BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARPINSTITUCINĖ GRUPĖ

Ina Romanova	–	Biržų rajono savivaldybės administracijos tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorė (grupės vadovė);
Jurga Serapinienė	–	Biržų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus patarėja (grupės vadovo pavaduotoja);
Rima Binkienė	–	Biržų rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė (grupės sekretorė);
Vita Andžienė	–	Panevėžio apskrities vyriausiojo policijos komisariato Biržų rajono policijos komisariato Veiklos skyriaus vyresnioji tyrėja;
Eligija Balčiūnienė	–	VšĮ Biržų rajono socialinių paslaugų centro Globos centro atvejo vadybininkė;
Agnė Fedaščiuk	–	Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Panevėžio apskrities vaiko teisių apsaugos skyriaus vyriausioji specialistė;
Audronė Januševičiutė	–	Biržų švietimo pagalbos tarnybos direktorė;
Anželika Karalienė	–	VšĮ Biržų rajono savivaldybės poliklinikos socialinė darbuotoja;
Justina Kasakauskienė	–	Biržų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktorė;
Vaida Markuckienė	–	VšĮ Biržų rajono socialinių paslaugų centro Globos centro padalinio vedėja;
Laura Stambrauskienė	–	Biržų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus sveikatos reikalų koordinatorė.

Tarpinstitucinės grupės tikslas – tarpinstituciniams klausimams, susijusiems su pagalbos šeimoms planavimu, stebėsena ir plėtra, prevencinių priemonių planavimu ir įgyvendinimu, pagalbos šeimoms poreikių vertinimu savivaldybėje, bendruomenės, bendruomeninių ir nevyriausybinių organizacijų telkimu bendram darbui su šeimomis Savivaldybėje, taip pat probleminiams klausimams aptarti.

Tarpinstitucinės grupės funkcijos:

- vertina ir analizuoja Savivaldybėje gyvenančių šeimų bendrą pagalbos poreikį, vykdo pagalbos prieinamumo ir kokybės stebėseną pagal švietimo ir mokslo ministro kartu su socialinės apsaugos ir darbo ministru ir sveikatos apsaugos ministru nustatytus paslaugų prieinamumo ir kokybės stebėsenos rodiklius bei tvarką;
- inicijuoja ir rengia paslaugų plėtros planų projektus;
- aptaria dėl pagalbos vaikams ir šeimoms organizavimo Savivaldybėje taikant atvejo vadybą;
- aptaria kylančias problemas dirbant bendrą darbą su šeimomis ir teikia siūlymus dėl pagalbos šeimoms teikimo, organizavimo tobulinimo, plėtros;
- kasmet organizuoja pagalbos šeimoms ir vaikams paklausos ir pasiūlos įvertinimą. Įvertinimo išvados bei siūlymai aptariami ir įtraukiami į pagalbos plėtros plano projektą.

Daugiau informacijos: čia

PATVIRTINTA
Biržų rajono savivaldybės mero
2023 m. rugsėjo 19 d. potvarkiu Nr. M-340

BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARPINSTITUCINĖS GRUPĖS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biržų rajono savivaldybės tarpinstitucinės grupės (toliau – Tarpinstitucinė grupė) darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Tarpinstitucinės grupės sudarymo tikslą, funkcijas, darbo organizavimo ir sprendimų priėmimo tvarką bei kitus su Tarpinstitucinės grupės veikla susijusius klausimus.

2. Tarpinstitucinė grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos šeimos stiprinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiuo Reglamentu.

3. Tarpinstitucinės grupės sudėtį ir jos Reglamentą tvirtina Biržų rajono savivaldybės meras (toliau – Meras).

3^{1} . Tarpinstitucinės grupės vadovą, jo pavaduotoją ir sekretorių skiria Meras.

II SKYRIUS
TARPINSTITUCINĖS GRUPĖS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

4. Tarpinstitucinės grupės tikslas – tarpinstituciniams klausimams, susijusiems su pagalbos šeimoms planavimu, stebėsena ir plėtra, prevencinių priemonių planavimu ir įgyvendinimu, pagalbos šeimoms poreikių vertinimu savivaldybėje, bendruomenės, bendruomeninių ir nevyriausybinių organizacijų telkimu bendram darbui su šeimomis Savivaldybėje, taip pat probleminiams klausimams aptarti.

5. Tarpinstitucinės grupės funkcijos:

5.1. vertina ir analizuoja Biržų rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) gyvenančių šeimų bendrą pagalbos poreikį, vykdo pagalbos prieinamumo ir kokybės stebėseną pagal švietimo ir mokslo ministro kartu su socialinės apsaugos ir darbo ministru ir sveikatos apsaugos ministru nustatytus paslaugų prieinamumo ir kokybės stebėsenos rodiklius bei tvarką;

5.2. inicijuoja ir rengia paslaugų plėtros planų projektus;

5.3. aptaria dėl pagalbos vaikams ir šeimoms organizavimo Savivaldybėje taikant atvejo vadybą;

5.4. aptaria kylančias problemas dirbant bendrą darbą su šeimomis ir teikia siūlymus dėl pagalbos šeimoms teikimo, organizavimo tobulinimo, plėtros;

5.5. kasmet organizuoja pagalbos šeimoms ir vaikams paklausos ir pasiūlos įvertinimą. Įvertinimo išvados bei siūlymai aptariami ir įtraukiami į pagalbos plėtros plano projektą.

