusių nusišalinimą, vardai, pavardės, Tarybos priimti sprendimai dėl pareikštų nusišalinimų bei Tarybos narių išėjimo iš posėdžio salės ir grįžimo į ją laikas.

Posėdžio protokole svarstyto klausimo nutarime įrašomas Tarybos sprendimo registracijos data ir numeris. Prie posėdžio protokolo pridedama: Tarybos narių pasirašyti duotos priesaikos lapai, Tarybos posėdžio metu pateikti Tarybos narių pareiškimai, paklausimai, Tarybos narių vardinio balsavimo ataskaita ir kita svarbi informacija. Sprendimai ir su sprendimų projektų rengimu susiję dokumentai saugomi atskirose bylose.

261. Už tinkamą protokolo sutvarkymą yra atsakingas posėdžio sekretorius, o už tinkamą priimtų dokumentų įforminimą – posėdžio sekretorius ir Administracija:

262. Politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai, Administracijos valstybės tarnautojai ir (ar) darbuotojai, rengę teisės aktus, atsako, kad Merui pateikiami pasirašyti Tarybos sprendimai atitiktų Tarybos svarstytus ir priimtus teisės aktus.

263. Priimtus Tarybos sprendimus ir dokumentus Tarybos posėdžio pirmininkui dokumentų valdymo sistemoje pasirašyti pateikia projekto rengėjas. Jei sprendimo projektas posėdžio metu buvo koreguotas, prireikus priimtas sprendimas papildomai gali būti derinamas su Administracijos kalbos tvarkytoju ir (ar) teisininku ir (ar) kitais specialistais. Specialistai, teikdami pastabas, negali siūlyti taisyti Tarybos priimto sprendimo keičiant jo esmę. Esmines sprendime padarytas klaidas gali ištaisyti tik Taryba priimdama atitinkamą sprendimą.

264. Tarybos sprendimai posėdžio pirmininkui turi būti pateikti pasirašyti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po jo priėmimo.

265. Tarybos priimti norminiai teisės aktai registruojami ne vėliau kaip kitą dieną po Mero pasirašymo.

266. Tarybos norminiai sprendimai oficialiai skelbiami ir įsigalioja Lietuvos Respublikos teisėkūros pagrindų įstatyme nustatyta tvarka**.**

267. Tarybos sprendimai, kuriuos skelbti Teisės aktų registre privaloma pagal teisės aktus, oficialiai skelbiami Teisės aktų registre ir įsigalioja Lietuvos Respublikos teisėkūros pagrindų įstatyme nustatyta tvarka.

268. Jeigu Tarybos sprendimai oficialiai neskelbtini Teisės aktų registre, įsigalioja jų pasirašymo dieną, jeigu pačiuose teisės aktuose nenustatyta vėlesnė jų įsigaliojimo data.

269. Posėdžio protokolas Savivaldybės interneto svetainėje paskelbiamas ne vėliau kaip per 7 darbo dienas po Tarybos posėdžio.

270. Tarybos nariai gali pareikšti pretenzijas dėl protokolo Merui. Jei yra ginčytinų klausimų, peržiūrimas posėdžio garso ir vaizdo įrašas, teisės aktų nustatyta tvarka priimamas atitinkamas sprendimas.

271. Tarybos sprendimų kopijas ar nuorašus suinteresuotiems juridiniams ir fiziniams asmenims Administracija perduoda ne vėliau kaip per 7 darbo dienas po posėdžio. Jei rengėjas dokumentų valdymo sistemoje adresatų nenurodo, už tinkamą suinteresuotų asmenų ar institucijų informavimą apie priimtą Tarybos sprendimą atsako Tarybos sprendimą rengęs asmuo.

272. Tarybos posėdžiuose priimtus sprendimus Savivaldybės tinklalapyje skelbia Administracija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

XXI SKYRIUS
VIETOS GYVENTOJŲ APKLAUSA

273. Vietos gyventojų apklausa yra viena iš konsultavimosi su vietos gyventojais formų, nustatytų Vietos savivaldos įstatyme.

Apklausos rezultatai sprendimą priimančiam Savivaldybės administravimo subjektui yra patariamojo pobūdžio.

274. Vietos gyventojų apklausos principai, apklausai teikiami klausimai, jos būdai, teritorija, apklausos paskelbimo iniciatyvos teisė ir jos įgyvendinimas, sprendimo paskelbti apklausą priėmimas ir apklausos organizavimas, apklausos rezultatų paskelbimas bei apklausai teiktų klausimų svarstymas nustatyti Vietos savivaldos įstatyme ir (ar) Biržų rajono savivaldybės vietos gyventojų apklausos tvarkos apraše (toliau – Apklausos tvarkos aprašas) ir (ar) šiame Reglamente.

