DĖL BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS ETIKOS KOMISIJA



Etikos komisijos pirmininkė
Simona Bindariūtė
Tel. Nr. 370 631 98 759

Simona Bindariūtė (komisijos pirmininkė), Savivaldybės tarybos narė,

Dalia Baltrušaitienė, Savivaldybės tarybos narė,

Dalius Barkauskas, Savivaldybės tarybos narys,

Dalius Drevinskas, Savivaldybės tarybos narys,

Audronė Garšvaitė, Savivaldybės tarybos narė.

Etikos komisija veikdama vadovaujasi LR Vietos savivaldos įstatymu bei Biržų rajono savivaldybės tarybos Etikos komisijos nuostatais, patvirtintais Savivaldybės tarybos 2023 m. birželio 19 d. sprendimu Nr. T-189 „Dėl Biržų rajono savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 30 d. sprendimo Nr. T-147 „Dėl Biržų rajono savivaldybės tarybos etikos komisijos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“.

PATVIRTINTA
Biržų rajono savivaldybės tarybos
2016 m. birželio 30 d. sprendimu
Nr. T- 147
(Biržų rajono savivaldybės tarybos
2023 m. birželio 19 d. sprendimo
Nr.T-189 redakcija)

BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS ETIKOS KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biržų rajono savivaldybės tarybos etikos komisijos veiklos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Biržų rajono savivaldybės tarybos etikos komisijos (toliau – Komisija) uždavinius, funkcijas, Komisijos narių teises ir pareigas, Komisijos darbo organizavimo, tyrimų atlikimo bei sprendimų priėmimo, jų paskelbimo tvarką, kitus su Komisijos veikla susijusius klausimus.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės politikų elgesio kodeksu, Biržų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos veiklos reglamentu, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

3. Komisija savo veiklą grindžia pagarbos žmogui ir valstybei, teisėtumo, nešališkumo, politinio neutralumo, nepriklausomumo, kolegialumo, skaidrumo, viešumo ir atskaitomybės principais.

II SKYRIUS
KOMISIJOS SUDARYMAS IR UŽDAVINIAI

4. Biržų rajono savivaldybės tarybos (toliau – Taryba) Etikos komisija (toliau – Komisija) sudaroma Tarybos sprendimu jos įgaliojimų laikui, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme (toliau – Vietos savivaldos įstatymas) ir Tarybos veiklos reglamente nustatyta tvarka.

5. Komisija sudaroma laikantis proporcinio savivaldybės tarybos daugumos ir mažumos atstovavimo principo. Komisijos sudėtis, išlaikant proporcinio savivaldybės tarybos daugumos ir mažumos atstovavimo principą, turi būti pakeista ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo savivaldybės tarybos daugumos ir mažumos pasikeitimo.

6. Komisijos nariais gali būti Tarybos nariai, valstybės tarnautojai, darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, ekspertai, gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovai – seniūnaičiai, išplėstinės seniūnaičių sueigos deleguoti atstovai, visuomenės atstovai (Lietuvos Respublikoje įregistruotų viešųjų juridinių asmenų, išskyrus valstybės ar savivaldybės institucijas ar įstaigas, įgalioti atstovai), bendruomeninių organizacijų atstovai, kiti savivaldybės gyventojai

7. Komisijos pirmininkas, pirmininko pavaduotojas skiriami Vietos savivaldos įstatymo ir Tarybos veiklos reglamento nustatyta tvarka. Komisijos pirmininku gali būti skiriamas tik nepriekaištingos reputacijos, kaip ji yra apibrėžta Vietos savivaldos įstatyme, Tarybos narys.

8. Komisijos pirmininkui dėl pateisinamų ir svarbių priežasčių negalint dalyvauti Komisijos posėdžiuose ir vykdyti savo pareigų, jo funkcijas atlieka Komisijos pirmininko pavaduotojas.

9. Komisijos pirmininkas netenka savo įgaliojimų Vietos savivaldos įstatymo ir Tarybos reglamento nustatyta tvarka.

10. Komisijos atsakingojo sekretoriaus pareigas atlieka Savivaldybės mero paskirtas valstybės tarnautojas, ši funkcija įrašoma į jo pareigybės aprašymą.

