BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTO VIDAUS AUDITO SKYRIUS

BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2025 M. I PUSMEČIO ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO VERTINIMAS

VIDAUS AUDITO ATASKAITA

2025 m. rugsėjo 12 d. Nr. T4-11
Biržai

TURINYS

ĮVADINĖ DALIS 3
1. DĖSTOMOJI DALIS 4
1.1. Pastebėjimai ir išvados dėl administracinės naštos mažinimo priemonių, numatytų strateginiame plane, įgyvendinimo 4
2. VIDAUS KONTROLĖS VERTINIMAS 7
3. REKOMENDACIJOS 8

ĮVADINĖ DALIS

Vidaus audito atlikimo motyvai

Biržų rajono savivaldybės administracijoje, vykdant Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2025 metų veiklos planą bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymu[1], atliktas Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo vidaus auditas.

Vidaus audito atlikimo terminas

Vidaus auditas pradėtas 2025 m. rugpjūčio 18 d. ir baigtas 2025 m. rugsėjo 12 d.

Vidaus audito apimtis

Audituojamas subjektas – Biržų rajono savivaldybės administracija. Audituojama sritis – Biržų rajono savivaldybės strateginiame 2025–2027 metų veiklos plane administracinei naštai per 2025 metus mažinti patvirtintos priemonės. Audituojamas laikotarpis – 2025 m. I pusmetis.

Vidaus audito tikslas

Patikrinti ir įvertinti, kaip per 2025 m. I pusmetį buvo vykdomos Biržų rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginiame veiklos plane[2] ir Biržų rajono savivaldybės administracijos 2025 metų metiniame veiklos plane[3] numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės.

Vidaus audito metodai

Vidaus auditas atliktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus audito kontrolės ir vidaus audito įstatymu, Centralizuoto vidaus audito skyriaus vidaus audito metodika, patvirtinta Biržų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. A-15 „Dėl Biržų rajono savivaldybės administracijos centralizuoto vidaus audito skyriaus metodikos pakeitimo“, kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais vidaus auditą.

Vidaus auditas atliktas taikant analizės, dokumentų tikrinimo procedūras, kurių metu išanalizuotos Biržų rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginiame veiklos plane[4], 2025 metų metiniame veiklos plane[5] numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės, Savivaldybės administracijos pateikti duomenys dėl administracinės naštos mažinimo. Taikomos apklausos, patvirtinimo procedūros, analizuojama pateiktos informacijos atitiktis teisės aktų, reglamentuojančių administracinės naštos mažinimą, reikalavimams.

Vidaus audito vertinimo kriterijai

2025 metų administracinės naštos mažinimo priemonių vertinimo kriterijai:

- Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymas;
- Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas;
- Biržų rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginis veiklos planas[6];
- Biržų rajono savivaldybės administracijos 2025 metų metinis veiklos planas[7];

[1] Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas, 7 str. 3 p.
[2] Biržų rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 14 d. spendimas Nr. T-2 „Dėl Biržų rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“.
[3] Biržų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. birželio13 d. įsakymas Nr. A-370 „Dėl Biržų rajono savivaldybės administracijos 2025 m. metinio veiklos plano patvirtinimo“.
[4] Biržų rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 14 d. spendimas Nr. T-2 „Dėl Biržų rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“.
[5] Biržų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. birželio13 d. įsakymas Nr. A-370 „Dėl Biržų rajono savivaldybės administracijos 2025 m. metinio veiklos plano patvirtinimo“.
[6] Biržų rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 14 d. spendimas Nr. T-2 „Dėl Biržų rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“.
[7] Biržų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. birželio13 d. įsakymas Nr. A-370 „Dėl Biržų rajono savivaldybės administracijos 2025 m. metinio veiklos plano patvirtinimo“.

- Biržų rajono savivaldybės 2025 m. administracinės naštos mažinimo priemonių planas[8].

Vidaus audito vykdytoja
Centralizuoto vidaus audito vidaus auditorė (vyriausioji specialistė) Oksana Mociūnienė.

