

MASINIŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMO BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOS VIEŠOSIOSE VIETOSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Renginių organizavimo Biržų rajono savivaldybės teritorijos viešosiose vietose tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato bendruosius renginių organizavimo Biržų rajono savivaldybės teritorijos viešosiose vietose reikalavimus, prašymų leisti organizuoti renginius pateikimo ir nagrinėjimo tvarką, nustato renginių organizatorių ir dalyvių teises, pareigas.

2. Šis aprašas taikomas Biržų rajono savivaldybės (toliau-Savivaldybė) viešosiose vietose vykstantiems kultūros, švietimo, sporto, turizmo ir kitiems renginiams, kurių organizavimo nereglamentuoja Lietuvos Respublikos susirinkimų įstatymas.

3. Aprašo privalo laikytis visi asmenys, kurie organizuoja renginius Biržų rajono viešosiose vietose.

4. Renginius Biržų rajono viešosiose vietose gali organizuoti Lietuvos Respublikos ar kitos valstybės narės pilietis, kitas fizinis asmuo, kuris naudojasi Europos Sąjungos teisės aktuose jam suteiktomis judėjimo valstybėse narėse teisėmis, taip pat Lietuvos Respublikoje ar kitoje valstybėje narėje įsteigtas juridinis asmuo ar kita organizacija, taip pat jų padaliniai.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

5. **Masinis renginys** – koncertas, šventė, mugė, festivaliai, sporto varžybos, profesinės šventės, bendruomenių suvažiavimai ir kt., kurio forma nepriskiriama susirinkimo sąvokai (mitingas, piketas, demonstracija, pilietinė akcija ir kt.); kuriuose dalyvauja masė žmonių, turinti glaudų ryšį su komunikacija ir kultūra.

6. **Nekomercinis renginys** – Savivaldybės, viešųjų įstaigų, biudžetinių įstaigų, kitų pelno nesiekiančių asmenų organizuojami renginiai. Nekomerciniai renginiai paprastai yra nemokami. Atskirais atvejais į nekomercinius renginius gali būti platinami bilietai, tačiau nekomercinio renginio organizatoriai nesiekia pelno iš organizuojamo renginio, o lėšos gautos už išplatintus bilietus į nekomercinį renginį, neviršija renginio organizavimo išlaidų ar nėra naudojamos kitiems nei numatyta renginio organizavimo tikslams.

7. **Komercinis renginys** – renginys, kurio organizatorius siekia pelno, arba renginys organizuojamas reklamos tikslais. Žiūrovai į renginį įleidžiami su bilietais arba be jų. Renginyje gali būti prekiaujama arba teikiamos paslaugos.

8. **Nepilnamečiams skirtas renginys** – asmenims iki 18 metų skirtas renginys.

9. **Viešojoji vieta** – Savivaldybei nuosavybės teise priklausanti ar valdytojo teise valdoma Biržų rajono savivaldybės viešojo naudojimo teritorija (aikštės, parkai, gatvės ir kitos žmonių susibūrimams skirtos vietos).

10. **Prašymas** – raštiškas organizatorių (fizinių ir juridinių asmenų) kreipimasis dėl renginio organizavimo, pasirašytas organizatoriaus pagal šiame apraše numatytą tvarką.

11. **Leidimas organizuoti renginį** – Biržų rajono savivaldybės mero išduodamas dokumentas, suteikiantis asmeniui teisę organizuoti renginius savivaldybei nuosavybės teise priklausančiose ar valdytojo teise valdomose naudojimo teritorijose.

12. Jeigu renginys komercinis, už šio leidimo išdavimą imama Savivaldybės tarybos nustatyta vietinė rinkliava.

III SKYRIUS

PRAŠYMO LEISTI ORGANIZUOTI RENGINĮ NAGRINĖJIMO TVARKA IR LEIDIMŲ IŠDAVIMAS

13. Prašymus (1 priedas) organizuoti renginius renginio organizatorius pateikia Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui.

14. Prašymus organizuoti renginius nagrinėja ir leidimus (2 priedas) išduoda Savivaldybės meras.

15. Masiniams renginiams, kurie numatyti rajono kultūros renginių metiniame plane, atskiri leidimai neišduodami. Šių renginių organizatoriai privalo laikytis šio Tvarkos aprašo.