11. Komisijos uždavinys – įgyvendinti konstitucinį valdžios įstaigų tarnavimo žmonėms principą, plėtoti demokratinį valdymą, didinti visuomenės pasitikėjimą savivaldybių institucijomis, skatinti Savivaldybės mero, Tarybos narių atsakomybę už savo veiklą ir atskaitomybę visuomenei.

III SKYRIUS
KOMISIJOS VEIKLOS SRITYS, NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

12. Komisija:

12.1. prižiūri, kaip Savivaldybės meras ir Tarybos nariai laikosi Vietos savivaldos įstatymo, Valstybės politikų elgesio kodekso, Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo, Tarybos veiklos reglamento, kitų teisės aktų, reglamentuojančių Tarybos narių veiklą ir elgesį, reikalavimų;

12.2. analizuoja Tarybos narių nedalyvavimo Tarybos, komitetų ir komisijų posėdžiuose ir Vietos savivaldos įstatymo nustatytų pareigų nevykdymo priežastis;

12.3. tiria ir priima sprendimus dėl Savivaldybės mero ir Tarybos narių veiklos atitikties Vietos savivaldos įstatymo, Valstybės politikų elgesio kodekso, Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo, Tarybos veiklos reglamento, kitų teisės aktų, reglamentuojančių Savivaldybės mero ir Tarybos narių veiklą ir elgesį, nuostatoms;

12.4. nagrinėja Savivaldybės bendruomenės narių, valstybės institucijų, gyvenamųjų vietovių bendruomenių ar bendruomeninių organizacijų atstovų siūlymus ir pastabas dėl Savivaldybės mero ir Tarybos narių veiklos skaidrumo;

12.5. teikia Vyriausiajai rinkimų komisijai siūlymą priimti sprendimą dėl Tarybos nario įgaliojimų nutrūkimo, jeigu šis Tarybos narys yra praleidęs iš eilės tris Tarybos posėdžius be pateisinamos priežasties;

12.6. analizuoja Vietos savivaldos įstatymo nustatytų Savivaldybės mero pareigų nevykdymo priežastis;

12.7. Tarybos narių, Savivaldybės mero ir savo iniciatyva teikia Tarybos nariams rekomendacijas dėl Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų įgyvendinimo;

12.8. Tarybos narių ir savo iniciatyva teikia Savivaldybės merui rekomendacijas dėl Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų įgyvendinimo.

13. Komisijos pirmininko įgaliojimai:

13.1. organizuoja Komisijos veiklą ir už ją atsako;

13.2. atstovauja Komisijai institucijose, įstaigose ar kituose juridiniuose asmenyse arba įgalioja atstovauti kitą Komisijos narį;

13.3. Nuostatų nustatyta tvarka šaukia Komisijos posėdžius ir jiems pirmininkauja, pasirašo Komisijos sprendimus, protokolus ir kitus dokumentus;

13.4. kviečia į Komisijos posėdžius asmenis, susijusius su nagrinėjamu klausimu, turi teisę gauti Komisijos įgaliojimams vykdyti reikalingą informaciją iš valstybės ar savivaldybių institucijų, įstaigų ir valstybės ar Savivaldybės valdomų įmonių;

13.5. skiria Komisijos nariams pavedimus;

13.6. teikia ir pristato pranešimus Tarybos posėdžiuose Komisijos veiklos klausimais;

13.7. atlieka kitas funkcijas nustatytas šiuose Nuostatuose bei kituose teisės aktuose.

14. Komisijos narys turi teisę:

14.1. teikti siūlymus dėl Komisijos posėdžio, darbotvarkės klausimų, Komisijos darbo organizavimo;

14.2. dalyvauti rengiant ir svarstant Komisijos posėdžių klausimus, balsuoti dėl svarstomų klausimų;

14.3. pareikšti pastabas ir teikti pasiūlymus dėl Komisijos posėdžio protokolo per tris darbo dienas po jo pasirašymo;

14.4. kreiptis raštu į Komisijos pirmininką ar Komisijos pirmininko pavaduotoją dėl posėdžio sušaukimo;

14.5. gauti medžiagą, susijusią su Komisijos svarstomais klausimais;

14.6. siūlyti kviesti į Komisijos posėdžius reikalingus asmenis;

14.7. dėl Komisijos posėdžio metu priimto sprendimo pareikšti savo atskirąją nuomonę. Jeigu dėl Komisijos posėdžio metu priimto sprendimo Komisijos narys (nariai) pareiškia atskirąją nuomonę, ji įrašoma į posėdžio protokolą.

