PATVIRTINTA
Biržų rajono savivaldybės
tarybos 20 m. d.
sprendimu Nr.

BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SPORTO ORGANIZACIJŲ VEIKLŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biržų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) sporto organizacijų veiklų projektų finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja sporto organizacijų veiklų projektų finansavimo paraiškų pateikimo, vertinimo organizavimo ir finansavimo tvarką, savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties (toliau – sutartis) sudarymo, kontrolės ir atsakomybės tvarką.

2. Aprašo tikslas – atrinkti ir finansuoti Biržų rajone registruotas nevyriausybines sporto organizacijas, plėtojančias sportą ir fizinį aktyvumą Biržų rajone.

3. Paraiškos vertinamos konkurso būdu ir atrenkamos atsižvelgiant į nustatytus vertinimo kriterijus ir paraiškoms taikomus reikalavimus.

4. Paraiškas gali teikti juridiniai asmenys, atitinkantys Aprašo 8.2 papunktyje apibrėžtą pareiškėjo sąvoką ir einamaisiais metais negaunantys finansavimo iš Biržų rajono savivaldybės biudžeto Sporto programoje numatytų lėšų.

5. Lėšos sporto organizacijų veikloms finansuoti kiekvienais metais numatomos Biržų rajono savivaldybės biudžete, Ugdymo paslaugų užtikrinimo, turizmo, kultūros bei sporto veiklos aktyvinimo programoje.

6. Biržų rajono savivaldybės meras (toliau – Meras), vadovaudamasis Aprašu, potvarkiu:

6.1. tvirtina paraiškos, vertinimo anketų, sutarties ir jos priedų, ataskaitų ir kitas projektui įgyvendinti reikalingas formas;

6.2. sudaro Biržų rajono savivaldybės sporto organizacijų veiklų projektams finansuoti paraiškų vertinimo komisiją (toliau – komisija);

6.3. paskirsto lėšas ir tvirtina finansuojamų projektų sąrašą, atsižvelgdamas į komisijos pateiktas rekomendacijas;

6.4. pasirašo sutartį su projekto vykdytoju.

7. Projektų finansavimo konkursą organizuoja Biržų rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius (toliau –Skyrius).

8. Apraše vartojamos sąvokos:

8.1. **Paraiška** – Mero potvarkiu patvirtintas nustatytos formos ir turinio dokumentas, kuriame nurodomas projekto tikslas (-ai), uždaviniai, pateikiamas projekto aprašymas, numatomi kiekybiniai ir (ar) kokybiniai rezultatai, priemonės projektui įgyvendinti, pateikiami duomenys apie projekto vadovus ir vykdytojus, lėšų poreikį ir jų panaudojimą, kitus lėšų šaltinius ir kt. Paraiška teikiama pareiškėjo, siekiant gauti finansavimą sporto organizacijų veikloms vykdyti Biržų rajone.

8.2. **Pareiškėjas** – ne mažiau kaip vienus kalendorinius metus sporto srityje veikianti ir teisės aktų nustatyta tvarka Biržų rajone registruota nevyriausybinė sporto organizacija, veikianti pagal Lietuvos Respublikos asociacijų ir Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymus, plėtojanti sportą ir fizinį aktyvumą Biržų rajone.

8.3. **Projektas** – nustatytu laiku sporto organizacijų veiklų, kurių tikslas – skatinti ir plėtoti sportą, fizinį aktyvumą, sporto renginių organizavimą, sportines veiklas, kurios tenkina įvairių socialinių ir amžiaus grupių poreikius, vykdymas.

8.4. **Projekto vykdytojas** – pareiškėjas, atsakingas už savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamo projekto įgyvendinimą, pasirašęs sutartį su Meru.

8.5. **Sporto renginys** – Biržų rajone vykstantis viešas renginys, kuriame populiarinamas sportas ir (arba) varžomasi.

8.6. **Sutartis** – Mero potvarkiu patvirtintos formos projekto įgyvendinimo savivaldybės biudžeto lėšomis finansavimo sutartis, sudaroma tarp Mero ir projekto vykdytojo.

9. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos sporto, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros, Lietuvos Respublikos asociacijų, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymuose ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS
REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS

10. Paraiškas dalyvauti atrankoje gali teikti ne mažiau kaip vienus kalendorinius metus sporto srityje veikiančios ir teisės aktų tvarka Biržų rajone registruotos nevyriausybinės sporto organizacijos, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos asociacijų ir Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymus.

11. Pareiškėjas privalo prisidėti prie Programos projekto įgyvendinimo savo lėšomis ne mažiau kaip 10 proc. nuo bendros Programos projekto vertės. Lėšų dalį, kurios nepadengia Savivaldybės biudžeto lėšos, turi padengti projekto vykdytojas savo arba rėmėjų indėliu. Teikiant paraišką tinkami dokumentai, įrodantys tokį prisidėjimą, yra sutartis, garantinis raštas ir/ar bankiniai išrašai. Visuose indėlį patvirtinančiuose dokumentuose turi būti nurodytas projekto pavadinimas, finansinio įsipareigojimo, vertė eurais.

III SKYRIUS
KVIETIMO TURINYS IR JO PASKELBIMAS, DOKUMENTŲ TEIKIMO ATRANKAI TVARKA IR REIKALAVIMAI PARAIŠKAI

12. Kvietimas ir informacija apie paraiškų teikimą konkursui skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje (www.birzai.lt), papildomai gali būti skelbiama ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

13. Paraiškų teikimo terminas – ne mažiau kaip 10 darbo dienų nuo kvietimo teikti paraiškas paskelbimo datos.

14. Kvietime detalizuojama:

14.1. paraiškų teikimo būdas;

14.2. paraiškų teikimo terminas;

14.3. tinkamos ir netinkamos išlaidos projektui, finansuojamam iš Savivaldybės biudžeto lėšų, įgyvendinti;

14.4. informacija, kad pareiškėjas, teikdamas paraišką, sutinka, kad su paraiška susijusi informacija po paraiškos vertinimo būtų skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje: pareiškėjas, projekto pavadinimas, trumpa santrauka, sprendimas dėl lėšų skyrimo (neskyrimo);

14.5. dokumentai, kuriuos būtina pateikti kartu su paraiška;

14.6. kita informacija, kurią, atrankos organizatoriaus nuomone, tikslinga paskelbti.

15. Paraiška ir jos priedai, nurodyti paraiškos formoje, turi būti užpildyti kompiuteriu valstybine lietuvių kalba ir projekto vadovo pasirašyti ir antspaudu patvirtinti (jei projekto vadovas antspaudą turi), nuskenuoti PDF formatu arba pasirašyti saugiu elektroniniu parašu. Paraiška teikiama kvietime nurodytu elektroninio pašto adresu vienu elektroniniu laišku. Kartu su paraiška pareiškėjas gali pateikti kitus dokumentus, kurie, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbūs vertinant jo teikiamą projektą.

16. Už atrankai teikiamos informacijos teisingumą atsako pareiškėjas.

17. Vienas pareiškėjas gali teikti tik vieną paraišką.

18. Pagal kvietime nurodytas sąlygas ir terminus gautos paraiškos užregistruojamos Skyriuje.

19. Paraiškos, kurių registracija Savivaldybės dokumentų valdymo sistemoje 1 darbo diena vėlesnė nei Mero potvarkiu nustatytas paraiškos teikimo terminas, nevertinamos.

20. Siekiant užtikrinti paraiškų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, pareiškėjų iniciatyva paraiškų taisyti, tikslinti, pildyti ar pateikti papildomų dokumentų po paraiškų pateikimo negalima.

21. Pareiškėjas per 5 darbo dienas nuo paskutinės paraiškų priėmimo dienos gali atsiimti pateiktą paraišką apie tai informuodamas atrankos organizatorių raštu.

