PATVIRTINTA
Biržų rajono savivaldybės
tarybos 20 m. d.
sprendimu Nr.

BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VIEŠŲJŲ ĮSTAIGŲ VADOVŲ KONKURSŲ ORGANIZAVIMO NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biržų rajono savivaldybės asmens sveikatos priežiūros viešųjų įstaigų vadovų konkursų organizavimo nuostatuose (toliau – Nuostatai) nustatyta konkursų organizavimo tvarka, kuri taikoma Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešosioms įstaigoms: viešajai įstaigai Biržų rajono savivaldybės poliklinika ir viešajai įstaigai Biržų ligoninė (toliau kartu – Įstaiga), kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Biržų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) taryba.

2. Kvalifikaciniai reikalavimai įstaigos vadovui nustatomi vadovaujantis Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos valstybės ir savivaldybių biudžetinių ir viešųjų įstaigų, jų padalinių ir filialų vadovams keliamais kvalifikaciniais reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. V-574 „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos valstybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų vadovų konkursų organizavimo nuostatų ir Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos valstybės ir savivaldybių biudžetinių ir viešųjų įstaigų, jų padalinių ir filialų vadovams keliamų kvalifikacinių reikalavimų patvirtinimo“. Kvalifikaciniai reikalavimai įrašomi į įstaigos vadovo pareigybės aprašymą, kurį tvirtina Savivaldybės meras.

3. Viešo konkurso įstaigos vadovo pareigoms eiti organizavimo procedūra (toliau – Konkursas) apima:

3.1. Konkurso paskelbimą;

3.2. dokumentų, kuriuos būtina pateikti norint dalyvauti Konkurse, pateikimą, priėmimą ir vertinimą;

3.3. Konkurso komisijos sudarymą;

3.4. asmenų, pretenduojančių į pareigas (toliau – pretendentai), vertinimą ir laimėtojo nustatymą.

II SKYRIUS
KONKURSO PASKELBIMAS

4. Savivaldybės meras potvarkiu priima sprendimą dėl Konkurso paskelbimo. Potvarkyje taip pat nurodomas darbuotojas, atsakingas už Konkurso paskelbimą, Nuostatų 7 punkte nurodytų pretendentų pateiktų dokumentų atitikties pareigybės aprašyme nustatytiems reikalavimams sutikrinimą, vertinimą, Konkurso dalyvių informavimą ir dokumentų pateikimą Konkurso komisijai (toliau – atsakingas asmuo).

5. Konkursas per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą skelbiamas Valstybės tarnybos departamento interneto svetainėje, Biržų rajono savivaldybės interneto svetainėje. Informacija apie Konkursą taip pat gali būti skelbiama ir kitomis visuomenės informavimo priemonėmis.

6. Konkurso skelbime nurodoma:

6.1. juridinio asmens, kuris skelbia Konkursą, pavadinimas, teisinė forma, buveinė ir kodas;

6.2. numatomas darbo užmokestis;

6.3. kvalifikaciniai reikalavimai pretendentams;

6.4. pareigybės, kuriai skelbiamas Konkursas, aprašymas;

6.5. būtinų pateikti dokumentų sąrašas, jų pateikimo tvarka ir terminas;

6.6. galimi pretendentų atrankos būdai, vertinimo metodai ir (arba) kriterijai;

6.7. informacija apie tai, kur galima gauti išsamią informaciją apie skelbiamą Konkursą;

6.8. informacija apie tai, kad pretendentų dokumentai priimami 14 kalendorinių dienų nuo Konkurso paskelbimo Valstybės tarnybos departamento interneto svetainėje.