16. Renginio organizatorius, kuris nori viešojoje vietoje organizuoti renginį, Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų iki rajoninės reikšmės renginio dienos pateikia prašymą (1 priedas) leisti organizuoti renginį. Tarprajoninės, respublikinės ar tarptautinės reikšmės renginio organizatorius prašymą pateikia ne vėliau kaip prieš 2 mėnesius.

17. Renginio organizatorius kartu su prašymu (iki sprendimo dėl leidimo išdavimo priėmimo) Savivaldybės mero vardu pateikia:

17.1. sutarčių, sudarytų su juridiniais ar fiziniais asmenimis dėl renginio teritorijos tvarkymo, renginio dalyvių saugumo užtikrinimo, renginio apsaugos, medicinos pagalbos teikimo, kopijas arba suderinimų su minėtomis tarnybomis vizų kopijas;

17.2. renginio teritorijos, statinių ir įrenginių išdėstymo (jei tai numatyta įrengti) schemą, suderintą su Savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyriumi ir Biržų priešgaisrine gelbėjimo tarnyba;

17.3. dokumentus, įrodančius, kad sumokėta rinkliava, jei renginys komercinis;

17.4. renginio organizatoriaus autorinės licencinės sutarties su Lietuvos autorių teisių gynimo asociacijos agentūromis dėl autorių teisių mokesčio už atliekamus kūrinius renginių, kurių metu muzikos kūriniai atliekami gyvai, kopiją.

17.5. licencijos vykdyti atitinkamą veiklą kopiją, jeigu renginyje bus naudojamos IV klasės civilinės pirotechnikos priemonės;

17.6. teritorijos savininko raštišką sutikimą dėl teritorijos organizuojamam renginiui panaudojimo (jei teritorija priklauso savivaldybei, toks sutikimas nereikalingas);

17.7. planuojant parodomuosius aviacijos renginius (aviacijos šventės, demonstracinius skrydžius, apžvalginius žmonių skraidinimus ir panašias akcijas) – Civilinės aviacijos administracijos leidimo kopiją.

18. Renginio organizatorius prašymą turi suderinti su Panevėžio apskrities vyriausiojo policijos komisariato Biržų rajono policijos komisariatu.

19. Savivaldybės meras ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo prašymo leisti organizuoti renginį gavimo dienos jį išnagrinėja ir apie priimtą sprendimą raštu praneša renginio organizatoriui.

20. Savivaldybės meras neprivalo svarstyti prašymų, pateiktų nesilaikant šiame Apraše nustatytų prašymo pateikimo terminų ir, jeigu kartu su prašymu nepateikia kitų reikalingų dokumentų, nepaaiškina renginio organizavimo eigos.

21. Jeigu renginio organizatoriaus prašymas patenkinamas, jam išduodamas leidimas organizuoti renginį.

22. Leidimą renginio organizatorius privalo turėti renginio metu ir saugoti 10 darbo dienų po renginio pabaigos.

23. Leidimai registruojami ir išduodami Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriuje.

24. Leidimai organizuoti renginius neišduodami tiems organizatoriams, kurie:

- 24.1. pradeda reklamuoti renginius, neturėdami Savivaldybės mero leidimo;
 24.2. savavališkai, pažeisdami nustatytą tvarką, naudoja Savivaldybės atributiką, simboliką ir vardą.
 25. Savivaldybės meras, išdavęs leidimą organizuoti renginį, už rengėjų įsipareigojimus rėmėjams ir galimus pažeidimus neatsako.

