PATVIRTINTA
Biržų rajono savivaldybės tarybos
2023 m. vasario 24 d. sprendimu
Nr. T-61

BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ 2023–2026 M. VEIKLOS FINANSAVIMO PROGRAMA

I SKYRIUS
BENDROJI DALIS

1. Biržų rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų 2023–2026 m. veiklos finansavimo programos (toliau – Programa) paskirtis – kurti palankią aplinką Biržų rajono nevyriausybinėms organizacijoms (toliau – Nevyriausybinės organizacijos), užtikrinti tinkamas jų, kaip svarbaus pilietinės visuomenės elemento, veiklos ir plėtros sąlygas, dalinai finansuojant jų veiklą. Gauti finansavimą savo veiklai įgyvendinti pagal šią Programą, gali nevyriausybinės organizacijos, atitinkančios Lietuvos Respublikos Nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo nustatyta tvarka apibrėžtą nevyriausybinių organizacijų sąvoką, bei registruotos ir veikiančios Biržų rajono Savivaldybės teritorijoje.

2. Ši Programa nustato Nevyriausybinių organizacijų prašymų gauti finansavimą, jų nagrinėjimo, finansavimo skyrimo ir atsiskaitymo už gautą finansavimą tvarką.

3. Projektas – dokumentas, kuriame nustatyti tikslai, uždaviniai, numatomi rezultatai, pateikiami duomenys apie projekto rengėjus ir vykdytojus, lėšų poreikį ir jų panaudojimą, lėšų šaltinius.

4. Lėšos Nevyriausybinių organizacijų veiklai finansuoti kasmet numatomos pagal Biržų rajono savivaldybės biudžeto Socialinės apsaugos, sveikatos priežiūros bei jaunimo ir bendruomenių reikalų programos priemonę „Nevyriausybinių organizacijų veiklos skatinimas“. Lėšos skiriamos konkurso būdu.

Punkto pakeitimai:
Nr. T-68, 2024-03-29

5. Nevyriausybinių organizacijų projektų Paraiškas vertina Biržų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) nevyriausybinių organizacijų 2023–2026 metų veiklos finansavimo programos valdymo komisija (toliau – Komisija).

II SKYRIUS
PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. Programos tikslas – Programos tikslas – stiprinti ir aktyvinti Biržų rajono savivaldybėje veikiančias organizacijas, skatinti jų veiklos plėtrą ir tęstinumą, tarpusavio bendravimą ir bendradarbiavimą, prisidedant prie Biržų rajono aktualių problemų sprendimo.

Punkto pakeitimai:
Nr. T-68, 2024-03-29

7. Programos uždaviniai – bendradarbiauti su Nevyriausybinėmis organizacijomis, iš dalies finansuoti jų veiklą.

III SKYRIUS
TINKAMOS FINANSUOTI VEIKLOS IR FINANSAVIMO PRIORITETAI

8. Prioritetai teikiami projektams, kurie:

8.1. orientuoti į veiklas, įtraukiančias skirtingų kartų Biržų rajono savivaldybės gyventojus, į jų tarpusavio bendravimo stiprinimą, lygių galimybių užtikrinimą, ugdančias pilietiškumą ir skatinančias gyventojų užimtumą bei savanorišką veiklą;

8.2. yra skirti išskirtinumo, tradicijų ir krašto etnokultūros išsaugojimui, reikšmingų istorinių datų, įvykių įprasminimui, kultūrinių tradicijų kūrimui. Prioritetą skatinančios veiklos ir/ar renginiai, reprezentuojantys Biržų rajono potencialą, skatinantys jo plėtrą ir gerinantys krašto įvaizdį;

8.3. orientuoti į nevyriausybinių organizacijų iniciatyvumo didinimą, yra inicijuojami nevyriausybinių nebendruomeninių organizacijų; tikslinės veiklos, nešančios naudą ne tik organizacijos nariams, bet ir apimančios kuo didesnį skaičių gyventojų, nesusietų naryste organizacijoje, teikiant viešąsias paslaugas reikalingų gebėjimų stiprinimo veikloms įgyvendinti (tyrimai, akcijos, paskaitos, konferencijos gyventojams aktualiais klausimais, stovyklos – išskyrus vaikų ir jaunimo);

8.4. skatina Savivaldybės įmonių, įstaigų, ūkininkų, verslo atstovų ir vietos bendruomenės ir (ar) Savivaldybės teritorijoje veikiančių nevyriausybinių organizacijų bendradarbiavimą ir veikimą kartu;

8.5. turintys finansinį prisidėjimą: rėmėjų ir (arba) nuosavą indėlį projektui įgyvendinti.

