

## UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMOS ATVEJO KOMISIJA

- |                       |   |   |
|-----------------------|---|---|
| Simona Gudienė        | – | Biržų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėja (Atvejo komandos pirmininkė);                              |
| Justina Kasakauskienė | – | Biržų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktorė (Atvejo komandos pirmininko pavaduotoja);                                |
| Asta Armalienė        | – | Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Biržų skyriaus karjeros konsultantė;              |
| Eugenija Grabauskienė | – | Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Biržų skyriaus vedėja;                            |
| Jolanta Jasinskytė    | – | VšĮ Biržų rajono socialinių paslaugų centro direktorė;  |
| Erika Vrublevskaja    | – | Biržų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus nedirbančių amėnų atvejo vadybininkė (Atvejo komandos sekretorė). |

Atvejo komanda vadovaujasi Biržų rajono savivaldybės direktoriaus 2023 m. balandžio 17 d. įsakymu Nr. A – 325 „Dėl Užimtumo didinimo programos Biržų rajono savivaldybėje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

**UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMOS  
BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE ĮGYVENDINIMO  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Užimtumo didinimo programos Biržų rajono savivaldybėje įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų, nurodytų Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo 48 straipsnio 2 dalyje (toliau – Tikslinės grupės), siunčiamų dalyvauti Biržų rajono savivaldybės užimtumo didinimo programoje (toliau – Užimtumo didinimo programa), poreikių ir galimybių įvertinimą, atvejo komandos darbo organizavimą, susitarimo su asmeniu dėl jo dalyvavimo užimtumo didinimo programoje (toliau – Susitarimas) parengimo ir pasirašymo, susitarimo įgyvendinimo, sprendimo dėl pasirengimo darbo rinkai, atvejo komandos bendradarbiavimo sąlygas ir tvarką, ir nustato kitas nuostatas, susijusias su Užimtumo didinimo programos įgyvendinimu Biržų rajono savivaldybėje.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos užimtumo įstatyme, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme, Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. A1-257 „Dėl užimtumo didinimo programų rengimo ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Biržų rajono savivaldybės 2023 m. užimtumo didinimo programoje.

3. Atvejo vadybininkas, Priemonių koordinatorius ir atvejo komanda savo darbe vadovaujasi:

3.1. Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymu;

3.2. Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. A1-257 „Dėl užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.3. Biržų rajono savivaldybės 2023 metų užimtumo didinimo programa, patvirtinta Biržų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. T-27 „Dėl Biržų rajono savivaldybės 2023 metų užimtumo didinimo programos patvirtinimo“;

3.4. šiuo Aprašu.

**II SKYRIUS  
UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMOS DALYVIAI IR TVARKA**

4. Įgyvendinant Užimtumo didinimo programą, dalyvauja Užimtumo įstatymo 48 straipsnio 2 dalyje išvardintos tikslinės grupės, atvejo vadybininkas, priemonių koordinatorius, Biržų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta atvejo komanda, Biržų rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija), Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Biržų skyrius (toliau – Užimtumo tarnyba), valstybės ir savivaldybės institucijos, įstaigos ir (ar) organizacijos, teikiančios užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugas nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims, nevyriausybinių organizacijų (toliau – NVO).

5. Įgyvendinant Užimtumo didinimo programą, Savivaldybės administracijai numatoma užtikrinti sklandų asmenų aptarnavimą bei užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų (toliau – Paslaugos) jiems teikimą, paskirti atvejo vadybininką ir priemonių koordinatorių, organizuoti atvejo vadybininko mokymus ir supervizijas, aprūpinti darbo priemonėmis, patvirtinti asmenų siuntimo pas atvejo vadybininką tvarką, sudaryti atvejo komandą, informuoti savivaldybėje veikiančias NVO ir Užimtumo tarnybą apie Užimtumo didinimo programą.

