PATVIRTINTA
Biržų rajono savivaldybės tarybos
2024 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. T-87

BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKINIŲ DALYVAUJAMOJO BIUDŽETO INICIATYVOS ATRANKOS IR FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biržų rajono savivaldybės mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos atrankos ir finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Biržų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšomis finansuojamų bendrojo ugdymo mokyklose (toliau – mokyklos) besimokančių mokinių inicijuotų dalyvaujamojo biudžeto modeliu grįstų iniciatyvų teikimo, vertinimo, atrankos, mokinių balsavimo, lėšų skyrimo ir įgyvendinimo, ataskaitų teikimo savivaldybei tvarką.

2. Savivaldybės mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos (toliau – Mokinių dalyvaujamasis biudžetas) finansavimo tikslas – skatinti Mokinių dalyvaujamąjį biudžetą mokyklose, stiprinti mokinių ir mokyklų bendruomenes, skatinant jas prisidėti prie mokinių finansinio raštingumo, pilietinio ugdymo stiprinimo, mokinių įtraukimo į sprendimų priėmimą didinimo, kūrybiškumo skatinimo.

3. Mokinių dalyvaujamojo biudžeto uždaviniai:

3.1. gerinti ir kurti mokyklų viešąsias erdves, skirtas visai mokyklos bendruomenei, jas pritaikant mokinių poilsiui ir aktyviam laisvalaikiui mokyklos viduje ar mokyklos teritorijoje;

3.2. gerinti ugdymo kokybę ir plėsti ugdymo metodų įvairovę;

3.3. gerinti mokinių finansinį raštingumą, formuoti supratimą apie biudžeto sudarymą;

3.4. skatinti mokinius dalyvauti priimant mokyklai svarbius sprendimus.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **mentorius** – mokyklos mokytojas ar administracijos darbuotojas, atsakingas už Mokinių dalyvaujamojo biudžeto konkurso įgyvendinimą mokykloje, mokinių kuravimą mokykloje Mokinių dalyvaujamojo biudžeto įgyvendinimo laikotarpiu;

4.2. **mokinių grupė** – mokykloje besimokančių mokinių grupė (projekto pareiškėjai), sudaryta ne mažiau kaip 2 mokinių, teikianti iniciatyvą Mokinių dalyvaujamojo biudžeto atrankos konkursui. Mokinių, prisidedančių prie Mokinių dalyvaujamojo biudžeto kūrimo, skaičius nėra ribojamas;

4.3. **projektas** – laike apibrėžta nekomercinė, negeneruojanti pajamų kryptingos veiklos priemonių visuma, įgyvendinama vadovaujantis Tvarkos aprašo nuostatomis;

4.4. **projekto idėjos pasiūlymas** – pagal specialią formą parengtas dokumentas su priedais, kurį pateikia mokinių komandos, išdėstydamos projekto idėją (1 priedas);

4.5. **projekto pareiškėjai** – mokyklos direktoriui iniciatyvą teikiantys mokiniai;

4.6. **mokinių balsavimas** – mokinių balsavimas už pateiktą iniciatyvą mokykloje, vadovaujantis Tvarkos aprašu ir mokyklos direktoriaus nustatyta tvarka. Rekomenduojamas slaptas mokinių balsavimas.

II SKYRIUS
PROJEKTŲ IDĖJŲ PASIŪLYMŲ TEIKIMO TVARKA

5. Mokyklų mentoriai einamaisiais biudžetiniais metais ne vėliau kaip iki rugsėjo 10 d. pristato Mokinių dalyvaujamąjį biudžetą ir informuoja mokinius apie galimybę teikti savo projekto idėjos pasiūlymus.

6. Mokyklos einamaisiais biudžetiniais metais, ne vėliau nei per 7 kalendorines dienas nuo Mokinių dalyvaujamojo biudžeto pristatymo mokiniams, skelbia Mokinių dalyvaujamojo biudžeto

projektų idėjų pasiūlymų konkursą (toliau – Konkursas) mokiniams.

7. Konkurso laiką nustato kiekviena mokykla atskirai, tačiau jis turi būti ne trumpesnis nei 14 kalendorinių dienų ir ne ilgesnis nei 30 kalendorinių dienų nuo Konkurso paskelbimo dienos.

8. Projektų idėjų pasiūlymai teikiami vadovaujantis Tvarkos aprašu ir mokyklos kvietime nustatyta tvarka ir terminais.

9. Kvietimas teikti projektų idėjų pasiūlymus (toliau – Kvietimas) skelbiamas mokyklų skelbimų lentoje, interneto svetainėje ir socialiniuose tinkluose, jeigu mokyklos juos turi.