275. Apklausai gali būti teikiami klausimai, kuriuos savivaldybė sprendžia atlikdama savarankiškąsias funkcijas.

276. Apklausos paskelbimo iniciatyvos teisė priklauso savivaldybės gyventojams, Tarybai, Merui ir seniūnui.

Gyventojai apklausos paskelbimo iniciatyvos teisę įgyvendina Vietos savivaldos įstatyme ir Apklausos tvarkos apraše nustatyta tvarka.

Taryba, Meras ir seniūnas apklausos paskelbimo iniciatyvos teisę įgyvendina šio Reglamento nustatyta tvarka.

277. Taryba gali nustatyti klausimus, kuriems spręsti turi būti organizuojamos apklausos. Tokiu atveju Tarybos sprendimo projektas Tarybos nustatytais klausimais teikiamas svarstyti tik gavus gyventojų apklausos rezultatus.

278. Taryba apklausos paskelbimo iniciatyvos teisę įgyvendina ne mažiau kaip 1/4 Tarybos narių grupės reikalavimu tokia tvarka:

278.1. apklausą inicijuojanti Tarybos narių grupė pateikia Savivaldybės tarybai prašymą dėl pritarimo organizuoti apklausą. Prašymą pasirašo visi iniciatyvinės grupės nariai;

278.2. prašyme turi būti nurodyta: apklausai teikiamo (teikiamų) klausimo (klausimų) tekstas, siūlomi apklausos būdas ir jos teritorija, pagrindimas, kad nurodytai teritorijai tas klausimas yra tikrai aktualus;

278.3. prašymas kartu su kitais pateiktais dokumentais teisės aktų nustatyta tvarka, registruojamas Administracijoje. Jeigu iniciatyvinės grupės prašyme pažymima, kad apklausai teikiamo klausimo tekstas yra preliminarus, šios grupės atstovo prašymu Administracija suteikia reikalingą pagalbą rengiant galutinį apklausai teikiamo klausimo tekstą.

Administracija ne vėliau kaip per 20 darbo dienų parengia, o Meras ne vėliau kaip iki artimiausio Tarybos posėdžio teikia svarstyti Tarybai sprendimo projektą dėl pritarimo Tarybos narių grupės prašymui organizuoti apklausą;

278.4. kai yra gautas Tarybos pritarimas prašymui organizuoti apklausą, Tarybos narių grupė kartu su Tarybos priimtu sprendimu pateikia merui reikalavimą organizuoti apklausą.

Reikalavime turi būti nurodyta: apklausai teikiamo (teikiamų) klausimo (klausimų) tekstas, siūlomi apklausos būdas ir jos teritorija, pagrindimas, kad nurodytai teritorijai tas klausimas yra tikrai aktualus;

Reikalavimas kartu su kitais pateiktais dokumentais teisės aktų nustatyta tvarka, registruojamas Savivaldybės administracijoje.

Meras, gavęs šį reikalavimą, Vietos savivaldos įstatymo, Apklausos tvarkos aprašo ir šio reglamento nustatyta tvarka privalo paskelbti apklausą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šios grupės reikalavimo gavimo.

279. Meras apklausos paskelbimo teisę įgyvendina išleisdamas savo potvarkį dėl apklausos paskelbimo. Administracija merui suteikia visą reikalingą pagalbą rengiant galutinį apklausai teikiamo klausimo tekstą bei sprendžiant kitus su apklausos inicijavimu susijusius klausimus.

280. Seniūnas apklausos paskelbimo teisę įgyvendina tokia tvarka:

280.1. apklausą inicijuojantis seniūnas pateikia Merui prašymą organizuoti apklausą;

280.2. prašyme turi būti nurodyta: apklausai teikiamo (teikiamų) klausimo (klausimų) tekstas, siūlomi apklausos būdas ir jos teritorija, pagrindimas, kad nurodytai teritorijai tas klausimas yra tikrai aktualus;

280.3. seniūnas inicijuodamas apklausą seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje dėl jo kompetencijai priskirtų klausimų kartu turi pateikti seniūnaičių sueigos pritarimą;

280.4. prašymas kartu su kitais pateiktais dokumentais teisės aktų nustatyta tvarka, registruojamas Savivaldybės administracijoje. Jeigu prašyme pažymima, kad apklausai teikiamo

klausimo tekstas yra preliminarus, seniūno prašymu Administracija suteikia reikalingą pagalbą rengiant galutinį apklausai teikiamo klausimo tekstą;

280.5. Meras, gavęs šį prašymą, Vietos savivaldos įstatymo, Apklausos tvarkos aprašo ir šio reglamento nustatyta tvarka privalo paskelbti apklausą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo seniūno prašymo gavimo.