15. Komisijos narys privalo:

15.1. dalyvauti Komisijos posėdžiuose;

15.2. vykdyti Komisijos pirmininko pavedimus;

15.3. dėl svarbių priežasčių negalėdamas dalyvauti Komisijos posėdyje, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip iki posėdžio pradžios informuoti apie tai Komisijos pirmininką;

15.4. laikyti paslaptyje žinias ar duomenis, kuriuos sužinojo eidamas Komisijos nario pareigas ir/ar vykdydamas tyrimą, jeigu tokie duomenys ar žinios sudaro valstybės, komercinę, banko, tarnybos arba kitą įstatymų saugomą paslaptį.

IV SKYRIUS
KOMISIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

16. Komisijos posėdžius šaukia ir jų datą bei vietą nustato Komisijos pirmininkas, o jo nesant – pirmininko pavaduotojas. Posėdžio darbotvarkę sudaro Komisijos pirmininkas. Komisijos nariai turi teisę siūlyti pakeisti ar papildyti darbotvarkę.

17. Prireikus Komisijos posėdis gali vykti nuotoliniu ar mišriuoju būdu. Sprendimą organizuoti posėdį nuotoliniu arba mišriuoju būdu priima Komisijos pirmininkas savo iniciatyva arba gavęs Komisijos nario prašymą dalyvauti posėdyje nuotoliniu būdu. Apie priimtą sprendimą Komisijos posėdį organizuoti nuotoliniu arba mišriuoju būdu nedelsiant elektroninių ryšių priemonėmis Komisijos sekretorius praneša komisijos nariams ir kitiems posėdžio dalyviams. Mišriuoju būdu organizuojamame posėdyje kiti komisijos nariai ir kiti posėdžio dalyviai savo pasirinkimu gali dalyvauti nuotoliniu būdu arba atvykę į komisijos posėdžio vietą. Komisijos posėdžiai nuotoliniu arba mišriuoju būdu vykti negali, jeigu tam raštu prieštarauja daugiau kaip pusė visų komisijos narių, išskyrus Vietos savivaldos įstatyme numatytas išimtis. Nuotoliniu arba mišriuoju būdu priimant komisijos sprendimus, turi būti užtikrinamas Komisijos nario tapatybės ir jo balsavimo rezultatų nustatymas.

18. Komisijos posėdžiai protokoluojami, Komisijos sprendimu gali būti daromas Komisijos posėdžių garso įrašas. Protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir protokolą surašęs Komisijos atsakingasis sekretorius.

19. Komisija, atlikdama savo funkcijas, rengia posėdžius ir pasitarimus. Komisijos posėdžiai paprastai rengiami kartą per mėnesį prieš kiekvieną Tarybos posėdį. Posėdžiai gali būti rengiami dažniau, jei yra atliekamas valstybės politiko elgesio tyrimas. Posėdis yra pagrindinė Komisijos darbo forma. Komisijos narių dalyvavimas posėdyje yra privalomas, neatvykimas pateisinamas tik svarbia priežastimi. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja Komisijos narių dauguma.

20. Motyvuotu Komisijos sprendimu Komisijos posėdis gali būti uždaras – žmogaus asmeninio ar šeiminio gyvenimo slaptumui apsaugoti, taip pat kai viešai nagrinėjant klausimą gali būti atskleisti valstybės, tarnybos ar kita įstatymų saugoma paslaptis ar konfidenciali informacija. Uždaruose posėdžiuose turi teisę dalyvauti tik Komisijos nariai, Komisijos atsakingasis sekretorius, kviestieji asmenys, su kuriais susiję nagrinėjami klausimai, ir (arba) jų įgalioti atstovai.

21. Komisija priima Valstybės politikų elgesio kodekse ir šiuose nuostatuose nustatytus sprendimus, taip pat neprivalomojo pobūdžio nutarimus organizaciniais ar kitais klausimais, išankstines rašytines rekomendacijas Savivaldybės merui, Tarybos nariams nuo kokių sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo jie privalo nusišalinti.