IV SKYRIUS RENGINIŲ LAIKAS

26. Biržų rajono savivaldybės viešosiose vietose organizuojami renginiai gali trukti nuo 6.00 iki 22.00 val., išskyrus Šv. Kalėdų, naujametinius, rajoninius, miesto ar valstybinius renginius. Organizatorius, norėdamas pailginti šių renginių laiką, turi gauti atskirą Savivaldybės mero leidimą.
 27. Renginiai, skirti nepilnamečiams, negali tęstis ilgiau kaip:
 27.1. nuo gegužės 1 d. iki rugsėjo 30 d. – iki 22 valandos;
 27.2. nuo spalio 1 d. iki balandžio 30 d. – iki 21 valandos.
 28. Renginių suaugusiems žmonėms metu naudoti erotinius elementus arba erotinių kino ir vaizdo filmų intarpus galima tik po 22.00 val., gavus atskirą Savivaldybės mero leidimą.
 29. Renginių tik suaugusiems organizatoriai turi užtikrinti, kad juose nedalyvautų vaikai ir asmenys iki 18 metų.
 30. Jei renginys negali vykti arba pakeičiamas jo laikas, vieta, renginio organizatoriai privalo apie tai nedelsiant pranešti Savivaldybės administracijai ir policijai.

V SKYRIUS TVARKOS IR ŠVAROS REIKALAVIMAI RENGINIŲ METU

31. Siekiant užtikrinti saugumo reikalavimus, viešosiose vietose vykstančių renginių organizatoriai privalo:
 31.1. gerai apšviesti renginio teritoriją ir jos prieigas pagal gatvių apšvietimo parametrus (jei renginys vyksta tamsiu paros metu);
 31.2. sudaryti sutartis dėl viešosios tvarkos palaikymo (teritorijos apsaugos organizavimo planas turi būti suderintas su policijos atsakingais darbuotojais).
 32. Jeigu renginio metu bus naudojamos civilinės pirotechnikos priemonės (fejerverkai), organizatoriai privalo parengti civilinių pirotechnikos priemonių naudojimo vietų schemą ir ją suderinti su Priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos ir Savivaldybės atsakingais darbuotojais. Civilinių pirotechnikos priemonių naudojimo vietos turi būti aptvertos ar kitaip užtikrinama, kad prie jų nepatektų pašaliniai žmonės. Turi būti pastatyti kelio ženklai pagal schemą, suderintą su Panevėžio apskrities vyriausiojo policijos komisariato Biržų rajono policijos komisariatu (jei renginio metu būtina apriboti ar uždrausti transporto eismą).
 33. Organizatoriai privalo laikytis visų įsipareigojimų, nurodytų Savivaldybės mero išduotame Leidime organizuoti renginį.
 34. Jei organizatoriai nevykdo šio aprašo reikalavimų, leidimas organizuoti renginį neišduodamas.

VI SKYRIUS PREKYBA RENGINIŲ METU

35. Renginiuose teisės aktų nustatyta tvarka gali būti organizuojama prekyba:
 35.1. prekiauti ar teikti mokamas paslaugas renginio metu leidžiama tik turint renginio Savivaldybės administracijos išduotą vienkartinį leidimą arba organizatoriaus-autoriaus išduotą patvirtinimą, kad vykdomas prekybą asmuo yra renginio rėmėjas;

35.2. renginio rėmėjams-prekiautojams tautodailės gaminiais ir amatininkams, demonstruojantiems tradicinius verslus, suderinus su renginio organizatoriumi, išduodamas vienkartinis nemokamas leidimas.

36. Jeigu renginyje leidžiama prekiauti alkoholiniais gėrimais, jo organizatorius privalo užtikrinti, kad:

36.1. būtų aptverta alkoholio prekybos ir vartojimo vieta pagal renginio schemą;

36.2. būtų prekiaujama alkoholiniais gėrimais taip, kaip numatyta Alkoholio kontrolės įstatyme ir kituose šią sritį reglamentuojančiuose teisės aktuose;

36.3. būtų užtikrintas viešosios tvarkos palaikymas, žmonių saugumas, sanitarinės priemonės, prekybos (paslaugų teikimo) vietos tvarkymas renginio metu;

36.4. prekybos vietose būtų naudojami tik tvarkingi įrenginiai maistui gaminti (dujų balionai, griliai ir pan.) ir visos prekybos (paslaugų teikimo) vietos aprūpintos pirminėmis gesinimo priemonėmis (ugnies gesintuvais).

37. Prekiauti alkoholiniais gėrimais draudžiama:

37.1. švenčių, masinių renginių, skirtų Lietuvos valstybės atkūrimo dienai, Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienai, Lietuvos karaliaus Mindaugo karūnavimo dienai paminėti, metu;

37.2. įvairių žygių (dviračių, pėsčiųjų ir kito pobūdžio), skirtų iškilmingai paminėti valstybines šventes, metu.

