PRITARTA
Biržų rajono savivaldybės tarybos
2025 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr. T-105

BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA

BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS 2024 METŲ ATASKAITŲ RINKINYS

Biržai, 2025

TURINYS

1. BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS 2024 METŲ VEIKLOS ATASKATA....3
1.1. Savivaldybės kontrolieriaus žodis....3
1.2. Kontrolės ir audito tarnybos veiklos prioritetai....4
1.3. Pagrindinė kontrolės ir audito tarnybos 2024 metų veikla....4
1.4. Veiklos organizavimas....5
1.5. Auditų apžvalga....7
1.6. Auditų rezultatai, jų poveikis ir poauditinė veikla....9
1.7. Kita informacija....10
2. BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS 2024 METŲ GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS....11
2.1. Finansinės būklės 2024 m. gruodžio 31 d. ataskaita....12
2.2. Veiklos rezultatų 2024 m. gruodžio 31 d. ataskaita....14
2.3. Pinigų srautų 2024 m. gruodžio 31 d. ataskaita....15
2.4. Grynojo turto pokyčių 2024 m. gruodžio 31 d. ataskaita....18
2.5. Finansinių 2024 m. gruodžio 31 d. ataskaitų aiškinamasis raštas....19
3. BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS 2024 METŲ GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS....32
3.1. Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto biudžetinių įstaigų pajamų 2024 m. gruodžio 31 d. ataskaita....33
3.2. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ataskaita....34
3.3. Biudžeto vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ataskaitų aiškinamasis raštas....36

1. BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS 2024 METŲ VEIKLOS ATASKATA

1.1. Savivaldybės kontrolieriaus žodis

Biržų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos (toliau – Kontrolės ir audito tarnyba) 2024 metų veiklos ataskaita (toliau – Ataskaita) parengta vykdant Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 67 straipsnio 9 dalies 14 punktą, skirta Biržų rajono savivaldybės tarybai, kuriai esame atskaitingi, ir rajono gyventojams pristatyti per metus nuveiktus darbus. Nuolatinis mūsų siekis – profesionaliai ir objektyviai įvertinti, ar teisėtai, efektyviai, ekonomiškai, rezultatyviai valdomas bei naudojamas Savivaldybės turtas ir patikėjimo teise valdomas valstybės turtas, kaip vykdomas Savivaldybės biudžetas ir naudojami kiti piniginiai ištekliai bei pateikti objektyvią informaciją Savivaldybės tarybai ir visuomenei.

Teikdami 2024 metų veiklos ataskaitą, pristatome svarbiausius Biržų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos darbus bei pasiektus rezultatus. Siekdami stiprinti Biržų rajono savivaldybės valdymo efektyvumą, 2024 metais atlikome reikšmingus auditus, kurių pagrindu teikėme siūlymus veiklos tobulinimui. Ataskaitiniu laikotarpiu galėjome prisidėti prie veiklos tobulinimo tokiose srityse, kaip biudžeto vykdymo procesas ir apskaita, informacijos atskleidimas finansinių ataskaitų rinkiniuose, atlikome UAB Biržų autobusų parko finansinį auditą, transporto priemonių naudojimo Biržų rajono savivaldybės įstaigose veiklos auditą, įvertinome 2023 m. prašomų kompensuoti VšĮ Biržų ligoninės kompiuterinės tomografijos kabineto įrengimui patirtų išlaidų tinkamumą ir teisėtumą.

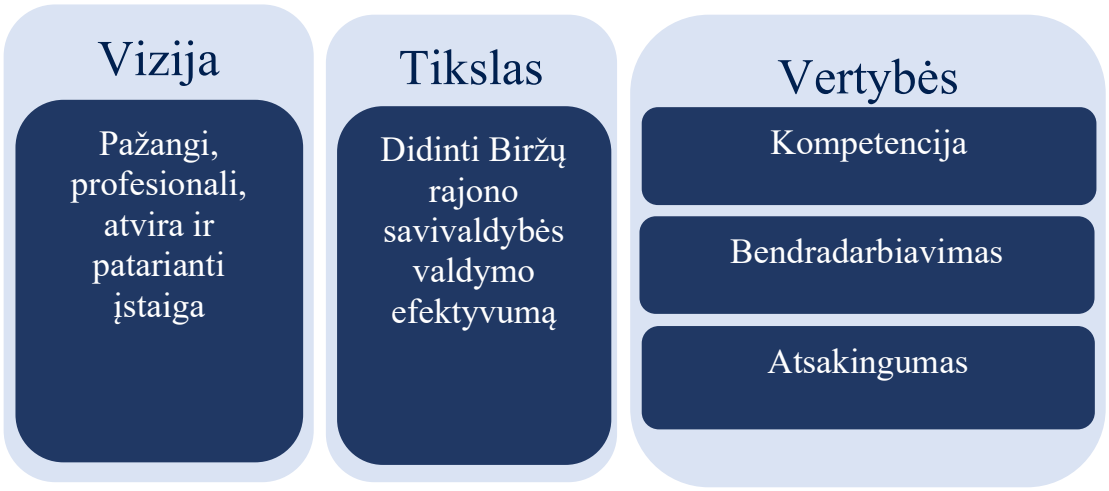
Priimame rajono gyventojus, išklausome jų nuomonę, tiriame skundus, prašymus, dalyvaujame posėdžiuose, pasitarimuose ir pasisakome savo kompetencijos klausimais.

Ypač svarbu tai, kad per 2024 m. mūsų pateiktų rekomendacijų 71,3 proc. buvo įgyvendinta, likusių rekomendacijų (28,7 proc.) įgyvendinimo terminas nepasibaigęs. Tai rodo konstruktyvų bendradarbiavimą ir bendrą siekį kurti geriau veikiančią savivaldą. Dėkoju visiems, kurie prisidėjo prie šios pažangos bei siekio atsakingo ir efektyvaus valdymo.

Bendravimas, bendradarbiavimas, kvalifikacijos tobulinimas, dalijimasis patirtimi su kitų savivaldybių kolegomis, Valstybės kontrolės specialistais, darbas su naujomis metodikomis – tai tos veiklos erdvės, kur nuolat tobulėjame, kaupiame patirtį, žinias ir visa tai pritaikome kasdienėje veikloje.

1.2. Kontrolės ir audito tarnybos veiklos prioritetai

Kontrolės ir audito tarnybos veikla grindžiama nepriklausomumo, teisėtumo, viešumo, objektyvumo ir profesionalumo principais. Aukšta darbų kokybė ir audito kuriama nauda yra pagrindiniai ir ilgalaikiai Kontrolės ir audito tarnybos veiklos prioritetai.



Mūsų veiklos esmė – stebėti viešojo sektoriaus rizikas, sistemiškai vertinti veiklos problematiką ir siūlyti veiklą tobulinančias ir efektyvinančias priemones.

Prioritetus atsirenkame neatsitiktinai. Nuolatinė rekomendacijų įgyvendinimo stebėsena leidžia pastebėti ir didžiausias rizikas. Rekomendacijos, kurios dėl vienokių ar kitokių subjektyvių priežasčių nebuvo įgyvendintos, tampa rizikinga sritimi. Dažnai mums veiklos prioritetus padiktuoja išorės veiksniai, tokie kaip informacija žiniasklaidoje, reikšmingi teisės aktų pasikeitimai, buhalterinės apskaitos naujovės.

Toliau rūpinsimės atliekamo audito kokybe, kelsime kvalifikaciją, tobulinsime audito atlikimo metodus. Sieksime būti ne tik vertintojais, bet ir patarėjais, pagalbininkais audituojamiems subjektams, bendradarbiausime su Savivaldybės tarybos Kontrolės komitetu, stiprinsime komunikavimą su audituojamais subjektais ir Savivaldybės administracija, prevencinį audito poveikį ir rekomendacijų stebėseną.