22. Svarstant organizacinius klausimus posėdžiai gali būti organizuojami apklausos būdu, surašomas protokolas, prie protokolo pridedama Komisijos narių pateikta nuomonė.

23. Komisijos atsakingasis sekretorius:

23.1. rūpinasi, kad Komisijos nariams ir Komisijos posėdyje dalyvausiantiems asmenims būtų praneštas posėdžio laikas, vieta ir el. paštu išsiųsta posėdžio medžiaga visiems Komisijos nariams prieš vieną darbo dieną iki Komisijos posėdžio;

23.2. rūpinasi, kad būtų paruošti posėdžiui reikalingi dokumentai bei jų kopijos, patalpos;

23.3. užtikrina, kad būtų daromas Komisijos posėdžių garso įrašas, kai tai numato Komisija;

23.4. registruoja posėdžio dalyvius;

23.5. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas surašo Komisijos posėdžio protokolą, kuriame nurodoma posėdžio data, vieta, posėdžio dalyviai, posėdžio darbotvarkė, svarstymo eiga ir svarstyti klausimai bei priimti nutarimai, informacija apie Komisijos narių nusišalinimus ar jiems pareikštus nušalinimus bei Komisijos narių vardinio balsavimo rezultatai ir pateikia posėdžio pirmininkui pasirašyti.

24. Posėdžiui pirmininkauja Komisijos pirmininkas, jo nesant – pirmininko pavaduotojas. Jei posėdyje nedalyvauja nei Komisijos pirmininkas, nei pavaduotojas, Komisijai nusprendus, posėdžiui gali pirmininkauti posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma išrinktas Komisijos narys.

25. Posėdžio pirmininkas:

25.1. skelbia posėdžio pradžią ir pabaigą;

25.2. skelbia posėdžio darbotvarkę, supažindina su gautais dokumentais;

25.3. vadovauja posėdžiui, suteikia žodį skundą pateikusiam asmeniui, valstybės politikui, Komisijos nariams. Pirmiausia žodis suteikiamas skundo pateikėjui ir tada valstybės politikui. Komisijos nariams žodis suteikiamas eilės tvarka. Posėdyje dalyvaujantys asmenys gali kalbėti, klausti ar replikuoti tik posėdžio pirmininkui leidus. Komisijos nariai eilės tvarka gali pateikti klausimus tiek skundą pateikusiam asmeniui, tiek valstybės politikui. Po Komisijos narių kalbų skundo pateikėjas ir skundžiamas valstybės politikas turi baigiamojo žodžio teisę;

25.4. gali įspėti kalbėtoją, jei jis nukrypsta nuo klausimo esmės, viršija numatytą kalbos trukmę ar nutraukti jį, jei kalbama ne tuo klausimu;

25.5. pareiškia pastabą, jei Komisijos nariai ar kviestieji asmenys nesilaiko nustatytos tvarkos, įžeidinėja posėdžio dalyvius, kelia triukšmą;

25.6. kartu su Komisijos sekretoriumi parengia raštu informaciją asmeniui, pateikusiam skundą, valstybės politikui ir, esant reikalui, kitiems asmenims.

26. Komisijos narys, negalintis dalyvauti Komisijos posėdyje, privalo apie tai pranešti Komisijos pirmininkui. Dėl svarbių priežasčių negalintis dalyvauti Komisijos posėdyje Komisijos narys gali raštu pateikti dėl svarstomų klausimų savo nuomonę, kuri turi būti paskelbta Komisijos posėdyje ir įrašyta į protokolą.

27. Komisijos nariui be pateisinamos priežasties nedalyvavus Komisijos posėdžiuose daugiau kaip 3 kartus, Komisija turi teisę siūlyti Tarybai jį pakeisti.

28. Komisijos nariai sprendimą dėl svarstomo klausimo priima atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Balsuojant kiekvienas Komisijos narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas. Šiuo atveju posėdžio pirmininkas neturi teisės susilaikyti.

29. Komisijos narys privalo nusišalinti, kai jo dalyvavimas svarstant klausimus ir priimant sprendimus svarstomais klausimais prieštarauja Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymui. Paaiškėjus tokioms aplinkybėms, jis privalo apie tai informuoti posėdžio dalyvius ir nusišalinti nuo klausimo svarstymo. Duomenys apie nusišalinimą turi būti įrašyti posėdžio protokole.