III SKYRIUS
DOKUMENTŲ PATEIKIMAS, PRIĖMIMAS IR VERTINIMAS

7. Pretendentas, norintis dalyvauti Konkurse, per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą pateikia šiuos dokumentus:

7.1. Valstybės tarnybos valdymo informacinėje sistemoje nurodytos formos prašymą dalyvauti Konkurse;

7.2. gyvenimo aprašymą (nurodyti vardą, pavardę, gimimo datą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, išsilavinimą, darbo patirtį, savo privalumų sąrašą: dalykines savybes, kompetencijas ir gebėjimus, informaciją apie kvalifikacijos kėlimą ir kt.);

7.3. asmens tapatybę, išsilavinimą, darbo patirtį patvirtinančių dokumentų kopijas;

7.4. užpildytą pretendento anketą (Konkursų valstybės ir savivaldybių įmonėse, iš valstybės, savivaldybių ir Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei iš kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose ir viešosiose įstaigose, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“, 1 priedas) (toliau – Pretendento anketa);

7.5. privačių interesų deklaraciją, pateikiamą Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka;

7.6. savo, kaip Įstaigos, kuriai vadovauti pretenduoja, vadovo, strateginės veiklos gaires;

7.7. kitų dokumentų kopijas, patvirtinančias pretendento atitiktį skelbime nurodytiems reikalavimams.

8. Dokumentai teikiami 14 kalendorinių dienų nuo Konkurso paskelbimo Valstybės tarnybos departamento interneto svetainėje dienos.

9. Jeigu atsakingam asmeniui kyla pagrįstų abejonių dėl pretendento pateiktos informacijos tikrumo ar dėl pateiktos informacijos aiškumo, jis per 3 darbo dienas nuo Nuostatų 8 punkte nurodytų dokumentų pateikimo termino pabaigos gali paprašyti pretendento per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą papildomai pateikti prašomo (-ų) dokumento (-ų) kopiją (-as).

10. Pretendentas per 3 darbo dienas nuo Nuostatų 9 punkte nurodyto prašymo gavimo per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą pateikia prašomo (-ų) dokumento (-ų) kopiją (-as). Pretendentui nepateikus prašomo (-ų) dokumento (-ų) kopijos (-ų), laikoma, kad jis neatitinka Konkurso skelbime, teisės aktuose ir pareigybės, į kurią pretenduoja, aprašyme nustatytų reikalavimų, ir jam neleidžiama dalyvauti Konkurse.

11. Atsakingas asmuo per 3 darbo dienas nuo dokumentų pateikimo termino, nurodyto Nuostatų 8 ir 10 punktuose (jeigu Nuostatų 10 punktas buvo taikomas), pabaigos įvertina, ar pretendentas atitinka reikalavimus.

12. Atsakingas asmuo per 2 darbo dienas nuo Nuostatų 11 punkte nurodyto 3 darbo dienų termino pabaigos Valstybės tarnybos valdymo informacinėje sistemoje pažymi, ar pretendentas atitinka Konkurso skelbime nustatytus reikalavimus pagal pretendento pateiktų dokumentų duomenis.

13. Pretendentui, kuris atitinka reikalavimus ir pateikė tai patvirtinančius dokumentus bei neigiamai atsakė į pretendento anketos 4–10 klausimus, atsakingas asmuo ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki pretendentų atrankos išsiunčia pranešimą apie dalyvavimą atrankoje. Pranešime nurodoma atrankos data, vieta, laikas, informacija, kad pretendento atitiktis pareigoms gali būti vertinama ir vadovaujantis Nuostatų 4 priede nurodytų teisės aktų nuostatomis. Pretendentui, kuris neatitinka reikalavimų ir (arba) nepateikė atitiktį reikalavimams patvirtinančių dokumentų bei

teigiamai atsakė į bent vieną iš pretendento anketos 4–10 klausimų, atsakingas asmuo per 2 darbo dienas nuo Nuostatų 11 punkte nurodyto 3 darbo dienų termino pabaigos per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą išsiunčia pranešimą, kad jam neleidžiama dalyvauti Konkurse, ir nurodo priežastis, kodėl jam neleidžiama dalyvauti.