22. Atrankos organizatorius pareiškėjams užtikrina galimybę el. paštu ir žodžiu pateikti klausimus dėl dalyvavimo atrankoje tvarkos ir sąlygų, dėl lėšų projektams įgyvendinti skyrimo sąlygų, dėl paraiškos pildymo, bet ne dėl projekto turinio.

23. Skyrius konsultuoja pareiškėjus šiais klausimais telefonu ir el. paštu nuo kvietimo paskelbimo dienos iki paskutinės paraiškų pateikimo darbo dienos pabaigos.

24. Skyrius projekto vykdytojus konsultuoja Savivaldybės skirtų lėšų panaudojimo ir atsiskaitymo už jų panaudojimą klausimais visą projektų įgyvendinimo laikotarpį.

25. Pareiškėjas teikdamas paraišką patvirtina, kad jis yra susipažinęs su šiuo Aprašu ir griežtai jo laikysis, taip pat patvirtina, kad atitinka šio Aprašo 8.2 papunktyje pareiškėjams keliamus reikalavimus ir nėra aplinkybių, nurodomų Aprašo 27 punkte.

26. Konkursui pasibaigus paraiškos negrąžinamos.

IV SKYRIUS
PROJEKTŲ VERTINIMAS IR SPRENDIMO DĖL FINANSAVIMO PRIĖMIMAS

27. Administracijai pateiktų paraiškų vertinimą sudaro du etapai:

27.1. administracinės atitikties vertinimas;

27.2. komisijos vertinimas.

28. Pasibaigus paraiškų priėmimo terminui Skyriaus specialistas (-ai) atlieka pateiktų ir užregistruotų paraiškų administracinės atitikties vertinimą. Administracinės atitikties vertinimas turi būti atliktas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo nurodyto paraiškų teikimo termino pabaigos, tačiau argumentuotu Skyriaus siūlymu, Mero potvarkiu šis terminas gali būti pratęstas iki 5 darbo dienų, apie tai paskelbiant informaciją Savivaldybės interneto svetainėje (www.birzai.lt).

29. Skyriaus specialistas (-ai) atlikdamas (-mi) administracinės atitikties vertinimą patikrina, ar:

29.1. pareiškėjas turi teisę pagal šį Aprašą teikti paraišką;

29.2. ar paraiška pateikta nepraleidus nustatyto termino;

29.3. paraiška užpildyta ne ranka;

29.4. paraiška pateikta A4 formato lapuose (lapai sunumeruoti), patvirtinta projekto vykdytojo antspaudu (jei turi) ir pasirašyta projekto vadovo;

29.5. paraiška ir kartu su ja pateikti dokumentai surašyti lietuvių kalba, visi prie projekto pridėti dokumentai ne valstybine kalba išversti į lietuvių kalbą, vertimai patvirtinti vertėjo ir (arba) pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens;

29.6. paraiška dėl projekto finansavimo yra visiškai užpildyta, atitinka paraiškos dėl projekto finansavimo formą;

29.7. su paraiška pateikti visi privalomi pateikti dokumentai;

29.8. pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais metais iš savivaldybės biudžeto gautų lėšų panaudojimą atitinkamo projekto konkurso finansavimo nuostatuose nustatyta tvarka.

30. Paraiška atmetama, nevertinama ir lėšų projektui neskiriama, jeigu paraiška ar pareiškėjas atitinka bent vieną iš šių kriterijų:

30.1. paraišką pateikė pareiškėjas, kuris nepatenka į subjektų, turinčių teisę teikti paraiškas, grupę;

30.2. paraiška, pateikta po Mero potvarkiu nustatyto paraiškų teikimo termino pabaigos;

30.3. paraiška užpildyta ranka;

30.4. pareiškėjas nėra atsiskaitęs už ankstesniais metais iš savivaldybės biudžeto Sporto programos gautų lėšų panaudojimą atitinkamo projekto konkurso finansavimo nuostatuose nustatyta

tvarka;

30.5. pareiškėjas per 5 darbo dienas neištaisė paraiškos trūkumų, kuriuos galima ištaisyti, nepateikė visų reikalaujamų dokumentų ir (ar) paaiškinimų bei patikslinimų, užsienio kalba surašytų dokumentų vertimų į lietuvių kalbą, patvirtintų vertėjo ir (arba) pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens.