Vienas projektas gali apimti kelias šiame punkte išvardintas veiklas.

Prioritetai gali būti tikslinami atsižvelgus į Biržų rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos (toliau – NVO taryba) pateiktą rekomendacinį siūlymą dėl metinių prioritetų projektams.

9. Finansavimas neskiriamas:

9.1. organizacijoms, kurios nepateikė anksčiau vykdytų ir Savivaldybės lėšomis iš dalies finansuotų projektų biudžetinių ir (ar) veiklų ataskaitų;

9.2 jei projektas buvo pateiktas kitam Savivaldybės organizuotam konkursui;

9.3. organizacijų kasdienei veiklai arba dirbančiųjų pagal darbo sutartis atlyginimams;

9.4. privačių interesų tenkinimo veikloms (pvz. poilsinių kelionių, išvykų iki 5 asmenų, SPA, pirties, degustacijų ir kt.) ir jų organizavimo paslaugoms pirkti;

9.5. patalpų remontui ir (ar) statybai, įrangai, kurie nesusiję su vykdomu projektu;

9.6. komercinei ar ūkinei veiklai;

9.7. išlaidoms, nesusijusioms su projekto vykdymu;

9.8. jei projektinės veiklos bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

Punktų Nr. 8 ir 9 pakeitimai:
Nr. T-68, 2024-03-29

IV SKYRIUS
KONKURSO PASKELBIMAS IR PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

10. Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas asmuo (toliau – Atsakingas asmuo). Savivaldybės tinklapyje www.birzai.lt, ji skelbia kvietimą Biržų rajono nevyriausybines organizacijas teikti paraiškas. Skelbime nurodoma:

10.1. Paraiškų priėmimo pradžia ir terminas (ne daugiau 20 kalendorinių dienų nuo kvietimo teikti Paraiškas paskelbimo dienos);

10.2. adresas, kuriuo turi būti pateiktos Paraiškos ir Paraiškų pateikimo formatas;

10.3. atsakingo asmens, teikiančio konsultacijas pareiškėjams su konkursu susijusiais klausimais, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresas ir laikas pasiteirauti;

10.4. projekto Paraiškos forma, priedai ir kita su Paraiškos pildymu susijusi informacija;

10.5. konkursui numatyta Savivaldybės biudžeto suma.

11. Paraiška (Programos 1 priedas), turi būti užpildyta lietuvių kalba, kompiuteriu.

12. Užpildyta Paraiška, jos priedai pristatomi skelbime nurodytu adresu pasirinktu būdu: siunčiami registruotu laišku arba skenuoti atsiunčiami skelbime nurodytu el. paštu. Siunčiant Paraišką registruotu laišku, pašto antspaudo data turi būti ne vėlesnė nei paskutinė Paraiškų priėmimo diena. Siunčiant Paraišką el. paštu, ji turi būti išsiųsta iki paskutinės paraiškų priėmimo dienos, bet ne vėliau

kaip iki Savivaldybės administracijos darbo laiko pabaigos. Atsakingas asmuo patvirtina Paraiškos gavimą Pareiškėjui paraiškoje nurodytu el. paštu.

13. Projekto Paraiška turi būti pateikta iki konkurso skelbime nurodytos galutinės Paraiškų pateikimo dienos. Po nustatyto termino pateiktos projektų Paraiškos nevertinamos.

14. Paraiškų teikėjai turi teisę gauti informaciją ir konsultacijas Paraiškų rengimo klausimais konkurso organizatorius skelbime nurodytu telefonu, elektroniniu paštu. Informacija teikiama iki paskutinės Paraiškų pateikimo darbo dienos pabaigos.

