BIRŽŲ RAJONO LEGAILIŲ GLOBOS NAMAI

DIREKTORIUS RENALDAS SIMĖNAS

TIESIOGINIO VADOVO MOTYVUOTAS PASIŪLYMAS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SRITIES DARBUOTOJO VEIKLOS VERTINIMO METU

2026-02 - 20 Nr. VVI-91
Biržai

I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI PASIEKTI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos lūkesčiai
(pildo darbuotojas)

Metinės užduotys	**Veiklos lūkesčiai**	**Lūkesčių vertinimo rodikliai** (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimantis ar jo įgaliotas asmuo (toliau – vertinantysis asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	**Išpildyti veiklos lūkesčiai ir jų rodikliai**
1. Tobulinti savo profesinę kompetenciją	1.1. patobulinta profesinė kompetencija ir su profesinės kompetencijos tobulinimo žiniomis pasidalinta su globos namų padalinių vadovai	1.1.1. Per 2025 m. dalyvauta supervizijoje 8 valandas.	1.1.1.1. Per 2025 m. dalyvauta 8 valandų supervizijoje. Lietuvos profesinių santykių konsultantų asociacijos pažymėjimas 2025-03-12d. Nr. 25-SA-E-0757
2. Tobulinti įstaigos teikiamų paslaugų kokybę	2.1. Pagerinta įstaigos teikiamų paslaugų kokybė, užtikrinant efektyvias paslaugas Globos namuose.	2.1.1. Siekiant išlaikyti EQUASS Assurance kokybės sertifikatą (Europos socialinių paslaugų kokybės sertifikatas), pateikti EQUASS Assurance auditoriams pažangos ataskaitą už 2025 metus.	2.1.1.1. Pateikta EQUASS Assurance auditoriams pažangos ataskaita už 2025 metus, patvirtinta direktoriaus 2025-12-31 d. įsakymu Nr. 1-211
3. Atlikti gyventojų anketinę apklausą apie įstaigoje	3.1. Atlikta anketinė apklausa ir rezultatai	3.1.1. Per einamųjų metų II pusmetį apklausta ne mažiau kaip 70% įstaigos gyventojų, atlikta anketų	3.1.1.1. Per einamųjų metų II pusmetį

teikiamas socialinės globos, maitinimo paslaugas ir pateikti Socialinės paramos skyriui apklausos rezultatus.	pateikti Socialinės paramos skyriui.	analizė ir rezultatai pateikti Socialinės paramos skyriui.	apklausta 70% įstaigos gyventojų, atlikta anketų analizė ir rezultatai pateikti Socialinės paramos skyriui 2026-01-22 d. rašto Nr.7-22

2. Einamųjų metų užduotys
(nustatomos ne mažiau kaip 2 ir ne daugiau kaip 4 užduotys)

Einamųjų metų užduotys	**Veiklos lūkesčiai**	**Veiklos lūkesčių vertinimo rodikliai** (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vertinantysis asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Tobulinti savo profesinę kompetenciją	2.1.1. patobulinta profesinė kompetencija ir su profesinės kompetencijos tobulinimo žiniomis pasidalinta su globos namų padalinių vadovai	2.1.1.1. Per 2026 m. dalyvauta mokymuose ir konferencijose
2.2. Tobulinti įstaigos teikiamų paslaugų kokybę	2.2.1. Pagerinta įstaigos teikiamų paslaugų kokybė, užtikrinant efektyvias paslaugas Globos namuose	2.2.1.1. Siekiant išlaikyti EQUASS Assurance kokybės sertifikatą (Europos socialinių paslaugų kokybės sertifikatas), pateikti EQUASS Assurance auditoriams pažangos ataskaitą už 2026 metus
2.3. Pagerinti įstaigos infrastruktūrą	2.3.1. Siekiant aukštesnio pastato energetinio koeficiento užbaigti 2025 metais pradėtus gyvenamojo pastato šiltinimo ir apdailos darbus. Unikalus daikto numeris: 3693-8008-2024	2.3.1.1. Iki 2026-12-31 d. užbaigti pastato šildymo darbai, nudažytas fasadas

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos
(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)
(pildoma suderinus su darbuotoju)

3.1. nepakankamas įstaigos finansavimas;
3.2. ligos atvejis;
3.3. karantinas.

II SKYRIUS
IŠPILDYTŲ VEIKLOS LŪKESČIŲ, VYKDANT METINES UŽDUOTIS, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR PASIŪLYMAI, KAIP TOBULINTI PROFESINĘ KOMPETENCIJĄ

4. Išpildytų veiklos lūkesčių vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas įvykdė nustatytas metines užduotis ir viršijo kai kuriuos nustatytus vertinimo rodiklius	Viršija lūkesčius X
4.2. Darbuotojas iš esmės įvykdė nustatytas metines užduotis pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Atitinka lūkesčius ☐
4.3. Darbuotojas įvykdė tik kai kurias nustatytas metines užduotis pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinka lūkesčius ☐
4.4. Darbuotojas neįvykdė nustatytų metinių užduočių pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Neatitinka lūkesčių ☐

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – viršija lūkesčius 3 – atitinka lūkesčius 2 – iš dalies atitinka lūkesčius 1 – neatitinka lūkesčių
5.1. Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 X
5.2. Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 X
5.3. Darbo atlikimas laiku (užduočių atlikimo terminų atitiktis nustatytiems terminams)	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 X
5.4. Savarankiškumas atliekant darbą (tinkamiausių būdų, kaip atlikti užduotį, pasirinkimas, papildomos pagalbos, reikalingos užduotims atlikti, sprendimams pagal įgaliojimus priimti, kiekis)	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 X
5.5. Kiti vertinimo kriterijai, jeigu įstaigoje taikomos ir kitos personalo valdymo priemonės, susijusios su veiklos vertinimu	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
5.6. BENDRAS ĮVERTINIMAS (balų vidurkis)	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 X

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui tobulinti profesinę kompetenciją
(nurodoma, kurių sričių mokymai siūlomi darbuotojui)

6.1. dalyvauti seminaruose ir mokymuose antikorupcijos klausimais;
6.2. dalyvauti darbų saugos, darbo apmokėjimo ir kituose su darbo kodeksu susijusiuose seminaruose ir mokymuose;
6.3. dalyvauti seminaruose ir mokymuose asmens duomenų apsaugos klausimais.

III SKYRIUS
BENDRAS VEIKLOS LŪKESČIŲ VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR PASIŪLYMAI

7. Bendras veiklos lūkesčių vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą išpildytų veiklos lūkesčių, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Neatitinka lūkesčių – ☐	Iš dalies atitinka lūkesčius – ☐	Atitinka lūkesčius – ☐	Viršija lūkesčius – X

8. Vertinimo pagrindimas ir pasiūlymai (sprendimas, jei veiklos vertinimo formą pildo į pareigas priimantis asmuo): įstaigos vadovo veiklą vertinu kaip viršijančią lūkesčius.

Savivaldybės meras	**Kęstutis Knizikevičius**	
(vertinančiojo asmens pareigos)	(vardas ir pavardė)	(parašas)

Su veiklos vertinimo išvada ir pasiūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(kas nereikalinga, išbraukti)

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinkama, ir nesutikimo motyvus)

_____	_____	_____
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir pasiūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau:
(kas nereikalinga, išbraukti)

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinkama, ir nesutikimo motyvus)

_____	_____	_____
(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Sutinku / nesutinku, kad vertinimo procedūra būtų vykdoma pakartotinai:
(kas nereikalinga, išbraukti)

_____	_____	_____
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)