

SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO, KULTŪROS IR SPORTO SKYRIUS

Pareigos	Vardas, pavardė	Einamųjų (2020) metų užduotys
Skyriaus vedėjas	Eugenijus Januševičius	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinuoti Biržų rajono mokyklų tinklo pertvarkos plano pakeitimą ir įgyvendinimą 2020 metais. 2. Inicijuoti ir paruošti ugdymo įstaigų vadovų darbo apmokėjimo tvarkos pakeitimą. 3. Organizuoti ir koordinuoti ugdymo įstaigų vadovų vertinimo procedūrą ir reikalingų teisės aktų parengimą. 4. Organizuoti ugdymo įstaigų vadovų konsultacijas, informavimą.
Vyriausioji specialistė	Gintutė Žagarienė	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sudaryti sąlygas vykdyti privalomą švietimą ir užtikrinti jo prieinamumą parengiant Savivaldybės tarybos sprendimo projektą dėl klasių komplektų skaičiaus 2020-2021 m. m. 2. 2020 m. birželio-rugpjūčio mėn. konsultuoti visų mokyklų vadovus dėl mokyklos ugdymo planų rengimo ar keitimo. 3. Iki gegužės 1 d. Savivaldybės tarybai parengti Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2016-2020 m. bendrojo plano pakeitimo projektą. 4. Pakeisti Mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašą. 5. Paruošti Savivaldybės 2019 m. švietimo pažangos ataskaitą.
Vyriausioji specialistė	Loreta Baronienė	<ol style="list-style-type: none"> 1. Per 2020 metų gegužės-spalio mėnesius surinkti informaciją dėl padėkos raštų švietimo įstaigų vadovams ir mokytojams, padėkas paruošti iki birželio 19 ir spalio 5 dienos, organizuoti Tarptautinės mokytojų dienos renginį, skirtą Savivaldybės švietimo įstaigų specialistams. 2. Koordinuoti Biržų savivaldybės kolektyvų dalyvavimą 2020 m. Lietuvos moksleivių dainų šventės renginiuose, koncertuose. 2020 m. sausio-birželio mėn. teikti organizatoriams reikalingus duomenis, perduoti informaciją kolektyvų vadovams. Iki liepos 6 d. atlikti koordinavimo ir organizavimo darbus, susijusius su sklandžiu Savivaldybės kolektyvų dalyvavimu Lietuvos moksleivių dainų šventėje. 3. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo pakeitimais, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių nauja redakcija, nauja Bendrojo lavinimo mokyklų dokumentų saugojimo terminų rodykle iki 2020 m. gruodžio 31 d. suderinti Savivaldybės švietimo įstaigų 2021 metų dokumentacijos planus ir jų registrą. 4. Vykdyti 2-4 švietimo įstaigų priežiūrą Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų metu 2020 m. balandžio-birželio mėnesiais.



