PATVIRTINTA
Biržų rajono savivaldybės mero
2026 m. vasario 20 d.
potvarkiu Nr. M-50

TAUTINIO IR PILIETINIO UGDYMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tautinio ir pilietinio ugdymo projektų finansavimo Biržų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato tautinio ir pilietinio ugdymo projektų (toliau – Projektai) finansavimo konkurso organizavimo bendrąsias nuostatas, Projektų teikimo tvarką, vykdymą, finansavimo ir atsiskaitymo už gautų lėšų panaudojimą tvarką.

2. Projektai finansuojami konkurso būdu.

3. Konkurso tikslas – plėtoti tautinį ir pilietinį ugdymą per kalendorinius metus.

4. Konkurso uždaviniai:

4.1. ugdyti vaikų tautinio sąmoningumo ir pilietiškumo jausmą, skatinti domėjimąsi Lietuvos ir savo miesto dabartimi ir praeitimi;

4.2. skatinti vaikus dalyvauti neformaliojo švietimo veikloje, šios veiklos įvairovę, saviraiškos poreikių tenkinimą;

4.3. sudaryti sąlygas turiningai edukacinei veiklai;

4.4. skatinti ir remti švietimo iniciatyvas, naujus metodus bei formas ugdant pilietiškumą, tautiškumą, kraštotyros ir etninio paveldo puoselėjimą.

5. Galimi pareiškėjai (toliau – Pareiškėjai) – Biržų rajono savivaldybės teritorijoje veikiantys juridiniai asmenys, kurių nuostatuose (įstatuose) įteisinta vaikų neformaliojo švietimo veikla.

6. Projektai turi būti vykdomi laikantis Lietuvos higienos normų nustatytų reikalavimų.

II SKYRIUS
KONKURSO ORGANIZAVIMAS

7. Konkursas organizuojamas savivaldybės lygmeniu.

8. Savivaldybės lygmens Tautinio ir pilietinio ugdymo projektai teikiami tautiškumui ir pilietiškumui ugdyti Biržų rajono savivaldybės mokiniams, besimokantiems pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

9. Informacija apie Projekto paraiškų priėmimą Tautinio ir pilietinio ugdymo projektų finansavimo Biržų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis konkursui (toliau – konkursas) skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.birzai.lt. Konkursas, priklausomai nuo Savivaldybės biudžete šiems projektams finansuoti numatytos lėšų sumos ir (ar) pateiktų Projektų paraiškų kiekio, gali būti skelbiamas vieną ar keletą kartų per kalendorinius metus.

10. Konkurso skelbime nustatytais terminais Biržų rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui adresu Biržai, Vytauto g. 38 106 kab., arba el. paštu savivaldybe@birzai.lt. pateikiama užpildyta Projekto paraiška. Gavus paraišką Projekto teikėjui el. paštu išsiunčiama informacija, kad paraiška gauta.

11. Pareiškėjas, teikdamas Projekto paraišką, turi būti susipažinęs su šiuo Aprašu ir griežtai jo laikytis bei įsipareigoti Projekto vykdymo metu savo interneto svetainėje ar socialinių tinklų paskyrose viešinti, jog šis projektas finansuojamas / iš dalies finansuojamas Savivaldybės biudžeto lėšomis.

12. Vienas Pareiškėjas vieno kvietimo metu gali teikti vieną Paraišką.

13. Projektų paraiškose suplanuotos veiklos gali būti įgyvendintos per vienerius biudžetinius metus ar trumpesnį laikotarpį.

14. Projekto paraiškoje suplanuotos veiklos turi trukti ne mažiau kaip 5 kalendorines dienas ir ne mažiau kaip 2 val. per dieną.