V SKYRIUS
VALSTYBĖS POLITIKO ELGESIO TYRIMAS

30. Valstybės politiko (Savivaldybės mero ir Tarybos nario) elgesio tyrimas Komisijoje gali būti pradėtas, kai yra bent vienas iš šių pagrindų:

30.1. fizinio ar juridinio asmens skundas, kreipimasis ar pranešimas (toliau – skundas) apie valstybės politiko galimai padarytą Valstybės politikų elgesio kodekso, Viešųjų ir privačių interesų

derinimo įstatymo, Tarybos veiklos reglamento, kitų teisės aktų, reglamentuojančių valstybės politikui nustatytų reikalavimų pažeidimą (toliau – pažeidimas);

30.2. visuomenės informavimo priemonėse paskelbta pagrįsta informacija apie valstybės politiko galimai padarytą pažeidimą;

30.3. gavus pranešimą apie Savivaldybės tarybos nario nedalyvavimą Savivaldybės tarybos, jos komitetų ir komisijų posėdžiuose be pateisinamos priežasties.

31. Valstybės politiko elgesio tyrimas pradedamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šių nuostatų 30 punkte nurodyto pagrindo atsiradimo. Anoniminiai skundai nenagrinėjami. Pranešimams pateikti ar tyrimui savo iniciatyva pradėti nustatomas 3 metų terminas nuo galimo teisės aktus pažeidžiančios veikos padarymo dienos. Komisijos atliekamas pažeidimo tyrimas turi būti baigtas ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo tyrimo pradžios. Į šį terminą neįskaičiuojamas politiko laikino nedarbingumo, atostogų laikas ir laikas, kai politikas yra išvykęs į tarnybinę komandiruotę. Dėl pranešime nurodytų aplinkybių sudėtingumo, informacijos gausos ar skundžiamų veiksmų tęstinio pobūdžio, asmens, dėl kurio veikos atliekamas tyrimas, prašymu ar dėl kitų svarbių priežasčių tyrimo atlikimo terminą Komisija gali pratęsti. Bendras tyrimo atlikimo terminas negali būti ilgesnis negu 6 mėnesiai. Apie tyrimo atlikimo termino pratęsimą pareiškėjui ir asmeniui, kurio veika tiriama, pranešama raštu.

32. Apie tyrimo pradžią per 5 darbo dienas nuo sprendimo pradėti tyrimą priėmimo dienos raštu pranešama pareiškėjui ir valstybės politikui, kurio veika tiriama.

33. Komisija ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo gauto pranešimo registravimo Komisijoje dienos priima motyvuotą sprendimą nepradėti tyrimo, jeigu:

33.1. pranešimas pateiktas praėjus senaties terminui (3 metų terminas nuo galimo teisės aktus pažeidžiančios veikos padarymo dienos);

33.2. pranešime nurodytų aplinkybių tyrimas nepriklauso Komisijos kompetencijai;

33.3 pranešimas tuo pačiu klausimu Komisijoje buvo ištirtas;

33.4. pranešime nenurodyti duomenys, be kurių neįmanoma pradėti tyrimo;

33.5. pranešime nurodytas asmuo nėra Komisijos priežiūros srities subjektas;

33.6. pranešimo tekstas yra neįskaitomas.

34. Spręsdama klausimą, ar pradėti tyrimą, Komisija prireikus:

34.1. surenka papildomus dokumentus ar informaciją arba paprašo pareiškėją juos pateikti;

34.2. paprašo pareiškėją patikslinti pranešimą.

35. Pareiškėjui apie Komisijos sprendimą nepradėti tyrimo pranešama per 5 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

36. Atlikdama tyrimą, Komisija turi teisę:

36.1. apklausti valstybės politiką, kurio elgesys tiriamas, bei kitus asmenis, susijusius su valstybės politiko tiriamu elgesiu ar politine veikla;

36.2. apklausti skundo autorių ir išsiaiškinti jo žinomą informaciją apie valstybės politiko galimai padarytą Valstybės politikų elgesio kodekse nustatytų valstybės politikų elgesio principų, nuostatų ar institucijos, kurioje politikas eina pareigas, veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose valstybės politikui nustatytų reikalavimų pažeidimą;

36.3. teisės aktų nustatyta tvarka susipažinti su reikiamais dokumentais ir gauti jų nuorašus (kopijas) bei kitą tyrimui reikalingą informaciją;

36.4. prireikus išvykti į įvykio vietą;

36.5. pasitelkti specialistus.