10. Mokinių grupė Kvietime nustatyta tvarka ir terminais pateikia užpildytą projekto idėjos pasiūlymą, kurio įgyvendinimo vertė negali viršyti 500 Eur.

2025 m. birželio 30 d. Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T-158 redakcija

11. Projektų idėjų pasiūlymai teikiami pagal mokyklos administracijos nustatytą tvarką.

12. Mokiniai turi teisę projekto idėjos pasiūlymą atsiimti bet kuriuo metu iki viešosios atrankos paskelbimo pradžios.

13. Konsultaciją ir metodinę pagalbą mokiniams, norintiems teikti projektų idėjų pasiūlymus, teikia parengti ir apmokyti mokyklų mentoriai, nurodyti Kvietime.

14. Konsultaciją ir metodinę pagalbą mokykloms, įgyvendinančioms Mokinių dalyvaujamąjį biudžetą, teikia atsakingi Savivaldybės darbuotojai.

III SKYRIUS
MOKINIŲ DALYVAUJAMOJO BIUDŽETO VERTINIMAS IR ATRANKA MOKYKLOSE

15. Mokinių dalyvaujamojo biudžeto projektų idėjų pasiūlymai (toliau – Projektai) mokyklose vertinami pasibaigus dokumentų priėmimo terminui, kuris nurodomas mokyklos kvietime.

16. Projektų vertinimas vyksta dviem etapais:

16.1. administracinės atitikties vertinimas;

16.2. mokinių balsavimas atrenkant iniciatyvą.

17. Projektų administracinės atitikties vertinimą atlieka mentorius. Administracinės atitikties vertinimas atliekamas per 3 darbo dienas nuo kvietime nurodytos paskutinės Projektų pateikimo dienos.

18. Administracinės atitikties vertinimo metu įvertinama, ar:

18.1. Projektas atitinka Tvarkos aprašo 1 priede nustatytą Mokinių dalyvaujamojo biudžeto projekto pasiūlymo formą;

18.2. Projekto forma užpildyta tinkamai, t. y. kompiuteriu, valstybine kalba, nėra neužpildytų grafų;

18.3. Projekte pateiktas išlaidų pagrįstumas yra realus, skirtas Projekto rezultatams pasiekti, neviršija 500 Eur, o jei viršija 500 Eur, yra pridėti įrodymai apie kitus finansavimo šaltinius.

2025 m. birželio 30 d. Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T-158 redakcija

18.4. Projektas pateiktas ir pasirašytas mokinių grupės, besimokančios toje mokykloje;

18.5. Projektas skirtas mokyklos mokiniams, kurioje teikiamas projekto idėjos pasiūlymas.

19. Iš visų projektų idėjų pasiūlymų, atitinkančių Tvarkos aprašo 18.1–18.5 papunkčiuose nurodytus reikalavimus, sudaromas atrinktų Projektų sąrašas.

20. Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinamas atrinktų Projektų nuasmenintas sąrašas (be projekto idėjos pasiūlymo mokinių asmens duomenų), kuriame pateikiama: trumpas projekto tikslas, aprašymas ir prašoma suma.

21. Patvirtintas ir nuasmenintas sąrašas su atrinktais Projektais skelbiamas mokyklos skelbimų lentoje, interneto svetainėje arba socialiniuose tinkluose, jeigu mokykla juos turi.

IV SKYRIUS
MOKINIŲ BALSAVIMAS UŽ SIŪLOMUS ĮGYVENDINTI PROJEKTUS

22. Per 5 kalendorines dienas po mokinių pateiktų Projektų administracinės atitikties

vertinimo mokyklos direktorius ar mentorius organizuoja viešą Projektų atranką, kurios metu vyks mokinių balsavimas už administracinės atitikties vertinimo metu atrinktus Projektus.

23. Rekomenduojama vykdyti slaptą mokinių balsavimą viešos atrankos metu. Balsavimą už Projektus galima organizuoti ir elektroninėmis priemonėmis. Mokinių balsavimo vykdymas, eiga ir balsų skaičiavimo tvarka yra nurodoma mokyklos kvietime.

24. Visuotinio susirinkimo metu arba elektroninėje erdvėje Projektų pareiškėjai drauge su mentoriais pristato galutinius savo Projektus su lydimąja medžiaga (nuotraukos, brėžiniai, piešiniai ir pan.). Kiekvienam pristatymui skiriama iki 10 min.