1.3. Pagrindinė kontrolės ir audito tarnybos 2024 metų veikla

Kontrolės ir audito tarnybos veikla – išorės auditų vykdymas. Atliekame auditus Savivaldybės administracijoje, Savivaldybės administravimo subjektuose bei Savivaldybės kontroliuojamose įmonėse, taip pat teikiame Savivaldybės tarybai sprendimams priimti reikalingas išvadas ir atliekame kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

2024 m. Kontrolės ir audito tarnybos veiklos planą tikslinome du kartus dėl Savivaldybės tarybos pavedimų:

2024 m. vasario 2 d. Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-10 pavesta atlikti VšĮ Biržų ligoninės 2023 m. prašomų kompensuoti VšĮ Biržų ligoninės kompiuterinės tomografijos kabineto įrengimui patirtų išlaidų tinkamumą ir teisėtumą;

2024 m. rugsėjo 27 d Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-223 pavesta atlikti uždarosios akcinės bendrovės Biržų autobusų parko 2023 metų ir 2024 metų I–III ketv. finansinį auditą.

Pagrindiniai 2024 metų darbai

Atlikti auditai	• 2023 m. prašomų kompensuoti VšĮ Biržų ligoninės kompiuterinės tomografijos kabineto įrengimui patirtų išlaidų tinkamumo ir teisėtumo atitikties auditas
	• 2023 m. Biržų rajono savivaldybės metinių ataskaitų rinkinio, Savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo finansinis auditas
	• Transporto priemonių naudojimo Biržų rajono savivaldybės įstaigose veiklos auditas
	• UAB Biržų autobusų parko 2023 metų ir 2024 metų I-III ketv. finansinis auditas
Pateiktos išvados	• 2023 m. ataskaitų rinkinio audito išvada • Išvada dėl Biržų rajono savivaldybės galimybės imti ilgalaikę paskolą investicijų projektams finansuoti • Išvada dėl Biržų rajono savivaldybės galimybės prisiimti finansinius įsipareigojimus dėl prioritetinės savivaldybės infrastruktūros plėtros • UAB Biržų autobusų parko finansinio audito išvada
Pradėti auditai	• 2024 m. Biržų rajono savivaldybės metinių ataskaitų rinkinio, Savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo finansinis auditas
Pateiktos rekomendacijos	• Atlikus auditus pateiktos 150 rekomendacijos
Vykdyta rekomendacijų įgyvendinimo stebėsena	• Įgyvendintos 107 rekomendacijos, nesibaigęs terminas 43 rekomendacijoms.

1.4. Veiklos organizavimas

Kontrolės ir audito tarnybos darbas ir teisės aktais nustatytų funkcijų įgyvendinimas 2024 metais buvo organizuojamas vadovaujantis Savivaldybės kontrolieriaus parengtu ir su Savivaldybės tarybos Kontrolės komitetu suderintu veiklos planu. Kontrolės ir audito tarnybos veikla buvo planuojama ir organizuojama atsižvelgiant į įstatymais nustatytas veiklos sritis bei veiklos prioritetus, į Tarnybos išsikeltą strateginį veiklos tikslą, taip pat į Kontrolės ir audito tarnybos žmogiškuosius išteklius.

Veiklos rezultatai

Visi Kontrolės ir audito tarnybos 2024 metų veiklos plane numatyti auditai buvo atlikti, ataskaitos ir išvados buvo pateiktos Savivaldybės merui, Savivaldybės administracijos direktoriui ir audituojamiems subjektams. Atliktų auditų rezultatai ir pateiktų rekomendacijų įgyvendinimo eiga periodiškai buvo aptariama su audituotų subjektų atsakingais asmenimis, svarstoma Savivaldybės tarybos Kontrolės komitete.

Programos įgyvendinimas

Kontrolės ir audito tarnyba, vykdydama veiklą, prisidėjo prie Savivaldybės Bendrosios programos įgyvendinimo ir siekė bendro tikslo – užtikrinti efektyviai veikiančią vietos savivaldą. Kontrolės ir audito tarnybos vykdoma priemonė – Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos darbo organizavimas (Nr. 005-08-01-07).

Priemonės įgyvendinimo rodikliai

Priemonė		Uždavinio vertinimo kriterijus	2024 m.	
			Numatyta reikšmė	Pasiekta reikšmė
005-08-01-07	Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos darbo organizavimas	Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos veiklos plane suplanuotų atlikti auditų skaičius	100 proc.	100 proc.

Kontrolės ir audito tarnybos 2024 metų veiklos planas įgyvendintas 100 proc. Veiklos plano įgyvendinimo priežiūrą vykdė Savivaldybės tarybos Kontrolės komitetas. Ne rečiau kaip kartą per ketvirtį Kontrolės komiteto posėdžiuose buvo pristatoma informacija apie Kontrolės ir audito tarnybos atliktus ir atliekamus auditus, kitą veiklą.

Veiklos finansavimas

Kontrolės ir audito tarnybos veikla yra finansuojama Savivaldybės biudžeto lėšomis. Savivaldybės kontrolieriaus teikiamą asignavimų poreikį Tarnybos veiklos planui vykdyti įvertina Savivaldybės tarybos Kontrolės komitetas, o Savivaldybės administracija nustatyta tvarka įtraukia į biudžetinių metų Savivaldybės asignavimų planą.

Kontrolės ir audito tarnybos veiklos užtikrinimui Savivaldybės tarybos patvirtintame 2024 metų biudžete buvo numatyta 88,3 tūkst. Eur asignavimų, panaudota – 88,3 tūkst. Eur, iš jų 94,9 proc. panaudota darbo užmokesčio ir socialinio draudimo išlaidoms.

Kontrolės ir audito tarnybos žmogiškieji ištekliai

Kontrolės ir audito tarnyboje patvirtinti trys etatai. Dėl nepakankamai skiriamo finansavimo Kontrolės ir audito tarnyboje dirba du darbuotojai. Nors kolektyvas mažas, veiklos kokybės standartai yra aukšti, orientuoti į Kontrolės ir audito tarnybos vertybes. Darbuotojai atlieka darbą profesionaliai,

sąžiningai, atsakingai, bendrauja dalykiškai, yra geranoriški ir atsakingi už savo darbus, sprendimus.

Nuolat keičiantis teisės aktams, augant reikalavimams dėl Kontrolės ir audito tarnybos vykdomų funkcijų kokybės užtikrinimo, didėjant asmeninei atsakomybei už atliekamus darbus, labai svarbu išlaikyti ne tik aukštą darbuotojų kompetenciją, bet ir nuolat atnaujinti teorines žinias bei tobulinti praktinius įgūdžius. Todėl Kontrolės ir audito tarnybos darbuotojų mokymams skiriamas didelis dėmesys. Per 2024 metus Kontrolės ir audito tarnybos darbuotojai kėlė kvalifikaciją, bendra kvalifikacijos kėlimo trukmė – 138 akademinės valandos, panaudota 1205,1 Eur iš savivaldybės biudžeto lėšų ir 800 Eur iš kitų šaltinių (1,2 GPM).

Bendrųjų funkcijų vykdymas

Kontrolės ir audito tarnyba, kaip Savivaldybės biudžetinė įstaiga, be teisės aktais jai perduotų išorės audito vykdymo funkcijų, vykdė bendrąsias biudžetinės įstaigos funkcijas – veiklos planavimo, vidaus dokumentų tvarkymo, viešųjų pirkimų vykdymo, personalo valdymo, valstybės tarnautojų mokymo, jų tarnybinės veiklos vertinimo ir kitas. Vidaus administravimo veikla buvo organizuojama ir kontroliuojama leidžiant Savivaldybės kontrolieriaus įsakymus, pavedimus atlikti auditą ar kitas užduotis.