15. Administracijai pateikiamas vienas Paraiškos egzempliorius.

16. Vienas Pareiškėjas gali pateikti ne daugiau kaip vieną Paraišką.

17. Visos gautos Paraiškos registruojamos suteikiant joms registracijos numerį.

18. Už Paraiškoje pateiktų duomenų teisingumą atsako Pareiškėjas.

19. Komisija gali nevertinti ir grąžinti Paraišką organizacijai, jei:

19.1. Paraiška pateikta ne laiku ar nesilaikant Paraiškos pildymo formos;

19.2. organizacija praėjusiais metais buvo gavusi finansavimą iš Savivaldybės biudžeto ir nepateikė lėšų panaudojimo ataskaitų.

V SKYRIUS
PARAIŠKŲ VERTINIMAS

20. Paraiškas vertina Komisija. Ji sudaroma Savivaldybės mero (toliau − Mero) potvarkiu. Komisijos darbo organizavimą, funkcijas, teises ir pareigas reglamentuoja Komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai), kurie yra tvirtinami Mero potvarkiu

Punkto pakeitimai:
Nr. T-68, 2024-03-29

21. Komisijos sekretorius, pasibaigus nustatytam paraiškų pateikimo terminui, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų:

21.1. patikrina paraiškų atitiktį nustatytiems formaliesiems reikalavimams ir pateikia Komisijos Paraiškų administracinės atitikties vertinimo duomenis (Programos 2 priedas);

21.2. jeigu nepateikti visi su Paraiška privalomi pateikti dokumentai, Komisijos sekretorius raštu arba el. paštu kreipiasi į Pareiškėją, nurodydamas jam pateikti privalomus dokumentu 3 darbo dienas nuo nurodymo gavimo dienos.

22. Komisijos gali nevertinti ir grąžinti Paraišką, jei:

22.1. Paraiška pateikta ne laiku ar užpildyta nesilaikant Paraiškos pildymo formos;

22.2. organizacija ankstesniais kalendoriniais metais gavusi finansavimą iš Savivaldybės biudžeto neatsiskaitė už gautas lėšas ir (arba) lėšas panaudojo netikslingai.

23. Komisijos turi teisę pareikalauti iš organizacijos, kurios Paraiška vertinama, papildomos informacijos, susijusios su Paraiškos svarstymu. Nepateikus prašomos informacijos, Paraiška nesvarstoma.

24. Pagrindinė Komisijos darbo forma – posėdžiai. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių. Sprendimai priimami Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

Punkto pakeitimai:
Nr. T-68, 2024-03-29

25. Komisijos posėdis šaukiamas ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo paskutinės nustatytos Paraiškų pateikimo dienos.

26. Komisijos nariai pirmojo posėdžio metu privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus ir užtikrinti Paraiškų vertinimo proceso konfidencialumą.

27. Komisijos posėdžiams pirmininkauja Komisijos pirmininkas, o jei jo nėra – Komisijos pirmininko pavaduotojas. Jei nėra nei Komisijos pirmininko, nei pirmininko pavaduotojo, Komisijos narių sutarimu posėdžiui pirmininkauja Komisijos narys.

28. Kiekvienas posėdyje dalyvaujantis Komisijos narys įvertina Paraiškas pagal aiškiai apibrėžtus vertinimo kriterijus bei jų vertinimo balų skalę, nurodytus Paraiškos vertinimo anketoje (Programos 3 priedas).

29. Komisija vertina Paraišką šiais vertinimo kriterijais:

29.1. Projekto tikslo, veiklų realumas, aiškumas, konkretumas (0–20 balų);

29.2. Projektas atitinka bent vieną einamųjų metų prioritetinę kryptį (0–20 balų);

29.3. Projektas turi aiškų vykdymo planą (0–20 balų);

29.4. Projekto sąmata detali, ekonomiška (0–20 balų);

29.5. numatytas papildomas projekto finansavimas (0–20 balų).

30. Maksimali balų suma – 100. Mažiausias privalomas surinkti balų skaičius – 60 balų. Paraiškos, surinkusios mažiau nei 60 balų, nefinansuojamos.