31. Atlikdamas (-mi) administracinės atitikties vertinimą, Skyriaus specialistas (-ai) gali kreiptis į pareiškėją su nurodymu pareiškėjui pateikti privalomus dokumentus, paaiškinimus ir patikslinimus, nustatydamas (-mi) ne trumpesnį nei 5 darbo dienų terminą. Skyriaus specialistas (-ai) prašo pareiškėjo ištaisyti, papildyti anksčiau paminėtus trūkumus vieną kartą paraiškoje nurodytu kontaktiniu el. pašto adresu.

32. Po paraiškų pateikimo Administracijai ir jų užregistravimo projekto turinio taisyti, tikslinti, pildyti ar teikti papildomus dokumentus pareiškėjų iniciatyva negalima. Netikslumai paraiškoje, kurie nesudaro esminių kliūčių paraiškos administracinės atitikties tinkamumo vertinimui (pavyzdžiui: nesunumeruoti paraiškos lapai, nepateiktas banko sąskaitos numeris, neįrašyta paraiškos surašymo vieta, rašybos klaidos ir kiti neesminiai netikslumai), nėra pakankamas pagrindas paraišką įvertinti kaip netinkamą.

33. Atlikęs (-ę) paraiškų administracinės atitikties vertinimą, Skyriaus specialistas (-ai), pateikia komisijai suvestinę (suvestinėje informacija pateikta vadovaujantis Aprašo 27 punktu). Paraiškos, neatitikusios administracinio vertinimo kriterijų, toliau nevertinamos ir apie paraiškos neatitikimą administracinės atitikties vertinimui pareiškėjai informuojami el. paštu.

34. Atlikus administracinės atitikties vertinimą, per 5 darbo dienas tinkamas toliau vertinti paraiškas atrankos organizatorius teikia komisijai vertinti. Komisijos darbas organizuojamas vadovaujantis Mero potvarkiu, patvirtintu Biržų rajono savivaldybės sporto organizacijų veiklų projektams finansuoti paraiškų vertinimo komisijos darbo organizavimo tvarkos aprašu.

35. Komisijos nariai pasirašo nešališkumo ir konfidencialumo vertinimo deklaracijas užtikrindami, šios informacijos viešai neskelbti ir neplatinti, vengti neobjektyvių sprendimų priėmimo, viešųjų ir privačių interesų konflikto, išskyrus įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus atvejus.

36. Paraiškas komisijos nariai vertina individualiai ir sprendimus priima komisijos posėdyje. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Projektai turi būti įvertinti ir pateikti finansavimo siūlymai per 10 darbų dienų, laikotarpį skaičiuojant nuo pirmo komisijos posėdžio dienos. Argumentuotu komisijos siūlymu ir Mero sprendimu terminai gali būti pratęsti iki 5 darbo dienų.

37. Jeigu komisijos nariams vertinant paraiškas ir su jomis pateiktus dokumentus kyla neaiškumų, trūksta informacijos, galinčios turėti esminės įtakos projektų vertinimui, komisijos nariai raštu arba el. paštu kreipiasi į Skyrių su prašymu patikslinti pareiškėjo pateiktą informaciją, nurodydami savo prašymo motyvus. Skyrius vieną kartą paraiškoje nurodytu kontaktiniu el. paštu nurodo pareiškėjui pateikti patikslintą informaciją per 5 darbo dienas nuo šio nurodymo išsiuntimo dienos. Pareiškėjo gali būti prašoma tik tos informacijos, kurios pats Skyrius negali gauti. Pareiškėjo negali būti prašoma pateikti nepagrįstos informacijos, kuri nebūtų svarbi vertinant projektus. Jeigu pareiškėjas per Skyriaus nustatytą terminą informacijos nepaaiškina ar nepatikslina, Skyrius apie tai informuoja komisiją. Komisijos pirmininkas prašo komisijos narių dėl tolesnio projekto vertinimo ar nevertinimo balsuoti. Jei komisijos narių balsai dėl projekto (-ų) atmetimo ar neatmetimo pasiskirsto po lygiai, komisijos pirmininko balsas yra lemiamas.