Tarnyba dalyvauja Savivaldybių kontrolierių asociacijos veikloje. Vykdydami Kontrolės ir audito tarnybos veiklą, bendradarbiaujame su Valstybės kontrole, Vyriausybės atstovų įstaiga, kolegomis, kuriame konstruktyvų ryšį su Savivaldybės vadovais, audituojamais subjektais.

Veiklą grindžiame viešumo principu ir siekiame sudaryti sąlygas visuomenei gauti visą viešą informaciją apie savo veiklą, todėl skelbiame ją interneto svetainės www.birzai.lt. Vadovaudamiesi Vietos savivaldos įstatymo 67 straipsnio 9 dalies 9 punktu, čia skelbiame atliktų auditų ataskaitas ir išvadas, metinius veiklos planus ir kitą svarbią informaciją.

1.5. Auditų apžvalga

Kontrolės ir audito tarnyba atlieka išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą savivaldybės administracijoje, savivaldybės administravimo subjektuose ir savivaldybės valdomose įmonėse.

Finansinio audito tikslas – įvertinti audituojamo subjekto vidaus kontrolę, įskaitant finansų valdymą, audituojamo subjekto turto valdymo, naudojimo, disponavimo juo teisėtumą ir pareikšti nepriklausomą nuomonę dėl finansinių ir kitų ataskaitų tikrumo ir teisingumo.

Veiklos audito tikslas − įvertinti audituojamo subjekto materialinių, finansinių ir darbo išteklių naudojimą ekonomiškumo, efektyvumo ir rezultatyvumo požiūriu bei atskleisti veiklos tobulinimo galimybes. Veiklos auditas parodo, kokie trūkumai ir apribojimai būdingi konkrečiai įstaigai ar įmonei ir jos sistemos procesams, taip leisdamas nustatyti sėkmingo augimo ir plėtros kryptis.

Atitikties audito tikslas − suteikti numatomam naudotojui informacijos apie tai, ar audituoti viešieji subjektai laikosi sprendimų, įstatymų, teisės aktų, politikos, nustatytų kodeksų ir sutartų sąlygų.

Audito atlikimo teisiniai pagrindai įtvirtinti Tarptautiniuose audito standartuose.

Visais atvejais atlikus auditą, audituojamiems subjektams buvo pareiškiamos pastabos ir teikiamos rekomendacijos dėl teisės aktų pažeidimų, klaidų ir neatitikčių.

Atlikti auditai

Kontrolės ir audito tarnybos 2024 metais baigti auditai ir pateiktos rekomendacijos

Eil. Nr.	Audito pavadinimas	Audito ataskaitos data	Audito rūšis	Pateikta rekomendacijų
1.	2023 m. prašomų kompensuoti VšĮ Biržų ligoninės kompiuterinės tomografijos kabineto įrengimui patirtų išlaidų tinkamumo ir teisėtumo atitikties auditas	2024-03-19	Atitikties	3 Savivaldybės administracijai, 6 VŠĮ Biržų ligoninei
2.	2023 m. Biržų rajono savivaldybės metinių ataskaitų rinkinio, Savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo finansinis auditas	2024-05-15	Finansinis	12 Savivaldybės administracijai, 35 viešojo sektoriaus subjektams
3.	Transporto priemonių naudojimo Biržų rajono savivaldybės įstaigose veiklos auditas	2024-09-30	Veiklos	11 Savivaldybės administracijai, 63 biudžetinėms įstaigoms
4.	UAB Biržų autobusų parko 2023 metų ir 2024 metų I-III ketv. finansinis auditas	2024-12-31	Finansinis	2 savivaldybės administracijai, 2 Savivaldybės merui, 16 bendrovei
Iš viso				**150**

Atliekami auditai

Ataskaitinio laikotarpio trečią ketvirtį pradėtas Savivaldybės 2024 metų ataskaitų rinkinio finansinis auditas. Apie pradėtą auditą informuoti Savivaldybės vadovai. Vadovaujantis tarptautiniais audito standartais, audito metodikomis, Kontrolės ir audito tarnybos tvarkomis, auditas pradėtas planavimo etapu, kurio metu analizuojami audituojamų subjektų veiklą reglamentuojantys teisės aktai, aplinka, veiklos pokyčiai, audituojamų metų tarpinės biudžeto vykdymo ir finansinės ataskaitos, vertinamos ankstesniais laikotarpiais teiktos rekomendacijos, nustatomos rizikos ir svarbiausios audituojamos sritys. Paruošta audito strategija, kuri pristatyta Savivaldybės tarybos Kontrolės komitete, apie audito strategiją informuoti visi audituojami subjektai, Savivaldybės vadovai.

Pateiktos išvados

Vietos savivaldos įstatymas numato, kad Kontrolės ir audito tarnyba rengia ir teikia Savivaldybės tarybai sprendimams priimti reikalingas išvadas.

1) Užbaigę 2023 m. Biržų rajono savivaldybės metinių ataskaitų rinkinio, Savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo finansinį auditą, pateikėme išvadas Savivaldybės tarybai ir pareiškėme:

- sąlyginę[1] nuomonę dėl konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinio;

[1] Sąlyginė nuomonė – kai auditorius nustato klaidas ir teisės aktų pažeidimus ir (ar) be tam tikrų pastabų negali pareikšti besąlyginės nuomonės.

- besąlyginę[2] nuomonę dėl biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio.

2) UAB Biržų autobusų parko 2023 metų ir 2024 metų I-III ketv. finansinio audito išvadoje pateikėme sąlyginę nuomonę dėl finansinių ataskaitų rinkinio.

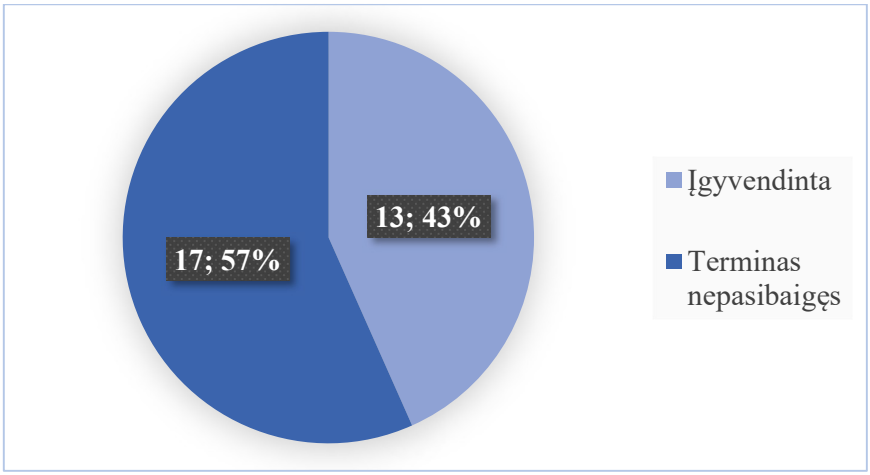
3) 2024 m. spalio 22 d. Savivaldybės tarybai pateikėme išvadą dėl Biržų rajono savivaldybės galimybės imti ilgalaikę paskolą investicijų projektams finansuoti, kurioje nustatėme, kad Biržų rajono savivaldybė gali imti 1 600,0 tūkst. Eur ilgalaikę paskolą investicijų projektams finansuoti, laikantis Fiskalinės sutarties įgyvendinimo konstituciniame įstatyme numatytų ir Lietuvos Respublikos 2024 metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatyme nustatytų savivaldybės skolos, skolinimosi ir garantijų limitų.

4) 2024 m. spalio 24 d. Savivaldybės tarybai pateikėme išvadą dėl galimybės Savivaldybei prisiimti finansinius įsipareigojimus dėl prioritetinės savivaldybės infrastruktūros plėtros Biržų miesto bendrojo plano keitimo tvirtinimui.