1. DĖSTOMOJI DALIS

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo tikslas – užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytus tikslus. Administracinės naštos sąvoka apibrėžta kaip laiko sąnaudos ir finansinės išlaidos, kurias patiria ar gali patirti asmenys vykdydami teisės aktuose nustatytus ar teisės aktų projektuose siūlomus nustatyti informacinius įpareigojimus.[9] Šiuo įstatymu taip pat siekiama užtikrinti administracinės naštos stebėseną, ypač nepagrįstos administracinės naštos mažinimą.

Vadovaujantis Administracinės naštos mažinimo įstatymo[10] nuostatomis, administracinės naštos mažinimo priemonės turi būti įtraukiamos į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti savivaldybių strateginių veiklos planų projektus, o Savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos pasibaigus pusmečiui vertina, kaip vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės ir ataskaitos dėl administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo skelbiamos savivaldybių interneto svetainėse.

Biržų rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 14 d. sprendimu Nr. T-2 patvirtintas 2025–2027 metų strateginis veiklos planas, kurio savivaldybės valdymo programos Nr. 005 vienas iš uždavinių (toliau – Uždavinys) užtikrinti savivaldybės darbo organizavimą, teisės aktais numatytų funkcijų vykdymą, padidinti savivaldybės teikiamų viešųjų paslaugų efektyvumą bei pagerinti žmogiškųjų išteklių kompetencijas. Taip pat uždaviniu[11] numatoma mažinti administracinę naštą, įgyvendinant nurodytas priemones.

Pagal Strateginio planavimo Biržų rajono savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo[12] 2.3 p. – **Biržų rajono savivaldybės administracijos, administracijos struktūrinių teritorinių padalinių ir savivaldybės biudžetinių įstaigų metiniai veiklos planai** – dokumentai, detalizuojantys strateginio veiklos plano įgyvendinimą, kurie rengiami atsižvelgiant į savivaldybės biudžete numatomus joms skirti asignavimus per vienerius metus. Vertinant administracinės naštos mažinimo priemonių per 2025 m. I pusmetį vykdymą, analizuota ir Biržų rajono savivaldybės administracijos 2025 metų metiniame veiklos plane[13] numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės ir jų vykdymo vertinimo kriterijai.

1.1. Pastebėjimai ir išvados dėl administracinės naštos mažinimo priemonių, numatytų strateginiame ir metiniame planuose, įgyvendinimo

Audito metu buvo analizuojama Biržų rajono savivaldybės 2025–2027 m. strateginiame veiklos plane uždavinio Nr. 005 numatyta priemonė Nr. 005-08-01-02 „Savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas“ (1 lentelė).

---

[8] Biržų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. lapkričio 18 d. įsakymų Nr. A-592 patvirtintas 2025 m. Administracinės naštos mažinimo priemonių planas.
[9] Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas, 2 str. 1 d.
[10] Ten pat 6 str. 1 d., 7 str. 3 d.
[11] Biržų rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 14 d. sprendimu Nr. T-2 patvirtintas Biržų rajono savivaldybės 2025-2027 metų strateginis veiklos plano, 2.5 priedas.
[12] Biržų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. sausio 28 d. sprendimu Nr. T-7 „Dėl Strateginio planavimo Biržų rajono savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo“ (nauja redakcija patvirtinta Biržų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. lapkričio 3 d. sprendimu Nr. T-314).
[13] Biržų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. birželio 13 d. įsakymas Nr. A-370 „Dėl Biržų rajono savivaldybės administracijos 2025 m. metinio veiklos plano patvirtinimo“.

1 lentelė

Stebėsenos rodiklio kodas	Stebėsenos rodiklio		Siektinos stebėsenos rodiklių reikšmės			*Savivaldybės strateginio plėtros plano rodiklis*
	pavadinimas	*mato vnt.*	*2025*	*2026*	*2027*	
005-08-01 (T)	**Užtikrinti savivaldybės darbo organizavimą, teisės aktų numatytų funkcijų vykdymą, padidinti savivaldybės teikiamų viešųjų paslaugų efektyvumą bei pagerinti žmogiškųjų išteklių kompetencijas**					
005-08-01-02 (TN)	*Savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas*					
V-005-08-01-02-01	Parengtas administracinės naštos mažinimo planas	vnt.	1	1	1	*Įgyvendintų viešinimo priemonių skaičius (kompl.); Priimtų naujų sprendimų, sumažinant administracinę naštą verslui, skaičius (vnt.)*
V-005-08-01-02-02	Įgyvendintas administracinės naštos mažinimo planas	vnt.	1	1	1	

Biržų rajono savivaldybės taryba patvirtino Biržų rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginį veiklos planą[14], kuriame Savivaldybės valdymo programos vienas iš uždavinių Nr. 005-08-01: užtikrinti savivaldybės darbo organizavimą, teisės aktais numatytų funkcijų vykdymą, padidinti savivaldybės teikiamų viešųjų paslaugų efektyvumą bei pagerinti žmogiškųjų išteklių kompetencijas.

