

**BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO, SU JAUNIMU DIRBANČIŲ  
ORGANIZACIJŲ IR NEFORMALIŲ JAUNIMO GRUPIŲ VEIKLOS RĖMIMO  
PROGRAMOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO KONKURSO KOMISIJA**

Ina Romanova	–	Biržų rajono savivaldybės administracijos tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorė (vyriausioji specialistė) (Komisijos pirmininkė);
Dalius Barkauskas	–	Biržų rajono savivaldybės tarybos narys;
Aušra Butkauskienė	–	Biržų rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė;
Giedrius Mociūnas	–	Biržų rajono savivaldybės tarybos narys;
Erika Vrublevskaia	–	Biržų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus nedirbančių asmenų atvejo vadybininkė.

**BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO, SU JAUNIMU DIRBANČIŲ  
ORGANIZACIJŲ IR NEFORMALIŲ JAUNIMO GRUPIŲ VEIKLOS RĖMIMO  
PROGRAMOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO KONKURSO KOMISIJOS REGLAMENTAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Biržų rajono savivaldybės Jaunimo, su jaunimu dirbančių organizacijų ir neformalių jaunimo grupių veiklos rėmimo programos projektų finansavimo konkurso komisijos (toliau – Komisija) reglamentas reglamentuoja Komisijos uždavinius, funkcijas, įgaliojimus ir veiklos organizavimą.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Biržų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. vasario 24 d. sprendimu Nr. T-49 „Dėl Biržų rajono savivaldybės jaunimo, su jaunimu dirbančių organizacijų ir neformalių jaunimo grupių veiklos rėmimo programos patvirtinimo“ (su visais pakeitimais ir papildymais) (toliau - Programa), kitais teisės aktais ir šiuo reglamentu.

**II SKYRIUS  
KOMISIJOS UŽDAVINYS IR FUNKCIJOS**

3. Komisijos uždavinys – įvertinti ir atrinkti jaunimo, su jaunimu dirbančių organizacijų ir neformalių jaunimo grupių (toliau – pareiškėjai) pateiktus projektus.

4. Komisijos sudėtį ir Komisijos reglamentą tvirtina, Komisijos pirmininką ir sekretorių skiria Savivaldybės meras.

5. Komisijos posėdžius organizuoja Komisijos sekretorius, jiems vadovauja Komisijos pirmininkas, jam nesant (atostogos, liga, komandiruotė) – Komisijos posėdžio pirmininku Komisijos išsirinktas Komisijos narys.

5. Komisija atlieka šias funkcijas:

5.1. nagrinėja ir įvertina Pareiškėjų projektus ir jų pateiktus dokumentus;

5.2. įvertina projektų tikslingumą, realumą, išsamumą;

5.3. teikia pasiūlymus, rekomendacijas ir išvadas dėl Programos lėšų panaudojimo ir skyrimo konkrečių projektų įgyvendinimui.

### **III SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS**

6. Komisija, atlikdama jai pavestas funkcijas, turi teisę:
  - 6.1. gauti iš pareiškėjo informaciją, būtiną šio reglamento 5 punkte nurodytoms funkcijoms vykdyti;
  - 6.2. prireikus į Komisijos posėdį kviesti kitų valstybės ir savivaldybės institucijų ar įstaigų atstovus;
  - 6.3. prireikus į Komisijos posėdį kviesti Pareiškėjus.

### **IV SKYRIUS KOMISIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

7. Komisijos sekretorius, pasibaigus nustatytam paraiškų pateikimo terminui, bet ne vėliau kaip per 7 darbo dienas:
  - 7.1. patikrina paraiškų atitiktį nustatytiems formaliesiems reikalavimams ir pateikia Komisijai Biržų rajono savivaldybės jaunimo, su jaunimu dirbančių organizacijų ir neformalių jaunimo grupių veiklos rėmimo programos (toliau – Programa) paraiškų atitikties vertinimo duomenis (Programos 6 priedas);
  - 7.2. jeigu nepateikti visi 7.1 papunktyje nurodytoje paraiškoje nurodyti privalomi pateikti dokumentai, Komisijos sekretorius raštu arba el. paštu kreipiasi į Pareiškėją, nurodydamas jam pateikti privalomus dokumentus per 3 darbo dienas nuo nurodymo gavimo dienos.
8. Komisija gali nevertinti ir grąžinti Programos gautas paraiškas (Programos 2 priedas), jei:
  - 8.1. paraiška pateikta ne laiku ar užpildyta nesilaikant paraiškos pildymo formos;
  - 8.2. Pareiškėjas ankstesniais kalendoriniais metais gavusi finansavimą iš Savivaldybės biudžeto, neatsiskaitė už gautas lėšas ir (arba) lėšas panaudojo netikslingai.
9. Komisija turi teisę pareikalauti iš Pareiškėjo, kurios paraiška vertinama, papildomos informacijos, susijusios su paraiškos svarstymu. Nepateikus prašomos informacijos, paraiška nesvarstoma.
10. Pagrindinė Komisijos darbo forma – posėdžiai.
11. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių.
12. Komisijos sprendimai laikomi priimtais, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių.
13. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.
14. Komisijos posėdis šaukiamas ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo paskutinės nustatytos Paraiškų pateikimo dienos.
15. Komisijos nariai pirmojo posėdžio metu privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (Programos 4 priedas) ir nešališkumo deklaraciją (Programos 5 priedas) ir užtikrinti paraiškų vertinimo proceso nešališkumą ir konfidencialumą.
16. Kiekvienas posėdyje dalyvaujantis Komisijos narys įvertina paraiškas pagal aiškiai apibrėžtus vertinimo kriterijus bei jų vertinimo balų skalę, nurodytus paraiškos vertinimo anketoje (Programos 7 priedas).
17. Maksimali balų suma – 100. Mažiausias privalomas surinkti balų skaičius – 55 balų. Paraiškos, surinkusios mažiau nei 55 balų, nefinansuojamos.
18. Atlikus visų projektų vertinimą, sudaromas projektų sąrašas pagal vertintojų skirtų balų aritmetinį vidurkį, surašant nuo gavusių daugiausiai iki gavusių mažiausiai balų.
19. Sudarius sąrašą, Komisijos nariai priima sprendimą dėl finansuojamų projektų sąrašo sudarymo, nustato rekomenduojamą konkrečią lėšų sumą pagal kiekvieną paraišką ir protokoliniu

sprendimu teikia Savivaldybės administracijos direktoriui rekomendacinio pobūdžio siūlymą dėl lėšų Nevyriausybinėms organizacijoms skyrimo.

20. Savivaldybės meras potvarkiu paskirsto lėšas ir tvirtina finansuojamų paraiškų sąrašą, atsižvelgdamas į rekomendacinį paraiškų vertinimo Komisijos sprendimą.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Komisijos sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.