1.6. Auditų rezultatai, jų poveikis ir poauditinė veikla

Audito rekomendacijos – tai viena svarbiausių audito poveikio priemonių, o jų įgyvendinimo rezultatai – audito poveikio įvertinimo būdas. Kiekvieną kartą teikiant rekomendacijas, jos derinamos su audituojamu subjektu, prašant įvardyti numatomas įgyvendinimo priemones bei terminus. Pasibaigus nustatytam terminui patikriname, kaip rekomendacijos buvo įgyvendintos. Stebėjimas po audito – audito proceso etapas, kurio metu atliekame audito ataskaitose pateiktų rekomendacijų įgyvendinimo vertinimą. Nuolatos stebime ir fiksuojame rekomendacijų įgyvendinimo būklę, priemones, rezultatus ir poveikį, analizuojame neįgyvendinimo priežastis ir nuolat primename apie dar nenuveiktus darbus. Poauditinė veikla – daug darbo laiko reikalaujanti ir kartais keletą metų trunkanti veikla. Rekomendacijų įgyvendinimas parodo audituojamo subjekto ir srities, kurioje jis veikia, siekį efektyvinti, tobulinti veiklą.

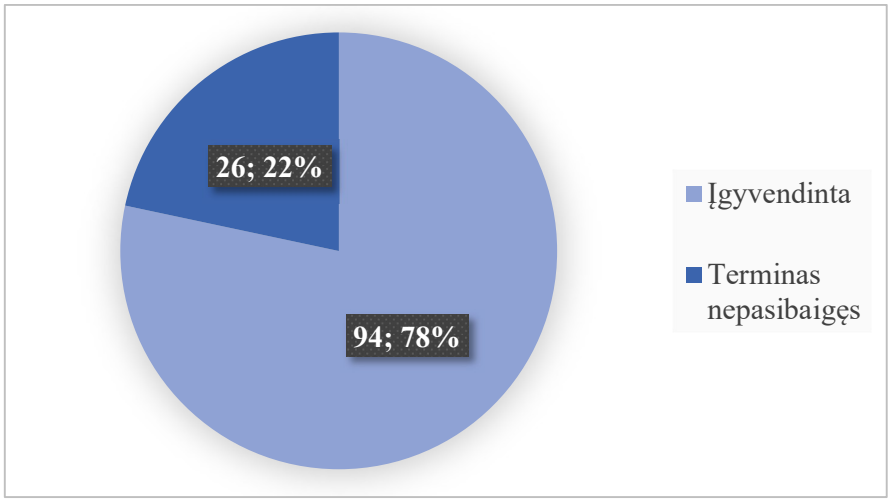
Per 2024 m. Savivaldybės administracijai pateikta 30 rekomendacijos. Informaciją apie jų įgyvendinimą pateikiame 1 paveiksle.



1 pav. 2024 m. pateiktų Savivaldybės administracijai rekomendacijų įgyvendinimas

[2] Besąlyginė nuomonė – kai auditorius neturi reikšmingų pastabų dėl finansinių ir (ar) kitų ataskaitų, apskaitos sistemos ir teisės aktų pažeidimų, kurie keistų auditoriaus nuomonę.

Per 2024 m. audituotoms įstaigoms ir įmonėms (be Savivaldybės administracijos) pateikta 120 rekomendacijų. Informaciją apie jų įgyvendinimą pateikiame 2 paveiksle.



2 pav. 2024 m. Savivaldybės įmonėms ir biudžetinėms įstaigoms pateiktų rekomendacijų įgyvendinimas

1.7. Kita informacija

Ataskaita parengta įgyvendinant Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 67 str. 9 d. 14 p., Savivaldybės tarybos veiklos reglamento 254 p. nuostatas. Ataskaita teikiama Savivaldybės tarybai ir skelbiama interneto svetainėje www.birzai.lt, kur su ataskaita gali susipažinti Savivaldybės bendruomenė.

_____

2. BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS 2024 METŲ GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

Parengtas vadovaujantis Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS)

Rinkinį sudaro:

1. Finansinės būklės ataskaita
2. Veiklos rezultatų ataskaita
3. Pinigų srautų ataskaita
4. Grynojo turto pokyčių ataskaita
5. Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas

2.1. Finansinės būklės 2024 m. gruodžio 31 d. ataskaita

Biržų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188642518, Vytauto g. 38, Biržų m.

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	**ILGALAIKIS TURTAS**		3189,57	2971,85
I.	Nematerialusis turtas			
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	3189,57	2971,85
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		3189,57	2971,85
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai			
V.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	**BIOLOGINIS TURTAS**			
C.	**TRUMPALAIKIS TURTAS**		15392,77	12393,23
I.	Atsargos	P08	0,00	78,00
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius		0,00	78,00
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai			
III.	Per vienus metus gautinos sumos	P10	15288,55	11506,26
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		15288,55	11506,26
III.6	Kitos gautinos sumos			

IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	104,22	808,97
	IŠ VISO TURTO:		18582,34	15365,08
D.	**FINANSAVIMO SUMOS**	**P12**	**3293,79**	**3 858,82**
I.	Iš valstybės biudžeto			
II.	Iš savivaldybės biudžeto		3189,57	3 049,85
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų			
IV.	Iš kitų šaltinių		104,22	808,97
E.	**ĮSIPAREIGOJIMAI**		**15288,55**	**11 506,26**
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		15288,55	11 506,26
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	20,25	28,73
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	15268,30	11 477,53
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F.	**GRYNASIS TURTAS**		**0,00**	**0,00**
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		0,00	0,00
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		0,00	0,00
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas			
G.	**MAŽUMOS DALIS**			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		18 582,34	15 365,08

2.2. Veiklos rezultatų 2024 m. gruodžio 31 d. ataskaita

Biržų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188642518, Vytauto g. 38, Biržų m.

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	**PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS**		**92 897,82**	**73 178,55**
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		92 897,82	73 178,55
I.1.	Iš valstybės biudžeto			
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		92 097,68	73 178,55
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		800,14	
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS			
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos			
III.2.	Pervestinų pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	**PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS**	**P02**	**-92 897,82**	**-73 178,55**
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-87 882,71	-67 983,72
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-1 082,28	-874,80
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-347,33	-364,38
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		-224,00	-258,00
V.	TRANSPORTO		-112,50	-89,55
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-2 005,10	-1 191,00
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-868,48	-193,69
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			-1 680,00
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		-175,42	-143,41
XIV.	KITOS		-200,00	-400,00
C.	**PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS**		**0,00**	**0,00**
D.	**KITOS VEIKLOS REZULTATAS**			
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	**FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS**			
F.	**APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA**			
G.	**PELNO MOKESTIS**			
H.	**GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ**		**0,00**	**0,00**
I.	**NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA**			
J.	**GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS**		**0,00**	**0,00**
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

2.3. Pinigų srautų 2024 m. gruodžio 31 d. ataskaita

Biržų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188642518, Vytauto g. 38, Biržų m.