281. Mero potvarkyje paskelbti apklausą turi būti nustatyta: apklausai teikiamo klausimo tekstas, apklausos teritorija, būdas, data, vieta, trukmė, taip pat apklausos komisijos sudėtis.

Mero potvarkis paskelbti apklausą turi būti paskelbtas laikantis Vietos savivaldos įstatyme ir Apklausos tvarkos apraše nustatytų reikalavimų.

282. Iniciatyvinė grupė turi teisę į apklausos komisiją deleguoti savo atstovą (atstovus).

Nustatant apklausos komisijos sudėtį, nurodomi šie duomenys: komisijos nario vardas, pavardė, jo pareigos komisijoje; jeigu komisijos narys yra Administracijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, nurodomos ir jo pareigos Administracijoje, jeigu komisijos narys yra iniciatyvinės grupės deleguotas asmuo, nurodoma, kad tai yra iniciatyvinės grupės atstovas.

283. Apklausos rezultatus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po apklausos pabaigos apklausos komisija pateikia Merui. Meras paskelbia apklausos rezultatus laikydamasis Vietos savivaldos įstatyme ir Apklausos tvarkos apraše nustatytų reikalavimų.

284. Taryba privalo artimiausiame Tarybos posėdyje svarstyti apklausai pateiktą klausimą, jeigu savo nuomonę pateiktu klausimu pareiškė ne mažiau kaip 10 procentų apklausos teritorijos gyventojų, turinčių teisę dalyvauti apklausoje.

Tarybos sprendime dėl apklausai pateikto klausimo turi būti nurodyti apklausos rezultatai ir Tarybos sprendimo motyvai. Apklausos rezultatus Tarybai paprastai pristato apklausos komisijos pirmininkas.

Tarybos sprendimas dėl apklausai pateikto klausimo turi būti paskelbtas laikantis Vietos savivaldos įstatyme ir Apklausos tvarkos apraše nustatytų reikalavimų.“

285. Apklausos organizavimo išlaidos apmokamos iš Savivaldybės biudžeto.

XXII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

286. Visus Tarybos veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiame Reglamente ir Lietuvos Respublikos įstatymuose, Tarybos posėdyje, atsižvelgęs į frakcijų, grupių, atskirų Tarybos narių, opozicijos lyderio siūlymus, siūlo spręsti Tarybos posėdžio pirmininkas. Toks sprendimas po trumpo siūlymo išdėstymo priimamas be diskusijų posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma arba Tarybos narių bendru sutarimu.

Priedų pakeitimai:

3 priedas (informacija apie ataskaitinį mėnesį)
Priedo pakeitimai:
Nr. T-270, 2023-08-25, paskelbta TAR 2023-08-28, i. k. 2023-16800

4 priedas
Priedo pakeitimai:
Nr. T-270, 2023-08-25, paskelbta TAR 2023-08-28, i. k. 2023-16800

5 priedas
Priedo pakeitimai:

Nr. T-270, 2023-08-25, paskelbta TAR 2023-08-28, i. k. 2023-16800

Pakeitimai:

1.
Biržų rajono savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. T-160, 2023-05-12, paskelbta TAR 2023-05-12, i. k. 2023-09052
Dėl Biržų rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento pakeitimo

2.
Biržų rajono savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. T-270, 2023-08-25, paskelbta TAR 2023-08-28, i. k. 2023-16800
Dėl Biržų rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento pakeitimo

3.
Biržų rajono savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. T-388, 2023-12-28, paskelbta TAR 2024-01-02, i. k. 2024-00004
Dėl Biržų rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento pakeitimo

4.
Biržų rajono savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. T-75, 2024-03-29, paskelbta TAR 2024-03-29, i. k. 2024-05830
Dėl Biržų rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento pakeitimo

5.
Biržų rajono savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. T-234, 2024-09-27, paskelbta TAR 2024-09-27, i. k. 2024-16946
Dėl Biržų rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento pakeitimo

6.
Biržų rajono savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. T-24, 2025-02-14, paskelbta TAR 2025-02-14, i. k. 2025-02416
Dėl Biržų rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento pakeitimo