25. Po Projektų pristatymų ir aptarimų mokiniai kviečiami balsuoti ir išrinkti aktualiausią, mokyklos bendruomenei reikšmingiausią Projektą. Jei balsavimas vyksta slaptu būdu, balsavimo lapelis įmetamas į balsavimo dėžę, o balsuojant elektroniniu būdu – užpildoma mokyklos nustatyta forma.

26. Balsavimo teisę turi mokyklos mokiniai nuo 5 klasės.

27. Mokinys turi teisę balsuoti už 1 Projektą.

28. Balsavimą turi teisę stebėti Savivaldybės administracijos atstovas. Apie visuotinį susirinkimą ir mokinių balsavimo datą, laiką, vietą jam turi būti pranešta likus ne mažiau 3 darbo dienoms iki balsavimo dienos.

29. Įvertinęs mokinių balsavimo rezultatus, mentorius sudaro Projektų sąrašą. Projektai išreitinguojami pagal balsavusių asmenų balsus, t. y. nuo daugiausiai balsų surinkusio projekto iki mažiausiai balsų surinkusio projekto.

30. Finansavimą siūloma skirti daugiausiai mokinių balsų surinkusiam Projektui.

31. Po mokinių balsavimo informacija apie atrinktą Projektą skelbiama mokyklos skelbimų lentoje, interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose, jeigu mokykla juos turi, Savivaldybės interneto svetainėje www.birzai.lt ir kitose informacinėse priemonėse laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

V SKYRIUS
LĖŠŲ NAUDOJIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

32. Po Konkurso įvykdymo mokykloje ne vėliau kaip iki einamųjų metų spalio 30 d. (imtinai) mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo (toliau – pareiškėjas) Savivaldybės administracijai (atvykus arba el. paštu) pateikia laisvos formos prašymą gauti Savivaldybės biudžeto lėšas. Jame informuoja apie įvykdytą Konkursą ir išrinktą Projektą.

33. Savivaldybės administracija, gavusi Tvarkos aprašo 32 punkte nurodytus dokumentus, per 5 darbo dienas nuo jų registracijos dienos parengia Savivaldybės biudžeto lėšų finansavimo sutartį (toliau – Sutartis), kurią pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius su pareiškėju.

2025 m. birželio 30 d. Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T-158 redakcija

34. Mokyklų dalyvaujamojo biudžeto lėšos gali būti naudojamos:

34.1. prekėms, paslaugoms ir mokymosi paslaugoms įsigyti;

34.2. trumpalaikiam ir ilgalaikiam turtui įsigyti;

34.3. ilgalaikio materialiojo turto einamajam remontui;

34.4. mokyklos patalpų remontui.

35. Po Sutarties pasirašymo gautos lėšos naudojamos iki einamųjų metų gruodžio 23 dienos, tačiau projekto veiklos gali būti vykdomos iki kitų metų iki birželio 23 d. (įskaitinai).

36. Lėšų gavėjas ne vėliau kaip iki kitų metų birželio 30 d. (įskaitinai) Savivaldybės administracijai pateikia Mokinių dalyvaujamojo biudžeto projekto veiklos ataskaitą (2 priedas).

2025 m. birželio 30 d. Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T-158 redakcija

37. Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui ketvirčiui pasibaigus iki kito mėnesio 5 dienos reikia pateikti biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 1 priedas (Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20__ m. _____ d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma Nr. 2), patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių

rengimo taisyklių patvirtinimo“) ir buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, sąrašą, kuriame nurodomas dokumento pavadinimas, dokumento numeris, data, ūkinės operacijos turinys ir suma.

2025 m. birželio 30 d. Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T-158 redakcija

38. Nepanaudotos projekto lėšos arba ne pagal Tvarkos aprašą panaudotos lėšos turi būti grąžintos į Sutartyje nurodytą Savivaldybės administracijos sąskaitą iki einamųjų metų gruodžio 24 dienos.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Už Konkurso įgyvendinimą, dokumentų tvarkymą, viešųjų pirkimų organizavimą, įsigyjant reikalingas paslaugas, prekes, ataskaitų rengimą,lėšų tikslingą panaudojimą atsakingas mokyklos direktorius ar jo paskirtas mokyklos darbuotojas.

40. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

41. Visi asmens duomenys, gauti įgyvendinant šį Tvarkos aprašą naudojami ir tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Tvarkos aprašo vykdymą ir kontrolę organizuoja Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas Savivaldybės administracijos darbuotojas (-ai).

_____