**III SKYRIUS**

## **ASMENS SIUNTIMO PAS ATVEJO VADYBININKĄ IR PRIEMONIŲ KOORDINATORIŲ SĄLYGOS IR TVARKA**

6. Savivaldybės ir (ar) NVO darbuotojai, seniūnijos, kurioje gyvena asmuo, seniūnas, šeimos atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai, nustatę, kad asmeniui tikslinga dalyvauti užimtumo didinimo programoje, nukreipia jį į Užimtumo tarnybą, arba Užimtumo tarnyba pati nustatčiusi, kad asmeniui tikslinga dalyvauti užimtumo didinimo programoje, su asmeniu sudaro individualaus užimtumo veiklos planą, kaip numatyta Darbo rinkos paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. A1-394 „Dėl Darbo rinkos paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, 34 punkte, kuriame numato dalyvavimą užimtumo didinimo programoje ir siunčia Užimtumo įstatymo 48 straipsnio 2 dalies 1–10 punktuose nurodytus asmenis pas Priemonių koordinatorių, o darbo rinkai besirengiančius asmenis – pas Atvejo vadybininką.

7. Įgyvendinant Programos paslaugas ir priemones (toliau – Paslaugos, Priemonės), asmenys, siunčiami dalyvauti šioje Programoje, turi būti registruoti Užimtumo tarnyboje ir atitikti Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo 48 straipsnio 2 dalyje numatytas tikslines grupes:

7.1. rūpintiniai, kuriems iki pilnametystės buvo nustatyta rūpyba, kol jiems sukaks 25 metai;

7.2. nėščios moterys, vaiko motina (įmotė) arba tėvas (įtėvis), vaiko globėjas, rūpintojas ir asmenys, faktiškai auginantys vaiką (įvaikį) iki 8 metų arba neįgalų vaiką (įvaikį) iki 18 metų (iki 2005 m. liepos 1 d. pripažintą vaiku invalidu), ir asmenys, prižiūrintys sergančius ar neįgalius šeimos narius, kuriems Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos sprendimu nustatyta nuolatinė slauga ar priežiūra;

7.3. grįžę iš laisvės atėmimo vietų, kai laisvės atėmimo laikotarpis buvo ilgesnis kaip 6 mėnesiai, jeigu jie kreipiasi į Užimtumo tarnybą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo grįžimo iš laisvės atėmimo vietų;

7.4. piniginės socialinės paramos gavėjai;

7.5. priklausomi nuo narkotinių, psichotropinių ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, baigę psichologinės socialinės ir (ar) profesinės reabilitacijos programas, jeigu jie kreipiasi į Užimtumo tarnybą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo psichologinės socialinės ir (ar) profesinės reabilitacijos programos baigimo;

7.6. prekybos žmonėmis aukos, baigusios psichologinės socialinės ir (ar) profesinės reabilitacijos programas, jeigu jos kreipiasi į Užimtumo tarnybą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo psichologinės socialinės ir (ar) profesinės reabilitacijos programos baigimo;

7.7. grįžę į Lietuvą nuolat gyventi politiniai kaliniai ir tremtiniai bei jų šeimos nariai (sutuoktinis, vaikai (įvaikiai) iki 18 metų), jeigu jie kreipiasi į Užimtumo tarnybą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo grįžimo į Lietuvą nuolat gyventi dienos;

7.8. turintys pabėgėlio statusą ar kuriems yra suteikta papildoma ar laikinoji apsauga arba turintys teisę gauti laikinąją apsaugą, iki sprendimo dėl laikinosios apsaugos suteikimo (nesuteikimo) priėmimo, tačiau ne ilgiau kaip laikinosios apsaugos laikotarpiu;

7.9. asmenys, patiriantys socialinę riziką;

7.10. vyresni kaip 40 metų;

7.11. darbo rinkai besirengiantys asmenys.

8. Užimtumo tarnybos specialistai nustatę, kad darbo rinkai besirengiančiam asmeniui ar kitam Užimtumo įstatymo 48 straipsnio 2 dalies 1–10 punktuose nurodytam asmeniui tikslinga dalyvauti užimtumo didinimo programoje, užpildo siūlymo dalyvauti užimtumo didinimo programoje formą, patvirtintą Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2023 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. V-41 „Dėl siūlymo dalyvauti užimtumo didinimo programoje formos patvirtinimo“, (siūlymo forma naudojama iki kol bus galimybė užimtumo tarnybos informacinėje sistemoje gauti pasiūlymą ir duoti grįžtamąjį ryšį), (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 23 d. įsakymo Nr. A1-257 „Dėl užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 3 punktas).