37. Atlikdami tyrimą, Komisijos nariai privalo:

37.1. vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, kitais teisės aktais;

37.2. laikyti paslaptyje duomenis ar žinias, kuriuos jie sužinojo vykdydami tyrimą, jeigu tokie duomenys ar žinios sudaro valstybės, komercinę, banko, tarnybos arba kitą įstatymų saugomą paslaptį;

37.3. nenaudoti nuostatų 37.2 punkte nurodytų duomenų ar žinių asmeninei ar kitų asmenų naudai;

37.4. kol Komisija nebaigia tyrimo, niekam neteikti informacijos apie vykdomo tyrimo aplinkybes, su tyrimu susijusius asmenis, turimą medžiagą, duomenis.

38. Šių nuostatų 37 punkto nuostatos taikomos ir Komisijos atsakingajam sekretoriui, posėdžio sekretoriui, pasitelktiems specialistams.

39. Atlikdami tyrimą, Komisijos nariai, Komisijos atsakingasis sekretorius ir jos pasitelkti specialistai netrikdo valstybės, savivaldybės institucijų, kitų įmonių, įstaigų ar organizacijų darbo ir privalo susilaikyti nuo preliminarių vertinimų bei išvadų, kol nebaigtas tyrimas ir nėra Komisijos sprendimo.

40. Valstybės politikas, kurio elgesys tiriamas, turi teisę:

40.1. teikti Komisijai paaiškinimus, prašymus ir įrodymus;

40.2. baigus tyrimą susipažinti su tyrimo metu surinkta medžiaga;

40.3. dalyvauti Komisijos posėdžiuose nagrinėjant jo veiką.

41. Valstybės politikas, teikiantis Komisijai paaiškinimus, negali būti verčiamas teikti paaiškinimus prieš save, savo šeimos narius ar artimus giminaičius.

42. Komisija per 3 dienas nuo tyrimo pradžios surašo laisvos formos pranešimą, kuriuo informuoja valstybės politiką apie pradėtą jo elgesio tyrimą, jo teises, pateikia turimus duomenis apie padarytą pažeidimą ir prašo valstybės politiko iki šiame pranešime nurodytos datos pateikti paaiškinimą raštu. Komisija šį pranešimą valstybės politikui įteikia asmeniškai arba išsiunčia paštu.

43. Komisija, atlikusi tyrimą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tyrimo pabaigos posėdyje vertina tyrimo metu surinktus duomenis ir priima sprendimus. Apie Komisijos posėdžio vietą ir laiką ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki posėdžio pradžios turi būti pranešta valstybės politikui. Jo neatvykimas į Komisijos posėdį ar paaiškinimo nepateikimas nekliudo Komisijai priimti sprendimą.

44. Pakartotiniai skundai apie galimą politiko padarytą pažeidimą nenagrinėjami, išskyrus atvejus, kai gautame skunde yra nurodomos naujos aplinkybės, kurios nebuvo ir negalėjo būti žinomos atlikto tyrimo metu, ir dėl to Komisijos priimtas sprendimas yra galimai neteisingas. Dėl pakartotinio tyrimo būtinumo sprendžia Komisija ne vėliau kaip per 10 dienų nuo tokio skundo gavimo. Komisijai nusprendus pradėti pakartotinį tyrimą, jis atliekamas pagal šiuose nuostatuose ir Valstybės politikų elgesio kodekse nustatytas procedūras.

45. Po kiekvieno Komisijos posėdžio gali būti parengiamas pranešimas visuomenės informavimo priemonėms. Pranešimą raštu arba žodžiu gali pateikti tik Komisijos pirmininkas ar Komisijos įgaliotas jos narys ir tik tokį, kokį įgaliojo pateikti Komisija.

46. Informaciją apie Komisijos sprendimus visuomenės informavimo priemonėms teikia Komisijos pirmininkas arba jo įgaliotas Komisijos narys. Komisijos nariai, posėdyje pareiškę atskirąją nuomonę dėl tyrimo išvadų, turi teisę apie tai pateikti informaciją.