Tikime laisve

1990 KOVO 11

Vyriausiasis specialistas	Marijonas Nemanis	<p>1. Įgyvendinant projektą „Neformaliojo vaikų švietimo paslaugų plėtra“ 2020 m. Savivaldybėje organizuoti neformalųjų mokinių švietimą (NVŠ), konsultuoti NVŠ tiekėjus, sudaryti sutartis, vykdyti programų stebėseną.</p> <p>2. Surinkti ir pateikti Švietimo informacinių technologijų centrui „Nesimokančių rodiklius“ iki 2020 m. vasario 1 d.</p> <p>3. Vykdyti vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymą užtikrinant Savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų gerovę. Dalyvauti švietimo įstaigų Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, teikti metodinę pagalbą.</p> <p>4. Iki 2020 m. rugsėjo 16 d. surinkti ir suderinti mokyklinių autobusų ir autobusų parko maršrutus dėl mokinių pavėžėjimo ir iki 2020 rugsėjo 30 d. išanalizavus pavežamų mokinių į mokyklą ir atgal į namus pateiktus grafikus, pateikti pasiūlymą mokyklų vadovams dėl galimo lėšų sutaupymo laiku atvežant mokinius į mokyklą.</p>
Vyriausiasis specialistas	Artūras Didzinskas	<p>1. Nuo 2020 m. sausio 1 d. iki liepos 19 d. pagal reikalavimus nustatyta tvarka organizuoti ir vykdyti brandos egzaminus ir įskaitas.</p> <p>2. Nuo rugsėjo 1 d. iki birželio 20 d. pagal reikalavimus nustatyta tvarka koordinuoti 2020 m. pagrindinio ugdymo pasiekimų ir įskaitų vykdymą mokyklose.</p> <p>3. Iki 2020 m. rugsėjo 16 d. surinkti Savivaldybės švietimo įstaigų mokymo lėšų sumai apskaičiuoti ataskaitas, patikrinti ir išsiųsti suvestinę ataskaitą informacinių technologijų centrui. Iki 2020 m. sausio 31 d. surinkti Savivaldybės švietimo įstaigų statistines ataskaitas 1-mokykla, 2-mokykla, 3-mokykla, 3D-mokykla ir 3ES-mokykla, iki 2020 m. gegužės 2 d. – 31-mokykla, iki 2020 m. vasario 15 d. - patikrinti ir išsiųsti suvestines ŠV 03 ataskaitas informacinių technologijų centrui.</p>
Vyriausioji specialistė	Lina Vireliūnienė	<p>1. Parengti ir įgyvendinti 2020 m. Kultūros plėtros programą (I-IV ketvirtis).</p> <p>2. Užtikrinti valstybinių, kalendorinių, etninių, Biržų miesto, 2020 m. Seimo numatytų datų paminėjimą (I-IV ketvirtis).</p> <p>3. Vykdyti Biržų rajono nevyriausybinių organizacijų, Neįgaliųjų socialinės integracijos per kūno kultūrą ir sportą, tarptautinio projekto „Pažinkime kaimynus Žiemgaloje“ projektų koordinavimą (I-IV ketvirtis).</p>
Vyriausioji specialistė	Aušra Butkauskienė	<p>1. Inicijuoti etninės kultūros sklaidą Savivaldybės kultūros ir ugdymo įstaigose, viešosiose erdvėse surengti 3 kalendorines šventes: Užgavėnes, Vaikų Velykėles, Rasas/Jonines bei projektinius renginius (1), renginius, skirtus žolininkei E. Šimkūnaitei (3), Tautodailės (3), UNESCO paveldo Lietuvoje metams pažymėti (1).</p> <p>2. Prisidėti įgyvendinant Savivaldybėje etninės kultūros plėtros ir nematerialaus etninės kultūros paveldo apsaugos politiką – pristatyti Biržų krašto sutartinių atlikimo tradicijas 3 tarptautiniuose festivaliuose, praveisti 2 meistriško pamokas, skaityti 2 pranešimus apie tradicijas seminaruose, parengti vertybės apsaugos veiklų ataskaitą už 5 metus.</p>



		<p>3. Bendradarbiauti su ŠPT ir ETGT Vakarų Aukštaitijos tarybos pirmininke organizuojant II ir III etninės kultūros olimpiados rajoninius turus: dalyvių konsultavimas, komunikacija organizaciniais klausimais, olimpiados testo 5-8 kl. ir 9-12 kl. mokiniams užduočių rengimas, vertinimo komisijos narių paieška. Bendradarbiavimas rengiant tradicinių šokių konkurso „Patrepsynė“ rajoninį etapą, bendradarbiavimas su Moksleivių dainų šventės Folkloro programos kūrybine grupe dėl Savivaldybės vaikų ir moksleivių folkloro ansamblių dalyvavimo ir programos atlikimo konsultacijų. Bendradarbiavimo įvykdymo rodiklis – 90%.</p> <p>4. Dalyvavimas EKG Aukštaitijos tarybos darbe: dalyvavimas Tarybos posėdžiuose, parengti 3 atsakymai į raštus, viena metinė ataskaita.</p> <p>5. Papildoma užduotis: a). vykdyti Religinių bendruomenių veiklos rėmimo programos iš Savivaldybės biudžeto lėšų įgyvendinimą: konkurso skelbimas, konsultavimas, informacijos lėšų skirstymo komisijai parengimas, finansinių sutarčių parengimas, tolimesnė projektų stebėseną ir finansinis bei veiklų atsiskaitymo organizavimas (pateiktų projektų svarstymui ir vykdymui skaičius). b). Bendruomeninių organizacijų tarybos veiklos stebėseną, susijusių teisės aktų rengimas (parengtų protokolų, teisės aktų skaičius), c). NVO Tarybos darbo stebėseną ir sekretoriavimas (parengtų protokolų, teisės aktų skaičius).</p>
--	--	---