31. Atlikus visų projektų vertinimą, sudaromas projektų sąrašas pagal vertintojų skirtų balų aritmetinį vidurkį surašant nuo gavusių daugiausiai iki gavusių mažiausiai balų.

32. Sudarius sąrašą, Komisijos nariai priima sprendimą dėl finansuojamų projektų sąrašo sudarymo, nustato bei rekomenduojamą konkrečią lėšų sumą pagal kiekvieną paraišką ir protokoliniu sprendimu teikia Merui siūlymą dėl lėšų Nevyriausybinėms organizacijoms skyrimo.

33. Meras, gavęs Komisijos protokolą ir įvertinęs siūlymus, paveda juos vykdyti Administracijos direktoriui arba grąžina komisijai pakartotiniam svarstymui. Komisija, gavusi Mero argumentuotą teikimą pakartotiniam paraiškų svarstymui, per 5 darbo dienas išanalizuoja Savivaldybės mero argumentus ir pakartotinai įvertina. Pakartotinio įvertinimo protokolas teikiamas Merui tvirtinti.

Punktų Nr. 32 ir 33 pakeitimai:
Nr. T-68, 2024-03-29

34. Savivaldybės interneto svetainėje skelbiama informacija apie Nevyriausybinių organizacijų teiktus projektus, prašomas bei paskirstytas finansavimo lėšų sumas.

VI SKYRIUS
ORGANIZACIJŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR JŲ VYKDYMO KONTROLĖ

35. Mero potvarkiu įgaliotas Administracijos direktorius ir nevyriausybinės organizacijos vadovas pasirašo Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį (2 egz.) (toliau – Sutartis, Programos 4 priedas), kurioje numatomi organizacijų įsipareigojimai, lėšų, įsigyto turto naudojimo, atskaitomybės ir atsakomybės sąlygos.

Punkto pakeitimai:
Nr. T-68, 2024-03-29

36. Pasirašius sutartį, pagal pateiktą prašymą, Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius perveda projektui įgyvendinti skirtas lėšas į projekto vykdytojo sąskaitą.

37. Organizacija pildo projekto duomenų tikslinimo lentelę – Suteiktas finansavimas projektui įgyvendinti (Programos 5 priedas), ją pateikia Švietimo, kultūros ir sporto skyriui.

38. Jeigu organizacijai skiriama mažesnė suma nei organizacija prašė Paraiškoje, organizacija turi teisę keisti savo projektinės veiklos įsipareigojimus, bet neturi teisės keisti Paraiškoje aprašytos veiklos pobūdžio ir tikslų.

39. Organizacijos privalo sudaryti projekto metinę programos (B-1) sąmatą). Vienas sąmatos egzempliorius pateikiamas Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui, kitas – paliekamas organizacijai.

40. Organizacijos, gavusios finansavimą, turi vykdyti išlaidų apskaitą ir atsiskaityti už gautų lėšų panaudojimą Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui iki einamųjų m. gruodžio 20 d.

41. Jeigu atsirado aplinkybių, dėl kurių negalima vykdyti numatytos veiklos, organizacija privalo grąžinti gautas lėšas (jų likutį) į Savivaldybės administracijos sąskaitą ir kreiptis į Komisiją dėl veiklos pakeitimo. Lėšos, panaudotos ne pagal paskirtį, sutartyje nenurodytai veiklai, teisės aktų nustatyta tvarka turi būti grąžinamos į Savivaldybės biudžetą.

42. Jeigu gruodžio 20 d. organizacija nepanaudoja visų gautų lėšų, nepanaudotas lėšas ji privalo grąžinti Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui iki gruodžio 22 d.

43. Įvykdžiusi Paraiškoje numatytą veiklą, Organizacija pateikia Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui – Organizacijos, finansuotos Savivaldybės

biudžeto lėšomis, veiklos ataskaitą (Programos 6 priedas), ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 29 d.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Programa tvirtinama, keičiama ir pripažįstama netekusia galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

Protokolai, sprendimai, įsakymai, Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarčių kopijos, kiti pateikti dokumentai ar jų kopijos saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Ginčai, kylantys dėl projekto vertinimo rezultatų ar lėšų skyrimo, naudojimo ir atsiskaitymo, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

_____