IV SKYRIUS
KOMISIJOS SUDARYMAS IR STEBĖTOJAI

14. Jeigu bent vienam pretendentui išsiunčiamas šių Nuostatų 13 punkte nurodytas pranešimas apie dalyvavimą atrankoje, Savivaldybės mero potvarkiu sudaroma komisija pretendentų atrankai vykdyti (toliau – Komisija) iš ne mažiau kaip 5 narių. Savivaldybės meras potvarkyje nurodo komisijos pirmininką, pavaduotoją ir kitus komisijos narius iš Savivaldybės administracijos (valstybės tarnautojus arba asmenis, dirbančius pagal darbo sutartis), Komisijos nariais būti gali būti kviečiami ekspertai ar kitų institucijų, įstaigų, įmonių atstovai, gebantys įvertinti pretendentų tinkamumą eiti atitinkamas pareigas.. Komisijos nariai privalo užpildyti pasižadėjimą (Nuostatų 2 priedas). Komisijos sekretoriumi gali būti skiriamas komisijos narys ar kitas Savivaldybės administracijos darbuotojas

15. Komisija atrankai vykdyti turi būti sudaroma ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki pretendentų atrankos dienos.

16. Komisijos nariais negali būti skiriami asmenys, kurie yra pretendentų tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai, sutuoktiniai, partneriai, sugyventiniai, taip pat pretendentų sutuoktinių, partnerių, sugyventinių vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, partneriai, sugyventiniai. Komisijos nariais negali būti skiriami kiti asmenys, dėl kurių nešališkumo kelia abejonių kitos aplinkybės. Komisijos narys, kuriam dėl dalyvavimo komisijos veikloje gali kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktas, apie tai ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki Konkurso informuoja Savivaldybės merą. Remiantis gauta informacija gali būti keičiama komisijos sudėtis.

17. Atranka turi įvykti ne vėliau kaip per 50 darbo dienų nuo Konkurso paskelbimo per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą Valstybės tarnybos departamento interneto svetainėje.

18. Atrankoje stebėtojo teisėmis gali dalyvauti ne daugiau kaip 3 visuomenės atstovai – Lietuvos Respublikoje įregistruotų viešųjų juridinių asmenų, išskyrus valstybės ar savivaldybės institucijas ar įstaigas, įgalioti atstovai (toliau – Visuomenės atstovai). Prašymą stebėtojo teisėmis dalyvauti atrankoje Visuomenės atstovai ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pretendentų vertinimo Konkurso komisijoje pradžios elektroniniu paštu pateikia Nuostatų 7 punkte nurodytame skelbime nurodytais kontaktais, nurodydami stebėtojo vardą ir pavardę. Apie atrankos laiką ir vietą Visuomenės atstovui elektroniniu paštu turi būti pranešta ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki pretendentų vertinimo Konkurso komisijoje pradžios. Esant daugiau kaip 3 Visuomenės atstovams, prioritetas leisti stebėti pretendentų vertinimą nustatomas pagal Visuomenės atstovo prašymo Savivaldybės administracijai stebėtojo teisėmis dalyvauti atrankoje pateikimo laiką. Visuomenės atstovams, kuriems neleidžiama stebėti atrankos, apie tai elektroniniu paštu pranešama ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki atrankos pradžios, nurodant tokio sprendimo priežastis.

19. Atrankoje dalyvausiantys Visuomenės atstovai komisijos sekretoriui prieš atranką privalo pateikti (parodyti) galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir įgaliojimą dalyvauti stebėtojo teisėmis atrankoje (jeigu asmuo atrankoje dalyvauja kaip juridinio asmens atstovas). Visuomenės atstovams pretendentų vertinimo metu draudžiama daryti garso ar vaizdo įrašus, naudoti kitas technines priemones. Šias technines priemones naudojantys ar atrankai trukdantys Visuomenės atstovai komisijos sprendimu gali būti pašalinami iš patalpų, kuriose vyksta atranka, ir apie tai pažymima protokole. Pašalinti Visuomenės atstovai komisijos akivaizdoje turi sunaikinti Konkurso metu techninėmis priemonėmis užfiksuotą informaciją.