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	**PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI**		**-704,75**	**0,00**	**-704,75**	**139,06**	**0,00**	**139,06**
I.	Įplaukos		87077,50	0,00	87077,50	71 560,60	0,00	71 560,60
I.1.	finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		87077,50	0,00	87077,50	71 560,60	0,00	71 560,60
I.1.1	iš valstybės biudžeto							
I.1.2	iš savivaldybės biudžeto		86982,11	0,00	86982,11	71 421,04	0,00	71 421,04
I.1.3	iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
I.1.4	iš kitų šaltinių		95,39	0,00	95,39	139,56	0,00	139,56
I.2.	iš mokesčių							
1.3.	iš socialinių įmokų							
I.4.	už suteiktas paslaugas iš pirkėjų							
I.5.	už suteiktas paslaugas iš biudžeto							
I.6.	gautos palūkanos							
I.7.	kitos įplaukos							
II.	Pervestos lėšos					-0,50	0,00	-0,50
II.1	į valstybės biudžetą							
II.2	į savivaldybių biudžetus					-0,50	0,00	-0,50

II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	į kitus išteklių fondus							
II.5	viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	kitiems subjektams		0,00	0,00	0,00			
III.	Išmokos	P02	-87782,25	0,00	-87782,25	-71 421,04	0,00	-71 421,04
III.1	darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-84091,94	0,00	-84091,94	-67 160,72	0,00	-67 160,72
III.2	komunalinių paslaugų ir ryšių		-366,33	0,00	-366,33	-382,42	0,00	-382,42
III.3	komandiruočių		-224,00	0,00	-224,00	-258,00	0,00	-258,00
III.4	transporto		-112,50	0,00	-112,50	-89,55	0,00	-89,55
III.5	kvalifikacijos kėlimo		-2005,24	0,00	-2005,24	-1 191,00	0,00	-1 191,00
III.6	paprastojo remonto ir eksploatavimo							
III.7	atsargų įsigijimo		-617,48	0,00	-617,48	-121,00	0,00	-121,00
III.8	socialinių išmokų		0,00	0,00	0,00	-1 680,00	0,00	-1 680,00
III.9	nuomos							
III.10	kitų paslaugų įsigijimo		-364,76	0,00	-364,76	-538,35	0,00	-538,35
III.11	sumokėtos palūkanos							
III.12	kitos išmokos							
B.	**INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI**		**-1300,00**	**0,00**	**-1300,00**	**-1 245,00**	**0,00**	**-1 245,00**
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-1300,00	0,00	-1300,00	-1 245,00	0,00	-1 245,00
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V.	Terminuotųjų indėlių padidėjimas (sumažėjimas)							
VI.	Gauti dividendai							
VII.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C.	**FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI**		**1300,00**	**0,00**	**1300,00**	**1 245,00**	**0,00**	**1 245,00**

I.	Įplaukos iš gautų paskolų							
II.	Gautų paskolų grąžinimas							
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:		1300,00	0,00	1300,00	1 245,00	0,00	1 245,00
IV.1	iš valstybės biudžeto							
IV.2	iš savivaldybės biudžeto		1300,00	0,00	1300,00	1 245,00	0,00	1 245,00
IV.3	iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	iš kitų šaltinių							
V.	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI.	Gauti dalininko įnašai							
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D.	**VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI**							
I.	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		**-704,75**	**0,00**	**-704,75**	**139,06**	**0,00**	**139,06**
II.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		**808,97**		**808,97**	**669,91**		**669,91**
III.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		**104,22**		**104,22**	**808,97**		**808,97**

2.4. Grynojo turto pokyčių 2024 m. gruodžio 31 d. ataskaita

Biržų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188642518, Vytauto g. 38, Biržų m.

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA*
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną								
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		0,00	0,00	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną								
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		0,00	0,00	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						0,00	0,00	

* Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

2.5. Finansinių 2024 m. gruodžio 31 d. ataskaitų aiškinamasis raštas

Biržų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188642518, Vytauto g. 38, Biržų m.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

I. BENDROJI DALIS

Bendrieji duomenys

Biržų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba yra viešasis juridinis asmuo. Kodas – 188642518, adresas Vytauto g. 38, Biržai, Lietuvos Respublika.

Kontrolės ir audito tarnyba yra subjektas, prižiūrintis, ar teisėtai, efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai valdomas ir naudojamas savivaldybės turtas bei patikėjimo teise valdomas valstybės turtas, kaip vykdomas savivaldybės biudžetas ir naudojami kiti piniginiai ištekliai. Vykdydama šią priežiūrą, Kontrolės ir audito tarnyba atlieka išorės auditą. Kontrolės ir audito tarnyba yra atskaitinga Savivaldybės tarybai.

Kita informacija

Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotuosius ir kitus subjektus – nėra kontroliuojamų ar asocijuotųjų subjektų.

Informacija apie finansinės ir investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas – nėra finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų.

Informacija apie ilgalaikį finansinį turtą – nėra ilgalaikio finansinio turto.

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį, finansavimo sumų likučius pateikiama pagal 20–ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 ir 5 priedus.

Filialų ar kitų struktūrinių padalinių – nėra.

Informacija apie svarbias sąlygas ir aplinkybes, kurioms esant veikia viešojo sektoriaus subjektas ir kurios gali paveikti tolesnę viešojo sektoriaus subjekto veiklą – nėra.

Finansinių ataskaitų rinkinys parengtas pagal VSAFAS.

Finansinių ataskaitų rinkinys pateikiamas už visus 2024 biudžetinius metus.

Finansinių ataskaitų rinkinyje pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiais vienetais – eurais ir euro centais.

Vidutinis darbuotojų skaičius 2024 metais – 2 darbuotojai.

II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaiga taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS – „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“

Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat.

Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas.

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

BENDRIEJI APSKAITOS PRINCIPAI, METODAI IR TAISYKLĖS

Tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas, Kontrolės ir audito tarnyba vadovaujasi VSAFAS.

Pagal subjekto principą įstaiga laikoma apskaitos vienetu, kuris atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Įstaigos apskaitoje registruojamas tik jos patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybių turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

Pagal turinio viršenybės prieš formą principą įstaigos apskaitos politikoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, nepriklausomai nuo to, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti viešojo sektoriaus subjektui leidžia jo veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

Atsižvelgdama į šio vadovo 17 punkte nurodytą principą, įstaiga taiko visus VSAFAS nustatytus reikalavimus, išskyrus 9-ąjį VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“ ir 26-ąjį VSAFAS „Išteklių fondo apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami įstaigos sąskaitų plano sąskaitose taikant įstaigos apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS atskirų ūkinių operacijų ir įvykių finansinių ataskaitų elementų arba straipsnių ir apskaitos procedūrų reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles).

Toliau pateikiama įstaigos taikoma apskaitos politika, apimanti atskirus finansinių ataskaitų elementus arba straipsnius, ūkines operacijas, ūkinius įvykius ir jų apskaitos procedūras.

NEMATERIALUSIS TURTAS

Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą nematerialiojo turto sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, padarytos po pirkto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui įstaiga taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros ypatumai nustatyti Nematerialiojo turto

apskaitos tvarkos apraše.

ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus, kaip nurodyta ilgalaikio materialiojo turto tvarkos apraše.

Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte (išskyrus kultūros vertybių rekonstravimo, konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos esminiu turto pagerinimu ir apskaitoje registruojamos 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta tvarka didinant šio ilgalaikio materialiojo turto vertę).

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos. Pardavimo pelnas ar nuostoliai rodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai nustatyti Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

ATSARGOS

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias

atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos parduodamos, sunaudojamos, nurašomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolatinį atsargų rodymo apskaitoje būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu, pardavimu ar perleidimu susijusi ūkinė operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorius. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

FINANSINIS TURTAS

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Finansinis turtas kontrolės ir audito apskaitoje registruojamas kontroliuojamam subjektui įsisavinus projektą, kurio vykdymui tarnyba buvo pervedusi lėšas; įsigijus arba perdavus turtą.

Įstaigos finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

Prie ilgalaikio finansinio turto priskiriama:

1) ilgalaikės investicijos į nuosavybės vertybinius popierius;
2) ilgalaikės investicijos į ne nuosavybės vertybinius popierius;
3) po vienų metų gautinos sumos;
4) ilgalaikiai terminuotieji indėliai;
5) kitas ilgalaikis finansinis turtas.