9. Užimtumo tarnybos specialistai užpildytą siūlymo formą pateikia asmeniui ir tą pačią dieną (arba suderinus su atvejo vadybininku sekančią dieną) suderina susitikimą su atvejo vadybininku arba priemonių koordinatoriumi.

10. Užimtumo tarnybos specialistai pateikia laisvos formos informaciją apie asmens įsidarbinimą ribojančias aplinkybes, darbo paiešką, teiktas ir teikiamas paslaugas, taikytas ir taikomas priemones bei kitą Darbo ieškančio asmens kortelėje esančią informaciją ir pateikia atvejo vadybininkui.

11. Atvejo vadybininkas arba priemonių koordinatorius užpildo siūlymo dalyvauti užimtumo didinimo programoje rezultatą ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo siūlymo gavimo datos jį gražina Užimtumo tarnybos specialistams.

#### **IV SKYRIUS**

### **ATVEJO VADYBININKO, PRIEMONIŲ KOORDINATORIAUS IR ATVEJO KOMANDOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

12. Atvejo vadybininkas atlieka šias funkcijas:

12.1. informuoja asmenį, kad, siekiant nustatyti jo tinkamumą dalyvauti Užimtumo didinimo programoje, apie jį bus renkami duomenys iš valstybės registų (kadastrų), žinybinių registų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų bei kitų šiems subjektams prieinamų oficialių informacijos šaltinių, nurodo šių duomenų saugojimo terminus, duomenų tvarkytoją, duomenų gavėjus ir duomenų subjekto teises, jų įgyvendinimo tvarką ir teikia asmeniui pasirašyti sutikimo formą (forma patvirtinta Biržų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. T-27 „Dėl Biržų rajono savivaldybės 2023 metų užimtumo didinimo programos patvirtinimo“, 1 priedas);

12.2. bendradarbiauja su Savivaldybės administracijos, Užimtumo tarnybos darbuotojais, Paslaugų teikėjais ir kitais Programos paslaugų ir priemonių gyvendinimui reikalingais subjektais;

12.3. pateikia asmeniui pasirašyti sutikimą dalyvauti Užimtumo didinimo programoje, supažindina jį su minėta programa; (forma patvirtinta Biržų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. T-27 „Dėl Biržų rajono savivaldybės 2023 metų užimtumo didinimo programos patvirtinimo“, 2 priedas);

12.4. įvertina asmens poreikius ir galimybes, užpildydamas Asmens poreikių ir galimybių vertinimo anketą (forma patvirtinta Biržų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. T-27 „Dėl Biržų rajono savivaldybės 2023 metų užimtumo didinimo programos patvirtinimo“, 3 priedas) pagal:

12.4.1. Užimtumo tarnybos informaciją apie asmens darbo paiešką, teiktas ir teikiamas paslaugas, taikytas ir taikomas priemones bei kitą Darbo ieškančio asmens kortelėje esančią informaciją;

12.4.2. Savivaldybės administracijos informaciją apie asmeniui teiktą piniginę socialinę paramą, socialines paslaugas ar kitą socialinę pagalbą;

12.4.3. informaciją apie asmens dalyvavimą savivaldybėje veikiančių NVO vykdytuose projektuose, skirtuose socialinę atskirtį patiriantiems nedirbantiems asmenims;

12.4.4. kitą asmens pateiktą informaciją, susijusią su galimybėmis ir kliūtimis jam integruotis į darbo rinką;

12.5. išanalizuoja turimą informaciją apie asmenį, Asmens poreikių ir galimybių vertinimo anketoje įrašo savo išvadas;

12.6. organizuoja atvejo komandos posėdžius, kuriuose pristato asmens situaciją apibūdinančią informaciją, pateikia pirmines išvadas po atlikto asmens poreikių ir galimybių įvertinimo bei profiliavimo;

12.7. atsižvelgdamas į atvejo komandos narių pasiūlymus, kiekvieno asmens atžvilgiu pasiūlo reikalingas Paslaugas.