15. Minimalus vaikų / mokinių, dalyvaujančių Projekto Paraiškoje suplanuotose veiklose – 15.

16. Vienai 15 vaikų / mokinių grupei turi būti skiriamas ne mažiau kaip vienas su vaikais dirbantis asmuo.

17. Su vaikais / mokiniais dirbantys asmenys turi būti įgiję pedagoginį išsilavinimą arba teisės aktų nustatyta tvarka išklausę pedagoginių-psichologinių žinių kursą. Turėti teisėto darbo su vaikais kodą (QR kodas).

18. Konkursui teikiami šie dokumentai:

18.1. užpildyta, pasirašyta Paraiška (Aprašo 1 priedas);

18.2. organizacijos įregistravimo Juridinių asmenų registre dokumentas (netaikoma kultūros ir švietimo įstaigoms, kurių steigėjas yra Biržų rajono savivaldybės taryba);

18.3. Paraišką teikiančio juridinio asmens nuostatų / įstatų patvirtinta kopija (netaikoma kultūros ir švietimo įstaigoms, kurių steigėjas yra Biržų rajono savivaldybės taryba);

18.4. su vaikais dirbančių asmenų dokumentų patvirtintos kopijos (diplomas / pedagoginių-psichologinių žinių kursų pažymėjimas, Informacijos ir ryšių departamento prie VRM išduota QR kodas – netaikoma švietimo įstaigų, kurių steigėjas yra Biržų rajono savivaldybės taryba, darbuotojams);

18.5. esant galimybei galima pateikti preliminarų dalyvaujančių projekte vaikų ir jaunimo sąrašą, patvirtintą įstaigos, organizacijos vadovo;

18.6. įstaigos / organizacijos vadovo patvirtintą raštą dėl gaunamų lėšų iš kitų finansavimo šaltinių;

18.7. bendradarbiavimo su socialiniais partneriais patvirtinančius dokumentus.

19. Konkursui pasibaigus paraiškos negrąžinamos ir saugomos vienerius metus.

III SKYRIUS
VERTINIMO KOMISIJOS SUDARYMAS, PARAIŠKŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

20. Tautinio ir pilietinio ugdymo projektų paraiškų vertinimo komisijos (toliau – Vertinimo komisija) tikslas – įvertinti Projektų paraiškose suplanuotų veiklų turinio kokybę, biudžeto tikslingumą ir teikti siūlymus dėl finansuotinų Projektų Paraiškų Savivaldybės merui.

21. Vertinimo komisija sudaroma Savivaldybės mero potvarkiu iš 5 (penkių) asmenų. Į Vertinimo komisijos sudėtį privalo būti įtraukti ne mažiau kaip du edukologijos srities išsilavinimą turintys asmenys ir trys asmenys iš Savivaldybės administracijos. Skiriamas komisijos pirmininkas, sekretorius.

22. Prieš Vertinimo komisijos posėdį kiekvienas komisijos narys pasirašo Tautinio ir pilietinio ugdymo projektų paraiškų vertinimo komisijos nario interesų deklaraciją (Aprašo 2 priedas).

23. Vertinimo komisijos pagrindinė veiklos forma – posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių, nutarimai priimami atviru balsavimu dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma, o balsams pasiskirsčius po lygiai sprendimą lemia pirmininko balsas.

24. Vertinimo komisija į posėdžius gali kviesti Pareiškėjo atstovus.

25. Posėdžio metu Vertinimo komisija svarsto paraiškas, kiekvienai Projekto paraiškai užpildo vieną bendrą Tautinio ir pilietinio ugdymo projektų vertinimo lentelę (Aprašo 3 priedas). Vertinimo komisijos posėdžio protokole fiksuojama siūloma finansavimo suma, pagal poreikį detalizuojamos finansuotinos / nefinansuotinos išlaidos (jų pavadinimai).

26. Vertinimo komisija pagal kriterijus nevertina Projektų Paraiškų, jei ji pateikta nesilaikant Biržų rajono savivaldybės Tautinio ir pilietinio ugdymo projektų finansavimo tvarkos aprašo reikalavimų, jei neatitinka nei vieno projekto prioriteto, yra netvarkinga, nepilnai užpildyta. Šios paraiškos neteikiamos finansuoti, informacija fiksuojama vertinimo komisijos protokole.

