

2023 METAIS BUHALTERINĖS APSKAITOS SKYRIUI NUSTATYTOS UŽDUOTYS

1. Parengti tvarkos aprašą dėl atidėjinių ir neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto finansinės apskaitos.
2. Pasibaigus ketvirčiui, parengti ir pateikti Administracijos direktoriui informaciją apie paskirtus asignavimus, jų panaudojimą, likučius ir įsiskolinimą už gautas paslaugas ir atliktus darbus.
3. Pasibaigus ketvirčiui, pateikti svetainėje www.birzai.lt informaciją apie darbuotojų vidutinį darbo užmokestį.
4. Kontroliuoti ar neviršijami Administracijos biudžeto išlaidų sąmatų straipsniai.