13. Atvejo komanda:

13.1. išanalizavusi asmens situaciją, pateikia nedarbingų asmenų atvejo vadybininkui pasiūlymus dėl Paslaugų parinkimo, jų apimties, teikimo eiliškumo;

13.2. gavusi Aprašo 24.1 papunktyje nurodytą informaciją, vertina asmens pasirengimą darbo rinkai ir Susitarimo pakeitimo ar nutraukimo tikslingumą.

14. Atvejo komandai įvertinus, kad asmuo yra pasirengęs darbo rinkai, Susitarimas yra nutraukiamas.

15. Atvejo komandos sudėtį tvirtina Savivaldybės vykdomoji institucija. Esant poreikiui, atvejo komanda turi teisę į savo posėdžius kviešti ir kitus suinteresuotus asmenis (juridinius, fizinius).

16. Atvejo komandos pirmininku skiriamas Savivaldybės administracijos atstovas. Atvejo komandos sekretoriaus funkcijas vykdo atvejo vadybininkas, o jo nesant darbe – jį pavaduojantis asmuo.

17. Prieš pradėdami darbą atvejo komandoje, jos nariai pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą (forma patvirtinta Biržų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. T-27 „Dėl Biržų rajono savivaldybės 2023 metų užimtumo didinimo programos patvirtinimo“, 4 priedas).

18. Atvejo komandos sprendimai priimami atvejo komandos posėdžiuose ir informinami protokolais, kuriuos pasirašo atvejo komandos vadovas ir sekretorius. Sprendimai priimami balsuojant. Atvejo vadybininkas balsavimo teisės neturi. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia atvejo komandos vadovo balsas.

19. Atvejo komandos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių.

20. Atvejo komandos posėdžiai gali būti organizuojami asmenų gyvenamojoje vietovėje (pvz., seniūnijoje).

21. Atvejo komanda gali nagrinėti atvejį asmeniui nedalyvaujant. Jei asmuo posėdyje nedalyvauja, tai pažymima atvejo komandos posėdžio protokole.

22. Priemonių koordinatorius atlieka šias funkcijas:

22.1. vertina Užimtumo įstatymo 48 straipsnio 2 dalies 1–10 punktuose nurodytų asmenų galimybes dalyvauti Priemonėse pagal:

22.1.1. asmens pateiktą informaciją;

22.1.2. Užimtumo tarnybos pateiktą informaciją;

22.2. parenka priemones Užimtumo įstatymo 48 straipsnio 2 dalies 1–10 punktuose nurodytiems asmenims, jeigu nustatoma, kad jie gali dalyvauti Priemonėse bei darbo rinkai besirengiantiems asmenims, jeigu atvejo komanda po Paslaugų teikimo nustato poreikį dalyvauti Priemonėse:

22.2.1. asmens įdarbinimas;

22.2.2. laikinųjų darbų organizavimas;

22.2.3. kitos priemonės, skirtos asmeniui įdarbinti, siekiant tvaraus jo užimtumo;

22.3. siunčia Užimtumo įstatymo 48 straipsnio 2 dalies 1–10 punktuose nurodytus asmenis pas atvejo vadybininką, jeigu nustatoma, kad jie nėra pasirengę dalyvauti Priemonėse ir būtų tikslinga šiems asmenims teikti paslaugas.