20. Komisijos narys ar stebėtojo teisėmis dalyvaujantis Visuomenės atstovas turi pasirašyti pasižadėjimą (Nuostatų 2 priedas). Pasižadėjimas pridedamas prie posėdžio protokolo (Nuostatų 1 priedas). Visuomenės atstovai turi teisę stebėti tik atranką.

21. Komisijos darbe turi dalyvauti visi jos nariai. Kai Komisijos darbe dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti kuris nors jos narys, Komisija yra teisėta, jeigu jos darbe dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių. Kai komisijos darbe dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti jos pirmininkas, jį pavaduoja komisijos pirmininko pavaduotojas, o jo nesant – komisijos narių bendru protokoliniu sprendimu paskirtas kitas komisijos narys.

22. Komisijos sudėtis gali būti keičiama atrankos dieną iki nustatyto atrankos posėdžio pradžios laiko, jei paaiškėja aplinkybių, dėl kurių Konkursas gali būti pripažintas neteisėtu.

23. Prieš Atranką Komisija aptaria pretendentų vertinimo kriterijus ir metodus, vertinimo balų skaičiavimo procedūrą, jei bus naudojamas daugiau nei vienas vertinimo metodas, nusprendžia, ar pretendentų vertinimas bus atliekamas telekomunikacijų galiniais įrenginiais, o jeigu bus – kokiu būdu, parengia klausimus (užduotis) ir jų vertinimo kriterijus, aptaria kitus su pretendentų vertinimu susijusius klausimus. Komisijos nariai privalo užtikrinti parengtų klausimų ir užduočių konfidencialumą.

V SKYRIUS
PRETENDENTŲ VERTINIMAS IR KONKURSO LAIMĖTOJO NUSTATYMAS

24. Likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki atrankos, Komisijos pirmininkui, nariams ir Komisijos sekretoriui pateikiami pretendentų duomenys, gyvenimo aprašymai ir kiti pretendentų dokumentų priėmimo metu pateikti duomenys.

25.Atranka vykdoma testo žodžiu (pokalbio) būdu. Atrankos metu, atsižvelgiant į specialiuosius reikalavimus, vertinami Pretendento įgūdžiai ir patirtis, pretendento profesinė, darbo patirtis, dalykinės savybės, vadovavimo gebėjimai (gebėjimas planuoti, organizuoti ir koordinuoti darbus, numatyti užduotis, veiklos žingsnius, kontroliuoti darbų procesus ir pan.), jo, kaip galimo Įstaigos vadovo, pateiktos strateginės veiklos gairės.

26. Siekiant įvertinti pretendento vadovavimo gebėjimus, pretendentams gali būti pateikiami lygiaverčiai klausimai – praktinės užduotys, kurių metu pretendentas apibūdina savo elgesį realiose darbo situacijose.

27. Pretendentai, atvykę į atranką, privalo pateikti galiojantį asmens tapatybės dokumentą.

28. Atranka pradedama pretendentams praneštu laiku. Komisijos pirmininkas pretendentams pristato Komisijos narius ir stebėtojų teisėmis dalyvaujančius kitus asmenis, taip pat suteikia informaciją apie atrankos eigą, formą.

29. Komisija pagal pretendentų pavardžių pirmą raidę abėcėlės tvarka sudaro pretendentų eilės sąrašą.

30. Testo žodžiu (pokalbio) per atranką metu pretendentas pristato savo, kaip galimo Įstaigos vadovo, strategines veiklos gaires. Atrankos metu kiekvienam pretendentui turi būti pateikiami vienodi ar lygiaverčiai klausimai ar užduotys. Komisijos nariai pretendentams gali pateikti ir tikslinamuosius klausimus. Atrankos metu kiekvienas Komisijos narys pretendentų atsakymus į Komisijos narių užduotus klausimus ir pretendento pristatytas savo, kaip galimo Įstaigos vadovo, strateginės veiklos gaires vertina individualiai – nuo 1 iki 10 balų. Blogiausias įvertinimas yra 1 balas, geriausias – 10 balų. Įvertinę kiekvieno pretendento tinkamumą eiti pareigas, Komisijos nariai pildo Individualaus vertinimo lentelę (Nuostatų 3 priedas).