27. Administracinės atitikties reikalavimų neatitinka ir tie projektai, jų teikėjai, kurie, Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriaus duomenimis:

27.1. nustatyta tvarka neatsiskaitė su Savivaldybės administracija už anksčiau gautas lėšas projektams įgyvendinti;

27.2. anksčiau gautas lėšas panaudojo ne pagal tikslinę paskirtį;

27.3. nepateikė kitų atsiskaitymui už projekto vykdymą privalomų dokumentų.

28. Prioritetas teikiamas projektams, į kurių veiklas įtraukiami kelių Savivaldybės įstaigų ugdytiniai.

29. Finansuojamos Projekto Paraiškoje suplanuotos, detalizuotos, Projekto turiniui įgyvendinti būtinos išlaidos, patirtos Projekto įgyvendinimo metu.

30. Negali būti finansuojamos projekto išlaidos, skirtos:

30.1. darbo užmokesčiui ir su juo susijusiems mokesčiams;

30.2. ilgalaikiam turtui, kurio vieneto vertė yra didesnė negu 500 eurų, įsigyti;

30.3. įsiskolinimams padengti;

30.4. patalpoms remontuoti.

31. Nefinansuojamos Projekto paraiškoje nurodytos, tačiau nedetalizuotos išlaidos.

IV SKYRIUS
LĖŠŲ SKYRIMAS IR ATSISKAITYMAS UŽ JŲ PANAUDOJIMĄ

32. Vertinimo komisijai įvertinus pateiktas paraiškas, Vertinimo komisijos sekretorius per 5 (penkias) darbo dienas nuo Vertinimo komisijos posėdžio dienos, atsižvelgdamas į Vertinimo komisijos posėdžio nutarimus, parengia Savivaldybės mero potvarkio projektą dėl Tautinio ir pilietinio ugdymo projektų, kuriuo skiria / neskiria finansavimo Projektams įgyvendinti, paveda Savivaldybės administracijos direktoriui teisės aktų nustatyta tvarka pasirašyti Biudžeto lėšų naudojimo sutartis (toliau – Sutartis) tarp Savivaldybės administracijos ir Pareiškėjo bei pervesti lėšas pareiškėjams.

33. Finansuotų ir nefinansuotų Projektų Pareiškėjai per 2 (dvi) darbo dienas nuo Savivaldybės mero potvarkio išleidimo dienos apie skirtą / neskirtą finansavimą informuojami Projekto Paraiškoje nurodytu telefonu ar el. paštu.

34. Prie Sutarties pridedama Tautinio ir pilietinio ugdymo projektui skirtų lėšų Programos sąmata (forma B-1). Jei projektui įgyvendinti buvo skirta tik dalis prašytos sumos – ir patikslinta Tautinio ir pilietinio ugdymo projekto sąmata. Šiame Aprašo punkte nurodyti dokumentai yra neatsiejama Sutarties dalis.

35. Jei finansavimą gavęs Pareiškėjas per 30 kalendorinių dienų nuo Savivaldybės mero potvarkio įsigaliojimo dienos Sutarties nepasirašo, lėšos Projekto vykdymui nebeskiriamos. Likus nepanaudotų lėšų, skelbiamas pakartotinis konkursas Projekto paraiškų teikimui.

36. Pareiškėjas už gautų lėšų panaudojimą turi atsiskaityti Sutartyje numatyta tvarka.

37. Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius tikrina, ar Projekto vykdytojas laikosi šio Aprašo reikalavimų ir sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Kilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

39. Projektų vykdytojams skirtas lėšas naudojant ne pagal paskirtį, Savivaldybė gali koreguoti jiems skiriamų lėšų sumą arba nutraukti sutartį su Projekto vykdytojais ir pareikalauti nedelsiant grąžinti pervestas lėšas.

40. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar naikinamas Savivaldybės mero potvarkiu.

_____