38. Nesurinkę minimalaus balų skaičiaus projektai nefinansuojami, paraiškos negrąžinamos ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienų apie tai pranešama projekto vykdytojui.

39. Komisijos nariams įvertinus visas jiems pateiktas paraiškas sudaromas finansuojamų projektų sąrašas, kuriame nurodomi pareiškėjai, projekto balų skaičius, komisijos narių rekomenduojama skirti lėšų suma. Vieną paraišką turi įvertinti ne mažiau kaip 2 komisijos nariai. Jeigu paraišką vertino 2 komisijos nariai ir vienas komisijos narys skiria projektui mažiau balų nei minimali pereinama balų skaičiaus riba, o kitas komisijos narys skiria projektui minimalų pereinamą balų skaičių ar daugiau, tokiu atveju komisijos pirmininkas paskiria trečią komisijos narį

paraiškai įvertinti.

40. Komisija posėdyje, atsižvelgdama į Savivaldybės tarybos patvirtintus tų metų savivaldybės biudžeto asignavimus, skirtus projektams finansuoti, priima rekomendacinį siūlymą dėl lėšų projektams skyrimo, kurį teikia Merui. Lėšos projektams finansuoti skiriamos Mero potvarkiu. Atrinkti finansuoti projektai per 5 darbo dienas nuo Mero potvarkio pasirašymo dienos paskelbiami Savivaldybės interneto svetainėje (www.birzai.lt).

41. Deklaravęs (-ę) interesų konfliktą, komisijos narys (-iai) turi nusišalinti nuo projekto nagrinėjimo ir sprendimo priėmimo.

V SKYRIUS
FINANSUOJAMOS VEIKLOS SRITYS, VERTINIMO KRITERIJAI

42. Apraše nustatyta tvarka biudžeto lėšos skiriamos projektams, susijusiems su fizinio aktyvumo veiklomis, skatinančiomis fizinio aktyvumo plėtrą, ir sporto renginių organizavimu.

43. Sporto organizacijų projektų vertinimo kriterijai:

43.1. projekto atitiktis konkurso tikslui;

43.2. paraiškoje numatyto tikslo (-ų), uždavinių ir trumpo aprašymo aiškumas;

43.3. projekto veiklų įgyvendinimo plano pagrįstumas ir tinkamumas projekto tikslui ir uždaviniams pasiekti;

43.4. projekto sąmatos racionalumas, detalumas, pagrįstumas, ryšys su projekto veiklomis;

43.5. projekto vadovo ir (arba) vykdytojo patirtis ir kvalifikacija, gebėjimas tinkamai įgyvendinti planuojamą projektą;

43.6. projekto viešinimo aiškumas, detalumas ir racionalumas.

VI SKYRIUS
TINKAMOS FINANSUOTI PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO IŠLAIDOS

44. Tinkamos projekto išlaidos turi būti tiesiogiai susijusios su projekte numatytomis veiklomis ir būtinos projektui vykdyti, pagrįstos projekto įgyvendinimo eiga ir planu, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu, patirtos ir apmokėtos pareiškėjo nuo biudžetinių metų pradžios. Projektai finansuojami tik Savivaldybės tarybai patvirtinus einamųjų metų savivaldybės biudžetą. Šio Aprašo ir pasirašytos sutarties pagrindu skirtas lėšas išmoka Buhalterinės apskaitos skyrius. Projektams vykdyti skirtos lėšos negali būti perkeliamos į kitus biudžetinius metus.