31. Atrankos metu daromas skaitmeninis garso įrašas. Skaitmeninis garso įrašas perkeliamas į kompiuterinę laikmeną, pridedamas prie protokolo, saugomas teisės aktų nustatyta tvarka, laikantis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų. Pretendentas su savo testo žodžiu (pokalbiu) atrankoje įrašu ir Konkurso protokolu gali susipažinti Konkursui (atrankai) pasibaigus.

32. Komisijos nariai užpildytas ir pasirašytas pretendentų Individualaus vertinimo lenteles perduoda Komisijos sekretoriui. Komisijos sekretorius surašo į Konkurso protokolą kiekvieno Pretendento atrankos bendrą vertinimo lentelę.

33. Kiekvienam pretendentui atrankos metu Komisijos narių skirti balai susumuojami ir dalijami iš Komisijos narių skaičiaus. Šie kiekvieno Komisijos nario vertinimo vidurkiai susumuojami ir dalijami iš Atrankoje dalyvaujančių Komisijos narių skaičiaus. Vertinimo balai apvalinami iki šimtosios dalies.

34. Nustatoma kiekvieno pretendento Konkurse užimta vieta. Konkurso vieta nustatoma pagal didžiausią surinktų balų skaičių.

35. Konkursą laimi daugiausia balų, bet ne mažiau kaip 6 balus atrankoje surinkęs pretendentas.

36. Pretendentams paskelbiami Konkurso rezultatai ir pretendentų eilės tvarka po atrankos. Pretendentui, nedalyvavusiam skelbiant Konkurso rezultatus, apie jo rezultatą ir eilės numerį po atrankos pranešama per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą.

37. Jeigu didžiausią vienodą balų skaičių, bet ne mažiau nei 6 balus atrankoje surinko keli Pretendentai, vertinamos papildomos Nuostatų 38 punkte nustatytos kompetencijos. Vertinama kiekviena Nuostatų 38 punkte nurodyta papildoma kompetencija atskirai. Už kiekvieną papildomą kompetenciją pretendentui skiriamas balas.

38. Pretendento papildomomis kompetencijomis laikoma:

38.1. vadovavimo sveikatos sistemos subjektams (ar jų padaliniams, filialams) patirtis;

38.2. kvalifikacijos tobulinimas ir (arba) mokslinės publikacijos sveikatos politikos, sveikatinimo veiklos strateginio planavimo, valdymo bei organizavimo, visuomenės sveikatos, sveikatos priežiūros reformos, sveikatos ekonomikos, vadybos, teisės, sveikatos mokymo ir ugdymo, socialinio darbo, informacinių technologijų, kitose su sveikatinimo veiklos organizavimu ir valdymu susijusiose srityse per paskutinius 5 metus (pretendentui pateikus papildomos kvalifikacijos tobulinimą patvirtinančius pažymėjimus ar mokslinių publikacijų kopijas);

38.3. Europos Sąjungos oficialių kalbų (anglų, vokiečių ar prancūzų) mokėjimas ne žemesniu kaip pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu (kalbos mokėjimo lygiai nustatomi vadovaujantis 2004 m. gruodžio 15 d. Europos Parlamento ir Tarybos sprendimu Nr. 2241/204/EB dėl bendros Bendrijos sistemos siekiant užtikrinti kvalifikacijų ir gebėjimų skaidrumą (Europasas) (OL 2004 L 390, p. 6).

39. Jei po papildomų kompetencijų vertinimo dviejų ar daugiau pretendentų surinktas balų skaičius yra vienodas, vertinami šių pretendentų privalumai, nurodyti jų pateiktuose gyvenimo aprašymuose. Jeigu įvertinus pretendentų papildomą kompetenciją Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Komisijos posėdžio pirmininko balsas.