Prie trumpalaikio finansinio turto priskiriama:

1) suteiktų ilgalaikių paskolų einamųjų metų dalis;
2) trumpalaikės investicijos;
3) išankstiniai apmokėjimai;
4) per vienus metus gautinos sumos;
5) pinigai ir jų ekvivalentai;
6) kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Investicijos į vertybinius popierius

Investicijos į kontroliuojamus subjektus (kuriuose įstaiga turi 50 proc. ir daugiau balsavimo teisių), asocijuotuosius subjektus (kuriuose įstaiga turi nuo 20 proc. iki 50 proc. balsavimo teisių) ir kitus subjektus (kuriuose įstaiga turi mažiau nei 20 proc. balsavimo teisių) įstaigos apskaitoje pirminio pripažinimo momentu ir vėliau registruojamos ir finansinėse ataskaitose rodomos įsigijimo savikaina.

Investicijos į asocijuotuosius subjektus, išskyrus viešąsias įstaigas, konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinyje rodomos taikant nuosavybės metodą. Iš asocijuotųjų subjektų gauti dividendai sumažina investicijos balansinę vertę.

Investicijas registruojant apskaitoje savikainos metodu, po įsigijimo jų vertė nėra koreguojama priklausomai nuo įmonės ar viešosios įstaigos veiklos rezultato, tačiau koreguojama įvertinant investicijų nuvertėjimą.

Investicijos į kitus nuosavybės vertybinius popierius ir ne nuosavybės vertybinius popierius pirminio pripažinimo metu įvertinamos įsigijimo savikaina.

Ilgalaikis finansinis turtas, laikomas galimam pardavimui, – tikrąja verte. Investicijos į vertybinius popierius, kurių kaina aktyviojoje rinkoje neskelbiama ir kurių tikrosios vertės negalima nustatyti 17-ajame VSAFAS nurodytais būdais, finansinėse ataskaitose yra įvertintos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius;

Ilgalaikis finansinis turtas, laikomas iki išpirkimo termino, – amortizuota savikaina;

Trumpalaikis finansinis turtas, laikomas iki išpirkimo termino, – įsigijimo savikaina,

atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Investicijų į vertybinius popierius apskaitos ypatumai nustatyti Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše.

Gautinos sumos

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

FINANSAVIMO SUMOS

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka šiame VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – viešojo sektoriaus subjekto iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, , kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti viešojo sektoriaus subjekto įstatuose (nuostatuose) nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir viešojo sektoriaus subjekto gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas viešojo sektoriaus subjekto išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

Įstaigos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

1) finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
2) finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos įstaigos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems viešojo sektoriaus subjektams, debetuojama išankstinių apmokėjimų sąskaita (211), o VSS pateikus ataskaitas - mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojant perduotas finansavimo sumas. Perdavus finansavimą ne viešojo sektoriaus subjektui, debetuojama ateinančių laikotarpių sąnaudų sąskaita (212), ne viešojo sektoriaus subjektui pateikus ataskaitas – pripažįstamos sąnaudos ir finansavimo pajamos.

Gautos ir perduotos ne viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip įstaigos sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Įstaigos apskaitoje finansavimo sąnaudos arba sąnaudos pripažįstamos tada, kai įstaiga finansuoja kitus viešojo sektoriaus subjektus iš uždirbtų pajamų.

Finansavimo sumų apskaitos ypatumai nustatyti Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše.

FINANSINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“.

Įstaigos visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Prie ilgalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama:

1) ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
2) ilgalaikiai atidėjiniai (pvz., atidėjiniai dėl įstaigai iškeltų teisminių ieškinių, kai tikėtina, kad dėl jų baigties įstaiga turės sumokėti priteistas sumas);
3) kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama:

1) ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai;
2) ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
3) trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
4) mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus;
5) mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos;
6) mokėtinos socialinės išmokos;
7) grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos;
8) tiekėjams mokėtinos sumos;
9) su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
10) sukauptos mokėtinos sumos;
11) kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Paskesnio vertinimo metu finansiniai įsipareigojimai (išskyrus trumpalaikius, kurie nesusiję su rinkos kainomis) įvertinami:

1) susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;
2) iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąja verte;
3) kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
4) kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

ATIDĖJINIAI

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikimybė, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta (pvz., jei įstaigai iškeltas ieškinys ir 90 procentų tikėtina, kad įstaiga privalės sumokėti ieškovui priteistą sumą, suformuojamas atidėjinys, lygus tikėtinai sumokėti sumai). Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte (toliau – aiškinamasis raštas). Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes.

FINANSINĖ NUOMA (LIZINGAS)

Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius,

atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui.

Apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos prie finansinės ir investicinės veiklos sąnaudų ir apskaitoje yra registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį apskaičiuojamos ateityje mokėtinos palūkanos. Finansine nuoma (lizingu) įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką, kaip nurodyta Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

Finansinės nuomos apskaitos ypatumai nustatyti Ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos apraše.

Veiklos nuoma

Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai perduodant turtą nuomininkui didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos, neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį.

PAJAMOS

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9-ajame VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, nurodoma, kokiai valstybės funkcijai ir kuriai programai vykdyti buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizavimo požymius.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai nustatyti pajamų sumą ir kai įstaiga gali patikimai nustatyti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamomis laikoma tik pačios įstaigos gaunama ekonominė nauda. Įstaigos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra įstaigos gaunama ekonominė nauda. Jei įstaiga yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir (arba) socialinės apsaugos fondams ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra įstaigos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

Gautos pajamos pervedamos Biudžeto skyriui ir atgal gaunamos pagal pateikiamas paraiškas.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės, ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pajamų apskaitos ypatumai aprašomi Pajamų apskaitos tvarkos apraše, Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

SĄNAUDOS

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo padarytos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinos sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant apskaičiuotų palūkanų normą.

Sąnaudų apskaitos ypatumai aprašomi Sąnaudų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

SANDORIAI UŽSIENIO VALIUTA

Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojantį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

TURTO NUVERTĖJIMAS

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, įstaiga nustato turto atsiperkamąją vertę ir palygina ją su turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriama anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Turto nuvertėjimo apskaitos ypatumai aptariami Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos, Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos, Atsargų apskaitos tvarkos ir Išankstinių apmokėjimų bei gautinų sumų apskaitos tvarkos aprašuose.

NEAPIBRĖŽTIEJI ĮSIPAREIGOJIMAI IR NEAPIBRĖŽTASIS TURTAS

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

Įstaiga nepripažįsta neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto, tačiau neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose. Neapibrėžtieji įsipareigojimai nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje, o informacija apie juos pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė, kad reikės panaudoti turtą įsipareigojimui apmokėti, yra labai maža, informacija apie įsipareigojimą aiškinamajame rašte nebūtina. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai rodomi aiškinamajame rašte.

Neapibrėžtasis turtas finansinėse ataskaitose nerodomas, kol nėra aišku, ar jis duos ekonominės naudos. Jei ekonominė nauda tikėtina, tačiau nėra tikra, kad ji bus gauta, informacija apie neapibrėžtąjį turtą pateikiama aiškinamajame rašte.

POATASKAITINIAI ĮVYKIAI

Poataskaitiniai įvykiai, apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantieji įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos parengtoms finansinėms ataskaitoms reikšmę, yra rodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantieji poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

TARPUSAVIO UŽSKAITOS IR PALYGINAMIEJI SKAIČIAI

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudžiamojo įvykio padarytų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pokyčiai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

INFORMACIJOS PAGAL SEGMENTUS PATEIKIMAS

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

Įstaiga tvarko apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai – įstaigos veiklos dalis, apimanti vienos valstybės funkcijos, nustatytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą.