## **V SKYRIUS**

### **SUSITARIMO PARENGIMAS, PASIRAŠYMAS, ĮGYVENDINIMAS**

23. Atvejo vadybininkas atlieka šias funkcijas:

23.1. bendradarbiaudamas su darbo rinkai besirengiančiu asmeniu, parengia Susitarimą (forma patvirtinta Biržų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. T-27 „Dėl Biržų rajono savivaldybės 2023 metų užimtumo didinimo programos patvirtinimo“, 5 priedas),

kuriame nurodomos atvejo vadybininko ir asmens teisės bei pareigos, numatomos teikti Paslaugas, jų apimtis, teikėjai, teikimo eiliškumas, tvarka;

23.2. organizuoja Susitarimo pasirašymą ir, iki pradėdant teikti Paslaugas, supažindina asmenį su numatytu teikti Paslaugų teikėju (-ais);

23.3. Susitarime gali būti numatomos Paslaugos skirtos:

23.3.1. palydėti ir padėti Tikslinėms grupėms gauti socialines paslaugas (nurodytas Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“), sveikatos, švietimo ir kitas paslaugas;

23.3.2. įgyti socialinių įgūdžių ir (ar) motyvacijos dirbti;

23.3.3. padėti įgyvendinti darbo pareigas ir šeimos nario ar kartu gyvenančio asmens priežiūrą ar slaugą;

23.3.4. paskatinti grįžti į darbo rinką išskolinimų turinčius asmenis, kuriems apribotas disponavimas pinigineis lėšomis ir (ar) antstolio, kitų institucijų ar pareigūnų nurodymu priverstinai nurašomos piniginės lėšos skolai apmokėti;

23.3.5. padėti asmeniui atvykti iš nuolatinės gyvenamosios vietos į Paslaugų gavimo vietą;

23.3.6. gydyti priklausomybes nuo alkoholio, narkotinių, psichotropinių ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, azartinių žaidimų;

23.3.7. palaikyti Tikslines grupes darbo vietoje, siekiant užtikrinti tvarų užimtumą;

23.3.8. šalinti kitas kliūtis Tikslinių grupių tvariam užimtumui.

23.4. koordinuoja Susitarimo įgyvendinimą;

23.5. renka ir atvejo komandai teikia informaciją, susijusią su Susitarimo įgyvendinimu, asmens pasiektais rezultatais dalyvaujant Užimtumo didinimo programoje;

23.6. gavęs informaciją, kad Susitarimas nevykdomas jame nustatyta tvarka ir siekdamas nustatyti, ar asmuo jau pasirengęs darbo rinkai, teikia siūlymą atvejo komandai dėl asmens įvertinimo;

## **VI SKYRIUS**

### **SPRENDIMO DĖL ASMENS PASIRENGIMO DARBO RINKAI PRIĖMIMAS**

24. Sprendimą dėl asmens pasirengimo darbo rinkai priima atvejo komanda šia tvarka:

24.1. atvejo vadybininkas pateikia atvejo komandai informaciją apie Susitarimo įgyvendinimą ir asmens pasiektus rezultatus dalyvaujant Užimtumo didinimo programoje;

24.2. atvejo komanda, gavusi ir įvertinusi Aprašo 24.1 papunktyje nurodytą informaciją, priima sprendimus dėl asmens pasirengimo darbo rinkai ir Susitarimo pakeitimo ar nutraukimo;

24.3. atvejo komandai nusprendus, kad asmuo yra pasirengęs darbo rinkai, priimamas sprendimas nutraukti Susitarimą.

24.4. atvejo komandai nusprendus, kad asmuo yra nepasirengęs darbo rinkai, įvertinamos Susitarimo nevykdymo priežastys, poreikis ir galimybė keisti pagal Susitarimą teikiamas Paslaugas, jų apimtį, teikimo eiliškumą, galimos neigiamos pasekmės nutraukus Susitarimą ir priimamas sprendimas dėl Susitarimo pakeitimo ar nutraukimo.

## **VII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Atvejo vadybininkas vienu metu gali dirbti su ne daugiau kaip 80 asmenų, dalyvaujančių Užimtumo didinimo programoje.

26. Užimtumo didinimo programos Paslaugų ir Priemonių, kurias įgyvendina atvejo vadybininkas, Priemonių koordinatorius ir atvejo komanda, įgyvendinimo dokumentai (įskaitant

dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų) saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais bei Biržų rajono savivaldybės administracijos teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Ginčai dėl atvejo vadybininko, Priemonių koordinatoriaus ar atvejo komandos sprendimų nagrinėjami teisės aktų nustatyta tvarka.