Tos pačios programos uždavinio priemone[15] Nr. 005-08-01-02 siekiama mažinti administracinę naštą, įgyvendinant nurodytas priemones, taupančias piliečių verslo subjektų ir valstybės finansinius, materialinius ir nematerialinius išteklius <...>. Planuojama parengti ir įgyvendinti administracinės naštos mažinimo planą <...>.

Atkreipiamas dėmesys, kad 2025–2027 metų strateginiame veiklos plane detaliai nenurodytos savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonės, nepaskirtas priemonės vykdytojas (1 lentelė). Už šio uždavinio koordinavimą Biržų rajono savivaldybės mero potvarkiu[16] paskirta Biudžeto skyriaus vedėja. Savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonės atsakingas vykdytojas detalizuotas Biržų rajono savivaldybės administracijos 2025 m. metiniame veiklos plane (Bendrojo skyriaus vedėja), kuris patvirtintas tik 2025 m. birželio 13 d. (2 lentelė).

2 lentelė

Uždavinio, priemonės kodas ir požymis	Darbo (veiksmo) kodas	Uždavinio, priemonės, darbo (veiksmo) pavadinimas	Vykdytojas (skyrius, darbuotojas)	Finansavimo šaltiniai	2025-ųjų m. asignavimai ir kitos lėšos	Uždavinio, priemonės, darbo (veiksmo) vertinimo kriterijaus		
						pavadinimas	*mato vnt.*	*2025 m. siektina reikšmė*
005-08-01-02 (TN)		Savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas	9		0,000	Parengtas administracinės naštos mažinimo planas	vnt.	0
						Įgyvendintas administracinės naštos mažinimo planas	vnt.	1
	01	Administracinės naštos mažinimo plano parengimas	Vedėja Deimantė Prunskienė	x	x	Įgyvendintų planų skaičius	vnt.	1

Audito metu nustatyta, kad pagal Biržų rajono savivaldybės 2025–2027 m. strateginiame veiklos plane uždavinio Nr. 005 numatytos priemonės Nr. 005-08-01-02 „Savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas“ ir to pačio uždavinio Biržų rajono savivaldybės administracijos 2025 m. metiniame veiklos plane siektina reikšmė parengti 2025 m. administracinės naštos mažinimo planą reikšmė skiriasi. Tačiau įgyvendintų planų skaičius per 2025 m. nurodytas toks pat – 1. 2025 metų administracinės naštos mažinimo priemonių planas parengtas

[14] Biržų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 1 d. sprendimu Nr. T-1 patvirtintas Biržų rajono savivaldybės 2024-2026 metų strateginis veiklos planas.

[15] Ten pat.

[16] Biržų rajono savivaldybės mero 2023 m. gruodžio 13 d. potvarkis Nr. M-475 „Dėl savivaldybės strateginių veiklos programų rengimo ir jų koordinatorių paskyrimo“, 5 p.

ir patvirtintas 2024 m. lapkričio 18 d. Biržų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus[17] įsakymu.

Siekiant įvertinti, kaip vykdomas administracinės naštos mažinimo priemonių planas, Biržų rajono savivaldybės administracijos Bendrajam skyriui buvo pateikta apklausos anketa parengta pagal 2025 m. patvirtintą administracinės naštos mažinimo priemonių planą[18]. Užpildytų anketų duomenys pateikti 3 lentelėje.

