

PATVIRTINTA

Biržų rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2020 m. liepos 10 d.
įsakymu Nr. A-573

**BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
STRATEGINIO PLANAVIMO IR TURTO VALDYMO SKYRIAUS
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – vyriausiasis specialistas (IX lygmuo).
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Sprendimų įgyvendinimas.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

4. Investicijų pritraukimas.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

5. Apdoroja su sprendimų įgyvendinimu susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja su sprendimų įgyvendinimu susijusios informacijos apdorojimą.
6. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
7. Nagrinėja prašymus ir kitus dokumentus sudėtingais klausimais dėl sprendimų įgyvendinimo veiklų vykdymo, rengia sprendimus ir atsakymus arba prireikus koordinuoja prašymų ir kitų dokumentų sudėtingais klausimais dėl sprendimų įgyvendinimo veiklų vykdymo nagrinėjimą arba prireikus koordinuoja sprendimų ir atsakymų rengimą.
8. Organizuoja sprendimų įgyvendinimo procesą arba prireikus koordinuoja sprendimų įgyvendinimo proceso organizavimą.
9. Rengia ir teikia informaciją su sprendimų įgyvendinimu susijusiais sudėtingais klausimais arba prireikus koordinuoja informacijos su sprendimų įgyvendinimu susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą.
10. Rengia ir teikia pasiūlymus su sprendimų įgyvendinimu susijusiais klausimais.
11. Rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl sprendimų įgyvendinimo arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl sprendimų įgyvendinimo rengimą.
12. Rengia paraiškas (projektus) bendrų su užsienio partneriais ir kitų tarptautinių investicijų projektų finansavimui gauti, dalyvauja įgyvendinant tokius projektus arba organizuoja jų rengimą ir/ar įgyvendinimą; teikia pasiūlymus dėl bendrų su užsienio partneriais ir kitų tarptautinių investicijų projektų rengimo.

13. Rengia priskirtų Savivaldybės investicijų projektų projektinius pasiūlymus, paraiškas, programas finansavimui iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų ar nacionalinių programų gauti arba organizuoja jų rengimą ir/ar įgyvendinimą; vykdo priskirtų Savivaldybės įgyvendintų investicijų projektų stebėseną.

14. Rengia galimybių studijų, investicijų projektų, konsultavimo paslaugų investicijų projektų rengimo ir/ar įgyvendinimo klausimais technines specifikacijas, dalyvauja viešųjų pirkimų procedūrų vykdyme, koordinuoja ir kontroliuoja šių paslaugų teikimą.

15. Kaupia ir sistemina informaciją apie Savivaldybės investicijų projektus ir teikia ją paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje.

16. Prireikus pristato Savivaldybės investicijų projektus užsienio investuotojams, tarptautinėse parodose, renginiuose arba organizuoja jų pristatymą.

17. Prireikus atlieka vertimus iš lietuvių kalbos į anglų kalbą ir iš anglų kalbos į lietuvių kalbą Savivaldybės investicijų projektų klausimais.

18. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

19. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

19.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

19.2. studijų kryptis – ekonomika;

19.3. studijų kryptis – vadyba;

19.4. studijų kryptis – viešasis administravimas;

19.5. studijų kryptis – sociologija;

arba:

19.6. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

19.7. darbo patirtis – investicinių projektų valdymo patirties;

19.8. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 1 metai.

20. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:

20.1. kalba – anglų ir rusų;

20.2. kalbos mokėjimo lygis – B2.

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

21. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

21.1. komunikacija – 3;

21.2. analizė ir pagrindimas – 4;

21.3. patikimumas ir atsakingumas – 3;

21.4. organizuotumas – 3;

21.5. vertės visuomenei kūrimas – 3.

22. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

22.1. informacijos valdymas – 3.

23. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

23.1. veiklos planavimas – 3.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)