III SKYRIUS
TARPINSTITUCINĖS GRUPĖS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

6. Tarpinstitucinės grupės darbą organizuoja ir jam vadovauja Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius (toliau – Grupės vadovas), jam nesant, atostogos, liga, komandiruotė, jį pavaduoja Tarpinstitucinės grupės vadovo pavaduotojas (toliau – Pavaduotojas).

7. Grupės vadovas (jam nesant, Pavaduotojas):

7.1. inicijuoja pasitarimus, jiems vadovauja ir rengia darbotvarkę;

7.2. nustato Tarpinstitucinės grupės pasitarimo laiką, vietą ir praneša elektroninėmis priemonėmis pasitarimo dalyviams, kuria nuorodas nuotoliniams pasitarimams ir jas siunčia pasitarimo dalyviams;

7.3. pasirašo Tarpinstitucinės grupės protokolus ir kitus dokumentus, susijusius su Tarpinstitucinės grupės veikla;

7.4. teikia informaciją apie kylančias problemas dirbant bendrą darbą su šeimomis, Tarpinstitucinės grupės siūlymus ir išvadas bei paslaugų plėtros planų projektus Merui.

8. Tarpinstitucinės grupės sekretorius:

8.1. protokoluoja pasitarimus;

8.2. supažindina suinteresuotus asmenis su Tarpinstitucinės grupės priimtais sprendimais.

9. Tarpinstitucinės grupės nariai:

9.1. turi teisę gauti iš valstybės ir Savivaldybės administracijos padalinių, skyrių, kitų įstaigų bei organizacijų dokumentus bei informaciją, būtiną Tarpinstitucinės grupės veiklos tikslui įgyvendinti ir funkcijoms vykdyti;

9.2. privalo dalyvauti Tarpinstitucinės grupės pasitarimuose, išskyrus atvejus, kai negali dalyvauti dėl svarbių priežasčių. Jeigu dėl pateisinamų priežasčių Tarpinstitucinės grupės narys, negali dalyvauti pasitarime, ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki šaukiamo pasitarimo turi elektroninėmis priemonėmis pranešti Tarpinstitucinės grupės vadovui ar sekretoriui;

9.3. privalo teikti informaciją, reikalingą Tarpinstitucinės grupės funkcijoms įgyvendinti.

9.4. privalo laikytis konfidencialumą ir duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų.

9.5. prieš pradėdami veiklą Tarpinstitucinėje grupėje, pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą (Reglamento priedas).

10. Pagrindinė Tarpinstitucinės grupės darbo forma yra pasitarimas. Pasitarimai organizuojami pagal poreikį tiesioginiu, mišriu arba nuotoliniu būdu. Pasitarimai gali būt išvažiuojamieji.

11. Tarpinstitucinės grupės pasitarimai šaukiami Grupės vadovo (jame nesant, Pavaduotojo) ne rečiau kaip kartą per ketvirtį arba daugiau kaip pusės Tarpinstitucinės grupės narių pageidavimu.

12. Tarpinstitucinės grupės pasitarimai yra teisėti, jei juose dalyvauja daugiau kaip pusė visų jos narių.

13. Jei reikia, atsižvelgiant į numatomo svarstyti klausimo turinį, į tarpinstitucinius pasitarimus stebėtojų teisėmis gali būti kviečiami ir kiti paslaugas šeimai organizuojantys, teikiantys ir koordinuojantys subjektai, Savivaldybės administracijos direktorius, Meras, vicemeras (-ai), Savivaldybės tarybos nariai.

14. Tarpinstitucinės grupės pasitarimo sprendimai priimami visų Tarpinstitucinės grupės narių sutarimu. Jeigu susitarti nepavyksta, sprendimai priimami Tarpinstitucinės grupės narių balsų dauguma.

15. Tarpinstitucinės grupės narių, nepritariančių sprendimui, nuomonė jiems pageidaujant turi būti įrašyta į pasitarimo protokolą.

16. Tarpinstitucinės grupės pasitarimo protokolą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pasirašo Grupės vadovas (jam nesant Pavaduotojas) ir Tarpinstitucinės grupės sekretorius.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Tarpinstitucinės grupės pasitarimų protokolai ir kiti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

18. Tarpinstitucinės grupės sudėtis ir Reglamentas gali būti keičiami, papildomi pasikeitus teisės aktams Mero potvarkiu.

_____