45. Tinkamos finansuoti projekto vykdymo išlaidos – tiesiogiai su projektu susijusios išlaidos:

45.1. projekto vykdytojų ir dalyvių komandiruočių ir kelionių į Lietuvoje vykstančius sporto renginius (į priemonės vykdymo vietą ir grįžimo atgal) faktinėms išlaidoms apmokėti;

45.2. sportininkų, teisėjų, medikų, kitų organizatorių, dalyvaujančių Biržų rajone organizuojamuose sporto renginiuose, maitinimo išlaidos;

45.3. apgyvendinimo išlaidos Biržų rajone organizuojamuose sporto renginiuose dalyvaujantiems sportininkams, treneriams, teisėjams;

45.4. komandiruočių, akreditacijos, starto mokesčiai, dienpinigiai, sporto renginio dalyviams, dalyvaujantiems užsienio šalyse organizuojamuose sporto renginiuose;

45.5. nuomos (patalpų, sporto bazių, sporto aikštelių, inventoriaus, transporto ir kt.), kuro išlaidos, skirtos projekto veiklai vykdyti;

45.6. projekto administravimo (komunalinių, ryšių paslaugų ir kanceliarinių prekių) išlaidos;

45.7. paslaugų (spaudos, leidybos, informacijos sklaidos, kitų paslaugų) išlaidos;

45.8. prekių (sportinės aprangos, apdovanojimų, sporto inventoriaus ir kt.) įsigijimo išlaidos;

45.9. kitos projekto įgyvendinimo (kvalifikacijos kėlimo) ir kitos projekto tikslams pasiekti reikalingos išlaidos;

45.10. medikamentų įsigijimo išlaidos.

46. Netinkamos finansuoti išlaidos:

46.1. ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti;

46.2. neįregistruotos organizacijos apskaitoje ir nepagrįstos išlaidų apmokėjimą įrodančiais arba patvirtinančiais dokumentų originalais;

46.3. projektų vykdytojų administracinės išlaidos ne projekto vykdymo laikotarpiu;

46.4. premijos, baudos, delspinigiai, finansinės nuobaudos, bylinėjimosi išlaidos, paskolų palūkanos ir skolų padengimo išlaidos;

46.5. dengiamos iš kitų nacionalinių, Europos Sąjungos ar kitų paramos lėšų ir dubliuojančios projekto išlaidas;

46.6. lizingo, išperkamosios nuomos išlaidos;

46.7. pastatų statybos, rekonstrukcijos, kapitalinio ir (ar) einamojo remonto, pastatų techninės priežiūros išlaidos;

46.8. narystės asociacijose mokesčiai;

46.9. kitų šalių piliečių atvykimo į Lietuvą ir išvykimo iš Lietuvos, kelionės draudimo išlaidos;

46.10. kitos išlaidos, kurios nėra tiesiogiai susijusios su projekto įgyvendinimu.

47. Iki 10 proc. lėšų sumos, skirtos projektui įgyvendinti, gali būti panaudota pagrįstoms, nenumatytoms, tinkamoms finansuoti projekto įgyvendinimo išlaidoms, kurios nebuvo tiksliai žinomos sutarties sudarymo metu, padengti.

VII SKYRIUS
SUTARČIŲ SUDARYMAS IR VYKDYMAS

48. Lėšos projekto vykdytojams skiriamos biudžetiniams metams. Projekto vykdytojas, kuriam skirtos lėšos, su Savivaldybe, atstovaujama Mero, sudaro sutartį.

49. Jei skirta suma yra mažesnė nei projekto vykdytojas prašė paraiškoje, projekto vykdytojas privalo pakeisti išlaidų sąmatą pagal jam skirtą išlaidų sumą. Projekto vykdytojas, pasirašydamas sutartį su Savivaldybe, turi teisę keisti projekto veiklos apimtis, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio (tikslo (-ų) ir uždavinių).

50. Sutartis turi būti pasirašyta per 15 darbo dienų nuo finansuojamų projektų sąrašo paskelbimo Savivaldybės interneto svetainėje (www.birzai.lt) dienos.