Įstaiga skiria šiuos segmentus:

1) bendrųjų valstybės paslaugų;
2) gynybos;
3) viešosios tvarkos ir visuomenės apsaugos;
4) ekonomikos;
5) aplinkos apsaugos;
6) būsto ir komunalinio ūkio;
7) sveikatos apsaugos;
8) poilsio, kultūros ir religijos;

9) švietimo;
10) socialinės apsaugos.

Apie kiekvieną segmentą pateikiama tokia informacija:

1) segmento sąnaudos;
2) segmento pinigų srautai.

Įstaiga turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir išmokas tinkamai priskirti prie veiklos segmentų.

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos ir sąnaudos, kurių priskyrimo prie segmento pagrindas yra neaiškus, yra priskiriami prie didžiausią įstaigos veiklos dalį sudarančio segmento.

APSKAITOS POLITIKOS KEITIMAS

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas..

Įstaiga pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų pripažinimo ir vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose rodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir rodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitoje apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais laikotarpiais, rodoma straipsnyje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

APSKAITINIŲ ĮVERČIŲ KEITIMAS

Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Prielaidų, naudotų apskaitiniam įverčiui nustatyti, keitimas turi įtakos:

tam ataskaitiniam laikotarpiui, kurį buvo atliktas pakeitimas, jei jos turi įtakos tik tam laikotarpiui;

to ataskaitinio laikotarpio, kurį buvo atliktas pakeitimas, ir vėlesnių ataskaitinių laikotarpių, jei pakeitimas turės įtakos ir jiems, apskaitiniams įvarčiams.

Įstaigos finansinių ataskaitų elemento vertės pokytis, atsiradęs dėl apskaitinio įverčio pokyčio, yra rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo rodoma prieš tai buvusi šio ataskaitos elemento vertė. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas (pvz., nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu), o apskaitiniu įverčiu – įstaigos pasirinktas dydis nusidėvėjimui apskaičiuoti (pvz., nusidėvėjimo normatyvas).

APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMAS

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Ataskaitiniu laikotarpiu pastebėtų apskaitos klaidų, padarytų praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose taisymas registruojamas praėjusių laikotarpių esminių klaidų taisymo įtakos sąskaitoje, jei klaida esminė. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitomis tą ataskaitinį laikotarpį nustatytomis klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,25 proc. turto vertės.

Apskaitos klaidos (esminės ir neesminės) taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose rodoma taip:

- jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;
- jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje 922 klasės sąskaitoje ir rodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

III. PASTABOS

1. Finansinės būklės ataskaitos pastabos

Finansinės būklės ataskaita – 2–ojo VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“.

Pastaba Nr. 1 (P04) Ilgalaikis materialusis turtas
Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina (baldai ir biuro įranga) – 7567 Eur 56 ct.
2024 m. pradžioje ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė buvo 2971 Eur 85 ct.
2024 m. pirkti baldai, kurių vertė 1300 Eur.
Per 2024 m. priskaičiuota ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo 1082 Eur 28 ct.

1 lentelė. Ilgalaikis materialusis turtas (baldai ir biuro įranga)

Eil. Nr.	Turto pavadinimas, įsigijimo data	Turto grupė	Įsigijimo savikaina, eurais	Likutinė vertė, eurais
1.	Nešiojamas kompiuteris SMG R540 BROWN	materialusis turtas	769,52	0,00
2.	Kompiuteris Magnum	materialusis turtas	753,83	0,00
3.	Nešiojamas kompiuteris DELL	materialusis turtas	1199,00	0,00
4.	Kompiuteris EGV Intel	materialusis turtas	970,42	242,50
5.	Kompiuteris Dell OptiPlex 3000	materialusis turtas	1329,79	609,59
6.	Nešiojamas kompiuteris	materialusis turtas	1245,00	1037,48
7.	Baldai	materialusis turtas	1300,00	1300,00
	Iš viso baldai ir biuro įranga		**7567,56**	**3189,57**

2024 m. pabaigoje ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė yra šiuose straipsniuose: baldai ir biuro įranga – 3189 Eur 57 ct.

Kompiuteriai ir jų įranga materialiojo turto grupei nustatytas naudingo tarnavimo laikas – 4 metai (Biržų rajono savivaldybės kontrolieriaus 2018 m. kovo 16 d. įsakymas Nr. K2-4 „Dėl Biržų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų tvirtinimo“).

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 12–ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas” 1 priedą.

Ilgalaikis materialusis turtas yra visiškai nusidėvėjęs, vis dar naudojamas veikloje.

2 lentelė. Visiškai nusidėvėjęs ilgalaikis materialusis turtas

Eil. Nr.	Turto pavadinimas	Turto grupė	Įsigijimo savikaina, eurais	Likutinė vertė, eurais
1.	Nešiojamas kompiuteris SMG R540 BROWN	materialusis turtas	769,52	0,00
2.	Kompiuteris Magnum	materialusis turtas	753,83	0,00
3.	Nešiojamas kompiuteris DELL	materialusis turtas	1199,00	0,00
	Iš viso visiškai nusidėvėjęs ilgalaikis materialusis turtas		**2722,35**	**0,00**

Ilgalaikio materialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, nėra.

Ilgalaikio materialiojo turto, kuris nebenaudojamas veikloje, nėra.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, nėra.

Ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių, ar kitų vertybių, nėra.

Pastaba Nr. 2 (P08) Atsargos

Informacija apie atsargas pateikiama 8-ojo VSAFAS „Atsargos“, 1 priede.

2024 m. pradžioje balansinėje sąskaitoje atsargų likutis buvo 78 Eur.

Per 2024 metus buvo įsigyta atsargų už 902 Eur 98 ct.

Iš balansinės sąskaitos atsargų nurašyta 980 Eur 98 ct.

2024 m. pabaigoje balansinėje sąskaitoje atsargų likutis 0 Eur.

Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Ūkinio inventoriaus likutis nebalansinėse sąskaitose 2024 m. pradžioje buvo 4648 Eur 77 ct.

Per 2024 metus nemokamai gautas turtas 173 Eur, kuris perkeltas į nebalansinę sąskaitą.

Į nebalansinę sąskaitą ūkinio inventoriaus įrašyta 881 Eur 50 ct.

Iš nebalansinės sąskaitos ūkinio inventoriaus nurašyta 250 Eur 15 ct.

Ūkinio inventoriaus likutis nebalansinėse sąskaitose 2024 m. pabaigoje yra 5280 Eur 12 ct.

Pastaba Nr. 3 (P10) Per vienerius metus gautinos sumos

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiama pagal 17–ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai” 7 priedą.

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama pagal 17–ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priedą.

2024 m. IV ketvirčio pabaigoje liko užregistruota sukauptų finansavimo pajamų 15288 Eur 55 ct:

Sukauptos gautinos sumos 15288 Eur 55 ct yra: iš savivaldybės biudžeto 15288 Eur 55 ct kitoms išlaidoms (darbo užmokesčio ir socialinio draudimo atostoginių kaupinys, ryšių paslaugos, vanduo, elektra, apsauga).

Pastaba Nr. 4 (P11) Pinigai ir pinigų ekvivalentai

2024 m. pabaigoje atsiskaitomoje sąskaitoje liko 104 Eur 22 ct. Kontrolės ir audito tarnybos atsiskaitymai vyko sąskaitoje Nr. LT234010051002117298, metų gale likučio nebuvo . Atskiroje atsiskaitomoje sąskaitoje Nr. LT104010051003573308 per 2024 metus liko pervestos ir nepanaudotos LR labdaros ir paramos lėšos 95 Eur 39 ct.

Pastaba Nr. 5 (P12) Finansavimo sumos

Finansavimo sumų detalizavimas pateikiamas pagal 20–ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 ir 5 priedus.