3 lentelė

Eil. Nr.	Priemonė	Priemonės įvykdymo vertinimo kriterijus	Įvykdymo terminas	Siektina reikšmė	Vykdytojas*	Informacija apie vykdymą
1. Administracinės naštos mažinimo proceso užtikrinimas (kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų)						
1.1.	Tobulinti dokumentų valdymo procesus savivaldybėje	Tobulintinų procesų skaičius DVS	2025 m. I pusmetis	Atsisakyti gautų ir siunčiamų popierinių dokumentų	Bendrasis skyrius	1 (atsisakyta popierinių susirašinėjimo dokumentų)
1.2.	Reguliariai peržiūrėti ir Viešųjų ir administracinių paslaugų portale koreguoti administracinių paslaugų aprašymus	Nuolat peržiūrimų ir atnaujinamų administracinių paslaugų aprašų skaičius. Administracinių paslaugų teikimo aprašymai, atsižvelgiant veiklos ir teisės aktų, reglamentuojančių šių paslaugų teikimą, pakeitimus, peržiūrimi ir prireikus atnaujinami ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo tokių pasikeitimų įsigaliojimo dienos	2025 m. I pusmetis	Kiekvienas struktūrinis padalinys ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo informacijos pasikeitimo įsigaliojimo dienos peržiūri administracinių paslaugų aprašymus ir esant poreikiui atnaujina informaciją	Bendrasis skyrius	0
					Socialinės paramos skyrius	Socialinės paramos skyrius per I pusmetį administracinių paslaugų teikimo aprašymams informacijos nekeitė ir atnaujinimų neatliko
					Viešosios tvarkos skyrius	Administracinių paslaugų aprašymai nepasikeitė
					Buhalterinės apskaitos skyrius	Tokių paslaugų neteikia
					Architektūros ir urbanistikos skyrius	Neatnaujinta
					Žemės ūkio skyrius	0
					Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius	Neatnaujinta
					Strateginio planavimo ir turto valdymo skyrius	Neatnaujinta, nes nebuvo veiklos ar teisės aktų pakeitimų
					Švietimo, kultūros ir sporto skyrius	Pakeitimų nebuvo
1.3.	Diegti naujas ir tobulinti jau veikiančias informacines sistemas	Įdiegtų ar patobulintų informacinių sistemų skaičius	2025 m. I pusmetis	1 vnt.	Bendrasis skyrius	1 (atnaujintas Savivaldybės administracijos intranetas)

* 2025 metų administracinės naštos mažinimo priemonių plano lentelės 1.2 p. vykdytojas nurodomas *„Pagal kompetenciją savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai“*.

[17] Biržų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. lapkričio 18 d. įsakymu Nr. A-592 patvirtintas 2025 m. Administracinės naštos mažinimo priemonių planas.
[18] Ten pat.

Išanalizavus Savivaldybės struktūrinių padalinių pateiktą informaciją (3 lentelė), audito metu atliktas vertinimas pagal kiekvieną 2025 m. I pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių plane[19] numatytą priemonę.

Priemonė 1.1. *Tobulinti dokumentų valdymo procesus savivaldybėje.*

Pagal Savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus pateiktą informaciją per 2025 m. I pusmetį tobulintas 1 dokumentų valdymo sistemos procesas – atsisakyta gautų ir siunčiamų popierinių dokumentų.

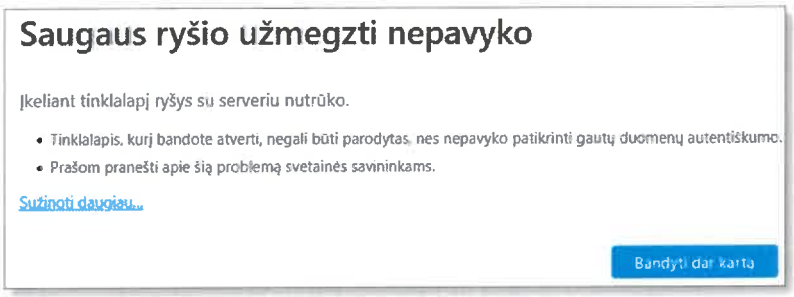
Išvada: priemonė per 2025 m. I pusmetį įvykdyta.