VII SKYRIUS RENGINIAI, KURIUOS DRAUDŽIAMA ORGANIZUOTI ARBA NEDELSIANT TURI BŪTI NUTRAUKTI

38. Draudžiama organizuoti renginius:

38.1. kurie skatina alkoholio, tabako, narkotinių ar kitų svaiginamųjų medžiagų vartojimą;

38.2. kurie savo pobūdžiu yra pavojingi dalyvių arba žiūrovų sveikatai (jei renginio dalyviams būtini specialūs apsaugos drabužiai, dalyviai negali būti atsitiktiniai asmenys; tokie renginiai galimi kaip parodomieji ir juose dalyvauja tik specialiai tam paruošti žmonės (kariuomenės, policija, sportininkai);

38.3. kurių dalyviai vairuoja transporto priemones taip, kad tai kelia grėsmę eismo tvarkai ir saugumui, sudaro pavojų dalyvaujančių bei kitų asmenų saugumui, sveikatai, pažeidžia viešąją tvarką ir visuomeninę rimtį; Lietuvos Respublikos Konstituciją, kitus įstatymus.

39. Renginys nutraukiamas kai:

39.1. jis nebetenka Leidime nurodyto pobūdžio;

39.2. kyla grėsmė dalyvių ar žiūrovų sveikatai;

39.3. dalyvių veiksmai pažeidinėja įstatymus, viešąją tvarką ir visuomeninę rimtį.

VIII SKYRIUS RENGINIO ORGANIZATORIŲ IR DALYVIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

40. Renginio organizatoriai ir dalyviai privalo laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, kelių eismo, gaisrinės saugos, darbų saugos ir kitų taisyklių, šiose Apraše nurodytos tvarkos, vykdyti Leidime nustatytus įpareigojimus.

41. Renginio metu esant nurodytiems pažeidimams, jo organizatoriai privalo renginį nutraukti ir pareikalauti, kad dalyviai išsiskirstytų.

42. Jeigu renginio organizatoriai neužbaigia, tai turi teisę padaryti policijos pareigūnai, atsakingi už viešąją tvarką.

43. Už išorinės vaizdinės reklamos, susijusios su konkrečiu renginiu (rašytiniu tekstu arba vaizdo pranešimu apie šį renginį), naudojimą yra atsakingas leidimą gavęs renginio organizatorius.

44. Renginio organizatoriai ir dalyviai, pažeidę įstatymus ir šį Aprašą, nustatyta tvarka traukiami baudžiamojon ar administracinėn atsakomybėn, atsako už padarytą materialinę ar neturtinę žalą ir privalo atlyginti nuostolius.

45. Nustačius, kad renginių metu vietos gyventojams, aplinkai ar jos estetiniam vaizdui padaryta žala, renginio organizatoriai nuostolius atlygina įstatymų nustatyta tvarka.

46. Šiame Apraše neaptarti klausimai sprendžiami taip, kad neprieštarautų Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems norminiams aktams.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Aprašas keičiamas ir pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

Masinių renginių organizavimo Biržų rajono
savivaldybės teritorijos viešosiose vietose tvarkos aprašo
1 priedas

(Prašymo organizuoti renginį forma)

(Prašymą pateikiančio juridinio asmens pavadinimas didžiosiomis raidėmis ir juridinio asmens kodas arba prašymą pateikiančio fizinio asmens vardas, pavardė didžiosiomis raidėmis)

(juridinio asmens buveinės adresas arba fizinio asmens gyvenamoji vieta)

(ryšio palaikymo duomenys – telefonas/el. paštas)

Biržų rajono savivaldybės merui

**PRAŠYMAS
DĖL RENGINIO ORGANIZAVIMO**

(Prašymo pateikimo data)

Biržai

Prašau leisti organizuoti renginį		
		(Renginio pavadinimas, kategorija)
Renginio forma		
Paskirtis (amžiaus ir visuomenės grupėms)		
Renginio skelbimo tekstas		
Trumpas renginio turinys		
(tematika)		
Renginio data, pradžios ir pabaigos laikas		
Teritorijos, kuriame planuojamas renginys schema, kurioje nužymėta renginio vieta, eitynių, procesijos, parado ar kt. maršrutas		