51. Jeigu projekto vykdytojas atsisako pasirašyti sutartį ar praleidžia sutartims pasirašyti nustatytą terminą, komisija, vadovaudamasi nustatytais kriterijais, perskirsto lėšas kitiems projektų vykdytojams. Jei lieka lėšų po sutarčių pasirašymo, komisija per 10 darbo dienų renkasi į posėdį dėl likusių lėšų perskirstymo projekto vykdytojams.

52. Projekto vykdytojas, pasirašęs sutartį su Savivaldybe, atsako už projekto įgyvendinimą ir tikslinį bei teisėtą lėšų panaudojimą.

53. Sutartis tarp Savivaldybės ir projekto vykdytojo surašoma 1 (vienu) egzemplioriumi ir šalių pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu sutartis bus pasirašoma rašytiniu parašu, sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

54. Skiriamos lėšos negali būti naudojamos kitiems projektams įgyvendinti.

55. Projekto vykdytojas, neįgyvendinęs projekto arba iki einamųjų metų gruodžio 31 dienos nepanaudojęs visų projektui skirtų lėšų, privalo jas grąžinti į Savivaldybės nurodytą sąskaitą kuo greičiau, bet ne vėliau nei iki ateinančių metų sausio 5 dienos. Projekto vykdytojo negrąžintos projektui skirtos lėšos yra išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Projekto vykdytojai privalo el. paštu teikti informaciją Skyriui apie projekto metu vykdomus sporto renginius.

57. Projekto vykdytojas, pasirašęs sutartį su Savivaldybe, atsiskaito už panaudotas lėšas sutartyje nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS
KONTROLĖ, ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

58. Nustačius, kad projekto vykdytojas nepagrįstai gavo savivaldybės biudžeto lėšų ar netinkamai jas panaudojo, projekto vykdytojas privalo jas grąžinti į Savivaldybės nurodytą sąskaitą. Projekto vykdytojas praranda teisę vienus metus teikti paraiškas ir gauti savivaldybės biudžeto lėšų iš Sporto programos.

59. Projekto vykdytojas, gavęs savivaldybės biudžeto lėšų projektui vykdyti, bet biudžetiniais metais laiku neatsiskaitęs už lėšų panaudojimą sutartyje nustatyta tvarka, praranda teisę vienus metus teikti paraiškas ir gauti savivaldybės biudžeto lėšų iš Sporto programos. Nepateikus dokumentų, pagrindžiančių nurodytą prisidėjimą, – skirtos lėšos einamųjų metų laikotarpiui atitinkamai mažinamos procentine dalimi.

60. Skyrius ir Biržų rajono savivaldybės Buhalterinės apskaitos skyrius kontroliuoja projektų, kuriems įgyvendinti skiriama lėšų, vykdymą ir biudžeto lėšų tikslinį naudojimą.

61. Jeigu nustatoma savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo pažeidimų, Savivaldybė turi teisę:

61.1. nustatyti terminą (iki 30 darbo dienų) pažeidimams pašalinti; konkretus terminas nustatomas atsižvelgiant į pažeidimų sudėtingumą (sporto organizacija, pašalinusi pažeidimus, apie tai raštu privalo informuoti Savivaldybę);

61.2. sustabdyti biudžeto lėšų pervedimą sporto organizacijai, jeigu ji nepašalina pažeidimų per nustatytą terminą;

61.3. nutraukti savivaldybės biudžeto lėšų pervedimą biudžetiniais metais ir neskirti lėšų kitais metais;

61.4. nutraukti sutartį;

61.5. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka išieškoti iš projekto vykdytojo netinkamai panaudotas lėšas.

62. Visi kilę klausimai ar ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (OL 2016 L 119, p. 1) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų teisinę apsaugą.

64. Merui priėmus sprendimą dėl finansavimo, dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, tvarkomi ir saugomi 3 metus, jei projektui finansavimas neskiriamas – projekto paraiška saugoma 1 metus, vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“. Asmens duomenys gali būti saugomi ilgiau, jei tai būtina pagal teisės aktus ar ginčui, skundui išspręsti.

65. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) ir Savivaldybės, į kurią kreipiamasi, nustatyta tvarka.

66. Projektą įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.