2024 m. pabaigoje finansavimo sumų likutis 3293 Eur 79 ct: nepiniginiam turtui iš savivaldybės biudžeto lėšų – 3189 Eur 57 ct, kitoms išlaidoms kompensuoti iš kitų šaltinių – 104 Eur 22 ct.

Pastaba Nr. 6 (P17) Tiekėjams mokėtinos sumos

2024 m. pabaigoje liko nesumokėta tiekėjams 20 Eur 25 ct, nes sąskaita už 2024 m. gruodžio mėnesį gauta po 2024 m. gruodžio 31 d.

3 lentelė. Mokėtinos sumos

Įsiskolinimo pavadinimas		Įsiskolinimas už 2024 m., Eur
Iš savivaldybės biudžeto lėšų:		
Biržų rajono savivaldybės administracija	Ryšių paslaugos, vanduo, elektra, šildymas	20,25
Iš viso:		**20,25**

Pastaba Nr. 7 (P17) Sukauptos mokėtinos sumos

Iš viso 15268 Eur 30 ct, iš jų: priskaitytas atostogų rezervas – 15050 Eur 07 ct, socialinio draudimo mokestis – 218 Eur 23 ct.

2. Veiklos rezultatų ataskaitos pastabos

Veiklos rezultatų ataskaita – 3–ojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“.

Pastaba Nr. 8 (P02) Pagrindinės veiklos sąnaudos

Per 2024 m. priskaičiuota suma 92897 Eur 82 ct, lygi pagrindinės veiklos sąnaudoms kompensuoti panaudotai finansavimo sumų daliai iš savivaldybės biudžeto – 92897 Eur 82 ct.

Pastaba Nr. 9 (P22) Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos.

Per 2024 m. darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų 87882 Eur 71 ct, iš jų: socialinio draudimo sąnaudų – 1251 Eur 50 ct.

3. Grynojo turto pokyčių ataskaitos pastabos

Grynojo turto pokyčių ataskaita – 4–ojo VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaita“ 1 priedas. Pastabų nėra.

4. Pinigų srautų ataskaitos pastabos

Pinigų srautų ataskaita – 5–ojo VSAFAS „Pinigų srautų ataskaita“ 2 priedas.

Pastaba Nr. 10 (P02) Išmokos

Iš viso sumokėta 87782 Eur 25 ct: darbo užmokesčio ir socialinio draudimo – 84091 Eur 94 ct, komunalinių paslaugų ir ryšių – 366 Eur 33 ct, komandiruočių – 224 Eur, transporto – 112 Eur 50 ct, kvalifikacijos kėlimo – 2005 Eur 10 ct, atsargų įsigijimo – 617 Eur 48 ct, kitų paslaugų – 364 Eur 90 ct.

5. Kita pastabų informacija

1. Biologinio turto – nėra.
2. Informacija pagal veiklos segmentus pateikiama 25–ojo VSAFAS „Segmentai“ priede.
3. Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto - nėra.
4. Numatomas ar jau vykstantis (bet iki tarpinio ataskaitinio laikotarpio pabaigos nesibaigsiantis) viešojo sektoriaus subjekto restruktūrizavimas, numatomas veiklos nutraukimas - nėra.
5. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ar neapibrėžtojo turto pokyčiai nuo ataskaitinių finansinių metų pradžios iki paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos - nėra.
6. Sprendimai dėl teisinių ginčų - nėra.
7. Reikšmingi įvykiai po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos - nėra.

3. BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS 2024 METŲ GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS

Parengtas vadovaujantis Biudžeto sandaros įstatymu, Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais biudžeto vykdymo ataskaitų rengimą

Rinkinį sudaro:

1. Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto biudžetinių įstaigų pajamų ataskaita;
2. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita;
3. Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamasis raštas.

3.1. Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto biudžetinių įstaigų pajamų 2024 m. gruodžio 31 d. ataskaita

Biržų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188642518, Vytauto g. 38, Biržų m.

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ 2024 M. GRUODŽIO 31 D. ATASKAITA

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (iždo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš iždo (2+4–5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 7 dalyje, iš viso, iš jų :	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finansavimo šaltinis ...								
Finansavimo šaltinis ...								
Finansavimo šaltinis ...								
…								

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos patvirtinimo“.

3.2. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ataskaita

Biržų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188642518, Vytauto g. 38, Biržų m.

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2024 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D. ATASKAITA

						Kodas
					Ministerijos / Savivaldybės	
					Departamento	
					Įstaigos	188642518
				Programos		005
			Finansavimo šaltinio			5-SB
Priemonė:			Valstybės funkcijos	01	01	01	03

5.8.1.7.TP Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos darbo organizavimas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	87000,00	87000,00	86982,11	86982,11
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	2	83779,00	83779,00	83769,96	83769,96
2	1	1				Darbo užmokestis	3	82579,00	82579,00	82572,64	82572,64
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	82579,00	82579,00	82572,64	82572,64
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	82579,00	82579,00	82572,64	82572,64
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	82579,00	82579,00	82572,64	82572,64
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	1200,00	1200,00	1197,32	1197,32
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	1200,00	1200,00	1197,32	1197,32
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	1200,00	1200,00	1197,32	1197,32
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	1200,00	1200,00	1197,32	1197,32
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	2899,00	2899,00	2890,17	2890,17
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	2899,00	2899,00	2890,17	2890,17
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	2899,00	2899,00	2890,17	2890,17
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	2899,00	2899,00	2890,17	2890,17
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	25,00	25,00	24,38	24,38
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	8,00	8,00	7,29	7,29
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	113,00	113,00	112,50	112,50
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	224,00	224,00	224,00	224,00
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1206,00	1206,00	1205,10	1205,10
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	360,00	360,00	359,04	359,04

2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	275,00	275,00	274,48	274,48
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	30	27,00	27,00	26,20	26,20
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	661,00	661,00	657,18	657,18
2	**7**					**Socialinės išmokos (pašalpos)**	107	322,00	322,00	321,98	321,98
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	322,00	322,00	321,98	321,98
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	322,00	322,00	321,98	321,98
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	322,00	322,00	321,98	321,98
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	322,00	322,00	321,98	321,98
3						**MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS**	152	1300,00	1300,00	1300,00	1300,00
3	**1**					**Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos**	153	1300,00	1300,00	1300,00	1300,00
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	1300,00	1300,00	1300,00	1300,00
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	1300,00	1300,00	1300,00	1300,00
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	1300,00	1300,00	1300,00	1300,00
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	1300,00	1300,00	1300,00	1300,00
						IŠ VISO	336	88300,00	88300,00	88282,11	88282,11

3.3. Biudžeto vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ataskaitų aiškinamasis raštas

Biržų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188642518, Vytauto g. 38, Biržų m.

2024 METŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Biržų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2024 metų asignavimų planas 88 300 Eur, iš jų: darbo užmokestis – 82 579 Eur, socialinio draudimo įmokos – 1 200 Eur. Ataskaitinio laikotarpio planas 88 300 Eur, iš jų darbo užmokesčiui – 82 579 Eur, socialinio draudimo įmokos – 1 200 Eur. Gauti asignavimai – 88 282,11 Eur, iš jų: darbo užmokestis – 82 572,64 Eur, socialinio draudimo įmokos – 1 197,32 Eur. Panaudoti asignavimai – 88 282,11 Eur, iš jų: darbo užmokestis – 82 572,64 Eur, socialinio draudimo įmokos – 1 197,32 Eur.

2024 m. gruodžio 31 d. Kontrolės ir audito tarnybos biudžetinių lėšų sąskaitoje likučio nebuvo.

Biudžetinių įstaigų pajamų įmokų į biudžetą, biudžeto pajamų iš mokesčių dalies ir kitų lėšų, skiriamų programoms finansuoti, iki 2024 m. gruodžio 31 d. nesurinkta.

Ataskaitinio laikotarpio lėšos panaudotos pagal poreikį.

_____