Priemonė 1.2. *Reguliariai peržiūrėti ir Viešųjų ir administracinių paslaugų portale koreguoti administracinių paslaugų aprašymus.*

Savivaldybės administracijos skyriai nurodė, kad per 2025 m. I pusmetį administracinių paslaugų aprašymų nekeitė ar neatnaujino. Atkreiptinas dėmesys, kad 2025 metų administracinės naštos mažinimo priemonių plano Priemonės 1.2. vykdytojas įvardijamas *„Pagal kompetenciją savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai"*. Tačiau nėra aiškiai apibrėžta, kurie padaliniai (administracijos skyriai ar seniūnijos) yra atsakingi už šios priemonės įgyvendinimą.

Išvada: įgyvendinimo terminas nesibaigė, priemonė vykdoma.

Pastebėjimas: Audito metu patikrinus Biržų rajono savivaldybės interneto svetainėje skiltyje *„Gyventojams"* (https://www.birzai.lt/gyventojams/paslaugos/617) teikiamų paslaugų prieinamumą nustatyta, kad gyventojams sudaryta galimybė internetu atsisiųsti ir užpildyti pateiktas prašymų formas, tačiau paspaudus ant bet kurios prašymo formos, puslapis yra nepasiekiamas (žr. 1 pav.).



1 pav.?? Nuoroda

Priemonė 1.3. *Diegti naujas ir tobulinti jau veikiančias informacines sistemas.*

Pagal Savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus pateiktą informaciją per 2025 m. I pusmetį atnaujinta viena informacinė sistema – Savivaldybės administracijos intranetas.

***Išvada:** priemonė per 2025 m. I pusmetį įvykdyta.*

2. VIDAUS KONTROLĖS VERTINIMAS

Vidaus kontrolė – viešojo juridinio asmens rizikos valdymui jo vadovo sukurta kontrolės sistema[20]. Siekiant viešajam juridiniam asmeniui strateginiuose planavimo dokumentuose numatytų tikslų, turi būti nustatomi ir analizuojami rizikos veiksniai ir kuriama vidaus kontrolė, kurios tikslai – padėti užtikrinti, kad viešasis juridinis asmuo[21]:

1) laikytųsi teisės aktų, reglamentuojančių viešojo juridinio asmens veiklą, reikalavimų;

[19] Biržų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. lapkričio 18 d. įsakymu Nr. A-592 patvirtintas 2025 m. Administracinės naštos mažinimo priemonių planas.
[20] Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymas, 2 str. 7 d. (suvestinė redakcija nuo 2024-01-01).
[21] Ten pat.

2) saugotų turtą nuo sukčiavimo, iššvaistymo, pasisavinimo, neteisėto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ar kitų neteisėtų veikų;

3) vykdytų veiklą laikydamasis patikimo finansų valdymo principo, grindžiamo ekonomiškumu, efektyvumu ir rezultatyvumu;

4) teiktų patikimą, aktualią, išsamią ir teisingą informaciją apie savo finansinę ir kitą veiklą.

Biržų rajono savivaldybės 2025–2027 m. strateginiame veiklos plane numatyta priemonė Nr. 005-08-01-02 „Savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas“. 2025 metų administracinės naštos mažinimo priemonių planas parengtas ir patvirtintas 2024 m. lapkričio 18 d. Biržų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus[22] įsakymu. Audito metu vertinta, kaip pagal 2025 metų administracinės naštos mažinimo priemonių planą buvo įgyvendinamos priemonės per 2025 m. I pusmetį. Dvi priemonės įvykdytos, vienos priemonės vykdymo terminas nepasibaigęs.

Atsižvelgiant į pateiktą informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą, daroma išvada, kad Savivaldybės administracijoje vidaus kontrolė administracinės naštos mažinimo srityje yra sukurta ir vykdoma. Savivaldybės administracijos **vidaus kontrolė** administracinės naštos mažinimo srityje **vertinama gerai.**

3. REKOMENDACIJOS

Biržų rajono savivaldybės administracijai:

Užtikrinti, kad Biržų rajono savivaldybės interneto svetainės skiltyje *„Gyventojams“* administracinių paslaugų elektroninės pildymo formos būtų pasiekiamos ir tinkamai veiktų (vidutinis reikšmingumas).

Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja Nida Karitonienė

Centralizuoto vidaus audito skyriaus
vidaus auditorė (vyriausioji specialistė) Oksana Mociūnienė

[22] Biržų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. lapkričio 18 d. įsakymu Nr. A-592 patvirtintas 2025 m. Administracinės naštos mažinimo priemonių planas.