40. Atrankos rezultatai įforminami Konkurso protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir Komisijos sekretorius.-

41. Sprendimą Konkursą laimėjusį pretendentą priimti į Įstaigos vadovo pareigas priima Savivaldybės meras.

42. Su Konkursą laimėjusius pretendentu sudaroma darbo sutartis penkerių metų kadencijai.

43. Jeigu Konkursą laimėjęs pretendentas per Savivaldybės mero nurodytą terminą neatvyksta sudaryti darbo sutarties arba atsisako eiti šias pareigas, eiti pareigas siūloma antrajam pagal Konkurso rezultatus daugiausia balų, bet ne mažiau nei 6 balus atrankoje surinkusiam pretendentui, o jam atsisakius – atitinkamai kitam iš eilės einančiam ir ne mažiau kaip 6 balus atrankoje surinkusiam pretendentui.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnyje nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Konkurso laimėtojo paskelbimo privalo

kreiptis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti Įstaigos vadovo pareigas, pateikimo.

45. Nuostatų 44 punkte nurodytu atveju gavus Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos informaciją apie asmenį, siekiantį eiti Įstaigos vadovo pareigas, ir remiantis šia informacija Savivaldybės merui priėmus sprendimą nepriimti jo į šias pareigas arba Konkursą laimėjusiam asmeniui atsisakius eiti pareigas, Konkursas į Įstaigos vadovo pareigas skelbiamas iš naujo.

46. Konkursą laimėjęs asmuo skiriamas į pareigas arba priimamas sprendimas nepriimti jo į pareigas ne vėliau kaip per 14 darbo dienų po Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos informacijos apie asmenį, siekiantį eiti Įstaigos vadovo pareigas, gavimo dienos. Šis terminas gali būti pratęstas šalių susitarimu

47. Konkursas laikomas neįvykusiu, jeigu:

47.1. paskelbus Konkursą, nė vienas pretendentas nepateikė Nuostatų 7 punkte nurodytų dokumentų;

47.2. Nuostatų 13 punkte nurodytas pranešimas apie atitiktį nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams neišsiųstas nė vienam pretendentui;

47.3. nė vienas pretendentas atrankos metu nesurinko daugiau kaip 6 balų;

47.4. Savivaldybės meras Nuostatų nustatyta tvarka atšaukia Konkursą;

47.5. nė vienas pretendentas neatvyksta į atranką;

47.6. iš Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos gavus Nuostatų 44 punkte nurodytą informaciją ir šios informacijos pagrindu Savivaldybės merui priėmus sprendimą nepriimti asmens į šias pareigas arba Konkursą laimėjusiam asmeniui atsisakius eiti pareigas.

48. Savivaldybės meras Konkursą gali atšaukti ne vėliau kaip likus vienai darbo dienai iki atrankos pradžios. Apie Konkurso atšaukimą nedelsiant per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą pranešama Pretendentams, norintiems dalyvauti Konkurse ir pateikusiems dokumentus. Apie Konkurso atšaukimą paskelbiama Valstybės tarnybos departamento ir Savivaldybės interneto svetainėse nurodant atšaukimo priežastį.

49. Jei Konkursas neįvyksta Savivaldybės mero potvarkiu Konkursas skelbiamas iš naujo.

50. Veiksmai, neveikimas ir (ar) sprendimai, kuriais pažeidžiamos Nuostatų nuostatos, gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo arba Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

_____

Biržų rajono savivaldybės asmens sveikatos priežiūros viešųjų įstaigų vadovų konkursų organizavimo nuostatų 1 priedas

KONKURSO PROTOKOLAS

_____ Nr.
(data)
Biržai

Pretendentų į _____ vadovo
(įstaigos pavadinimas)
pareigas konkurso komisijos, sudarytos Biržų rajono savivaldybės mero
_____ ,
(potvarkis, kuriuo sudaryta komisija, data ir numeris)
posėdis įvyko _____ ,
(data)
posėdžio pradžia _____, posėdžio pabaiga _____ .
(laikas) (laikas)