47. Komisija svarstomais klausimais priima sprendimus. Sprendimas dėl politikų netinkamo elgesio priimamas visų Komisijos narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

48. Valstybės politiko elgesio tyrimą atlikusi Komisija gali priimti šiuos sprendimus:

48.1. pripažinti, kad valstybės politikas pažeidė Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatas;

48.2. pripažinti, kad valstybės politikas nepažeidė Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų;

48.3. priimti vieną iš Valstybės politikų elgesio kodekse numatytų sprendimų;

48.4. nutraukti tyrimą;

48.5. kreiptis į Vyriausiąją rinkimų komisiją su siūlymu dėl Savivaldybės tarybos nario įgaliojimų nutraukimo;

48.6. įtarus esant nusikalstamos veikos požymių, perduoti medžiagą ikiteisminio tyrimo įstaigoms ar prokuratūrai.

49. Komisija gali nutraukti tyrimą:

49.1. kai tyrimo metu paaiškėja, kad pranešime nurodytas asmuo nėra Komisijos priežiūros srities subjektas;

49.2. kai nepakanka duomenų, reikalingų asmens veikos teisiniam įvertinimui;

49.3. jeigu iki tyrimo pabaigos valstybės politikas savo elgesį ar veiklą pripažino neetiškais, nesuderinamais su savo pareigomis ar institucija, kurioje jis eina pareigas, ir dėl to viešai atsiprašė.

50. Komisijos sprendimo:

50.1. įžanginėje dalyje nurodoma: sprendimo priėmimo data ir vieta; Komisijos pavadinimas; Komisijos sudėtis; valstybės politiko, kurio veikla tiriama, vardas, pavardė ir pareigos; tiriami valstybės politiko veiksmai (tyrimo dalykas); teisės aktai ir konkrečios teisės aktų nuostatos, kuriomis vadovaujantis pradėtas tyrimas dėl valstybės politiko veiksmų;

50.2. aprašomojoje-motyvuojamojoje dalyje nurodoma: Komisijos nustatytos faktinės aplinkybės; valstybės politiko, kurio veikla tiriama, ir (ar) jo atstovo teikti paaiškinimai, prašymai ir pan.; įrodymai, kuriais grindžiamos Komisijos išvados; argumentai, dėl kurių atmetami tam tikri tiriamo valstybės politiko išsakyti teiginiai, kilusios pagrįstos abejonės, kurių pagrindu buvo pradėtas tyrimas; nuorodos į konkrečius teisės aktus ir šių aktų nuostatos, kurios buvo taikomos tiriant;

50.3. rezoliucinėje dalyje nurodoma: Komisijos išvada dėl svarstomo valstybės politiko veiksmų, teisės aktas ir konkreti teisės akto nuostata, kuria vadovaujantis priimtas sprendimas; informacija apie Komisijos išvados paskelbimo būdą ir vietą bei įteikimą suinteresuotiems asmenims, sprendimo apskundimo tvarka.

51. Apie Komisijos atliktą tyrimą ir priimtą sprendimą pranešama asmeniui, pateikusiam skundą Komisijai, ir valstybės politikui, dėl kurio yra priimtas sprendimas, ir Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai.

52. Priimti Komisijos sprendimai gali būti skundžiami Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai per vieną mėnesį nuo sprendimo paskelbimo arba jo įteikimo valstybės politikui, dėl kurio yra priimtas sprendimas, dienos.

53. Komisijos priimti sprendimai yra vieši ir turi būti skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje, o Komisijai nusprendus, ir Savivaldybės visuomenės informavimo priemonėse.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Už Komisijos sprendimus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal įgaliojimus atsako Komisijos pirmininkas ir nariai.

55. Informaciją apie Komisijos sprendimus visuomenės informavimo priemonėms gali teikti Komisijos pirmininkas arba jo įgaliotas Komisijos narys. Komisijos nariai, posėdyje pareiškę atskirąją nuomonę dėl tyrimo išvadų, turi teisę apie tai pateikti informaciją.

56. Šiuos nuostatus tvirtina, keičia ar panaikina Taryba savo sprendimu.

_____