Galima alternatyvi renginio vieta	
Renginio dalyvių skaičius	
Renginio žiūrovų skaičius	
Suderinimas su įstaigos, įmonės, kurios teritorijoje vyks renginys, valdytoju	
Suderinimas su seniūnijos, kurios teritorijoje vyks renginys, seniūnu ar jo įgaliotu asmeniu.	
Informacija apie higienos normų laikymąsi ir komunalinių paslaugų teikimą (teritoriją tvarkančios įmonės suderinimo žyma arba sutarties kopija)	
Numatoma prekybos forma ir prekybos vietų skaičius	
Numatoma prekybos alkoholiniais gėrimais forma	
	(nurodyti gėrimų rūšį ir stiprumą)
Informacija apie medicinos pagalbos teikimą renginio metu (greitąją medicinos pagalbą teikiančios įstaigos suderinimo žyma arba sutarties kopija)	
Informacija apie viešosios tvarkos palaikymą (viešąją tvarką užtikrinančios įstaigos suderinimo žyma arba sutarties kopija)	
Informacija apie priešgaisrinę saugą renginio metu (priešgaisrinę saugą užtikrinančios įstaigos suderinimo žyma arba sutarties kopija) *reikalinga tik renginyje naudojant greitai užsidegančias medžiagas ar gaisrą sukeliančius efektus (fejerverkai, laužas ir kt.) bei statant laikinus statinius, palapines ir kt.	
Kita informacija	

Atsakingi renginio organizatoriai arba jų įgalioti asmenys, ne jaunesni kaip 18 metų.

1.	
	(vardas, pavardė, pareigos, ryšio duomenys, parašas)
2.	

(vardas, pavardė, pareigos, ryšio duomenys, parašas)	
Už darbo saugą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos, ryšio duomenys	

Sutinku, kad mano asmens duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

PRIDEDAMA:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

Prašymą pateikusio asmens				
		(parašas)		(vardas, pavardė)

Masinių renginių organizavimo Biržų rajono
savivaldybės teritorijos viešosiose vietose tvarkos aprašo
2 priedas

BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

LEIDIMAS ORGANIZUOTI RENGINĮ

(data, Nr.)

Biržai

Renginio kategorija, pavadinimas			
Forma (pabraukti arba įrašyti)	koncertas / vaidinimas / šventė / akcija		
Pobūdis (pabraukti)	komercinis / nekomercinis		
Lauko prekyba (įrašyti kuo)			
Kam skirtas (pabraukti) vaikams / jaunimui / suaugusiesiems			
Numatomas dalyvių sk.			
Laikas (data, pradžios ir pabaigos laikas)			
Vieta arba maršrutas (suderinta teritorijos schema pridedama)			
Įpareigojimai renginio organizatoriams: 1. Laikytis nurodytos renginio vietos, laiko ir formos, laikytis Renginių organizavimo viešojo naudojimo teritorijose tvarkos aprašo, laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, nustatytų viešosios tvarkos, kelių eismo, priešgaisrinės apsaugos, darbų saugos ir kitų taisyklių, renginio vietoje turėti reikiamus leidimus veiklai, gerbti visuomenės priimtas moralės vertybes, vykdyti valdžios atstovų bei policijos pareigūnų reikalavimus. 2. Užtikrinti žmonių ir renginyje naudojamo turto saugumą; palaikyti švarą ir tvarką, sutvarkyti renginio vietą jam pasibaigus. 3. Sumokėti vietinę rinkliavą už leidimo organizuoti komercinį renginį išdavimą (tik komercinių renginių organizatoriams), mokestis mokamas į rajono Savivaldybės biudžeto sąskaitą prieš išduodant leidimą.			
Renginio organizatoriai (įstaigos, organizacijos pavadinimas, adresas)			
(įst., org. vadovo ir/arba atsakingo asmens vardas, pavardė, telefonai)			
Atsakingas asmuo: (vardas, pavardė, parašas)			

Leidimo išdavimo pagrindas – savivaldybės mero _____m. _____d. potvarkis Nr. _____ A. V.
Leidimą išdavė _____ (Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialisto vardas, pavardė, parašas)