

## **BUHALTERINĖS APSKAITOS SKYRIUI 2022 METAMS NUSTATYTOS UŽDUOTYS**

1 užduotis: Pasirengti sklandžiam metinės turto inventorizacijos atlikimui, parengti ir pasiūlyti Administracijos direktorei inventorizacijos komisijų sudėtis.

2. užduotis: Stebėti darbo užmokesčio fondo panaudojimą, informuoti Administracijos direktorę apie nukrypimus nuo paskirstymo pagal finansavimo šaltinius, pateikti pasiūlymus darbo užmokesčio panaudojimo paskirstymui pagal finansavimo šaltinius.

3 užduotis: Kiekvieną ketvirtį parengti ir pateikti Administracijos direktoriui informaciją apie paskirtus asignavimus, jų panaudojimą, likučius ir įsiskolinimą už įsigytas prekes, gautas paslaugas ir atliktus darbus.

4 užduotis: Parengti Biržų rajono savivaldybės administracijos darbuotojų darbo užmokesčio apskaičiavimo tvarkos aprašą.