Komisijos pirmininkas _____
Komisijos pirmininko pavaduotojas_____
Komisijos sekretorius _____
Komisijos nariai: _____
_____
_____

Pakviesti ekspertai:
_____
Posėdžio stebėtojai:
_____
_____
Pareigybės, į kurią organizuojamas priėmimas, pavadinimas:
_____
_____
Pretendentai:
_____
_____

Stebėtojų registravimo lentelė

Eil. Nr.	Stebėtojo vardas ir pavardė	Žyma apie dokumentų, nurodytų Nuostatų 19 punkte, pateikimą	Žyma apie pašalinimą iš konkurso, nurodant priežastį	Stebėtojo parašas*

*Stebėtojui atsisakius pasirašyti, apie tai pažymi komisijos sekretorius

Konkurso vertinimo suvestinė lentelė

Pretendentų vertinime komisijoje taikyto vertinimo metodo lyginamasis svoris kitų pretendentų vertinime komisijoje taikomų vertinimo metodų atžvilgiu_____

(įrašoma, ar taikomas vertinimo metodo lyginamasis svoris, ar ne; jei taikomas, nurodomas kiekvieno taikomo metodo svoris procentais)

Eil. Nr.	Pretendento vardas ir pavardė	Komisijos nariai					Balų vidurkis	Užimta vieta

Lygiaverčių pretendentų vertinimo suvestinė*

Eil. Nr.	Pretendento vardas ir pavardė	Pokalbio įvertinimas balais	Praktinės užduoties įvertinimas balais	Balų vidurkis	Užimta vieta

* Pildoma, tik kai didžiausią vienodą balų skaičių, bet ne mažiau nei 6 balus surinko daugiau kaip 2 pretendentai. Pretendentams skiriant papildomus klausimus ir (arba) užduotis siekiant atrinkti 2 pretendentus.

Pretendentai, kuriems neleista dalyvauti konkurse, nes nepateikė asmens tapatybę patvirtinančio dokumento

_____

Komisijos sprendimas dėl dviejų daugiausiai balų (arba vieno), bet ne mažiau kaip 6 balus surinkusių (-io) pretendentų (-o)

_____

_____

Komisijos pirmininkas (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Komisijos sekretorius (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Su konkurso rezultatais susipažinome:

(Pretendentų parašai)

(Vardai ir pavardės)

(Data)

Biržų rajono savivaldybės asmens sveikatos priežiūros viešųjų įstaigų vadovų konkursų organizavimo nuostatų 2 priedas

(Pasižadėjimo forma)

PASIŽADĖJIMAS

_____
(data)

_____
(sudarymo vieta)

Aš, _____,
(vardas ir pavardė)

p a s i ž a d u neatskleisti pretendentų asmens duomenų ir jiems vertinti sukurtų klausimų, užduočių ir atsakymų turinio.

_____ _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

Biržų rajono savivaldybės asmens sveikatos priežiūros viešųjų įstaigų vadovų konkursų organizavimo nuostatų 3 priedas

(Lentelės forma)

INDIVIDUALAUS VERTINIMO LENTELĖ

Eil. Nr.	Pretendento vardas ir pavardė	Pokalbio įvertinimas balais	Įvertinimo pagrindimas

Komisijos narys _____ _____

(parašas) (vardas ir pavardė)

Biržų rajono savivaldybės asmens sveikatos priežiūros viešųjų įstaigų vadovų konkursų organizavimo nuostatų 4 priedas

TEISĖS AKTŲ SĄRAŠAS

1. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymas.
2. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas.
3. Strateginio planavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu.
4. Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymas.
5. Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymas.
6. Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymas.
7. Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymas.
8. Lietuvos Respublikos psichikos sveikatos priežiūros įstatymas.
9. Lietuvos Respublikos medicinos praktikos įstatymas.
10. Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymas.
11. Lietuvos Respublikos slaugos praktikos ir akušerijos praktikos įstatymas.

_____